

EL CAMINO A LA EXCELENCIA ES UN CAMINO DE CRECIMIENTO

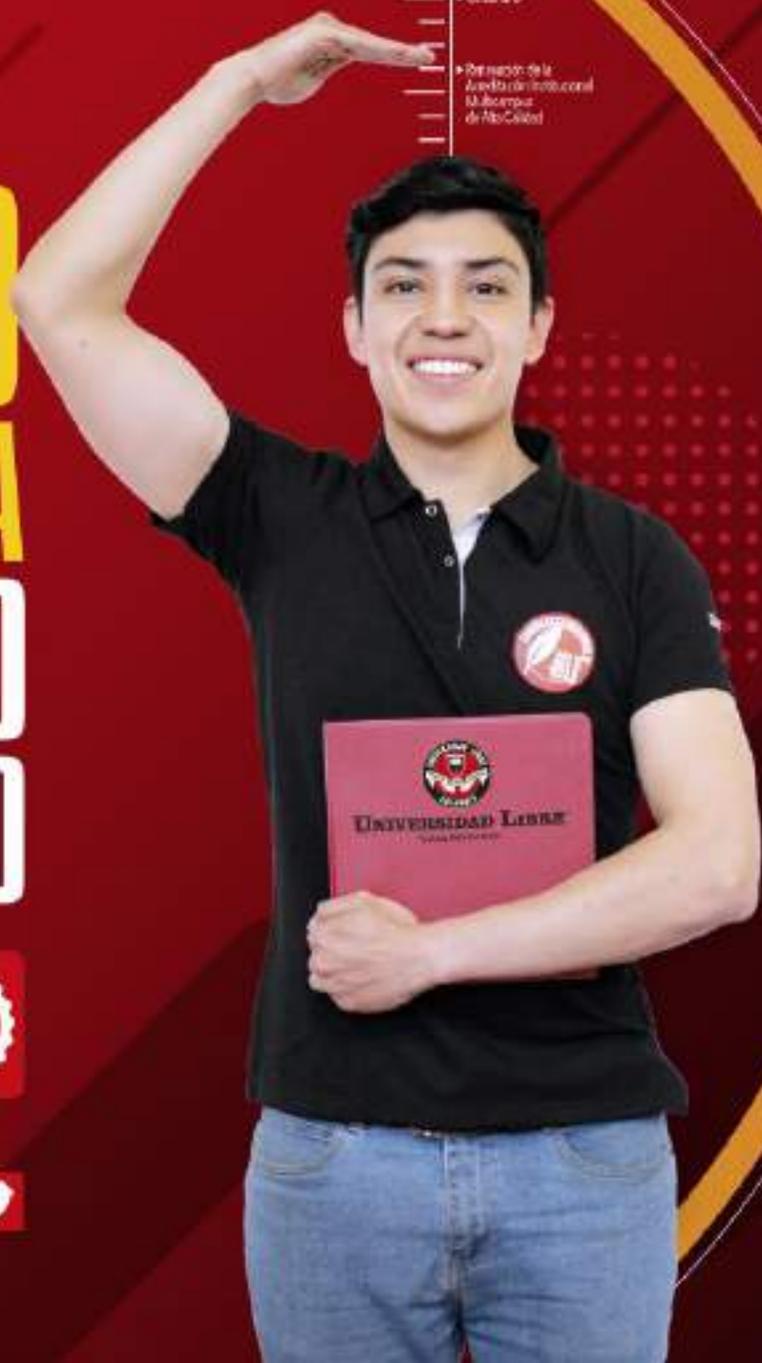
REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027
ALTA CALIDAD

Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



UNIVERSIDAD
LIBRE

CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA



INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES

ACCESO, REGISTRO DE DISPONIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE TUTORÍAS ACADÉMICAS



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada por el Ministerio de Educación



RECOMENDACIONES GENERALES

Te recomendamos especialmente tener en cuenta lo siguiente:

Debes tener activo tu correo electrónico institucional y debes estar pendiente del mismo.

Por cada solicitud de tutoría debes iniciar un nuevo procedimiento. Las respuestas a tus solicitudes también las recibirás en tu correo institucional. Por esta razón, no debes olvidar mantener tu correo activo y la información en tu sistema actualizada.

Ingresa al sistema de información académico SINU, a través del enlace <https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/> o a través de la página web de la Universidad.



NUEVA SOLICITUD DE TUTORÍA

PASO 1. Debes seleccionar en el SINU el botón TUTORÍAS ACADÉMICAS, el cual encontrarás en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda. A continuación, te encontrarás con una pantalla como la siguiente:



PASO 2. En esta pantalla deberás seleccionar el tipo de solicitud. En este caso **NUEVA SOLICITUD**.

PASO 3. Luego, deberás seleccionar la tutoría que deseas realizar.

Se desplegará una pantalla en la que podrás visualizar las diferentes tutorías disponibles.

PASO 4. Una vez elijas la tutoría, deberás seleccionar el rango de fechas que deseas consultar. Te recomendamos revisar las fechas del periodo de clases en el cronograma de actividades académicas de tu facultad.

The screenshot shows a web interface for 'TUTORIAS' with the following sections:

- Selección del programa:** A dropdown menu showing 'Programa académico *' with the selected value 'Derecho (Snies 1483)Res. 7872 (11/05/201...)'.
- Tipo de solicitud:** Two radio button options: 'Nueva solicitud' (selected and highlighted with a red box and 'PASO 2' arrow) and 'Reprogramar Solicitud'.
- Agendar o reprogramar solicitudes:** A dropdown menu for 'Tutoría académica *' with the selected value 'INGLES' (highlighted with a red box and 'PASO 3' arrow).
- Consulta las tutorías disponibles:** A search section with 'Fecha inicial' (29/11/2021) and 'Fecha final' (dd/mm/aaaa) fields, and a 'BUSCAR' button (highlighted with a red box and 'PASO 4' arrow).

PASO 5. Cuando apliques el rango, podrás ver todas las opciones disponibles para la tutoría académica que seleccionaste. Aquí, deberás dar clic en el recuadro **AGENDAR**.

AGENDAR

INGLES

30 DE NOVIEMBRE DE 2021

<input type="checkbox"/> Agendar	Tutor:	CASTRO BLANCO ELIAS
	Tipo sesión:	Virtual
	Hora:	12:00 - 12:45
	Período:	2021E

14 DE DICIEMBRE DE 2021

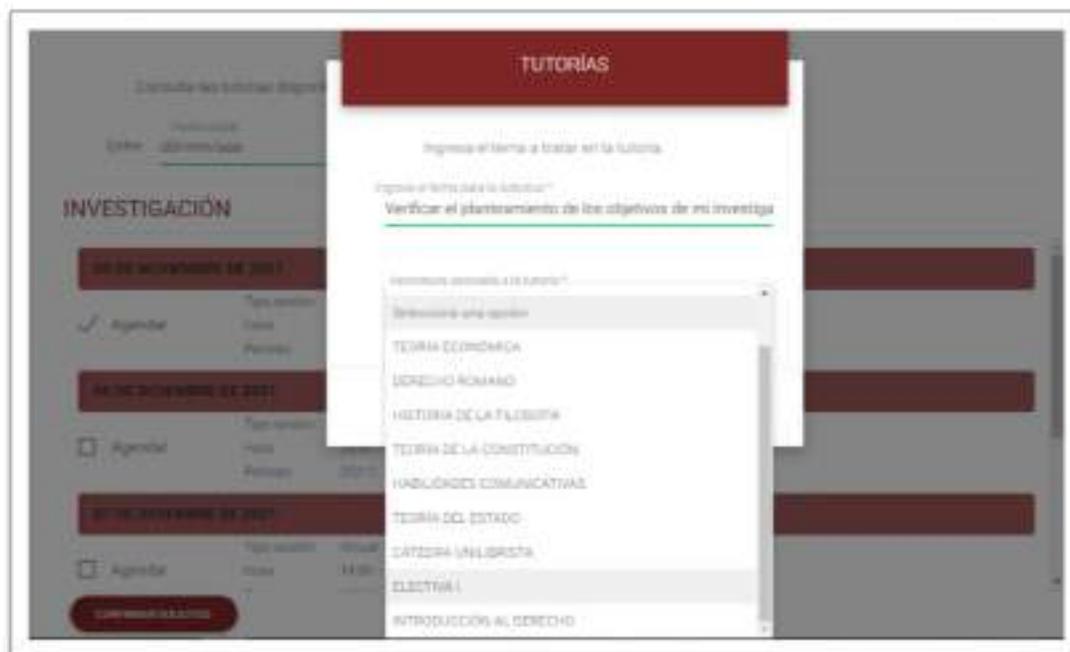
<input type="checkbox"/> Agendar	Tutor:	CASTRO BLANCO ELIAS
	Tipo sesión:	Virtual
	Hora:	12:00 - 12:45
	Período:	2021E

15 DE DICIEMBRE DE 2021

CONFIRMAR SOLICITUD



PASO 6. Deberás ingresar el tema de tu tutoría y asociar una asignatura, teniendo en cuenta tu matrícula académica. Por supuesto, finalizado este proceso, deberás hacer clic en el botón **ACEPTAR**.



The screenshot displays a web interface for 'TUTORÍAS'. A central modal window prompts the user to 'Ingresar el tema a tratar en la tutoría' and 'Asociar el tema con la asignatura'. Below this, a dropdown menu is open, listing various subjects: TEORÍA ECONOMÍA, DERECHO ROMANO, HISTORIA DE LA FILOSOFÍA, TEORÍA DE LA CONSTITUCIÓN, LENGUAJES COMUNICATIVOS, TEORÍA DEL ESTADO, CARTERA UNIBRISTA, ELECTIVAS, and INTRODUCCIÓN AL DERECHO. The background shows a list of courses under the heading 'INVESTIGACIÓN'.



En la parte superior de la pantalla, podrás visualizar que tu tutoría fue agendada exitosamente. Además, en la parte inferior podrás visualizar algunas recomendaciones importantes.

Selección del programa

Programa académico:
Derecho (Snes 1483) Res. 7872 (11/05/2011)

Tipo de solicitud

Nueva solicitud Reprogramar Solicitud

Solicitudes realizadas

Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación.

Cancelar botón	Estado	Tutoría académica	Periodo	Fecha	Horario	Tutor	Link de conexión
<input type="button" value="Cancelar"/>	Aprobado	REESTRUCTURACIÓN	2022	30/11/2021	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/wn-ajpqa-wn201

TUTORÍAS

Selección del programa

Programa académico:
Derecho (Snes 1483) Res. 7872 (11/05/2011)

Tipo de solicitud

Nueva solicitud Reprogramar Solicitud

Solicitudes realizadas

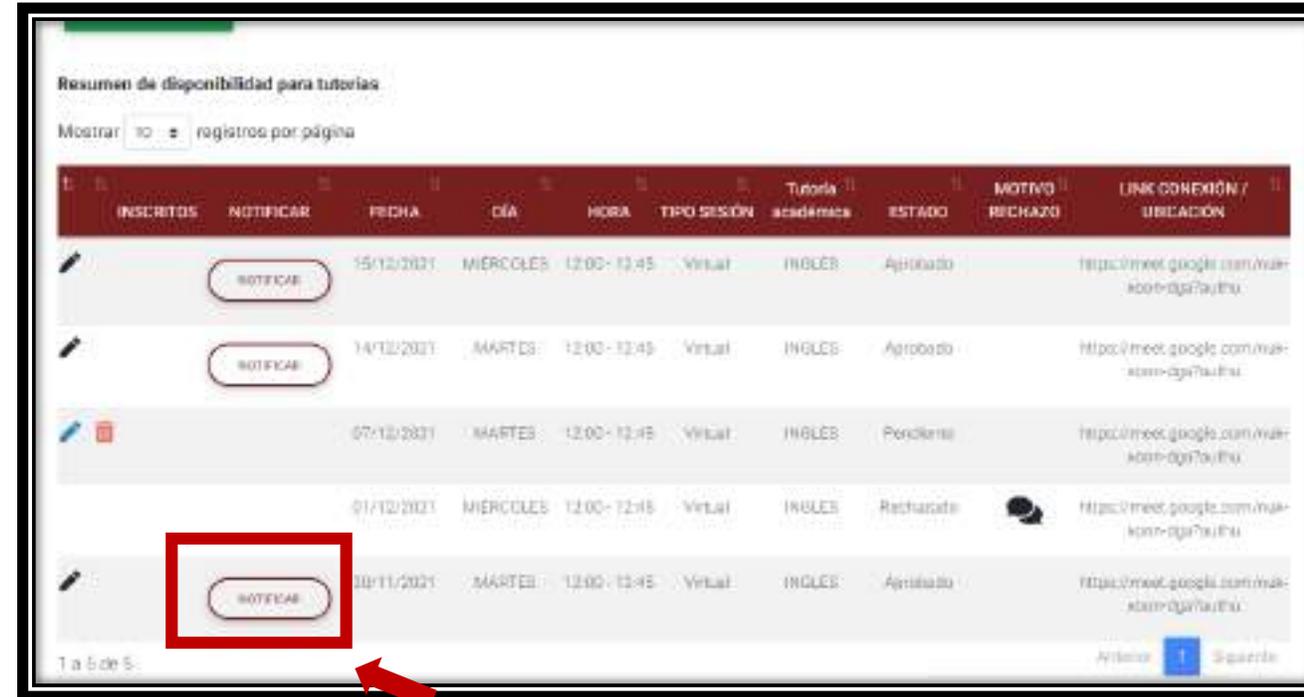
Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación.

Sobre la misma pantalla, y si te desplazas hacia el final, podrás ver las tutorías que has programado. En el caso de ser virtuales, también visualizarás el respectivo enlace de conexión.

PASO 5. Una vez registre y se valide su disponibilidad, podrá ver el resumen al final de la pantalla. Aquí mismo podrá ver el estado de aprobación o rechazo de la tutoría por parte del personal competente. También podrá modificar o eliminar una tutoría (haciendo clic sobre el lápiz), por alguna eventualidad. Cabe aclarar que podrá eliminar una tutoría programada, antes de que ésta haya sido aprobada por el encargado del proceso en la facultad o programa.

A través del botón **NOTIFICAR**, podrá hacer ajustes al enlace de conexión de la tutoría, de tal manera que los estudiantes serán notificados a través del correo electrónico.



INSCRITOS	NOTIFICAR	FECHA	DÍA	HORA	TIPO SESIÓN	Tutoría académica	ESTADO	MOTIVO RECHAZO	LINK CONEXIÓN / UBICACIÓN
	NOTIFICAR	15/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado		https://meet.google.com/mue-kom-dgr7au/lu
	NOTIFICAR	14/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado		https://meet.google.com/mue-kom-dgr7au/lu
		07/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/mue-kom-dgr7au/lu
		01/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Rechazado		https://meet.google.com/mue-kom-dgr7au/lu
	NOTIFICAR	08/11/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado		https://meet.google.com/mue-kom-dgr7au/lu

NOTIFICAR

CANCELAR UNA TUTORÍA

Cabe resaltar que si deseas cancelar una tutoría podrás hacer CLIC en el botón **CANCELAR**. Aquí deberás seleccionar un motivo e ingresar el detalle. Luego, debes hacer clic en el botón **ACEPTAR**.

La tutoría será cancelada automáticamente y serán notificados profesor y estudiante sobre el proceso, a través del correo institucional.

Cancelación de la tutoría

Motivo de cancelación *

Selecciona una opción

Detalle

Ingrese el detalle

Ingrese el detalle

ACEPTAR CANCELAR

Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación.

Cancelar Solicitud	Estado	Tutoría académica	Periodo	Fecha	Horario	Tutor	Link de conexión
CANCELAR	Aprobado	INVESTIGACIÓN	2022	30/11/2022	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/xoi-dg4-tuam-098

REPROGRAMAR UNA TUTORÍA

Por último, si deseas reprogramar la tutoría académica, deberás repetir los PASOS 1 y 2. Para este caso, deberás seleccionar la opción **REPROGRAMAR SOLICITUD**.

A continuación, deberás seleccionar la tutoría que deseas reprogramar y repetir los pasos 3, 4, 5 y 6.

Tipo de solicitud

Nueva solicitud Reprogramar Solicitud

Solicitudes realizadas

Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación.

Reprogramar Solicitud	Estado	Tutoría académica	Periodo	Fecha	Horario	Tutor	Link de conexión
<input checked="" type="radio"/>	Aprobado	INVESTIGACIÓN	20212	07/12/2021	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/nv-won-dga?user=090
<input type="radio"/>	Cancelado	INVESTIGACIÓN	20212	30/11/2021	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/nv-won-dga?user=090

Agendar o reprogramar solicitudes

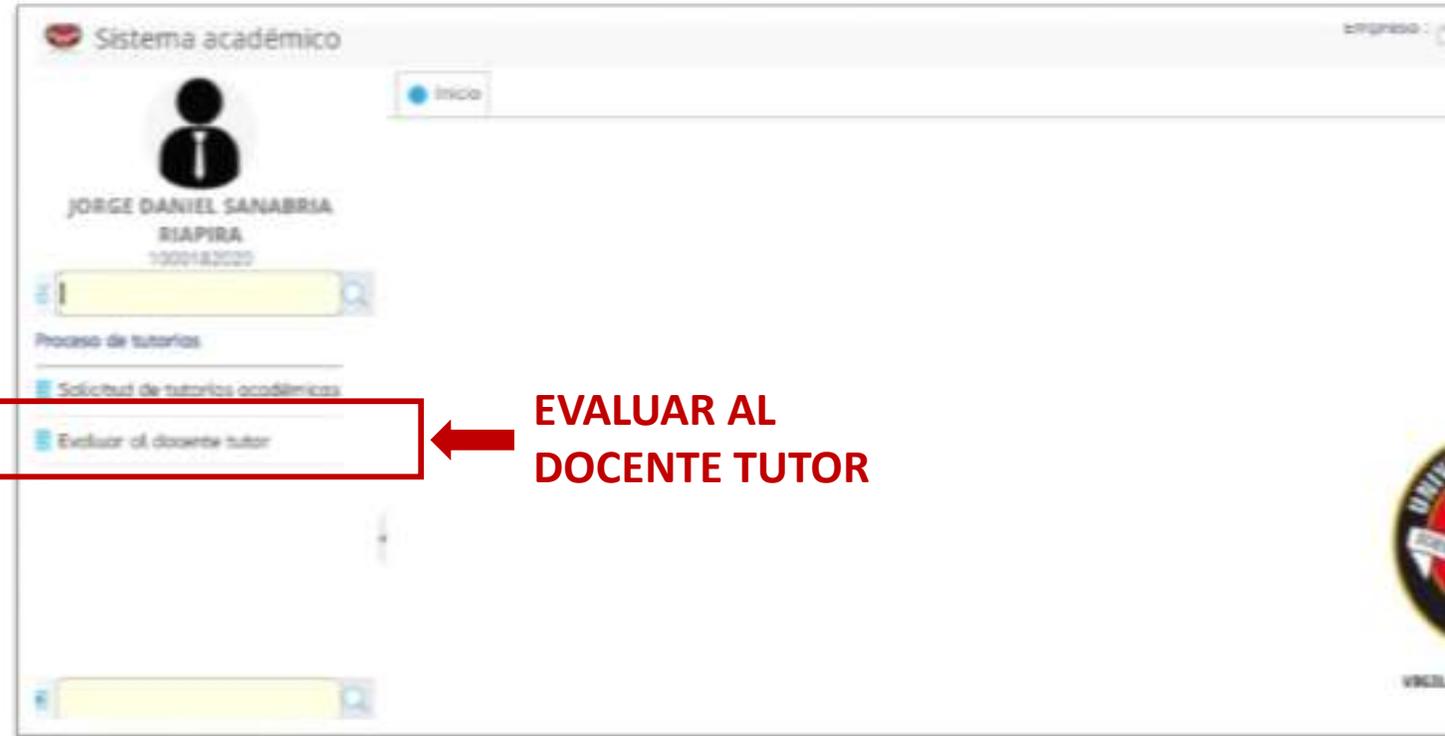
Tutoría académica *
INVESTIGACIÓN

**REPROGRAMAR
SOLICITUD**

EVALUAR UNA TUTORÍA

Para evaluar el proceso de tutoría deberás ingresar al Sistema de Información SINU

<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/> y seleccionar el botón **EVALUAR AL DOCENTE TUTOR**, el cual encontrarás en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda de SINU.



Se desplegará una pantalla en la que podrás visualizar los docentes y las tutorías que tienes pendientes por evaluar.

Una vez hagas clic sobre el nombre del tutor, podrás visualizar los encuentros que tienes pendientes por evaluar. Recuerda que debes hacer CLIC sobre el botón **EVALUAR**, por cada una de las sesiones.

The screenshot shows a two-step process for evaluating a tutor. The top section, titled "Tutor a evaluar", lists "RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO" with a red "EVALUAR" button. The bottom section shows the tutor's profile and a list of sessions. The first session is on "JUNIO 28 DE 2021" at "12:00-13:00" for "INGLES". The second session is on "JUNIO 29 DE 2021" at "10:00-11:00" for "INVESTIGACIÓN". Both sessions have "EVALUAR" buttons. A red arrow points to the "EVALUAR" button for the first session, and a red box highlights both "EVALUAR" buttons.

Tutor a evaluar
Por favor seleccione el tutor que desea evaluar

RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO
Listado de las 2 tutorías(s) por evaluar

EVALUAR

RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO
Realizaste con el docente las siguientes tutorías, por favor seleccione en cual de ellas lo desea evaluar.

EVALUAR

JUNIO 28 DE 2021
12:00-13:00
Tutoría académica: INGLÉS
Período: 2021
Evaluación: Evaluación de la Tutoría desarrollada

JUNIO 29 DE 2021
10:00-11:00
Tutoría académica: INVESTIGACIÓN
Período: 2021
Evaluación: Evaluación de la Tutoría desarrollada

EVALUAR

EVALUAR

EVALUAR



Encontrarás un formulario como el siguiente, en el que podrás valorar la tutoría y dejar tus observaciones. Para culminar el proceso, deberás hacer clic en el botón **FINALIZAR EVALUACIÓN**.

IMPORTANTE:

Por favor, ten en cuenta que si no evalúas tus tutorías NO podrás hacer nuevas solicitudes hasta completar el proceso correspondiente.

The screenshot shows a web interface for evaluating a tutorial session. At the top, it identifies the student as RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO, dated JUNIO 29 DE 2021, 10:00:11:00, for the subject ANATOMIA. The main section is titled 'VALORACIÓN DE LA TUTORIA (100%)' and contains six evaluation items, each with a 5-point scale (1-5) and a 'COMENTAR' button. The items are: 1. 'La tutoría fue un espacio que permitió la interacción de saberes.' 2. 'La tutoría permitió el avance del proceso de aprendizaje.' 3. 'La tutoría permitió generar nuevas oportunidades de aprendizaje.' 4. 'La tutoría permitió generar nuevas oportunidades de aprendizaje.' 5. 'Fue significativo el aporte de la tutoría según la necesidad identificada.' 6. 'La tutoría permitió generar la experiencia de un ambiente de aprendizaje dialógico y de corresponsabilidad.' Below the scales is a text area for comments and a 'FINALIZAR EVALUACIÓN' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'FINALIZAR EVALUACIÓN'.

Centenario

Renovación
de la Acreditación
Institucional Multicampus
de Alta Calidad

Acreditación
Institucional
Multicampus
de Alta Calidad

Fundación
Seccional
Cortagosa

Fundación
Seccional
Cali

Fundación
Seccionales
Cúcuta y Socorro

Fundación
Seccional
Buenos

Fundación
Seccional
Barranquilla

La Universidad Libre
se transforma
en persona jurídica
en forma de lucro.

Fundación
Seccional
Bogotá

Convención
Liberal apoya
la creación de
Universidad

Creación
legal de la
Universidad



UNIVERSIDAD LIBRE[™]

Vigilada Mineducación



CAMINANDO EN LA EXCELENCIA

**REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027**

▲▲▲▲ ALTA CALIDAD ▲▲▲▲

Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)

