**UNIVERSIDAD LIBRE**

# ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| No. | RESPONSABILIDADES | Presidente Nacional | Delegados | Rector Nacional | Rector Seccional | Vicepresidente Nacional | Censor Nacional | Censor Seccional | Secretario General | Secretario Seccional | Director de la Red | Jefe del Departamento Jurídico | Auditor Interno | Jefe de Personal | Director Nacional de Planeación | Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo SST | Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo SST | Directores de decanos nacionales y seccionales | Jefes de Unidades Académicas y Administrativas | Profesionales Universitarios I, II y III y Profesional Especializado | Docentes | Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo | Técnico Administrativo I, II y III | Practicante y/o Aprendiz | Auxiliares operativos (I, II y III), Conductor, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recepcionista, etc. | Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) | Comité de convivencia laboral (CCL) | Proveedores y Contratistas | Brigada de emergencias | Estudiantes en práctica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Informar oportunamente para que se brinden los primeros auxilios por el personal capacitado o a través de las áreas de atención | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Garantizar que se brinden los primeros auxilios en caso de accidente de trabajo sea por personal capacitado o a través de las áreas de atención | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Velar por la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores a cargo, acorde con lo establecido en la normatividad vigente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | Definir, firmar y revisar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás políticas necesarias del SG SST | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Garantizar la divulgación de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás políticas necesarias del SG SST a los trabajadores a cargo | | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 6 | Documentar y proveer canales de divulgación de las responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | X | | |
| 7 | Rendir cuentas al interior de la Universidad en relación al desempeño responsabilidades designadas en el SG SST, dentro de la evaluación del desempeño | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | Definir recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora del SG SST | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Cumplir los requisitos normativos aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10 | Velar que se gestionen los peligros y riesgos propios de cada actividad para prevenir afectaciones en la salud del personal a su cargo (administrativos, Docentes, estudiantes en práctica laboral y demás partes interesadas) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | Apoyar el cumplimiento y desarrollo del plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG SST | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | |
| 12 | Establecer, firmar y velar por el cumplimiento y desarrollo del plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG SST | | X | | X | | | | | | | | X | X | | X | X | | | | | X | | | | X | | | | |
| 13 | Definir los objetivos y metas del SG SST acordes a las directrices de la política SST | | X | | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Velar por la participación de los trabajadores a su cargo, para que brinden la información necesaria de salud y seguridad al área encargada | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | X | X | | | |
| 15 | Facilitar la asistencia, espacios y tiempos para la capacitación, inducción o reinducción de los trabajadores a su cargo, en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las características de la Universidad, la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo y para adelantar los programas de promoción y prevención | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | | | |
| 16 | Involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la Universidad | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | X | | | | | | | | |
| 17 | Procurar el cuidado integral de su salud | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 18 | Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 19 | Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 20 | Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo. Gestionar las condiciones inseguras que se presenten en el lugar de trabajo en su área | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 21 | Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22 | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 23 | Verificar el reporte, investigación y planes de acción de los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | X | | | | |
| 24 | Establecer mecanismos eficaces para recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo y disponer de canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores a su cargo en materia de seguridad y salud en el trabajo para que sean considerados y atendidos por los responsables en la Universidad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | X | X | | | |
| 25 | Realizar revisión del SG SST por lo menos una (1) vez al año, teniendo en cuenta el avance del SG SST, resultados de las auditorías y demás informes que permitan analizar la gestión, dar recomendaciones o generar compromisos para la toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | X | | | | |
| 26 | Definir las políticas de atención de los factores psicosociales, aprobar los planes, destinar los recursos para su implementación, proporcionar el apoyo a las iniciativas de mejoramiento de las condiciones psicosociales y de salud de sus colaboradores, y finalmente hacer seguimiento a los resultados y retroalimentarlos como parte del ciclo de mejoramiento | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | X | | | |
| 27 | Apoyar a través del SG SST la evaluación e identificación de los factores psicosociales que requieren intervención y brindar recursos con el fin de definir las necesidades prioritarias, y de manera interdisciplinaria, para establecer las acciones, estrategias y los planes para su intervención | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | X | | | |
| 28 | Realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) que defina el Ministerio del Trabajo | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | X | X | | X | |
| 29 | Reportar de forma oportuna e inmediata todo accidente o incidente al jefe inmediato y al área de SST. Apoyar la implementación y desarrollo de actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en la realización de investigación de accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades laborales propios del área (Equipo investigador) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 30 | Reportar de manera oportuna las condiciones inseguras que se presenten en el lugar de trabajo y proponer acciones de mejora | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 31 | Acatar las medidas de control propuestas por SST e incorporar recomendaciones médicas para prevenir efectos adversos en la salud o la seguridad de su personal a cargo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 32 | Asistir y cumplir con la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales que realice la Universidad. Acatar y dar cumplimiento a las recomendaciones médico laborales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 33 | Suministrar de manera oportuna toda información requerida por SST para la realización de actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| 34 | Participar en los simulacros que programe el área de seguridad y salud en el trabajo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 35 | Acatar las acciones preventivas y correctivas necesarias que se tomen para el mejoramiento continuo del SG SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 36 | Participar en la actividad de Promoción y Prevención Sistemas de Vigilancia Epidemiológica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 37 | Suministrar la información necesaria por los entes de control o grupo de apoyo del SG SST, en referencia a condiciones de salud o de seguridad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 38 | Cumplir con el perfil acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que determine el Ministerio del Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST, y como mínimo una (1) vez al año realizar su evaluación | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Apoyar el proceso de estructuración del programa de capacitación por lo menos una (1) vez al año, con la participación del COPASST y la alta dirección de la Universidad. Dar seguimiento a la ejecución y cumplimiento del programa de capacitación | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 42 | Promover la participación de todos los miembros de la Universidad en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 43 | Informar a la alta dirección y representantes del COPASST sobre el desarrollo de las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST y evaluar las recomendaciones resultados de estos para el mejoramiento del SG SST | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 44 | Realizar inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 45 | Mantener disponibles y debidamente actualizados los documentos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 46 | Realizar la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la enfermedad y la accidentalidad en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 47 | Facilitar mecanismos para el auto reporte de condiciones de trabajo y de salud por parte de los trabajadores o contratistas en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 48 | Garantizar la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales para todos los colaboradores de la Universidad en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 49 | Implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 50 | Realizar las acciones necesarias para garantizar la conformación, capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 51 | Evaluar el impacto sobre la seguridad y salud en el trabajo que puedan generar los cambios internos y externos en su seccional | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | | | |
| 52 | Garantizar que se identifiquen y evalúen en las especificaciones relativas a las compras o adquisiciones de productos y servicios las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST por parte de la Universidad en su seccional | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | X | | | | | | | | |
| 53 | Participar en la evaluación de proveedores, productos y servicios a contratar por parte del Área encargada previo a la contratación, para gestionar que se dé el debido cumplimiento a los criterios de SST en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | X | | | X | | | | | | | | |
| 54 | Divulgar al COPASST los resultados de la revisión por la alta dirección y definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 55 | Conformar el equipo investigador para la investigación de accidentes, incidentes y enfermedades laborales en su seccional | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 56 | Gestionar que se definan e implementen las acciones preventivas y correctivas necesarias para su área, con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección en su seccional | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | Agregar el desarrollo del plan de trabajo anual dentro se otros | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 58 | Agregar la medida con de más ademes de matriz hasta pies mas y resultado del Vs 557 dentro se otros | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 59 | Vigilar el desarrollo de las actividades para no zona que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial dentro se ajustan a las disposiciones de la Universidad de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes, promoviendo su divulgación con y observancia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 60 | Realizar inspecciones ordinarias de manera periódicas y con coordinación usando se permanente con riesgo mediante la identificación, área en la que laboran y otros factores se | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 61 | Revisar las visitas periódicas al área del VS 557 de acuerdo a las ampliaciones de los ambientes, maquinarias, equipos, anexos a las normas dentro se otros | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 62 | Analizar y Investigar las sugerencias que presenten los trabajadores o no riesgo en materia de medicina higiene y seguridad industrial que | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 63 | Cuidar que los bienes de los trabajadores a su cargo, dentro a la seguridad y salud en el trabajo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 64 | Solicitar permisos ante el Ministerio de Trabajo, cuando se requiera, para suspender labores o modificar el horario de labores con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la presente resolución. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 65 | Dar recomendaciones para el mejoramiento del Vs 557 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | Participar en la planificación de las auditorías | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | Informar a las autoridades competentes de las que se tiene dudas sobre como que puedan constituir un riesgo laboral, así como las medidas que las controlan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | Examinar de manera confidencial las causas que originan en el planteamiento de las que se formule queja o en temas que puedan ser tratados en comisión con el fin de solucionar en de forma laboral, al interior de la entidad pública o el empleo privado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | Evaluar a las partes involucradas de manera individual sobre las faltas que deben llegar a la queja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una salida con efectiva de las controversias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | Formular un plan de mejora con las partes involucradas, para construir, mantener y promover la convivencia laboral, garantizando no todos los casos el pleno goce de la sana convivencia laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja y verificando su cumplimiento de acuerdo con lo que sea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan los compromisos formulados o se considere pertinente, el Comité de Convivencia Laboral, informará a la alta dirección de la empresa, remitirá el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el ministerio de trabajo o demandar ante el juez competente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 74 | Presentar a la alta dirección las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del Comité de Convivencia Laboral y las mejoras propuestas por los organismos de control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones realizadas por el Comité de Convivencia a las dependencias en el informe del informe anual y sobre en otro anual. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de las casos y las recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | Comunicar la obligación en el pago de seguridad social de los contratistas que desarrollen actividades dentro de la Universidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Actualizar matrices y peligros/riesgos cada vez que sea necesario como en VS1 dentro del desarrollo de la labor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los las tareas de riesgo a las que se expongan | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 80 | Mantener el área de trabajo limpia y ordenada al igual que las maquinas asignadas y colaborar de las medidas viales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | Evitar los juegos pesados, en el área de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| REVISIÓN Y APROBACIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA DE APROBACIÓN | FIRMA |
| PRESIDENTE NACIONAL | JORGE ALARCÓN NIÑO | 24 de marzo del 2022 | |