## ANEXO 1. CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA.

El Proponente debe remitir la Propuesta utilizando el siguiente formato de Carta Remisoria:

Ciudad, Fecha

Señores:

**UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA**

Ciudad.

Referencia: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLASES DE INGLÉS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA VIGENCIA 2022**

El suscrito actuando en nombre propio y/o en representación de…………………………………………… me comprometo a suministrar **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLASES DE INGLÉS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA VIGENCIA 2022**

1. Que me comprometo a prestar el servicio cumpliendo con los más altos estándares de calidad;
2. Que mi Propuesta, presentada en un original y dos (2) copias, consta de \_\_\_\_\_\_ folios;
3. Que, de acuerdo con mi Propuesta, el precio total de la misma asciende a la suma de pesos ($.................................) m/cte.;
4. Que, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación del Contrato, me comprometo a no hacer cesión del mismo;
5. Que ni la empresa y ni yo como representante legal, estamos incursos en sanciones ante la Cámara de Comercio, Procuraduría, Contraloría u otras entidades de Vigilancia y Control;
6. Que conozco las inhabilidades e incompatibilidades manifestadas en el Acuerdo N.º 05 de septiembre 12 de 2008 – Reglamento de Contratación, Compras y Pagos de la Universidad Libre y ni mi representada ni yo estamos incursos en ninguna de las inhabilidades para contratar con la Universidad Libre;
7. Que, para efectos legales, hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada;
8. Que me obligo con la Universidad Libre a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este concurso y hasta su liquidación final.

Atentamente,

-------------------------------

Firma y Sello (s). Representante Legal