



CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD

ST-GS-02-P-01-F01

Versión 3

9 de Octubre de 2017

FECHA		HORA	
EL (LA) SEÑOR(A)			
CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA		DE:	
REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA			
RELACIÓN DE ARTÍCULOS O ELEMENTOS:			

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	SERIAL	Nº PLACA DE INVENTARIO

OBSERVACIONES:

--

MOTIVO DEL RETIRO: Mto: ___ Reparación: ___ Préstamo: ___ Evento: ___ Otro ___ Cúl _____

DEPENDENCIA		FIRMA JEFE DE LA DEPENDENCIA	
-------------	--	---------------------------------	--

NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE LA SEDE	
---	--

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RETIRA LOS ELEMENTOS	
---	--

VERIFICADO POR (Nombre y firma del Vigilante de Turno)	
--	--

	SI	NO
REINTEGRO DE LOS ELEMENTOS:		

Nota: El Jefe de la Dependencia, envía confirmación de recibido del elemento que había salido y lo estan reintegrando, al correo del Jefe de Seguridad o quien haga sus veces en la Seccional.