Carta de presentación del documento para publicación y constancia de propiedad del contenido

País:

Ciudad:

Fecha:

Dirigido a

(Editor jefe)

Editor Jefe

Revista ITTPA

Se presenta a la revista ITTPA el documento titulado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

El (los) autor (es) bajo firmante (s) del documento remitido para si revisión y posible publicación declaramos que:

1. El (los) autor (es) ha(n) leído y aprobado el documento remitido, en su contenido, organización y presentación.
2. Es un trabajo original, no se someterá a otra revista hasta conocer la respuesta del Editor de la revista ITTPA.
3. En caso de ser aceptado, se autoriza su publicación bajo la política editorial establecida por la revista ITTPA
4. El documento no cuenta con texto o figuras que tengan reserva de derechos y si los tuviere, se cuenta con la autorización para su reproducción.
5. El documento no contiene citas o transcripciones de obras que carezcan de referencias bibliográficas debidamente citadas.

Por tanto, se autoriza la publicación impresa y/o digital del documento en mención en la Revista ITTPA según sus criterios editoriales.

Cordialmente

Nombre y firma

(Autor principal o autor por correspondencia)

Autor 1.

Nombre completo

Filiación institucional

Titulación Profesional

Autor 2.

Nombre completo

Filiación institucional

Titulación Profesional

Autor 3

Nombre completo

Filiación institucional

Titulación Profesional

Autor 3

Nombre completo

Filiación institucional

Titulación Profesional

English title

Título en español

[Nombre Apellido]1, [Nombre1 Nombre2 Apellido]2, [Nombre1 Nombre2 Apellido1-Apellido2]3

ABSTRACT

Resumen en habla inglesa

Keywords: [**K**eyword1], [**k**eyword2], [keyword3], [final keyword].

Received: Month day 20xx

Accepted: Month day 20xx

RESUMEN

El Resumen es una breve descripción y presentación del manuscrito, debe buscar despertar el interés de los lectores a su vez que permite identificar el contenido básico del mismo. Este facilitara la identificación del artículo en bases de datos científicas, por lo tanto el autor debe garantizar dar cuenta clara de la metodología usada, los principales hallazgos, resultado y conclusiones. No debe superar las 250 palabras, no debe incluir citas bibliográficas, tablas ni figuras, no debe aportar información que no esté en el cuerpo del artículo, se redacta en tercera persona, en un solo párrafo

Palabras clave: [**C**lave1], [**c**lave2], [Clave 3], [clave final].

Introducción[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)

Se indica la importancia del tema, el objetivo y su propósito. Se identifican los antecedentes del estudio, es decir, se mencionan los trabajos anteriores o hechos de los que se deriva el problema y el beneficio de la investigación. Esta sección debe ser concisa y no puede superar más de una página en dos columnas.

**Diseño experimental**

Esta sección debe contener la descripción detalla del proceso. De esta forma es necesario incluir de forma inicial los procedimientos así como los equipos utilizados en cada una de las etapas de la investigación junto con sus características particulares. Una vez descrito lo anterior debe presentarse de forma detallada el proceso realizado de tal forma que incluya material utilizado, cantidades, tiempos, condiciones ambientales etc. Esa información debe permitir que cualquier persona pueda replicar el procedimiento sin ningún inconveniente asegurando obtener los mismos resultados.

**Análisis y discusión de Resultados**

Esta sección permite presentar los resultados (hallazgos de la validación, estos deben responder al objetivo o pregunta inicial y deben ser coherentes con el desarrollo del artículo) y discusión de los mismos (explicación de los resultados del estudio y comparación de estos con los de otros estudios o con los de la literatura). Es importante resaltar que en este punto solo se presentan los resultados más relevantes y representativos que se obtienen en el proceso, con el análisis estadístico correspondiente y las ecuaciones necesarias para realizar el análisis de los datos. El grueso de todos los resultados debe ser plasmado como información de soporte. A continuación se presentan algunos lineamientos para la redacción de esta sección.

Los títulos de primer nivel deben ir en negrilla con tamaño 11 y centrados en doble columna.

1. *Títulos de nivel 2*

Estos títulos van a lineados a la izquierda, se escriben en negrilla a un tamaño de 9.

1. *Título de nivel 3:*

Los títulos de tercer nivel se escriben en cursiva y llevan un tamaño de 9.

1. *Figuras*

Las figuras deben ser todas nombradas en el cuerpo del texto. Eje: La información puede ser vista en la **Figura 1.** Y deben contener las siguientes características:

* La fuente usada en los títulos de las imágenes debe ser Times new Roman de 7 puntos
* La fuentes usada en el texto interno de las figuras debe ser Times new Roman de 7 puntos
* La nota de la figura debe ubicarse debajo de la misma, se escribe su numerador y su titulo.
* Si la imagen ocupa una columna debe tener un ancho de 9 centímetros
* Si la imagen ocupa dos columnas debe tener un ancho de 19.3 centímetros
* La imagen debe tener una resolución minina de 300 dpi
* Las convenciones deben ser legibles
* Las figuras deben enviarse en formato PNG como documento anexo

Figura 1. Título de la figura. Todas las figuras deben tener al menos 300dpi 16cm de ancho como mínimo. Fuente: xxxxxx (“autores” en caso de que estos sean los desarrolladores de la tabla)

1. *Tablas a una columna*

Las tablas deben ser todas nombradas en el cuerpo del texto. Eje: La información debe ser mostrada como en la **Tabla 1** y seguir con las siguientes características:

* La tabla debe estar organizada en 3 líneas horizontales. Cada columna debe tener en la parte superior un título que describa los datos
* Se agrega una nota en la parte inferior si se desea agregar información sobre la tabla y/o si la tabla no es de autoría propia. La palabra “Nota” va en cursiva, seguida por punto
* Si la tabla no es de autoría propia, debe agregarse la referencia en el título de la tabla.
* El contenido de la tabla debe estar escrito en times new Roman de tamaño 7
* Debe ir citado en APA en caso de no ser una tabla construida por los autores

**Tabla 1. Título de la tabla. Fuente: xxxxx (“autores” en caso de que estos sean los desarrolladores de la tabla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DATO | DATO | DATO |
| TÍTULO FILA 1 | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 2 | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 3 | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 4 | xxx | xxx | xxx |

*Nota.* Explicación de información importante

1. *Tablas a dos columnas*

Las tablas que manejen una gran cantidad de datos pueden ser puestas de tal forma que ocupen las dos columnas, deben seguir las mismas características de las tablas antes mencionadas. Debe cumplir con las mismas especificaciones de las tablas a una columna.

**Tabla 2. Título de la tabla. Fuente: xxxxx (“autores” en caso de que estos sean los desarrolladores de la tabla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DATO | DATO | DATO | DATO | DATO | DATO | DATO | DATO |
| TÍTULO FILA 1 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 2 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 3 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 4 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 5 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 6 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 7 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 8 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| TÍTULO FILA 9 | xxx | Xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |

*Nota.* Explicación de información importante

1. *Ecuaciones*

Las ecuaciones se numeran como la ecuación (1) y los sistemas de ecuaciones como el sistema de ecuaciones (2)

(1)

(2)

1. *Citas*

Citas textuales

Las citas textuales reproducen al pie de la letra información tomada de fuentes externas. Dichas citas deben contener el apellido del autor o autores, año de publicación y número de página; en caso de que el documento no cuente con numeración de páginas, debe indicarse el número del párrafo (para esto use la abreviatura párr.).

*Menos de 40 palabras*

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras, debe ir dentro del párrafo, entre comillas y en letra redonda, así:

Texto previo a la cita en el mismo párrafo. Como afirman González et al. (2013) “texto citado tal cual está en la fuente original” (p. 135). Continuación del párrafo.

Texto previo a la cita en el mismo párrafo. “Texto citado tal cual está en la fuente original” (González et al., p. 135). Continuación del párrafo.

*Más de 40 palabras*

Las citas textuales de más de 40 palabras van en un bloque independiente con sangría izquierda de 2,54 cm., en letra redonda y sin comillas, así:

Se escribe la información previa a la cita textual y se indican el autor y año de publicación. Silva (2012) afirma que

En este bloque independiente se escribe la cita completa (de más de 40 palabras) tal como aparece en el documento de donde se está tomando la información. En caso de querer agregar información que no pertenezca a la cita, se hace entre corchetes [información adicional o aclaratoria]. La sangría se aplica a todo el párrafo (pp. 57-58).

Se escribe la información previa a la cita textual.

En este bloque independiente se escribe la cita completa (de más de 40 palabras) tal como aparece en el documento de donde se está tomando la información. En caso de querer agregar información que no pertenezca a la cita, se hace entre corchetes [información adicional o aclaratoria]. La sangría se aplica a todo el párrafo (Silva, 2012, pp. 57-58).

Citas de parafraseo

Estas citas se refieren a ideas de otros autores, pero en palabras propias del escritor. Para este tipo de citas se requieren el apellido del autor y el año de publicación del documento citado y van siempre dentro del párrafo, así:

Según García (2010), seguido de la información parafraseada.

Se escribe la información parafraseada seguida de la cita entre paréntesis (García, 2010).

Citación de trabajos de dos o más autores.

En trabajos de dos autores, los apellidos de estos se separan con “y” y se debe indicar el apellido de los dos en todas las citas: Gutiérrez y Rodríguez (2015) o (Gutiérrez y Rodríguez, 2015).

Cuando un trabajo tiene entre tres y cinco autores, se indican los apellidos de todos la primera vez que se citan. De la segunda cita en adelante, se menciona el apellido del primero y se agrega la partícula “et al.”:

* Primera cita: Hernández, Ramírez, Cuéllar y Álvarez (2008)
* A partir de la segunda cita: Hernández et al. (2008) o (Hernández et al., 2008)

Para citar un trabajo de seis o más autores, se indica el apellido del primero seguido por la partícula “et al.” desde la primera citación: Silva et al. (2010) o (Silva et al., 2010).

Citación de varios trabajos en un mismo paréntesis

Al citar varios trabajos de autores diferentes ordénelos alfabéticamente y separe cada trabajo con punto y coma, así: (González, 2005; Pérez et al., 2000; Rodríguez y Gómez, 2016).

Para citar varios trabajos de los mismos autores con diferentes fechas de publicación dentro del mismo paréntesis, escriba los apellidos de los autores seguidos por coma y los años de publicación en orden cronológico separados por comas, así: (Rodríguez y Gómez, 2000, 2016).

Si en el mismo paréntesis se van a citar varios trabajos del mismo autor o mismo grupo de autores que coinciden en el año de publicación, se debe identificar cada trabajo con los sufijos a, b, c, d, etc., así: (Pérez y Martínez, 2003a, 2003b, 2003c).

Notas a pie de página

Estas notas no se usan para referenciar trabajos citados en el cuerpo del artículo, todas las referencias van al final del artículo en la sección “Referencias”. En las notas a pie de página se proporciona información adicional sobre el contenido del texto y/o sobre el estatus de permisos de derechos de autor (copyright) de contenidos tomados de fuentes externas.

Conclusiones

Este apartado consigna la síntesis de los elementos más relevantes de la validación, la cual debe ser coherente con lo dicho en el resto del documento. Adicionalmente, este es el lugar para sugerir futuras investigaciones sobre el tema tratado.

Referencias Bibliográficas

La lista de referencias debe estar organizada alfabéticamente, va con interlineado doble y sangría francesa. Es obligatorio que todos los links de documentos en línea estén activos y que todas las fuentes citadas dentro del cuerpo del artículo estén referenciadas en esta lista y viceversa. A continuación se encuentran algunos modelos para referenciar diferentes tipos de documentos:

Pedregal, P. (2006). *Introduction to optimization* (Vol. 46). Springer Science & Business Media.

Ahlstrom, M. L., Bartlett, D., Collier, C., Duchesne, J., Edelson, D., Gesino, A., & O'Sullivan, J. (2013). *Knowledge is power: Efficiently integrating wind energy and wind forecasts*. Power and Energy Magazine, IEEE, 11(6), 45-52.

Giebel, G., Brownsword, R., Kariniotakis, G., Denhard, M., and Draxl, C. (2011). *The state of the art in short term prediction of wind power: A literature overview*. Technical report, ANEMOS. Plus.

Tastu, J. (2013). *Short-term wind power forecasting: probabilistic and space-time aspects.*

Brown, B.G., R.W. Katz, and A.H. Murphy. (1984). *Time series models to simulate and forecast wind speed and wind power*. Journal of Climate and Applied Meteorology, 23, 1184-1195, DOI: 10.1175/1520-0450(1984)023<1184: TSMTSA>2.0.CO; 2.

Møller, J. K., Nielsen, H. A., & Madsen, H. (2008). *Time-adaptive quantile regression*. Computational Statistics & Data Analysis, 52(3), 1292-1303. 10.1016/j.csda.2007.06.02

**ESTRUCTURA DE UN ARTICULO TIPO REVISION BIBLIOGRAFICA**

En el caso de artículos tipo revisión bibliográfica, se recomienda seguir algunas etapas tales como definir los objetivos de la revisión, realizar la búsqueda bibliográfica, organizar de la información de acuerdo a mapas mentales y redactar el artículo. Por esta razón las partes en que debe estar estructurado dicho artículo son:

1. **Introducción** • Definir objetivos
2. **Metodología de Investigación** • Búsqueda bibliográfica • Criterios de selección • Recuperación de la información. Fuentes documentales • Evaluación de la calidad de los artículos seleccionados. • Análisis de la variabilidad, fiabilidad y validez de los artículos.
3. **Desarrollo y discusión** • Organización y estructuración de los datos • Combinación de los resultados de diferentes originales • Argumentación crítica de los resultados (diseños, sesgos, limitaciones, conclusiones extraídas)
4. **Conclusión** Elaboración de conclusiones coherentes basadas en los datos y artículos analizados.
5. **Referencias** Referencias bibliográficas de los documentos utilizados.

Todas ellas deben cumplir con el formato descrito en las primeras páginas (cambiando únicamente los títulos de cada una de las partes) y deben presentar la calidad necesaria para ser evaluadas por pares evaluadores expertos en la materia.

1. Título de grado abreviado, Institución, País. Título de Posgrado, Institución, País. Afiliación: Cargo Actual, Institución, País. E-mail: xxxx@xx.xx.xx [↑](#footnote-ref-1)
2. Título de grado abreviado, Institución, País. Título de Posgrado, Institución, País. Afiliación: Cargo Actual, Institución, País. E-mail: xxxx@xx.xx.xx

   3 Título de grado abreviado, Institución, País. Título de Posgrado, Institución, País. Afiliación: Cargo Actual, Institución, País. E-mail: xxxx@xx.xx.xx

   **Como citar:** Apellido, N., Apellido, N1. N2., Apellido1-Apellido2, N1. N2. (20xx). English title. *Revista ITTPA*, xx(x), xx-xx.

   DOI: http://dx.doi.org/XXXXXXXXXXXXX [↑](#footnote-ref-2)