



UNIVERSIDAD LIBRE
Facultad de Derecho
El mejor camino al futuro
 Directorio Requisitos de Grado

REQUISITO	ÁREA ENCARGADA	LINK SOLICITUD VIRTUAL	ENCARGADO	CARGO	CORREO	DOCUMENTO A ENTREGAR
DILIGENCIAR FORMULARIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.						
CERTIFICADO DE TERMINACIÓN ACADÉMICA	Oficina de Admisiones y Registro	http://www.unilibre.edu.co/bogota/ui/noticias/noticias-universitarias/892-certificaciones-y-constancias	Vivian león	Técnico Administrativo II	vivian.leon@unilibre.edu.co	Certificado en pdf
CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	Oficina de Admisiones y Registro	http://www.unilibre.edu.co/bogota/ui/noticias/noticias-universitarias/892-certificaciones-y-constancias	Vivian león	Técnico Administrativo II	vivian.leon@unilibre.edu.co	Certificado en pdf
PAZ Y SALVO DE PREPARATORIOS	Oficina de Jefatura de Áreas	N/A-CERTIFICACIÓN INTERNA	Claudia Ximena Rodriguez Kevin Garnica	Técnico Administrativo II	claudiax.rodriguez@unilibre.edu.co kevin.garnica@unilibre.edu.co	Escanear en pdf-jpg copia de actas de aprobación, de no tenerla indicar fecha de presentación del preparatorio.
PAZ Y SALVO EXIMIDO DE PREPARATORIOS POR SABER -PRO	Comité de Unidad Académica	N/A- CERTIFICACIÓN INTERNA	Isabel Matallana	Secretaria	isabel.matallana@unilibre.edu.co	Copia del acta del CUA donde se exime de preparatorio o número de acta y fecha.
RESOLUCIÓN JUDICATURA	Si realizó Practica judicial debe enviar escaneado el documento original (Luego allegar el documento original)					Escanear en pdf.
CERTIFICADO DE APROBACIÓN Y SUSTENTACION DE TRABAJO DE GRADO - APROBACION DE LA PRESENTACION DEL INFORME DE LA PARTICIPACION DE SEMILLEROS Y AUXILIAR DE INVESTIGACION	Centro de Investigaciones	N/A- CERTIFICACIÓN INTERNA	Carlos Eduardo Ossa Reyes	Técnico Administrativo II	carlos.ossa@unilibre.edu.co	Copia del acta de aprobacion y sustentacion de trabajo de grado o de presentacion de informe de semillero o auxiliar de investigacion o número de acta y fecha.
DIPLOMADOS INTERNACIONALES	Comité de Unidad Académica	N/A- CERTIFICACIÓN INTERNA	Isabel Matallana	Secretaria	isabel.matallana@unilibre.edu.co	Copia del acta del CUA donde se aprueba la sustentacion o número de acta y fecha
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	* Debe anexar escaneada la cedula 150% (LEGIBLE)					Cedula escaneada
REVISIÓN DE CARPETA	* Si tiene la revisión de carpeta debe adjuntarla y/o anexar los documentos faltantes (Luego anexar documentos originales o autenticados). * Si no tiene la revisión de carpeta obligatoriamente debe anexar escaneado el diploma o acta de grado de bachiller (Luego allegar la revisión de carpeta y anexar los documentos faltantes originales o autenticados).					Formato en pdf.
CERTIFICADO DE OTRAS UNIVERSIDADES EN CASO DE TRANSFERENCIA O TRASLADO	* Si aplica, debe anexar escaneado los certificados de notas de las otras universidades (si no los ha anexado antes) (Luego allegar los documentos faltantes en original).					
RESULTADO DEL SABER 11	* Para descargar el certificado debe ingresar al siguiente Link en la pestaña de resultados https://www2.icfesinteractivo.gov.co/					Resultado en pdf
RESULTADO DEL SABER PRO	* Para descargar el certificado debe ingresar al siguiente Link en la pestaña de resultados https://www2.icfesinteractivo.gov.co/					Resultado en pdf
CERTIFICADO DE CENTRO LENGUAS EXTRAJERAS(CLEUL)	Oficina del Centro de Lenguas Extranjeras	N/A	Sonia Constanza Parra Huertas Hector Ismael Chavez Contreras	Secretario	hector.chavez@unilibre.edu.co soniac.parrah@unilibre.edu.co	Certificado escaneado en pdf emitido por el CLEUL
HOMOLOGACIÓN SUFICIENCIA SEGUNDA LENGUA	Comité de Unidad Académica	N/A- CERTIFICACIÓN INTERNA	Isabel Matallana	Secretaria	isabel.matallana@unilibre.edu.co	Copia del acta del CUA donde se homologa la segunda lengua o número de acta y fecha.
REGISTRO OFICINA DE EGRESADOS- Diligenciar encuesta.	Oficina de Atención y Apoyo Integral al Egresado	Enviar correo de solicitud de carnet egresados@unilibre.edu.co , diligenciar la encuesta y enviar fotografia.	Laura Gomez	Técnico Administrativo II	laura.gomez@unilibre.edu.co egresados@unilibre.edu.co	Pantallazo de solicitud de carné a la oficina de egresados.