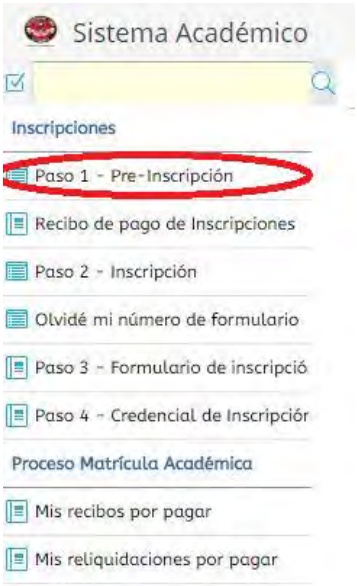
INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIONES PARA ALUMNOS UNILIBRE NUEVOS

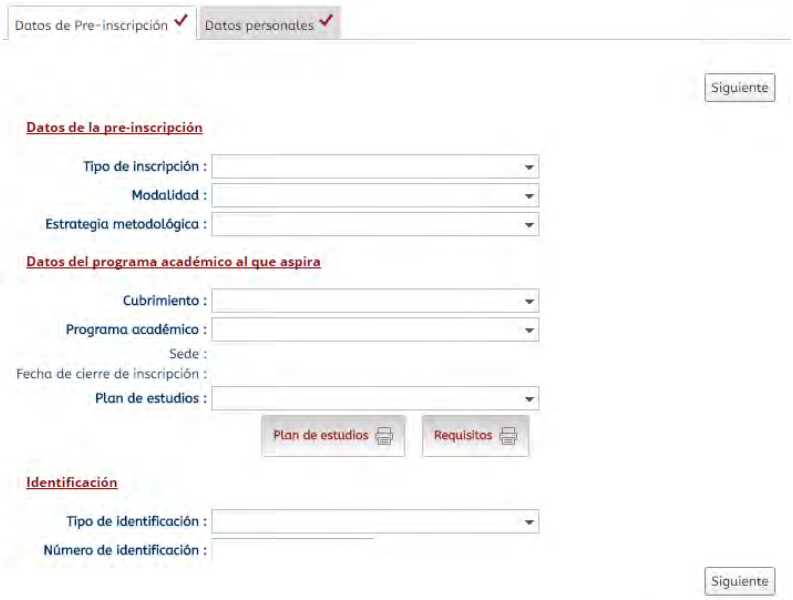
PASO 1: Ingresar a la página web del CLEUL: www.unilibre.edu.co/cleul

PASO 2: Ingresar al botón inscripciones en línea:

PASO 3: Hacer clic en el paso 1 – Preinscripción, ubicado en el menú de la izquierda de la pantalla (como se muestra en la imagen):



Se nos abrirá el siguiente menú:



PASO 4: Ingresar los datos, picando en cada recuadro y seleccionar las siguientes opciones:

Tipo de inscripción: CLEUL ESTUDIANTES UNILIBRE
Modalidad: Centro de Lenguas Extranjeras
Estrategia Metodológica: Presencial

Cubrimiento: Colombia – Bogotá D.C. – Bogotá D.C.
Programa Académico: CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS
Plan de Estudios: ALEMÁN ESTUDIANTES UNILIBRE

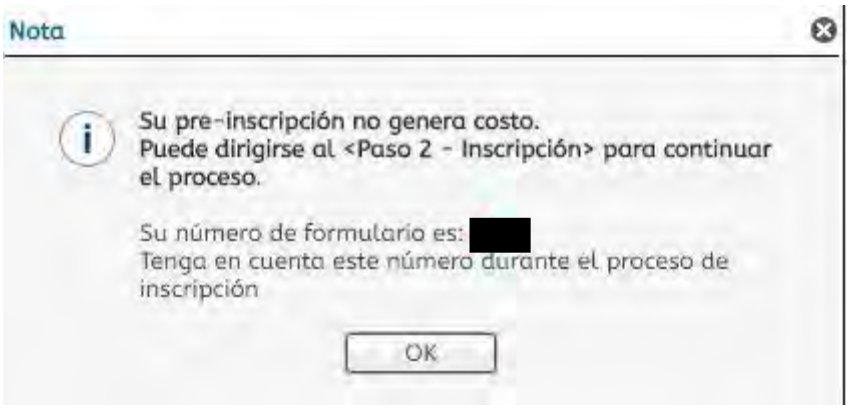
Tipo de Identificación: La correspondiente al aspirante.
Número de Identificación: El número de identificación del aspirante.

Damos clic en SIGUIENTE.

Nos aparecerá lo siguiente:

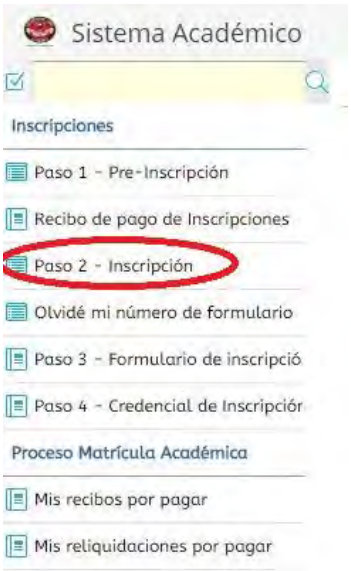
PASO 5: Ingresamos el código de seguridad y damos guardar.

Nos mostrará el siguiente mensaje: **ES MUY IMPORTANTE TENER EN CUENTA EL No. de FORMULARIO:**



Damos clic en **OK**

PASO 6: Hacer clic en el paso 2 – Inscripción, ubicado en el menú de la izquierda de la pantalla (como se muestra en la imagen)



Se nos abrirá el siguiente menú:

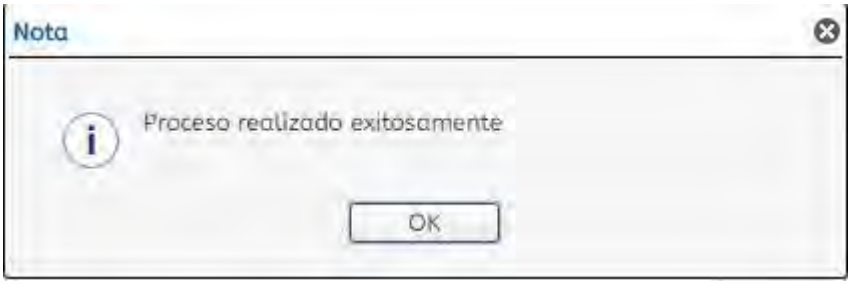
PASO 7: Diligenciamos el número de documento, el número de formulario que nos dan en el proceso de pre-inscripción y damos clic en siguiente.

PASO 8: Llenamos los datos personales adicionales que nos piden y damos en siguiente.

PASO 9: Cuando lleguemos a la pestaña requisitos, simplemente damos clic en siguiente.

PASO 10: Cuando lleguemos a la pestaña medios, Seleccionamos la opción por la cual conocimos el CLEUL, y en criterio de selección, escogemos el número 1: Nivel Académico. Damos clic en Terminar.

Una vez finalice el proceso aparecerá el mensaje de que la inscripción se realizó correctamente:



Damos clic en **OK.**

El día 11 de agosto, Los estudiantes que sean admitidos podrán ver su recibo de pago del semestre en la opción mis recibos por pagar (como se muestra en la imagen):

Se digita el número de documento y se pica en buscar

PASO 11: Las personas admitidas tienen que imprimir el recibo de pago en impresora láser y tienen plazo de pagarlo hasta el 17 de agosto antes de las 3:00 pm. (No es necesario entregar el recibo en el CLEUL).