



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**



RESOLUCIÓN N.º 16892 AGOSTO 22 DE 2016 (4 AÑOS)

ADMISIONES Y REGISTRO

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO SINUGWT ACCESO AL SISTEMA PROCESO DE MATRÍCULA ACADÉMICA

Ingrese a la página de la Universidad Libre - Seccional Bogotá

<http://www.unilibre.edu.co/bogota/>,

en la parte inferior derecha encontrará el icono.



Video destacado

Unilibre en la Universidad Nacional Autónoma de México UNAM

MOVILIDAD UNIVERSIDAD LIBRE - UNAM 2015

Liliana García Bolívar
Alumna de Administración

Cátedras

Cátedra Unilibrista

La Cátedra Unilibrista se crea por la necesidad de diseñar procesos de apropiación y pertinencia de la filosofía institucional en los agentes de la comunidad educativa, con miras a generar... [Read More](#)

Cátedra Gerardo Molina

Cátedra de Emprendimiento

Cátedra de Astronomía

REPOSITORIO **BOLETA ADMINISTRATIVOS** **BOLETA PROFESORES ESTUDIANTES** **KACTUS** **SINUGWT** **SINUG**

Nuestras sedes

- » Barranquilla
- » Bogotá
- » Cali
- » Cartagena
- » Cúcuta
- » Pereira
- » Socorro

Certificados

ISO 9001:2008 SGS

Enlaces

- » Universia
- » Renata
- » Icfes
- » Ictelax
- » Ascun

Teléfonos

Corrientes: Bogotá - Colombia,
Calle 8a No. 5-80. Pbx: (571) 3821000.

Directorio Telefónico

Institución sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Para el ingreso le solicitará usuario y clave, si lo requiere puede realizar el cambio de clave o solicitar una nueva en caso de olvido o pérdida, ésta llegará inmediatamente al correo institucional. No es necesario desplazarse a la Universidad a solicitarla.

Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

☐ No cerrar sesión

Entrar

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidé su clave?](#)

Cambio de clave

Usuario :

Clave actual :

Clave nueva :

Confirmar clave nueva :

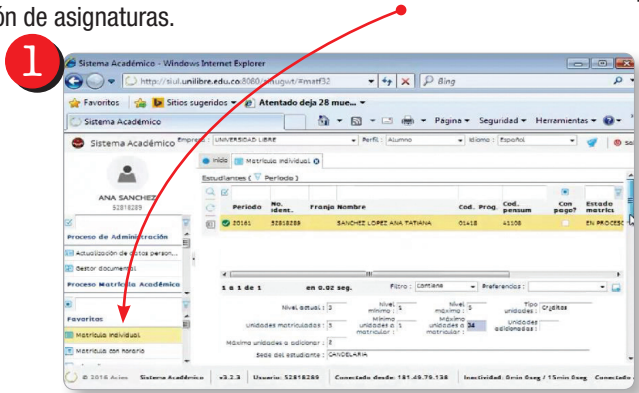
Aceptar

Cancelar

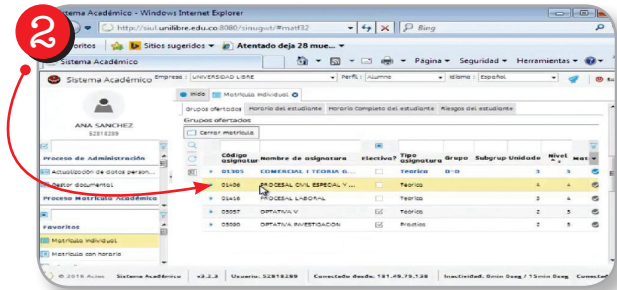
PROCESO DE MATRÍCULA

Según el reglamento estudiantil, en el Capítulo 3 Artículo 16. La Matrícula es el acto por el cual la Universidad reconoce como estudiante a quien ha sido admitido en un programa académico formal. Al matricularse el estudiante acepta conocer los estatutos, reglamentos, normas y demás disposiciones que la rigen obligándose a cumplirlas.

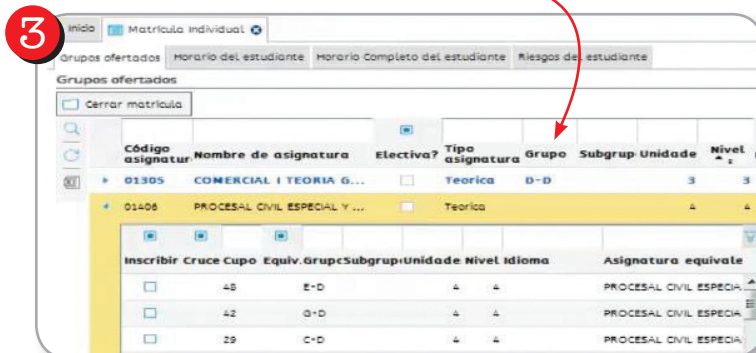
En la parte izquierda se puede desplegar el menú de opciones. La primera actividad es la matf32 usted la encontrará como matrícula individual ésta se utiliza para realizar la inscripción de asignaturas.



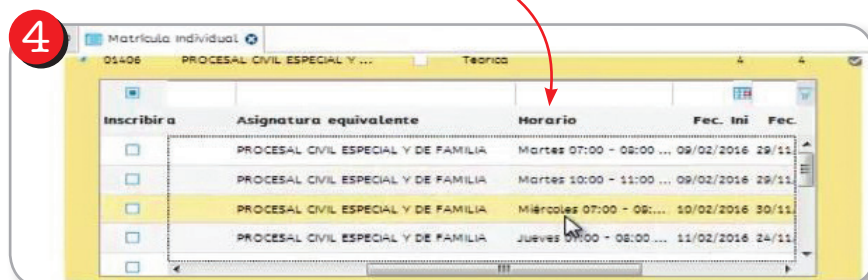
En el momento en que selecciona el nombre del estudiante, en la parte inferior se habilitan las asignaturas que puede matricular, el sistema controla los pre-requisitos y el número máximo de créditos que pueden ser matriculados en ese periodo académico.



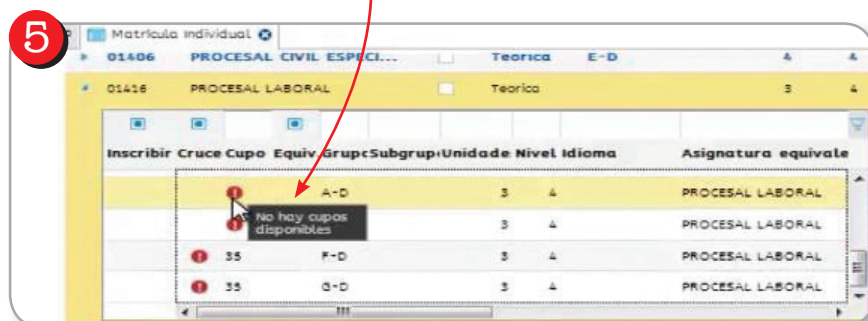
Para matricular cada una de las asignaturas debe seleccionarla y dar doble clic, sobre la misma, al hacer esto se despliegan en la columna "GRUPO" los que se están ofertando.



Al desplazar el cursor a mano derecha el sistema permite verificar los horarios en los que está ofertado ese grupo,

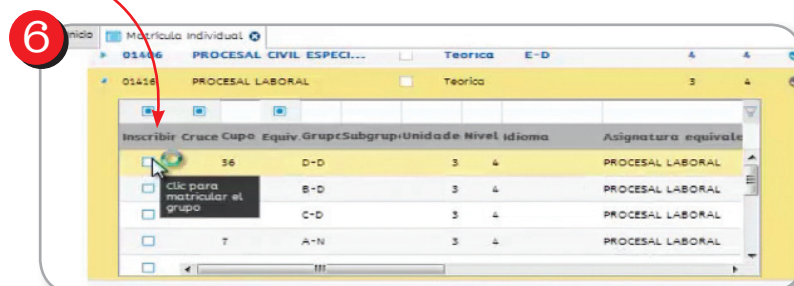


Cuando no hay cupos disponibles, o la asignatura presenta cruce, el sistema le muestra un icono de color rojo y un mensaje indicando el código de la asignatura que ya se encuentra matriculada en esta franja.

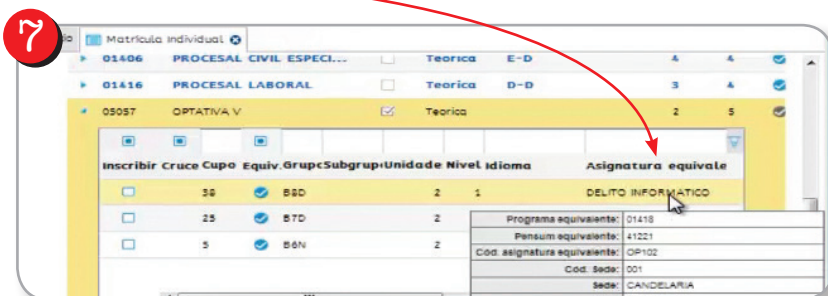




Cuando desee matricular la asignatura en un grupo ya identificado, debe dar clic sobre la columna inscribir, para que ésta quede dentro de la matrícula académica.



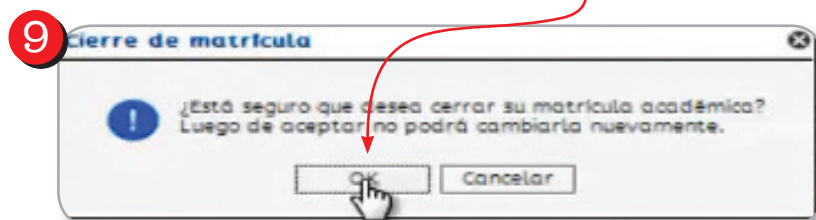
En el caso de las asignaturas que son electivas y optativas, el sistema muestra en el momento de inscribirla el grupo, la asignatura equivalente y el horario en el cual se va a ofertar. Es importante tener en cuenta esto para no matricular la asignatura en jornada contraria.



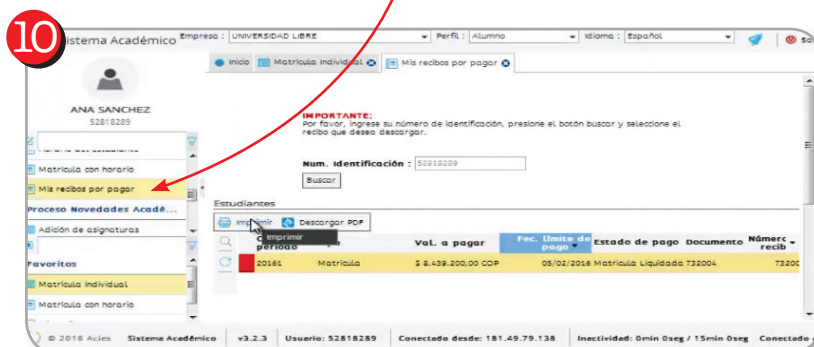
Después de registrar todas las asignaturas, el sistema permite hacer modificaciones en los grupos que ya tiene registrados antes de “CERRAR MATRÍCULA” después de cerrarla **NO SE PUEDE REALIZAR NINGUNA MODIFICACIÓN.**



En el momento en el que se da click en CERRAR MATRÍCULA el sistema genera un aviso informativo y es allí cuando se liquida el recibo de pago.



En la parte izquierda dentro del menú de opciones, se encuentra la opción mis recibos por pagar de la cual se puede visualizar seleccionando el recibo del periodo correspondiente y posteriormente visualizarlo en la opción.



11

UNIVERSIDAD

12

Matricula con
orario

Periodo	Codigo Sede	Codigo Program	Codigo Pensum	Identificaci	Nombre
20162	001	0141B	4110B	52B1B2B9	SANCHEZ LOPEZ ANA TATIANA
2016A	001	0141B	4110B	52B1B2B9	SANCHEZ LOPEZ ANA TATIANA
20161	001	0141B	4110B	52B1B2B9	SANCHEZ LOPEZ ANA TATIANA

En este documento usted encontrará las asignaturas cursadas en el periodo anterior con las notas obtenidas, en la parte inferior se verán reflejadas las asignaturas que acaba de matricular con el código, el grupo, el nombre de la asignatura, la cantidad de créditos y el horario en que será ofertada.

13

UNIVERSIDAD LIBRE
MATRÍCULA CON HORARIO

Doc. Id: 52018289 Código: 041123041

Alumno: SANCHEZ LOPEZ ANA TATIANA

Programa: 01410 DERECHO CALENDARIO A

Pensum: 41100

Teléfono: 54355008

Dirección: CALLE 64 B BIS 85 - 14

ACTA MATRICULA ACADEMICA

Código	Grupo	Descripción	Créditos	Nivel	Horario	Días
0100	D-0	CONVENCIONAL TEORIA GENERAL Y SOCIOLOGIA	3	3	10:00 am	11:00 am
0100	D-0	PROCESAL CIVIL ESPECIAL I DE FAMILIA	4	4	10:00 am	11:00 am
0100	D-0	PROCESAL LABORAL	3	4	9:00 am	10:00 am

Semestrario: 4

Primer periodo 2015

Créditos Aprobados 25 Créditos Perdidos 2

En la parte superior derecha encuentra el icono SALIR cuando da clic sobre él, se despliega el siguiente aviso informativo.

14

Salir

¿Está seguro que desea salir del sistema?

Si No

Es importante siempre, por seguridad del estudiante, salir del sistema al finalizar cualquier transacción dentro de la base de datos SINUGWT evitando así que alguien entre y realice cambios.



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**



RESOLUCIÓN n.º 16892 AGOSTO 22 DE 2016 (4 AÑOS)

ADMISIONES Y REGISTRO