

Sede Principal Bogotá, D.C.

“SELECCIÓN DE COMPAÑÍA DE CONTADORES PÚBLICOS LEGALMENTE CONSTITUIDA, CERTIFICADA Y AUTORIZADA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL, PARA EL EJERCICIO DE REVISORÍA FISCAL EN LA UNIVERSIDAD LIBRE SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y SUS SECCIONALES UBICADAS EN LAS CIUDADES DE BARRANQUILLA, CALI, CARTAGENA, CÚCUTA, PEREIRA Y SOCORRO”

DICIEMBRE 2015

Sede Principal Bogotá, D.C.

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL	4
1.1 PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD LIBRE.	4
1.2 JUSTIFICACIÓN.....	4
1.3 OBJETO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.....	5
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.....	5
1.5 CRONOGRAMA GENERAL PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.....	6
1.6 NATURALEZA JURÍDICA DE LOS PROPONENTES.....	7
1.7 CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS A LOS PROPONENTES.....	7
1.8 INHABILIDADES (IMPEDIMENTOS).....	7
1.9 CIERRE DE LA CONVOCATORIA	8
1.10 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	8
1.11 CORRESPONDENCIA	10
1.12 DOCUMENTOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL PRESENTE CONCURSO	10
1.13 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA INVITACION.....	10
2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	11
2.1 ANEXO 1. CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA.....	11
2.2 ANEXO 2. DOCUMENTOS DE CÁMARA DE COMERCIO.....	11
2.3 ANEXO 3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.....	11
2.4 ANEXO 4. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	12
2.5 ANEXO 5. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.....	12
2.6 ANEXO 6. CERTIFICADO ISO 9001, VERSIÓN 2008.....	12
2.7 ANEXO 7. PROPUESTA ECONÓMICA.....	12
2.8 ANEXO 8. POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	13
2.9 ANEXO 9. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.....	13
2.10 ANEXO 10. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.....	13

Sede Principal Bogotá, D.C.

2.11	ANEXO 11. ESTADOS FINANCIEROS & NOTAS.	14
2.12	ANEXO 12. CERTIFICACIÓN DE PAGOS LABORALES.	14
3.	CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.	15
	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	16
4.1	CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.	19
4.2	TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.	19
4.3	FORMA DE PAGO.	19
4.4	PÓLIZA (S) DE SEGURO (S).	20
4.5	MULTAS.	20
4.6	CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REVISORÍA FISCAL.	21
4.7	COORDINADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO.	21
4.8	SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.	22
4.9	CESIÓN DEL CONTRATO.	22
4.10	IMPUESTOS Y DEDUCCIONES.	22
4.11	PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	23
	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.	23
5.1	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
5.2	HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL PROPUESTO.; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
5.3	REQUISITOS TÉCNICOS.; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
5.4	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
5.5	PROPUESTA TÉCNICA.; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
5.6	CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ...; ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.	
	ANEXO 1. MODELO CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA.	24

Sede Principal Bogotá, D.C.

CAPÍTULO PRIMERO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD LIBRE.

La Universidad Libre es una Institución de Educación Superior, organizada como Corporación, persona jurídica de derecho privado, de utilidad común e interés social y sin ánimo de lucro, de duración indefinida y de nacionalidad colombiana, con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución N° 192 de 1946 expedida por el Ministerio de Gobierno, identificada con NIT 860.013.798 - 5, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá Distrito Capital, con actuales Seccionales en las ciudades de Cali, Barranquilla, Pereira, Cúcuta, Socorro y Cartagena; regida por los principios de: Libertad de cátedra, examen y aprendizaje, de universalidad, pluralismo ideológico, moralidad, igualdad, fraternidad, democracia, excelencia académica y desarrollo sostenible.

La Universidad Libre tiene como Misión, propender por la construcción permanente de un mejor país y de una sociedad democrática, pluralista y tolerante, e impulsa el desarrollo sostenible, iluminada por los principios filosóficos y éticos de su fundador, con liderazgo en los procesos de investigación, ciencia, tecnología y solución pacífica de los conflictos.

1.2 JUSTIFICACIÓN.

Esta invitación se da en cumplimiento de las políticas trazadas en el Plan Integral de Desarrollo Institucional (PIDI) 2015-2024, en el componente administrativo, programa doce (12): Fortalecimiento Organizacional, Proyecto veinticuatro (24) denominado “Organización y Gestión”, Plan integral que tiene como objetivo fortalecer la Institución administrativamente para mayor bienestar de la comunidad Unilibrista.

La Universidad Libre, con el fin de cumplir a cabalidad con las operaciones realizadas por la Institución, las cuales se encuentran sujetas a las normas de Auditoría generalmente aceptadas y de conformidad con las Leyes aplicables, presentando el dictamen correspondiente y los respectivos análisis y recomendaciones, así como los análisis y evaluaciones de los mecanismos de control existentes incluido el control interno, solicita a través de la Dirección

Sede Principal Bogotá, D.C.

Financiera de la Sede Principal Bogotá – ubicada en la calle 8 N° 5 - 80 de la actual nomenclatura urbana de la ciudad de Bogotá, D.C., para continuar cumpliendo con la política institucional del PIDI, convocar empresas especializadas en el tema objeto de la presente invitación, en procura de cumplir con los requerimientos legales y de gestión administrativa, la revisión de declaraciones tributarias y en general de las operaciones que demanda el normal funcionamiento de la Institución, optimizar el desarrollo de los procesos y fortalecer las actividades que se desarrollan en las unidades administrativas y académico – administrativas, de la Universidad Libre Sede Principal ubicada en la ciudad de Bogotá, y las Seccionales ubicadas en las ciudades de Barranquilla, Cali, Cartagena, Cúcuta, Pereira y Socorro.

1.3 OBJETO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.

Contratar una empresa especializada en la prestación de servicios profesionales para el Ejercicio de la Revisoría Fiscal en la Universidad Libre Sede Principal Ubicada en la Ciudad de Bogotá D.C. y sus Seccionales Ubicadas en las Ciudades de Barranquilla, Cali, Cartagena, Cúcuta, Pereira y Socorro, para el período estatutario de tres (3) años con el fin de evaluar, examinar y emitir una opinión sobre la razonabilidad de los estados financieros a 31 de diciembre del período correspondiente, de acuerdo con el Código de Comercio, Ley 43 de 1990, políticas reglamentadas por el Decreto 2649 de 1993 y las políticas contables, normas y regulaciones que le son aplicables a la Universidad Libre, incluyendo las Normas internacionales de Información Financiera (NIIF).

1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El presente proceso de selección tiene carácter público y le son aplicables las normas legales vigentes que en derecho civil y comercial regulan la materia, siendo competente la jurisdicción civil colombiana para conocer de las controversias que eventualmente surjan en su ejecución. No obstante, los actos de preparación y adjudicación del mismo seguirán los trámites contemplados en el Acuerdo N° 05 de septiembre 12 de 2008 que Reglamenta la Contratación, Compras y Pagos y el Sistema de gestión de Calidad de la Universidad Libre. Los presentes Términos de Referencia tienen carácter contractual y contienen las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

Sede Principal Bogotá, D.C.

1.5 CRONOGRAMA GENERAL PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

A continuación se hace una relación de las actividades a realizar en el concurso:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Inicio del proceso (Publicación de la invitación en la prensa y colocar la información correspondiente en la página Web de la Universidad)	Día Seis (06) de Diciembre de 2015	http://www.unilibre.edu.co/bogota/ul/proveedores
Presentación de dudas	Del día dieciocho (18) hasta el veinte (20) de Enero de 2016 Hasta las 5:00 p.m.	Los oferentes podrán presentar solicitud (es) de aclaración (es) y observaciones a los Términos de Referencia, hasta el día 20 de Enero de 2016, las cuales deberán ser enviadas por correo electrónico a las siguientes direcciones: ruth.sotelo@unilibre.edu.co ó diana.pinzon@unilibre.edu.co
Aclaración (es) y pronunciamiento de la Universidad Libre frente a las observaciones a los Términos de Referencia	El día veinticinco (25) de Enero de 2016	A través de la dirección electrónica Link: http://www.unilibre.edu.co/bogota/ul/proveedores , se responderá a cualquier duda o inquietud a la que haya lugar durante el proceso.
Recepción de propuestas	Hasta el día cinco (05) de Febrero de 2016 a las 12:30 p.m.	Oficina (503) Presidencia Delegada para la Sede Principal de la Universidad Libre ubicada en la calle 8 N° 5 – 80 en la ciudad de Bogotá, D.C.

NOTA: Los proponentes podrán adquirir los pliegos de condiciones (**en su totalidad**), pagando la suma de un millón de pesos m/cte (\$1'000.000), a nombre de la Universidad Libre, en la cuenta de ahorros N° 0098-0000403-9 del Banco Davivienda, recibo que se entregará en la Jefatura de Compras para la correspondiente entrega de los

Sede Principal Bogotá, D.C.

pliegos.

1.6 NATURALEZA JURÍDICA DE LOS PROPONENTES.

Podrán participar en la presente invitación a cotizar Personas Jurídicas legalmente constituidas, especializadas, certificadas en prestar este tipo de servicios, quedando descartada la posibilidad de presentar propuestas a través de intermediarios.

1.7 CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS A LOS PROPONENTES.

Los requisitos que deben cumplir los proponentes son los siguientes:

- 1) Estar inscritos en la base de datos de Proveedores de la Universidad Libre.
- 2) Acreditar su existencia y representación legal aportando el Certificado expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, documento en el que deberá constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, su antigüedad la cual no puede ser inferior a ocho (8) años anteriores contados a partir de la fecha de apertura del presente proceso y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- 3) Demostrar la capacidad económica y técnica necesaria para garantizar la eficiencia y la eficacia en el desarrollo del proyecto objeto de la presente invitación.
- 4) Contar con una experiencia mínima de ocho (8) años en la prestación de servicios similares.
- 5) No registrar embargos ni deudas vencidas con los sistemas judicial y financiero del país.
- 6) No tener multas ni sanciones registradas ante la Cámara de Comercio, ni en la Procuraduría, Contraloría u otras entidades de Vigilancia y Control. **Para demostrarlo, deberá aportar los correspondientes certificados.**

1.8 INHABILIDADES (Impedimentos)

Los proponentes deberán revisar el Reglamento de Contratación, Compras y Pagos de la Universidad Libre, Acuerdo N° 05 de septiembre 12 de 2008, alojado en la página web de la Universidad (<http://www.unilibre.edu.co/la-universidad/normatividad-vigente#reglamentos-administrativos>), para verificar que

Sede Principal Bogotá, D.C.

no están incurso en ninguna de las inhabilidades para contratar con la Universidad Libre, descritas en el artículo 5° de dicho documento, que se puntualizan en los siguientes:

- 1) Quienes lo estén por mandato legal, judicial o estatutario.
- 2) Quienes se encuentren en tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil, o sean, cónyuge o compañero permanente de personas vinculadas a la Universidad.
- 3) Los miembros de Sala General, Consiliatura, Consejos Directivos y demás órganos de dirección o control de la Universidad en forma directa.
- 4) Las sociedades de personas (Naturales o Jurídicas), en las que sean, o hayan sido en el año inmediatamente anterior, socios, asesores o directivos, algún miembro (s) de la Sala General, Consiliatura, Consejo Directivo y demás Órganos de dirección o control de la Universidad Libre.

1.9 CIERRE DE LA CONVOCATORIA

El cierre de la Invitación será el día cinco (05) de Febrero de 2016 a las 12:30 p. m., en la Oficina de Presidencia Delegada de la Universidad Libre Sede Principal Bogotá, ubicada en la Calle 8ª N° 5 – 80 de la ciudad de Bogotá, D.C.

1.10 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La propuesta deberá presentarse en idioma castellano, **en original y dos (2) copias idénticas con sus folios debidamente numerados y grapados**, en sobre cerrado y sellado, a nombre de la Universidad Libre Sede Principal Bogotá, indicando que contiene la respuesta a los presentes Términos de Referencia. La entrega se hará en la **oficina de Presidencia Delegada de la Universidad Libre Sede Principal Bogotá ubicada en la sub Sede La Candelaria, calle 8ª N° 5 – 80**, antes de la hora y día señalados en el numeral 1.9 que antecede.

Para facilitar el estudio y evaluación de la propuesta, el proponente deberá numerar todas las hojas que contienen la oferta, y cada una de ellas conformará un folio y la cantidad total debe mencionarse en la carta de presentación de la oferta. La numeración deberá hacerse en forma consecutiva y ascendente empezando con el número 001; no se



Sede Principal Bogotá, D.C.

podrán repetir números, ni agregar letras ni signos que acompañen los números. Cuando una hoja de la propuesta tenga información por ambas caras, se considerará como un solo folio.

En caso de presentarse incongruencia (s) en la propuesta, porque una parte de la misma establece algo que se contradice en otra parte de ella, la Universidad Libre podrá solicitar las aclaraciones pertinentes.

La propuesta técnica y económica deberá dar respuesta punto a punto, numeral por numeral, y en estricto orden de acuerdo a los presentes Términos de Referencia, por tal motivo no se aceptarán respuestas tales como “ENTERADOS” o “ENTERADOS Y CUMPLIMOS”, sin tener un comentario técnico o legal respaldando cada respuesta. Adicionalmente, toda respuesta técnica sobre algún producto ofrecido deberá estar referenciada a un catálogo o manual y a su número de página.

Las propuestas deben contener un índice en el que se identifique en forma clara toda la documentación de la oferta y el folio o folios a que corresponde.

Las copias de la oferta deben corresponder exactamente al original; si se presenta alguna diferencia entre el original y la copia, prevalecerá el original.

El índice de presentación de la oferta será en el mismo orden en que se enuncian los requisitos documentales señalados en el numeral 2 del Capítulo II de los presentes Términos de Referencia.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento íntegro de los presentes Términos de Referencia, así como de las normas legales aplicables. Significa lo anterior, que con la presentación de la propuesta el oferente manifiesta que ha examinado completamente el documento, que ha obtenido las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso, y que ha aceptado las condiciones y obligaciones del presente documento, para cumplir con el objeto de la invitación. El proponente no podrá retirar ni modificar la propuesta luego de que haya sido entregada en la **oficina de Presidencia Delegada de la Universidad Libre Sede Principal Bogotá ubicada en la sub Sede La Candelaria, calle 8ª N° 5 – 80**. Los sobres que contengan la propuesta y cada uno de los tomos de los originales y sus copias, deberán estar debidamente marcados con la siguiente información:

Sede Principal Bogotá, D.C.

UNIVERSIDAD LIBRE SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ D.C.

“SELECCIÓN DE COMPAÑÍA DE CONTADORES PÚBLICOS LEGALMENTE CONSTITUIDA, CERTIFICADA Y AUTORIZADA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL, PARA EL EJERCICIO DE REVISORÍA FISCAL EN LA UNIVERSIDAD LIBRE SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y SUS SECCIONALES UBICADAS EN LAS CIUDADES DE BARRANQUILLA, CALI, CARTAGENA, CÚCUTA, PEREIRA Y SOCORRO”.

Todos los costos económicos y demás recursos necesarios para la elaboración y presentación de la propuesta, serán a cargo del proponente, y la Universidad Libre no será responsable de los mismos.

1.11 CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación que envíen los concursantes o proponentes, deberá ser dirigida a la Universidad Libre Sede Principal Bogotá, D.C., sub Sede La Candelaria, calle 8ª N° 5 – 80, Oficina (401) de Compras.

1.12 DOCUMENTOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL PRESENTE CONCURSO

Se consideran como documentos básicos de este concurso:

- El acta de apertura del presente concurso público.
- Los presentes Términos de Referencia, sus anexos y sus adendas.
- El informe de evaluación o calificación.
- El acta de Adjudicación.
- Las propuestas técnicas y económicas presentadas de conformidad con los requisitos documentales exigidos en los presentes Términos de Referencia.

1.13 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA INVITACION

Sede Principal Bogotá, D.C.

Si con base en las consultas que formulen los Proponentes Invitados, la Universidad Libre estima conveniente introducir modificaciones al presente documento de especificaciones, lo hará sólo mediante comunicación escrita (adendas), a través de la Oficina de Compras. Las especificaciones y/o modificaciones que la Universidad acepte y consten en adendas, forman parte de esta Invitación y los Proponentes deberán expresar su conocimiento y aceptación.

CAPÍTULO SEGUNDO

2. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

2.1 ANEXO 1. CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA.

Este documento deberá estar firmado por el representante legal de la empresa, según modelo suministrado por la Universidad Libre, en medio magnético, elaborado en WORD 2010 de Microsoft Office, el que deberá diligenciar, imprimir y firmar para su presentación.

2.2 ANEXO 2. DOCUMENTOS DE CÁMARA DE COMERCIO.

La propuesta deberá contener el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con sede en el domicilio principal del oferente, dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.

Nota 1.- Si las facultades del Representante Legal se encuentran limitadas por Estatutos y por ello resulta necesario, deberá anexar copia del acta de la Junta de Socios que autoriza al Representante Legal, para presentar propuesta económica, y eventualmente, contratar con la Universidad Libre.

Nota 2.- El error en la fecha de expedición de éste documento es subsanable.

2.3 ANEXO 3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

El proponente deberá anexar en su oferta, el Registro Único Tributario (RUT), debidamente actualizado.

Nota. El error en la fecha de expedición de éste documento es subsanable.

Sede Principal Bogotá, D.C.

2.4 ANEXO 4. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

La oferta deberá contener como documento anexo, el certificado de inscripción, clasificación y calificación (R.U.P.) expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.

Nota. El error en la fecha de expedición de éste documento es subsanable.

2.5 ANEXO 5. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE INSCRIPCIÓN Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.

El proponente deberá anexar en su oferta, dicho certificado, debidamente actualizado.

2.6 ANEXO 6. CERTIFICADO ISO 9001, VERSIÓN 2008.

El Proponente deberá anexar copia del Certificado de Gestión de Calidad ISO 9001-2008.

Nota.- El cumplimiento del presente requisito solo procederá en caso que el Proponente efectivamente lo tenga.

2.7 ANEXO 7. PROPUESTA ECONÓMICA.

El proponente deberá presentar la Propuesta Técnica y Económica clara e independiente para la ejecución del objeto contractual, con determinación de:

- 1) El valor total de la propuesta y de los honorarios profesionales;
- 2) Todos los costos directos e indirectos;
- 3) Impuestos y demás costos, relacionados con la celebración del contrato.

La propuesta deberá presentarse en medio magnético e impreso.

De igual forma, se debe remitir en medio magnético la totalidad de la propuesta y el archivo de Excel (Anexo A) suministrado con los pliegos que contiene de manera resumida los requisitos técnicos de la propuesta.

Sede Principal Bogotá, D.C.

De otra parte, el Proponente debe indicar que la Propuesta tendrá una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha en que se cierre la presente Invitación.

2.8 ANEXO 8. POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El Proponente deberá respaldar la seriedad de su oferta con una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente constituida, certificada y autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por un valor asegurado del diez por ciento (10%) del valor total de la oferta, y una vigencia que no podrá ser inferior a noventa (90) días calendario, término que se contará a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.

2.9 ANEXO 9. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.

El Proponente deberá adjuntar copia de mínimo un (1) contrato cuyo objeto sea la prestación de servicios de Revisoría Fiscal celebrado con Instituciones de Educación Superior y con objeto igual al de la presente invitación. Así mismo, deberá adjuntar una relación de al menos tres (3) contratos cuyo objeto sea la prestación de servicios de Revisoría Fiscal en empresas de producción y/o servicios, los cuales haya ejecutado en los tres (3) últimos años. De igual manera, aportará las correspondientes certificaciones en las que se acredite el cumplimiento y la calidad del servicio, las cuales deben ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante, por el empleado o funcionario competente y contener los siguientes datos verificables:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto similar o equiparable al descrito en los presentes Términos de Referencia.
- Las fechas contractuales de iniciación y terminación.
- Valor final facturado (incluido IVA).
- Calificación dada al contratista (bueno, regular, malo)

2.10 ANEXO 10. DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.

El proponente deberá anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

Sede Principal Bogotá, D.C.

2.11 ANEXO 11. ESTADOS FINANCIEROS & NOTAS.

Los siguientes documentos deben ser presentados por cada uno de los proponentes que atiendan la presente invitación:

- Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2013, 31 de diciembre de 2014 (con sus respectivas Notas a los Estados Financieros), firmados por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal en los casos en que este último sea necesario, de acuerdo al artículo 13 parágrafo 2° de la Ley 43 de 1990.
- Fotocopia de la Tarjeta Profesional y del certificado de vigencia de inscripción de la matrícula del Contador Público y del Revisor Fiscal, expedida por la Junta Central de Contadores.
- Además deberá anexar las fotocopias de la Cédula de Ciudadanía, Matrícula Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del Contador Público y/o del Revisor Fiscal.
- Para las empresas extranjeras, los Estados Financieros deben presentarse en idioma español y convertirse a pesos colombianos, a la tasa de cambio vigente al Corte de los Estados Financieros.

Nota 1.- No obstante, si alguno de estos documentos contiene error que pueda ser subsanable, el Comité Técnico Evaluador podrá estudiar la viabilidad, o no, de requerir al proponente para que en un término prudencial, aporte el documento con las correcciones del caso, siempre que con esta decisión no se incurra en violación a los principios de contratación señalados en el Acuerdo N° 05 de septiembre 12 de 2008.

Nota 2.- La Universidad Libre se reserva el derecho de solicitar ante el Ministerio de Educación Nacional y la Junta Central de Contadores, el Certificado de Vigencia de la Matrícula Profesional del Contador y del Revisor Fiscal, que certifican y dictaminan los Estados Financieros. Así mismo, se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información consignada en la totalidad de documentos financieros que hacen parte integral de la propuesta.

2.12 ANEXO 12. CERTIFICACIÓN DE PAGOS LABORALES.

Las propuestas deberán contener una certificación de pagos laborales expedida por el revisor fiscal (cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley) o por el representante legal sobre el pago de sus obligaciones, pagos

Sede Principal Bogotá, D.C.

de seguridad social, Ley 100 de 1993 y con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

3. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

La Universidad Libre, en uso de su plena autonomía y responsabilidad, podrá aceptar la oferta que le resulte más idónea a sus intereses, rechazando las demás o, eventualmente, rechazándolas todas si a dicha conclusión llega, en los siguientes eventos:

- a) Las propuestas que no cumplan con los requisitos documentales y legales mínimos que se exigen en el numeral 2 del Capítulo II de los presentes Términos de Referencia, y cuando después de haberse cumplido la condición señalada en la nota uno del numeral 2.11 del presente documento, el proponente no los haya subsanado y/o aportado dentro del plazo señalado por el Comité Técnico Evaluador.
- b) Las propuestas enviadas vía fax o por correo electrónico, como también aquellas que sean presentadas extemporáneamente o en un sitio diferente al indicado en los numerales 1.9 y 1.10.
- c) La propuesta que sea presentada por Consorcio o Unión Temporal.
- d) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
- e) Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de propuestas.
- f) Cuando se compruebe fraude en las certificaciones o documentos que se presenten en la propuesta.
- g) Cuando el representante o los representantes legales ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en la presente invitación.
- h) Cuando se encuentre que el proponente incurre en causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política, en las disposiciones legales del país, y en las normas internas de la Universidad Libre.
- i) Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en la presente invitación.
- j) Cuando el proponente no se ajuste completamente a las especificaciones técnicas contempladas en esta invitación.

Sede Principal Bogotá, D.C.

- k) Cuando el proponente presente registrados en el certificado de existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio, embargos o litigios que permitan inferir el riesgo para la adjudicación del Contrato.
- l) Cuando la propuesta sea presentada por una empresa que haya sido multada o sancionada en el ejercicio de su objeto social en los últimos cinco años.
- m) Cuando la empresa proponente haya sido sancionada por la Junta Central de Contadores.
- n) Cuando al corregir errores aritméticos se presenten las diferencias porcentuales previstas en el literal c del capítulo tercero de éste documento.

CAPÍTULO TERCERO

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La Universidad Libre en uso de su plena autonomía y responsabilidad, no adquiere obligación legal de realizar la negociación con un Proponente determinado. La única obligación es estudiar, evaluar las Propuestas recibidas, y si lo estima pertinente, escoger la que más se ajuste a los intereses de la Institución. En consecuencia, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes al cierre de la invitación, evaluará las propuestas y podrá declarar desierta la invitación cuando las Propuestas no se ajusten a las especificaciones y requerimiento mínimos o no cumplan con sus expectativas, sin que sea dable a los Proponentes exigir explicaciones, evento en el cual no estará obligada a reconocer los costos por elaboración de la propuesta. Ésta decisión de adjudicación o declaratoria de desierta será informada a través de la Oficina de Compras de la Universidad Libre Sede Principal.

La Universidad Libre no estará obligada a dar a conocer las razones por las que acepta o no una Propuesta. Por tanto, si la Universidad decide no Contratar el servicio objeto de la presente invitación, ello no faculta a los Oferentes para efectuar reclamación alguna, razón por la que desde ahora, de manera expresa renuncian a cualquier reclamación sobre el particular.

La Universidad Libre a través del Comité Técnico Evaluador registrará, tabulará y hará el análisis comparativo de las Ofertas, con el fin de determinar cuál o cuáles Propuestas cumplen con los requisitos mínimos solicitados en los presentes Términos de Referencia.

Sede Principal Bogotá, D.C.

En la Metodología de Evaluación, se procederá así: Se evaluará el cumplimiento de la totalidad de los siguientes requisitos, y se declarará la habilitación o no de la oferta:

A. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN LEGAL:

- Carta de presentación suscrita por el representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal.
- Póliza de seriedad de la oferta con su recibo de pago.
- Registro Único Tributario RUT.
- Registro Único de Proponentes RUP.
- Certificado de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Junta Central de Contadores.

B. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN FINANCIERO:

Estados financieros certificados y dictaminados a 31 de diciembre de 2013 y 31 de diciembre de 2014. En éste punto, la Universidad Libre Sede Principal hará una evaluación de la información financiera solicitada, siguiendo los parámetros que a continuación se señalan:

- i) Indicadores de liquidez (Razón corriente y prueba ácida)
- ii) Indicador de endeudamiento.
- iii) Capital de trabajo.
- iv) Ingresos operacionales.
- v) Utilidad.

Las propuestas se considerarán admisibles, si los indicadores cumplen con por lo menos dos (2) de las tres (3) condiciones que se señalan a continuación. Sin embargo, el índice de relación patrimonial necesariamente deberá cumplirse:

INDICE	CONDICIÓN
Índice de Liquidez	Igual o mayor a 1.00
Índice de Endeudamiento	Igual o menor a 80%
Capital de trabajo	Positivo y que no denote problemas de liquidez

Sede Principal Bogotá, D.C.

Ingresos operacionales	Suficientes para el manejo del proyecto a tres años.
Utilidad	Positiva.

La evaluación financiera de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en los Estados Financieros y se mirará en conjunto, analizando que se cuente con una compañía que tenga la capacidad financiera de cumplir con sus obligaciones frente al contrato que se firmaría de Revisoría Fiscal.

C. REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO:

- Propuesta Técnica y Económica.
- Certificación de experiencia específica.
- Cronograma de Actividades (Tiempo de Ejecución).

Solo se evaluarán las propuestas hábiles que cumplan con la totalidad de los requisitos legales, financieros y técnicos antes descritos. Las ofertas económicas de los proponentes hábiles deberán incluir en su presupuesto la totalidad de los ítems descritos en el numeral 2.7. Las operaciones aritméticas serán revisadas y en caso de un error aritmético este será corregido y el resultado corregido será el valor que se tendrá en cuenta para la elaboración del cuadro comparativo de ofertas y eventualmente el respectivo contrato. La propuesta cuyo valor corregido presente una diferencia mayor al 2% de su valor será descalificada. La propuesta cuyo valor corregido esté por fuera del rango del 95% al 105% de la media aritmética será descalificada.

Los precios unitarios, precios parciales por ítem, costo directo de la oferta y precio total de la oferta, se deberán presentarse sin decimales. La Universidad se reserva la escogencia de elegibilidad de la propuesta ganadora.

Nota.- El Cuadro comparativo de las ofertas estará integrado únicamente con las propuestas habilitadas por haber cumplido con la totalidad de los requisitos habilitantes legales, financieros y técnicos.

FACTOR	PUNTAJE
Evaluación Legal y Jurídica (De obligatorio cumplimiento)	No da puntaje
Evaluación económica de la oferta	300
Experiencia de EL PROPONENTE	250

Sede Principal Bogotá, D.C.

FACTOR	PUNTAJE
Evaluación técnica y de garantías de la oferta	300
Evaluación financiera de EL PROPONENTE	150
Total	<u>1000</u>

CAPÍTULO CUARTO

4.1 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato civil de prestación de servicios, deberá presentarse a las instalaciones de la Universidad Libre Sede Principal Bogotá, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Igualmente, deberá contratar las respectivas pólizas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que le sea entregada la pro forma de contrato para su suscripción.

Si el proponente no se hace presente para suscribir el contrato, la Universidad Libre, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, podrá adjudicar el contrato al proponente que haya obtenido la segunda mejor calificación de la propuesta, al igual que informará el siniestro a la Compañía Aseguradora a efectos de hacer efectiva la Póliza de Seriedad de la Oferta.

4.2 TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una duración de tres (3) años, período estatutario que se contará a partir de la fecha en que se suscriba la respectiva Acta de Inicio.

4.3 FORMA DE PAGO.

La Universidad pagará, el precio del Contrato de la siguiente manera:

Treinta y seis (36) mensualidades vencidas, previo cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos que a continuación se señalan.

Sede Principal Bogotá, D.C.

- ✓ Radicación de la correspondiente factura en la Oficina de Cuentas por Pagar ubicada en la Calle 8 N° 5 -80 Sede La Candelaria de la ciudad de Bogotá D.C.;
- ✓ Copia del respectivo Contrato;
- ✓ Copia de la (s) Póliza (s) de Seguro (s);
- ✓ Certificado de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales, al día.
- ✓ Copia de la certificación expedida por el Coordinador y Supervisor que para el efecto designe la Universidad Libre, en la que se indicará el cumplimiento parcial del servicio a entera satisfacción de la Universidad Libre.

4.4 PÓLIZA (S) DE SEGURO (S).

Si el proponente es favorecido con la adjudicación del Contrato Civil de Prestación de Servicios Profesionales, desde ya se obliga a tomar con una compañía de seguros legalmente constituida, certificada y autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, una póliza de seguros en la que el beneficiario sea la Universidad Libre – Sede Principal, con la que se amparen los siguientes riesgos:

a) Cumplimiento del contrato, por un valor asegurado del cuarenta por ciento (40%) del precio total del contrato y una vigencia igual a la del Contrato, y cuatro (4) meses más;

b) Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnización del personal que emplee el proponente y potencial contratista en la prestación del servicio profesional de Revisoría Fiscal, por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del precio pactado en el Contrato y una vigencia igual al término de ejecución del mismo, y tres (3) años más.

En caso de suspensión del Contrato, esta garantía se extenderá hasta que se resuelva la suspensión o en su defecto, hasta la terminación del mismo.

Nota. La Universidad Libre Sede Principal se reserva el derecho de solicitar otro (s) cubrimiento (s) de la (s) Póliza (s) de Seguro (s), si las condiciones comerciales planteadas por los oferentes, así lo amerita.

4.5 MULTAS.

Sede Principal Bogotá, D.C.

En caso de mora o incumplimiento parcial o total de una o varias de las obligaciones contraídas por el contratista con la suscripción del contrato, la Universidad Libre impondrá multas diarias sucesivas, por un valor de cero punto uno por ciento (0.1%) del precio total del contrato, mientras subsista el incumplimiento y hasta por treinta días calendario. La Universidad Libre adoptará las medidas de control e intervención necesarias que garanticen la ejecución del objeto del contrato. La Universidad Libre podrá tomar directamente el valor de las multas de los saldos que se adeuden al contratista por el contrato o de la garantía constituida, y si no fuere posible, cobrará los valores por vía judicial.

4.6 CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE REVISORÍA FISCAL.

Como quiera que la naturaleza del Contrato que se genere de la presente invitación es exclusivamente civil, el proponente y potencial contratista en su calidad de Revisor Fiscal y en ejercicio de la revisoría contratada, tendrá el carácter de independiente, y por lo tanto, es completamente autónomo y exclusivamente responsable de las reclamaciones judiciales o extrajudiciales por concepto de salarios o prestaciones sociales, así como por cualquier otro derecho consagrado en el Código Sustantivo del Trabajo y en las demás disposiciones legales de naturaleza laboral, que reclamen los profesionales asignados por el contratista, quienes tendrán vinculación laboral y prestacional, única y exclusivamente con la empresa contratista quien liquidará y pagará los salarios, tiempo suplementario, prestaciones sociales y demás obligaciones laborales o beneficios de Ley, por lo que el proponente y potencial contratista garantiza que dicho personal estará afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, ya que la Universidad Libre queda eximida de cualquier responsabilidad sobre accidentes de trabajo, así como de enfermedades anteriores o sobrevinientes.

4.7 COORDINADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO.

La Universidad Libre designará una persona natural quien ejercerá las funciones de su competencia en lo relacionado con la coordinación y supervisión del contrato de prestación de servicios (Auditoría Interna), y será la persona encargada de realizar las acciones de carácter administrativo, técnico, financiero y legal con la finalidad de verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales, para lo cual, podrá solicitar al contratista, informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, a su vez que mantendrá informado al

Sede Principal Bogotá, D.C.

Representante Legal de la Universidad Libre Sede Principal, respecto a los hechos o circunstancias que puedan afectar el normal desarrollo del Contrato, y dejará constancias escritas de todas las actuaciones, en especial, de las observaciones que imparta al Contratista, y que son de su competencia, conforme a las obligaciones pactadas en el respectivo Contrato.

4.8 SUSCRIPCIÓN DE ACTAS.

Las Partes contratantes suscribirán el acta de inicio de ejecución del contrato una vez finiquitado el trámite de legalización del mismo. Igualmente elaborarán un Acta de Inventario de los bienes muebles y demás útiles de oficina que la Universidad Libre suministre al contratista para la buena y normal prestación del servicio. Cuando finalice la ejecución del Contrato, las Partes suscribirán la correspondiente acta de finalización y liquidación del contrato, en la que se consolidará lo establecido en las correspondientes actas suscritas.

4.9 CESIÓN DEL CONTRATO.

El contratista, en principio, no podrá ceder el contrato que eventualmente se suscriba, pero en el evento que resulte necesaria la cesión, ésta deberá contar con la aquiescencia de la Universidad Libre y constará en documento adicional u Otrosí, en el que se señalarán las causas y autorizaciones respectivas.

4.10 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES.

Los tributos del orden nacional, distrital y municipal que se causen con ocasión de la celebración del Contrato estarán a cargo de quien, conforme las leyes, Ordenanzas departamentales y Acuerdos municipales colombianos vigentes, sea considerado como sujeto pasivo de la respectiva obligación. El estricto cumplimiento de los deberes formales asociados a los tributos que se originen por la celebración del Contrato y la práctica de las retenciones que resulten aplicables, será de responsabilidad de la Parte que resulte obligada conforme se prevea en las Leyes, Ordenanzas departamentales y Acuerdos municipales colombianos vigentes. Las Partes se comprometen a suministrar la información y documentación soporte que resulte necesaria para la correcta determinación de sus obligaciones tributarias.



Sede Principal Bogotá, D.C.

4.11 PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012, reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales), los oferentes reconocen y acepta que los Datos Personales y demás información consignados en la propuesta económica y eventualmente en el contrato civil, son indispensables en la relación comercial objeto de ésta invitación, razón por la cual autorizan expresamente a la Universidad Libre, para que recolecte, almacene, trate, administre, transfiera, transmita y proteja dicha información, durante el tiempo que sea razonable y necesario, y con fines académicos, administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la Información; autorizándola, además, para que conserve los Datos Personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

CAPÍTULO QUINTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Lo referente al capítulo cinco se entregará en la Oficina de compras una vez se presente el original de la consignación acorde a lo estipulado en la nota de la página seis.

Sede Principal Bogotá, D.C.

ANEXO 1. MODELO CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA.

El Proponente deberá remitir la Propuesta utilizando el siguiente formato de Carta Remisoria:

Señores:

UNIVERSIDAD LIBRE SEDE PRINCIPAL.

Ciudad.

Referencia: **INVITACIÓN A COTIZAR N° 25/2015**

“SELECCIÓN DE COMPAÑÍA DE CONTADORES PÚBLICOS LEGALMENTE CONSTITUIDA, CERTIFICADA Y AUTORIZADA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REVISORIA FISCAL, PARA EL EJERCICIO DE REVISORÍA FISCAL EN LA UNIVERSIDAD LIBRE SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C. Y SUS SECCIONALES UBICADAS EN LAS CIUDADES DE BARRANQUILLA, CALI, CARTAGENA, CÚCUTA, PEREIRA Y SOCORRO”

El (los) suscrito (s) actuando en nombre propio y/o en representación de me comprometo a prestar el Servicio Profesional de Revisoría Fiscal para la Universidad Libre Sede Principal ubicada en la ciudad de Bogotá D.C., y sus seccionales ubicadas denlas ciudades de Barranquilla, Cali, Cartagena, Cúcuta, Pereira y Socorro, para lo cual declaro:

1. Que conozco las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, publicados por la Universidad Libre Sede Principal;
2. Que a excepción del signatario y de su representado, ninguna otra persona o entidad queda comprometida con esta Propuesta, ni con el Contrato que como consecuencia de ella llegare a formalizarse;
3. Que me comprometo a prestar el servicio que permitirá ejecutar la Revisoría Fiscal de la Universidad Libre – sede Principal Bogotá, y demás Seccionales con los más altos estándares de calidad y cumplimiento.
4. Que mi Propuesta, presentada en un original y dos (2) copias, consta de _____ folios;

Sede Principal Bogotá, D.C.

5. Que de acuerdo con mi Propuesta, el precio total de la misma asciende a la suma de pesos (\$.....) m/cte.;
6. Que el término para la prestación de los servicios profesionales de revisoría fiscal será por el período estatutario de tres (3) años;
7. Que en el evento de resultar favorecido con la adjudicación del Contrato, me comprometo a no hacer cesión del mismo;
8. Que no registro embargos ni deudas vencidas con los sistemas judicial y financiero del país;
- 9.. Que ni mi representado ni yo, estamos incurso en sanciones ante la Cámara de Comercio, Procuraduría, Contraloría u otras entidades de Vigilancia y Control;
10. Que conozco el Acuerdo N° 05 de septiembre 12 de 2008 – Reglamento de Contratación, Compras y Pagos de la Universidad Libre y ni mi representada ni yo estamos incurso en ninguna de las inhabilidades para contratar con la Universidad Libre;
11. Que para efectos legales, hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada;
12. Que me obligo con la Universidad Libre – Sede Principal Bogotá, a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este concurso y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Firma y Sello (s).