

**FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
PROGRAMA DE DERECHO****CALENDARIO DE GRADOS OFICIALES 2026 CEREMONIAS DE GRADO MÚLTIPLE
(GRADO PÚBLICO)**

CEREMONIAS DE GRADO MÚLTIPLE: Se define como ceremonia solemne y pública que se realiza para la obtención de título de los distintos programas de pregrado y posgrado de la seccional en el aula máxima del alma mater, y que cuenta con la presencia de los directivos seccionales.

CEREMONIAS DE GRADO MÚLTIPLE (GRADO PÚBLICO) PROGRAMA DE DERECHO	
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y REQUISITOS DE GRADO	FECHA DE CEREMONIA
21 al 22 de enero de 2026	13 de marzo de 2026
13 al 14 de julio de 2026	10 de septiembre de 2026
5 al 6 de octubre de 2026	4 de diciembre de 2026

REQUISITOS DE GRADO:

- Terminación de su plan de estudios (No es un certificado-Reporte SIUL).
- Resultado de las Pruebas Saber Pro.
- Homologación de segunda lengua y/o lenguas extranjeras de acuerdo a la política de bilingüismo vigente.
- Resolución de Judicatura (expedida por el Consejo Superior de la Judicatura) o Acta de Sustentación Trabajo de Grado (expedida por el Centro de Investigaciones Jurídicas y Sociojurídicas).
- Certificado de Preparatorios (expedido por la facultad).
- Fotocopia del documento de identidad.
- Formato de solicitud de grado.
- Consentimiento sobre la diferencia de género en la denominación del título (para quienes aplique de acuerdo al art. 14, Resolución n.º 18 de 2022).
- Se deben enviar la totalidad de los requisitos al correo electrónico: infoderecho.baq@unilibre.edu.co.
- Las fechas de recepción de documentos y fechas de grado, obedecen a estrictos términos que se requieren para adelantar todos los procesos necesarios para otorgamiento de título.
- Los pecuniarios por concepto de derecho a grado, son establecidos por la H. Consiliatura mediante resolución, para la vigencia fiscal correspondiente.

Se ordena la publicación del presente en los medios de difusión y en la cartelera física del programa.

Se expide en Barranquilla el día 16 de diciembre de 2025.

Claudia Gil Daza
CLAUDIA PATRICIA GIL DAZA
Secretaria Académica

(Versión No. 1, Folios: Uno (1))