**FORMATO DE INSCRIPCIÓN – CÁTEDRA GERARDO MOLINA 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAVOR DILIGENCIAR A COMPUTADOR | SECCIONAL | Bogotá D.C. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. DATOS GENERALES | | |  | | | | |
| PRIMER NOMBRE | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| SEGUNDO NOMBRE | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| PRIMER APELLIDO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| SEGUNDO APELLIDO | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| TIPO VINCULACIÓN | Elija un elemento. | | | | | |
| TIPO DOCUMENTO | Elija un elemento. | | | | | |
| N° IDENTIFICACIÓN | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| PAIS / CIUDAD | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | |
| FECHA NACIMIENTO | DD/MM/YYY | **FECHA REGISTRO** | | **DD/MM/YYYY** | | |
| **AUTORIZACIÓN DE USO DE MEDIO ELECTRÓNICO.** El postulante acepta y autoriza de manera expresa que la Universidad Libre envíe notificaciones y demás comunicaciones relacionadas con sus trámites y/o solicitudes a través de técnicas y medios electrónicos. (incluye correo electrónico, pagina web y mensaje móvil).  En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, autorizo el uso de la información registrada, a la Universidad Libre, considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de datos personales, almacenados en bases de datos, las cuales incluyen información que se ha reportado para postularme a las movilidades académicas nacionales e internacionales. Lo anterior hace referencia particular a los siguientes datos: nombres, dirección persona jurídica, teléfono fijo y móvil, correo electrónico, entre otros.  Los datos serán utilizados para la misión institucional de la Universidad Libre. | | | | | **SI** |  | |
| **NO** |  | |
| EMAIL | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** | | | | | |
| CELULAR | **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. INFORMACIÓN ORGANIZACIÓN | |  | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD O FUNDACIÓN | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| TIPO DE INSCRIPCIÓN | Elija un elemento. | |

**FORMATO DE INSCRIPCIÓN – CÁTEDRA GERARDO MOLINA 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA | |  |
|  | FOTOCOPIA DOCUMENTO DE INDENTIFICACIÓN | |
|  | CERTIFICACIÓN LABORAL O VINCULACIÓM | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. REGLAMENTACIÓN CÁTEDRA |  |
| * Los participantes reprueban por inasistencias justificadas superiores al 15% de las sesiones programadas y por inasistencia no justificada superiores al 10% de las sesiones programadas. Se debe tener en cuenta que dos retardos será contado como falla. Tenga en cuenta que al no firmar el registro en la salida también será considerado como inasistencia. * Todos los participantes sin excepción deberán entregar un ensayo al finalizar la Cátedra Gerardo Molina en las fechas establecidas por la Oficina de Relaciones Interinstitucionales. De no entregar el ensayo, no será certificada su participación. * Las excusas deben ser entregados en la semana siguiente de la inasistencia en físico y en original en la Oficina de Relaciones Interinstitucionales.   **Nota:** Los inscritos deben radicar la documentación en la Oficina de Relaciones Interinstitucionales o escanearlos al siguiente correo electrónico [ori@unilibre.edu.co](mailto:ori@unilibre.edu.co), debidamente diligenciado con sus anexos legibles. La documentación debe presentarse antes del 24 de marzo de 2018. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OTROS DOCUMENTOS | | |  | |
| FIRMA DEL POSTULANTE | | FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR ORI | | |
| FECHA | DD/MM/YYYY | FECHA | | DD/MM/YYYY |