



**UNIVERSIDAD LIBRE**  
**PROGRAMA DE DERECHO**

**CONTENIDO PROGRAMÁTICO DE LA ASIGNATURA**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	ETIQUEYA Y GLAMOUR		
ÁREA DE LA ASIGNATURA	ELECTIVA		
UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA:	I, II Y III AÑO		
NIVEL DE FORMACIÓN	POSGRADO		
	PREGRADO		X
	TECNOLÓGICO TÉCNICO		
PERIODICIDAD E INTENSIDAD HORARIA:	<b>CARGA ACADÉMICA</b>	<b>N° DE HORAS</b>	
	SEMANAS	Presencial	2
		Independiente	4
	SEMESTRE (16 semanas)	Presencial	32
		Independiente	64
TOTAL HORAS	SEMESTRALES	96	
N° DE CRÉDITOS ACADÉMICOS:	2		
MODALIDAD:	PRESENCIAL		X
	A DISTANCIA		
	TUTORIADA VIRTUAL		
	ESCENARIOS MÚLTIPLES		
CÁRACTER DE LA ASIGNATURA:	OBLIGATORIA		
	ELECTIVA		X
	OPTATIVA		
TIPO DE ASIGNATURA:	TEÓRICA		
	PRÁCTICA		
	TEÓRICA PRÁCTICA		X
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	FEBRERO 2013		

## JUSTIFICACIÓN

La formación integral del futuro abogado contempla el adecuado comportamiento en los diferentes escenarios de su desempeño profesional pero además, en todos los eventos de su vida social, incluyendo los privados; de tal suerte que, la impronta de los altos valores morales que se suponen se correspondan con la imagen que trasmita para sus interlocutores. La asignatura ETIQUETA y GLAMOUR, se orienta al hecho pedagógico de que los estudiantes tomen conciencia de esta necesidad y practiquen las normas elementales estandarizadas del buen gusto como herramienta de la personalidad asertiva, interesada en la armonía de las relaciones sociales, contribuyendo con ello a la tolerancia entre las personas que interactúa.

## OBJETIVO GENERAL

Sistematizar las normas de comportamiento adecuado en diferentes escenarios de actuación (profesional, empresarial, eventos sociales, privados, oficiales, públicos, etc.) para la proyección de una imagen integral, sólida, dinámica y coherente con las exigencias del ejercicio profesional en correspondencia con los valores y las importantes funciones del abogado en nuestra sociedad.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprender los factores que modelan la personalidad socialmente agradable en la proyección social del abogado.
2. Valorar la importancia de la Etiqueta y el Glamour en la proyección de la imagen personal y la personalidad asertiva en el ejercicio profesional del abogado.
3. Adiestrarse en el uso de los principios y normas básicas de la cortesía personal en la comunicación verbal y kinésica.
4. Adiestrarse en el uso de normas básicas del protocolo social en ámbitos privados y públicos como refuerzo conductual de la proyección de la personalidad.

## PLANIFICACIÓN METODOLÓGICA GENERAL

Se combina la exposición de ejes temáticos (clases magistrales con lecturas, talleres, estudio de casos, conferencias por grupos, cine foros, dinámicas de grupo, observación presencial de audiencias reales, práctica de etiqueta a manteles y tabla de quesos.

## ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y MEDIOS EDUCATIVOS

Se emplearán guías temáticas de análisis, uso de bibliografías para conferencias por grupos, trabajo en equipo, apoyo en medios educativos audiovisuales y tecnológicos tales como tablero, video beam, televisor, y en general uso de bibliotecas físicas virtuales.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR POR EL ESTUDIANTE

**Cognitivas:** Comprensión vivencial de la pertenencia de las normas y hábitos culturales de comportamiento personal para el desempeño de contextos privados, académicos y profesionales.

**Comunicativas:** Aplicación de las buenas maneras en la comunicación asertiva (verbal y quinésica) como factor básico de la interacción social.

**Emocionales:** Favorecer el desarrollo de la autoestima, autocontrol y autonomía en la proyección de la personalidad socialmente encantadora.

**Actitudinales:** Contribuir a la concertación de ambientes constructivos por el desarrollo del respeto a las diferencias, la tolerancia y el liderazgo.

## MÓDULOS Y TEMAS

CÓDIGO	MÓDULO O TEMA	OBJETIVO
1.	<b>PRIMERA UNIDAD:</b> PRESENTACIÓN DERECHO Y CINE	Introducción a la mirada estética de las producciones cinematográficas desde la visión del jurista.
CÓDIGO	MÓDULO O TEMA	OBJETIVO
2.	<b>SEGUNDA UNIDAD:</b> ETIQUE Y GLAMOUR EN EL EJERCICIO PROFESIONAL DEL ABOGADO	Valorar la importancia de la Etiqueta y el Glamour en la proyección de la imagen personal y la personalidad asertiva en el ejercicio profesional del abogado.
CÓDIGO	MÓDULO O TEMA	OBJETIVO
3.	<b>TERCERA UNIDAD:</b> COMUNICACIÓN Y CORTESÍA: VERBAL Y QUINÉSICA	Adiestrarse en el uso de los principios y normas básicas de la cortesía personal en la comunicación verbal y quinésica.

<b>CÓDIGO</b>	<b>MÓDULO O TEMA</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>4.</b>	<b>CUARTA UNIDAD: PROTOCOLO PRIVADO, PÚBLICO Y ETIQUETA SOCIAL.</b>	Adiestrarse en el uso de las normas básicas del protocolo social en ámbitos privados y públicos como refuerzo conductual de la proyección de la personalidad.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

1. BETANCUR, María Cecilia. Los secretos de la personalidad encantadora. Editorial Norma. Bogotá. 2007.
2. DE URBINA, José Antonio. El gran libro del protocolo. Ediciones temas de hoy. Madrid. 2008.
3. McCLOSKEY Colón, Margot. Etiqueta para profesionales. Editorial Norma. Bogotá. 2002.
4. MURILLO Javier. Imagen y estilo. Editorial Planeta. Bogotá. 2000.
5. NEIRA Diana. Manual, imagen de hombre. Villegas Editores. Bogotá 2008.
6. NEIRA Diana. Manual, Imagen de mujer. Villegas Editores. Bogotá 2010.
7. ZUÑIGA, Ana María. Moderno Manual de Etiqueta y Protocolo. Intermedio Editores. Bogotá. 1996.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. COLLEL María Rosa. Guía de etiqueta social y empresarial. Editores gestión 2000. Barcelona. 1996.
2. DE LA TORRE FERNÁNDEZ, Gastón. Cómo hablar correctamente en público. Círculo de lectores. Bogotá. 1979.
3. FOX Sue. Etiqueta para dummies. Editorial Norma. Bogotá 2008.

## RECURSOS BIBLIOGRAFICOS VIRTUALES

1. Asociación Española de Protocolo en <http://www.aerotocolo.org>
2. Club del protocolo en <http://www.clubdeprotocolo.com>
3. Organización internacional de Ceremonias y Protocolo en <http://www.oicprotocolo.org>

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN

EVALUACIÓN	TIPO	PORCENTAJE	SEMANA
1er. (30 %)			
2do. (30%)			
Final (40 %)			

TIPOS: E: escrita; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz;  
P:parcial; e  
I: integral

### FIRMAS

**Jefe de Área**

**Docente**