



FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN No. _____

FECHA: DÍA _____ MES _____ AÑO _____
NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____
CÉDULA O T.I. _____ **CÓDIGO** _____ **TELÉFONO** _____ **CELULAR** _____
DIRECCIÓN _____ **FACULTAD** _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN:
CANCELACIÓN DE CURSOS OFRECIDOS POR EL CLEUL EN EL 20201

CONSIGNADO EN	FECHA	CONCEPTO	VALOR EN \$

VALOR EN LETRAS: _____

AUTORIZACIÓN: En mi condición de beneficiario autorizo a la Universidad Libre, girar cheque a nombre de _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía y/o Nit No. _____.

 Firma del Estudiante

 Firma de recibido de Cartera

DOCUMENTOS ANEXOS SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO

1. FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN DILIGENCIADO
2. CARTA DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN
3. RECIBO ORIGINAL DE PAGO
4. CONSTANCIA DEL PAGO VALOR DE LA MATRÍCULA EXPEDIDA POR EL DPTO. DE CONTABILIDAD
5. SOPORTE APROBACIÓN DEL CRÉDITO CON FINANCIERA
6. RESOLUCIÓN DE GIRO ICETEX
7. RELACIÓN DE SALDO A FAVOR CERTIFICADO POR EL DPTO. DE CONTABILIDAD
8. CERTIFICACIÓN ORIGINAL EXPEDIDA POR LA FACULTAD Y/O PROGRAMA DEL MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN
9. BECA ORIGINAL EXPEDIDA POR LA DIVISIÓN FINANCIERA
10. ACTA DEL CONSEJO DIRECTIVO
11. ACTA DEL COMITÉ DE UNIDAD ACADÉMICA
12. OTROS _____

CARTERA	CONTABILIDAD	DIRECCIÓN FINANCIERA
Revisados los documentos que reposan en cartera, se verifica que el Estudiante no tiene deudas a la fecha.	Contabilidad certifica con la documentación anexa y los extractos, la veracidad de la anterior solicitud.	Conforme a las normas vigentes y la documentación anexa, procede la devolución.
FECHA _____	FECHA _____	FECHA _____
FIRMA _____	FIRMA _____	FIRMA _____



UNIVERSIDAD LIBRE
Sede Principal
Bogotá D.C.
NIT. 860-013.798-5

OBSERVACIÓN : _____

VALOR EN LETRAS _____
_____ (\$ _____)

CARTERA	CONTABILIDAD	DIRECCIÓN FINANCIERA
Revisados los documentos que reposan en cartera, se verifica que el Estudiante no tiene deudas a la fecha.	Contabilidad certifica con la documentación anexa y los extractos, la veracidad de la anterior solicitud.	Conforme a las normas vigentes y la documentación anexa, procede la devolución.
FECHA _____	FECHA _____	FECHA _____
FIRMA _____	FIRMA _____	FIRMA _____