



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA ACADÉMICO INGENIERÍA COMERCIAL

PLAN DE ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	
CODIGO DE LA ASIGNATURA:	02001	
CICLO DE FORMACIÓN:	BÁSICO	X
	PROFESIONAL	
COMPONENTE DE FORMACIÓN	BÁSICO	
	HUMANÍSTICO	X
	PROFESIONAL	
	ELECTIVO	
	OPTATIVO	
UBICACIÓN ASIGNATURA: (Semestre/ ano)	PRIMERO	
NIVEL DE FORMACIÓN:	POSGRADO	
	PREGRADO	X
	TECNOLÓGICO	
	TÉCNICO	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL:	No. HORAS	
	Presenciales	2
	Independientes	4
	TOTAL HORAS	6
CREDITOS ACADÉMICOS:	2	
PRERREQUISITOS:		
CORREQUISITOS:		
MODALIDAD:	PRESENCIAL	X
	A DISTANCIA	
	TUTORIADA	
	VIRTUAL	
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	OBLIGATORIA	X
	ELECTIVA	
TIPO ASIGNATURA:	TEORICA	X
	PRÁCTICA	
	TEÓRICO-PRÁCTICA	



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

JUSTIFICACIÓN

La Universidad Libre Seccional Pereira, brinda a sus estudiantes de pregrado y otras áreas del conocimiento, estrategias metacognitivas para el mejoramiento de los procesos de comunicación hablada y escrita: comprensión lectora y construcción de diferentes escritos en textos narrativos, informativos y científicos; fortaleciendo así la adquisición de herramientas científicas y comunicativas a los estudiantes de básicos en ingenierías.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias orales, escritas e interpretativas en los estudiantes de primer semestre de los diferentes programas de la facultad de ingenierías.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

-Reconocer la estructura del discurso escrito e identificar los elementos fundamentales que faciliten la escritura de textos, la comprensión lectora y el análisis de materiales escritos.

- Desarrollar competencias analíticas e interpretativas en los estudiantes de educación superior, para abordar el análisis de textos escritos desde los diferentes géneros.

- Desarrollar competencias en la construcción de diferentes textos escritos, con cohesión y coherencia semántica.

PRINCIPIOS DE FORMACION Y METAS DE APRENDIZAJE EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS

A. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE Y DOMINIOS GENERALES:

Al finalizar la asignatura, el estudiante estará en capacidad de desarrollar competencias interpretativas, argumentativas y propositivas ante las diferentes situaciones propias de la disciplina.

B. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- **COMPETENCIA INTERPRETATIVA:** Implica comprender el sentido de un texto, entendido como un tejido complejo de significación. Las acciones se encuentran orientadas a identificar y reconocer situaciones, problema el sentido de un texto, de una proposición, de un problema de una gráfica, de un mapa, de un esquema, de los argumentos en pro o en contra de una teoría o de una propuesta, entre otras; es decir, se funda en la reconstrucción local y global del texto". (Escriba las competencias de interpretación que se busca potenciar. Se recomienda emplear los verbos Interpretar, Comprender, Describir, Definir, Reconocer, Clasificar, entre otros).

- **COMPETENCIA ARGUMENTATIVA:** Una vez que interpreta los conceptos funcionales el estudiante los define con propiedad, los comprende los explica y los aplica a tal punto que hace una diferenciación de los elementos que intervienen en ellos, adquiriendo claridad para sus aplicaciones.

- Sustentar, dar soporte, justificar o apoyar una idea.
- Permitir evaluar diversas alternativas.
- Convencer auditorios de la conveniencia o justeza de una posición o Tesis.

- **COMPETENCIA PROPOSITIVA:** Después de darle significación a los conceptos a través de argumentos válidos, el estudiante del curso, puede crear con más propiedad y profundidad textos narrativos, informativos, técnicos o científicos; aplicados a situaciones específicas de su programa profesional, convirtiéndose el lenguaje como la herramienta más efectiva para explicar cualquier comportamiento de conceptos de su programa profesional, sirviendo ésta como base fundamental en la investigación formativa o científica del estudiante.



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

--

METODOLOGÍA GENERAL

Para desarrollar las competencias propuestas en el curso, los estudiantes seguirán la siguiente metodología:

- Plan lector que permite evaluar las competencias en lectura analítica e inferencial de textos informativos y científicos cuyos informes deben socializarse mes por mes.
- Se desarrolla un plan de composición escrita mensual, que parte de la construcción de: informes, ensayos y reseñas críticas con base en lo leído.
- Prácticas orales mediante técnicas de comunicación: exposición, conferencia, mesa redonda, panel, foro, entre otros.
- Desarrollo de las diferentes actividades del aula virtual (talleres individuales y grupales, crucigramas, sopas de letras, tutoriales, foros, entre otros).

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DIDACTICAS

Clase Magistral	X	Talleres de refuerzo	X	Lecturas previas	✗
Valoración y motivación de aptitudes e intereses	X	Trabajos en grupo	X	Exposiciones	✗
Presentación de contenidos mediante síntesis, cuadros, mapas conceptuales	X	Ejemplificación del contenido	X	Preguntas en clase	✗
Realización de ejercicios y problemas por parte del profesor	X	Evaluación grupal	X	Diagnóstico de conocimientos previos	✗
Verificación y síntesis de contenidos previos	X	Implementación de recursos didácticos	X	Seguimiento de actividad en la clase	✗

ESTRATEGIAS Y PORCENTAJES DE EVALUACIÓN

FORMAS DE EVALUACIÓN				PORCENTAJE DE EVALUACIÓN	
Evaluación escrita	x	Exposición	✗	Primer Parcial	30
Quicez	x	Laboratorio		Segundo Parcial	30
Talleres Individuales	x	Trabajo de campo	✗	Examen Final	40
Talleres Grupales	x	Participación en Clase	✗		

CONTENIDO PROGRAMATICO

UNIDAD TEMÁTICA	TEMA O SUBTEMA	BIBLIOGRAFÍA
1.CATEGORÍAS GRAMATICALES	1.1 La sintaxis. 1.2 La semántica. 1.3 La ortografía 1.4 Análisis gramatical. 1.5 Tiempos verbales 1.6 Conjugación verbal. 1.7 Prefijos y sufijos.	-FONSECA S, CORREA A, PINEDA M, LEMUS F. Comunicación oral y escrita. Editorial Person México. -Ortografía de la lengua española. Reglas y ejercicios. 2000. -LA ENCICLOPEDIA DEL



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

		ESTUDIANTE. Lengua I. Editorial Santillana, 2006.
2. ANÁLISIS Y COMPRENSIÓN	2.1 Procesos y tipos de lectura. 2.2 Análisis inferencial. 2.3 Análisis Crítico. 2.4 Análisis trascendente. 2.5 Análisis crítico. 2.6 El subrayado y las acotaciones. 2.7 El resumen y la información relevante en la toma de notas. 2.8 La reflexión sobre el texto.	-LA ENCICLOPEDIA DEL ESTUDIANTE. Lengua I. Editorial Santillana, 2012. UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. Lenguaje, información y poder. Editorial Presencia. 1984.
3. PROCESO DE ESCRITURA	3.1 La redacción. 3.2 La revisión. 3.3 La edición. 3.4 Organización de borradores. 3.5 Temas y subtemas. 3.6 Ideas primarias y secundarias. 3.7 Mapa de conceptos. 3.8 La tesis y los argumentos. 3.9 El ensayo.	-FAYET M y COMMEIGNES. Cómo elaborar informes profesionales. Aprenda a preparar, redactar, y presentar sus informes profesionales. -Ediciones Robinbook, SL. Bogotá: Colombia. 2002. LA ENCICLOPEDIA DEL ESTUDIANTE. Lengua I. Editorial Santillana, 2013.
4. LA COMUNICACIÓN	4.1 Estructuras de la comunicación. 4.2 Elementos de la comunicación. 4.3 La comunicación textual. 4.4 La comunicación individual y grupal. 4.5 La comunicación argumentada. 4.6 La mesa redonda, el foro, el panel, el debate y el seminario. 4.7 La entrevista. 4.8 El lenguaje.	NIÑO ROJAS, Víctor Manuel. Competencias en la comunicación. Eco ediciones. 2003. LA ENCICLOPEDIA DEL ESTUDIANTE. Lengua I. Editorial Santillana, 2011.

BIBLIOGRAFÍA

ALZATE María. GÓMEZ, Miguel y ARBELAÉZ, Martha. Enseñar en la universidad. Saberes, prácticas y textualidad. Ediciones ECOE. Universidad Tecnológica de Pereira, 2011.



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA

BRITO RUIZ, RESTREPO BETANCUR, Myriam. Palabra, Acción y Creación. Universidad Libre Seccional Pereira. 2011.

BUSTAMANTE, Guillermo y JURADO, Fabio. Entre la lectura y la escritura. Hacia la producción interactiva de los sentidos. Editorial Magisterio: Mesa redonda, 1997.

BUSTOS, E. Escriba sin enredos. Universidad Libre Seccional Pereira. 2013

FAYET M y COMMEIGNES. Cómo elaborar informes profesionales. Aprenda a preparar, redactar, y presentar sus informes profesionales. Ediciones Robinbook, SL. Bogotá: Colombia. 2002.

FERNÁNDEZ, Carlos. La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Ediciones McGRAW-HILL/INTERAMERICANA, 2000.

FONSECA S, CORREA A, PINEDA M, LEMUS F. Comunicación oral y escrita. Editorial Person México.

HERNANDEZ GARCIA, OSPINA CARDONA, Fernando. Técnicas de expresión oral y escrita. Universidad del Quindío. 1987

LA ENCICLOPEDIA DEL ESTUDIANTE. Lengua I. Editorial Santillana, 2006.

LA ENCICLOPEDIA DEL ESTUDIANTE. Lengua II. Editorial Santillana, 2006.

MARTÍNEZ, Eugenio. Lingüística. Teoría y aplicaciones. Editorial MASSON, Barcelona: España, 1998.

NIÑO ROJAS, Víctor Manuel. Competencias en la comunicación. Eco ediciones. 2003.

Ortografía de la lengua española. Reglas y ejercicios. 2000.

RODRIGUEZ A y OSORIO A. Lectura y emprendimiento. 1 Edición Cali, Colombia 1996

ROY, H. Signs, Language and Communication. Routledge. 1996.

RINCÓN G, BUSTAMANTE G, PÉREZ D, CASTRO M. La enseñanza de la lengua escrita y de la lectura. Arango Editores. Bogotá: Colombia. 1999.

SÁNCHEZ J. Saber escribir. Editores Aguilar. Colombia. 2007

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES. Lenguaje, información y poder. Editorial Presencia. 1984

VERDERBER R. Comunícate. Novena edición. México.

VERDERBER R. Comunicación oral efectiva. 11a edición. México, 2000.

VIRNO, Paolo. Palabras con palabras. Espacios del saber. 1ª Edición- Buenos Aires: Paidós, 2004.

WEBGRAFÍA

<http://www.proyectedecomprensiónlectora Univalle>



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL PEREIRA