ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SINU

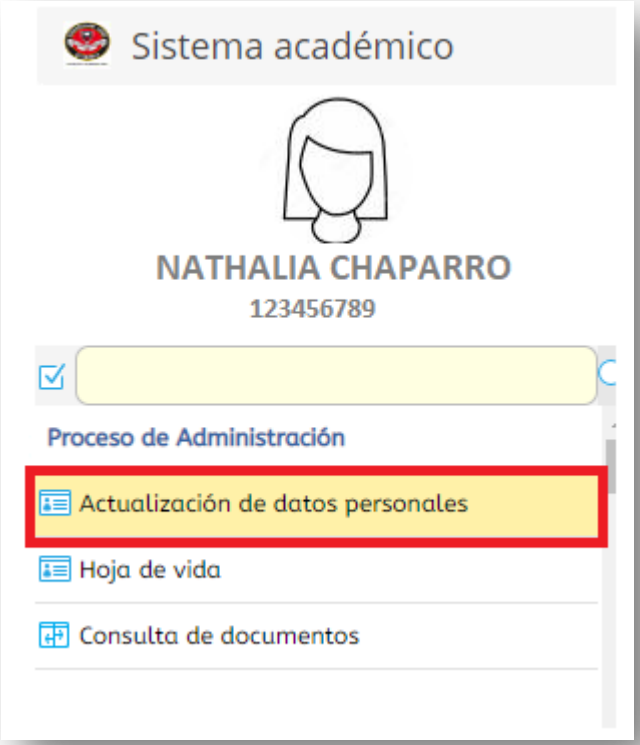
ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Estudiante Unilibrista:

Actualice sus datos antes de realizar su matrícula para el siguiente período académico, en el Sistema de Información Académico SINU, ingresando con su usuario y clave. Tenga en cuenta que la información que puede ser modificada o actualizada es:

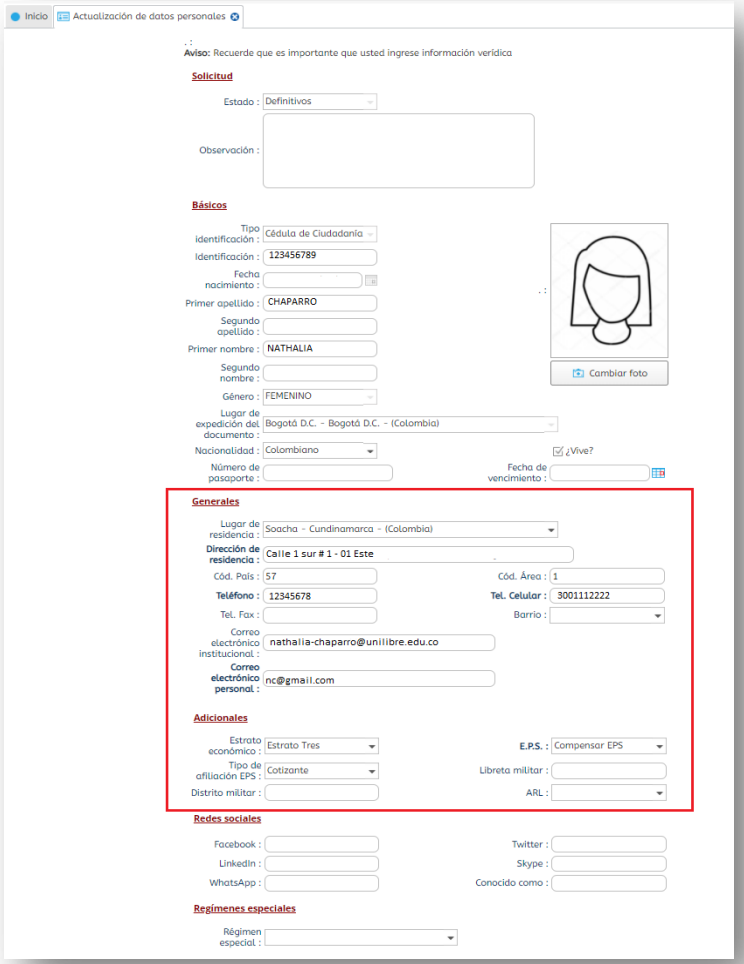
- Estado civil
- Lugar de residencia
- Dirección de residencia
- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Correo personal
- Estrato socio económico
- EPS

1. Debe ingresar por su usuario personal de SINU e ingresar a la opción “Actualización de datos personales”



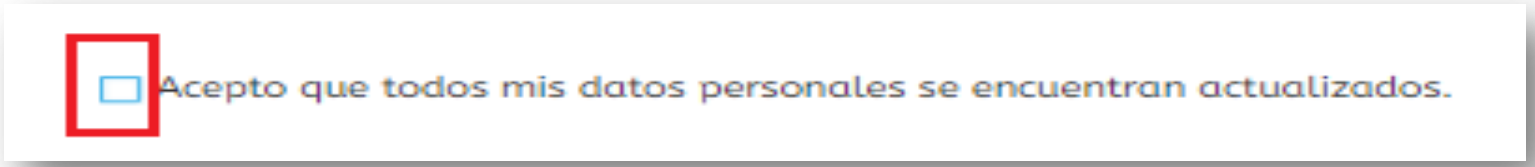
2.

Una vez ingrese allí, se debe verificar la información que se encuentre en el sistema. En caso de no estar actualizada, se debe modificar.

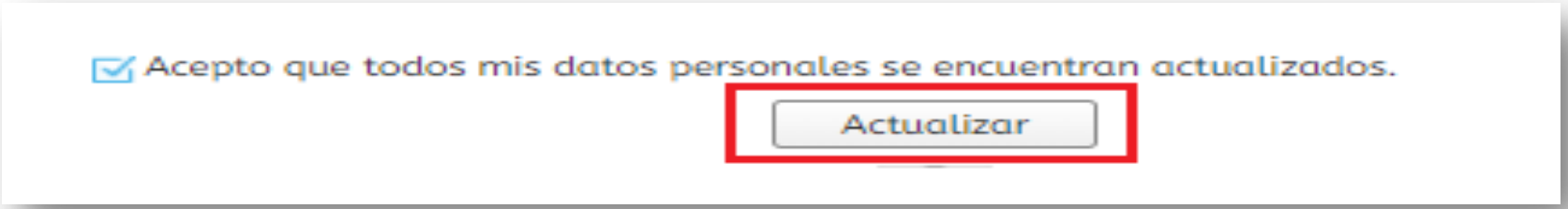


*Nota: la información que se puede actualizar es la señalada en el recuadro rojo

3. Después de verificada la información, se debe hacer clic en el recuadro que indica *"Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados".*



Finalmente, una vez esté el check anterior, se debe hacer clic en el botón "Actualizar"



TENGA EN CUENTA QUE:

Por seguridad de la información, los datos que corresponden a nombres, apellidos, tipo y número de documento, lugar de expedición del documento y lugar de nacimiento, no pueden ser modificados desde su usuario personal.

Si requiere modificar algún dato de los campos mencionados anteriormente, debe enviar un correo adjuntando la copia de su documento de identidad al correo: admisiones.bog@unilibre.edu.co, esta actualización se verá reflejada en el sistema, máximo tres días después de su solicitud.