



Formulario de inscripción
Cátedra Gerardo Molina 2016

FAVOR DILIGENCIAR EN LETRA MAYÚSCULA Y SIN SALIRSE DEL RECUADRO.

Seccional. Bogotá D.C.

1. Datos Generales

Nombre.

Apellido.

Estudiantes Docentes Externos Administrativos Fecha. (DD/MM/YYYY)

Tipo de Documento. C.C. T.I. PAS. C.E. N° de documento.

Expedida en.

Teléfono.

Cel.

Email.

Email Institucional.

AUTORIZACIÓN DE USO MEDIOS ELECTRONICOS. El afiliado acepta y autoriza de manera expresa que la Universidad Libre envíe notificaciones y demás comunicaciones relacionadas con sus trámites y/o solicitudes a través de técnicas y medios electrónicos . (incluye correo electrónico, pagina web y mensaje móvil)

Si

No

2. Información Académica

Programa.

Facultad.

Jornada.

Semestre y/o año.

Código estudiantil.

3. Información del Curso

Nombre del diplomado.

Tipo de pago.

Diplomado. Seminario . Acreditados.

AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN: El afiliado acepta y autoriza de manera expresa que la Universidad Libre realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la UNIVERSIDAD LIBRE a través de la OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.



Formulario de inscripción Cátedra Gerardo Molina 2016

FAVOR DILIGENCIAR EN LETRA MAYÚSCULA Y SIN SALIRSE DEL RECUADRO.

Seccional. Bogotá D.C.

4. Documentación requerida

- Fotocopia documento de identificación.
- Fotocopia carnet universitario vigente.
- Desprendible de pago (Seminario o Diplomado).

5. Reglamentación Cátedra.

- 1) Los participantes reprobaban por inasistencias justificadas superiores al 15% de las sesiones programadas y por inasistencia no justificada superiores al 10% de las sesiones programadas. Se debe tener en cuenta que dos retardos será contado como falla. Tenga en cuenta que al no firmar el registro en la salida también será considerado como inasistencia.
- 2) Los participantes deben entregar un ensayo al finalizar la Cátedra Gerardo Molina en las fechas establecidas por la Oficina de Relaciones Interinstitucionales. El caso de no hacer entrega del ensayo, no será certificado el diplomado o seminario.
- 3) Las excusas deben ser entregados en la semana siguiente de la inasistencia en físico y en original en la Oficina de Relaciones Interinstitucionales.

6. Firmas

FIRMAS DEL AFILIADO O SOLICITANTE.

FIRMAS DEL REPRESENTANTE ORI.

NOTAS FINALES. Usted recibirá una copia de su afiliación. Recuerde que usted dispone de ocho (8) días calendario para retractarse de su afiliación al curso de idiomas, curso corto o cátedra Gerardo Molina. Cualquier consulta adicional con gusto lo atenderemos en nuestros canales : Punto de atención, página web, redes sociales o al teléfono 382 1130- 382 1051.