



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Seccional Barranquilla



Auxilio Financiero

FONDO PATRIMONIAL

SENA 2026 – 2



Requisitos

→ Para la → Postulación

→ Fondo

PATRIMONIAL

SENA - 2026-2

- **Ser estudiante de pregrado** con promedio acumulado igual o superior a 3,5.
- Tener **matrícula académica completa** para el semestre vigente.
- No tener **deudas pendientes** con la universidad.
- **Certificado de notas** con la aprobación de todas las asignaturas del semestre cursado.
- No registrar **sanciones disciplinarias** vigentes.
- **Pertenecer a estrato 1 o 2.** Debe presentar copia del último recibo de servicios públicos del inmueble donde reside y este debe coincidir con la información registrada en el sistema académico SIUL.
- **Demostrar que depende económicamente de los padres** y que estos no tienen ingresos superiores a cuatro (4) SMMLV, o que es independiente y se encuentra en las mismas condiciones económicas.



DOCUMENTACIÓN
→ **requerida**
SEGÚN EL CASO

Si el estudiante
es **Económicamente**
independiente

→* **Estudiante
empleado:**

- Certificación laboral expedida con fecha no mayor a 30 días.
- Copia de los tres (3) últimos desprendibles de nómina (quincenal o mensual).

→* **Estudiante
independiente:**

- Certificación de ingresos expedida por contador público, junto con copia de la tarjeta profesional y del documento de identidad del contador.

→* **Estudiante
contratista:**

- Copia del contrato de prestación de servicios.
- Extractos bancarios de los últimos tres meses.



DOCUMENTACIÓN

→ ***requerida***

SEGÚN **EL CASO**

Si el estudiante
es **económicamente**

dependiente de sus padres

→* **Padre**

empleado:

- Certificación laboral expedida con fecha no mayor a 30 días.
- Copia de los tres (3) últimos desprendibles de nómina (quincenal o mensual)

→* **Padres**

independientes:

- Certificación de ingresos expedida por contador público, junto con copia de la tarjeta profesional

→* **Padres**

contratista:

- Copia del contrato de prestación de servicios.
- Extractos bancarios de los últimos tres meses.





7 datos Importantes

- 1 No se aceptarán postulaciones después de la fecha de cierre.
- 2 La documentación debe ser legible y cumplir con los requisitos exigidos.
- 3 **Sede Principal** La documentación debe ser entregada en Bienestar Universitario, en la Coordinación de Promoción Socioeconómica Dianis Camacho.
- 4 **Sede Centro** La documentación debe ser entregada en Bienestar Universitario a María Valenzuela.
- 5 En caso de no cumplir con los requisitos o presentar documentos incompletos no se tendrá en cuenta la postulación.
- 6 Se debe cumplir con la totalidad de los requisitos para ser considerado beneficiario del auxilio.
- 7 Esta convocatoria está dirigida a estudiantes de pregrado de la seccional Barranquilla.



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Seccional Barranquilla

→✱Apertura y Cierre de la convocatoria:

27 de julio – 10 de agosto 2026

→✱ Horario Sede Principal

8:30 a.m. A 11:30 a.m.

1:00 p.m. A 3:00 p.m.

Lunes a viernes

Bienestar Universitario Coordinación Promoción

Socioeconómica Dianis Camacho Olivero Trabajadora Social.

dianis.camacho@unilibre.edu.co

→✱ Horario Sede Centro

8:30 a.m. A 11:30 a.m.

3:30 p.m. A 7:00 p.m.

Lunes a viernes

Bienestar Universitario María Valenzuela.

mariaa.valenzuelar@unilibre.edu.co

