



FORMATO DOCUMENTOS GRADO

SECRETARIA ACADÉMICA FACULTAD DE INGENIERÍA

DE ACUERDO A LA LEY 1581, USTED AUTORIZA A LA FACULTAD DE INGENIERIA PARA EL USO DE LOS DATOS AQUÍ SUMINISTRADOS PARA REALIZAR LOS TRAMITES ACADEMICOS CORRESPONDIENTES A GRADO.

MARCAR CON UNA X SI NO

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

CÉDULA No _____ EXPEDIDA EN: _____

PROGRAMA: _____ CÓDIGO No: _____

DIRECCIÓN: (Casa, Apto. Bloque, Torre, etc.) _____

BARRIO: _____ CIUDAD: _____

TELÉFONO-FIJO: _____ CELULAR: _____

E-MAIL: _____

ESPACIO PARA
FOTO

DOCUMENTOS GRADO QUE DEBE ANEXAR EL ESTUDIANTE:

- COPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.
- REGISTRO CIVIL LEGIBLE.
- ACTA DE GRADO DE BACHILLER O COPIA DE DIPLOMA AUTENTICADA EN NOTARIA.
- RESULTADO PRUEBA ICFES.
- RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO.
- TRAMITE CARNET EGRESADO (egresados@unilibre.edu.co)
- RECIBO DERECHOS DE GRADO (ENTREGADO EN SECRETARIA ACADEMICA)

ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA SECRETARIA ACADEMICA

REGISTRO DE PAZ Y SALVOS DE GRADO – LOS TRAMITA DIRECTAMENTE LA SECRETARIA ACADEMICA INTERNAMENTE

- 1 Académico.
- 2 Financiero.
- 3 Biblioteca.
- 4 Audiovisuales.
- 5 Laboratorio.

6 FECHA DE TERMINACION DE MATERIAS _____

7 NOMBRE PROYECTO DE GRADO _____

8 NOTA PROYECTO DE GRADO _____

9. FECHA DE GRADO _____