



**UNIVERSIDAD LIBRE**  
**PROGRAMA DE DERECHO**

**CONTENIDO PROGRAMÁTICO DE LA ASIGNATURA**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ORATORIA		
AREA DE LA ASIGNATURA	ELECTIVA		
UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA	I, II Y III AÑO		
NIVEL DE FORMACIÓN	POSGRADO		
	PREGRADO		X
	TECNOLÓGICO TÉCNICO		
PERIODICIDAD E INTENSIDAD HORARIA:	<b>CARGA ACADÉMICA</b>	<b>N° DE HORAS</b>	
	SEMANAS	Presencial	2
		Independiente	4
	SEMESTRE (16 semanas)	Presencial	32
		Independiente	64
TOTAL HORAS	SEMESTRALES	96	
N° DE CRÉDITOS ACADÉMICOS:	2		
MODALIDAD:	PRESENCIAL		X
	A DISTANCIA		
	TUTORIADA		
	VIRTUAL ESCENARIOS MÚLTIPLES		
CÁRACTER DE LA ASIGNATURA:	OBLIGATORIA		
	ELECTIVA		X
	OPTATIVA		
TIPO DE ASIGNATURA:	TEÓRICA		
	PRÁCTICA		
	TEÓRICA PRÁCTICA		X
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	FEBRERO DE 2013		

## **JUSTIFICACIÓN**

Dentro de la Facultad de Derecho de la Universidad libre es sentida la necesidad de entrenar a los futuros abogados en las ciencias de la oratoria desde sus estructuras básicas fundamentales: fonética, gramática, sintaxis, etc. Es notoria la falencia de esta habilidad en la gran mayoría de los egresados no solo en nuestra facultad sino en cualquier otra de las acreditadas universidades en el país. Mucho más cuando hoy en día se pone en boga la estrategia de la oralidad en nuestro sistema jurídico.

## **OBJETIVO GENERAL**

Dotar al estudiante de derecho de primer año de los elementos y las técnicas para el buen uso de la oratoria capacitándolo para ser más competitivo en su futuro laboral.

## **PLANIFICACIÓN METODOLÓGICA GENERAL**

1. El saber: necesarias para la ejecución de tareas en el proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación.
2. El ser: representadas en acciones y desempeños realizados por el estudiante en las actividades y tareas del ámbito de trabajo.
3. Representadas en las acciones que realiza el sujeto para enfrentar la toma de decisiones, y la resolución de problemas cotidianos.

## **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y MEDIOS EDUCATIVOS**

Se recurrirán a diferentes métodos de presentación y discusión como foros, mesas redondas, debates.

También se utilizará la herramienta del Internet usando páginas web tanto a nivel de trabajo autónomo como de práctica en el salón de clase.

Se trabajará la metodología por proyectos donde los alumnos tendrán que presentar al final del curso un proyecto final donde apliquen los temas y ejercicios vistos durante el proceso.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE

- Desarrollar habilidades para expresarse apropiadamente en público.
- Hacer buen uso de las técnicas de la oratoria en su futura carrera en el área jurídica.
- Prepararse para afrontar situaciones de oralidad en juzgados e instancias jurídicas

## MÓDULOS Y TEMAS

CÓDIGO	MÓDULO O TEMA	OBJETIVO
<b>1.</b>	<b>PRIMERA UNIDAD: CONCEPTO</b>	Presentación del Programa Conducta de entrada.
1.1	Los principios de la oratoria.	
1.2	Historia de la Oratoria.	
1.3	La Oratoria en Colombia.	
<b>2.</b>	<b>SEGUNDA UNIDAD: FINES DE LA ORATORIA</b>	Aprender a conocer las virtudes frente a la aplicación de la oratoria de forma individual.
2.1	El método ideal.	
2.2	Cómo hacer del defecto una virtud.	
2.3	La concentración es la clave del éxito.	
<b>3.</b>	<b>TERCERA UNIDAD: ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO</b>	Conocer las distintas formas de discurso y su aplicación.
3.1	Organización del discurso.	
3.2	Partes de un discurso.	
3.3	Tipos de discurso.	
3.4	Métodos de exposición.	
<b>4.</b>	<b>CUARTA UNIDAD: LA CONVERSACIÓN</b>	Aprender a mantener una conversación con las técnicas de la oratoria.
4.1	La conversación	
4.2	Aplicaciones de la conversación	

<b>CÓDIGO</b>	<b>MÓDULO O TEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>5.</b>	<b>QUINTA UNIDAD: EL CONTEXTO DE PRODUCCIÓN</b>	Conocer la forma en que se articulan las palabras por medio de formas corporales.
5.1	Los signos.	
5.2	Comunicación articulada.	
5.3	Gesticulación.	
5.4	Movimiento corporal	
<b>CODIGO</b>	<b>MÓDULO O TEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>6.</b>	<b>SÉXTA UNIDAD: LA COMUNICACIÓN EFECTIVA</b>	Aprender que la comunicación permite la interrelación entre el emisor y receptor del discurso.
6.1	El aprendizaje como una forma de comunicación	
6.2	Comunicación oral y escrita	
6.3	El metamodelo del lenguaje	

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

1. Antunes, C A. El desarrollo de la personalidad y la inteligencia emocional. Barcelona. Gedisa, 2002.
2. Badós, A. Hablar en público. Guía práctica para lograr habilidad y confianza. Madrid. Pirámide. 1990.
3. Vallejo-Nájera, J.A. Aprender a hablar en público hoy. Barcelona. Planeta, 1990.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. MARTÍN, G. Del pensamiento a la palabra. Madrid. Paraninfo, 1960.
2. ROCA Villanueva, E. Cómo mejorar tus habilidades sociales: programa de asertividad, autoestima e inteligencia emocional. Valencia. ACDE Cooperación y Desarrollo, 2000.

## PÁGINAS WEB Y AMBIENTES VIRTUALES

1. <http://www.slideshare.net/aleaiacta/la-oratoria>
2. <http://www.slideshare.net/Guisla/presentacin-oratoria>
3. <http://www.slideshare.net/aleaiacta/la-oratoria-1502445>
4. <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/historia/%252Fgorador/gorador.htm>

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN			
EVALUACIÓN	TIPO	PORCENTAJE	SEMANA
1er. (30 %)			
2do. (30%)			
Final (40 %)			
TIPOS: E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P:parcial; e I: integral			
<b>FIRMAS</b>			
<b>Jefe de Área</b>		<b>Docente</b>	