



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS VÍA WEB

PROCESO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Señor estudiante tenga en cuenta que a partir del 01 de marzo de 2022 puede solicitar la elaboración de los certificados vía web por el sistema académico SINU; para estas solicitudes debe realizar el siguiente proceso:

**INGRESE A LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ACADÉMICO SINU
CON SU USUARIO Y CLAVE.**

<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/>

Tenga presente que si usted no cuenta con usuario de SINU, puede remitir un correo a la siguiente dirección certificadosryc.bog@unilibre.edu.co o puede acercarse a las oficinas de Admisiones y Registro ubicadas en la sede Candelaria y Bosque, para solicitar la verificación de su usuario.

****Se brindará respuesta de los correos recibidos en máximo 24 horas hábiles.****

Horario de atención

Sede Candelaria y Sede Bosque Popular: 8:15 am a 12:45 pm y 2:15 pm a 6:45 pm





PASO A PASO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS EN EL SISTEMA SINU

PASO 1

Una vez ingrese al sistema; en el menú de la parte izquierda seleccione la opción:

“Solicitud de certificados académicos”





PASO 2

Seleccione la opción **“Solicite su recibo”**, esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la Institución.

Esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.

Solicite su Recibo +

Recibo vencido Recibo solicitado
 Recibo Pagado Certificado generado

Certificados solicitados

Certificado	Período de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar archivo	Descargar recibo	Va
No hay información para mostrar						

0 a 0 de 0 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias:



PASO 3

Seleccione programa y pensum, luego escoja el tipo de certificado que desea solicitar del listado que se despliega, haga clic en el icono (PDF) para observar la vista previa del formato del certificado seleccionado. Lo anterior le ayudará a verificar si el certificado seleccionado es el que requiere.

Es de aclarar que cada solicitud realizada corresponde a un solo certificado y/o constancia.

Solicite su Certificado

Datos de la Solicitud

Programa Académico : Derecho (Snies 1483)Res. 018128 (27/09/2021) vigencia 8 años - duración 5 años ACI

Pensum : PENSUM UNICO AÑO 2009 ACUERDO No.10 02/12/2008

Certificado a Solicitar :

Certificado	Valor Tarifa
Terminación Académica del Plan de Estudios - Seccional Bogotá	\$ 17.000,00 COP

BOG-COSR14 - Terminación Académica del Plan de Estudios - Seccional Bogotá

MTU30A== 1 / 1 53%

XXXXXX

XXXXXX XXXXXX DE LA XXXXXX

CERTIFICA:

Que, XXXXXX, XXXXXX con XXXXXX No. XXXXXX de XXXXXX, con código estudiantil No. XXXXXX, curso y aprobó en esta universidad los XXXXXX XXXXXX del programa de XXXXXX, en los periodos académicos comprendidos entre XXXXXX.


QUEDANDO ACADEMICAMENTE AL DÍA XXXXXX.

Se expide la presente certificación en la ciudad de XXXXXX, XXXXXX. Debidamente firmada y sellada.

XXXXXX
XXXXXX

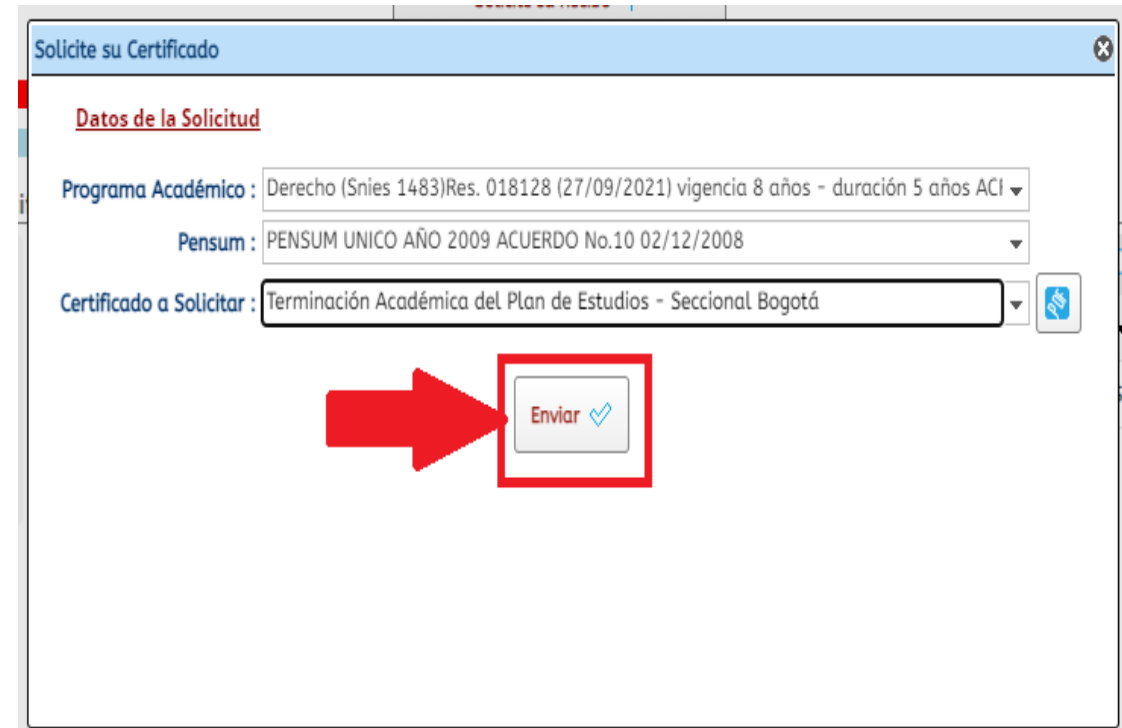


PASO 4

Si al visualizar que el certificado seleccionado es el requerido, de clic en el botón Enviar  para registrar la solicitud y generar el recibo de pago.

Es de aclarar que solo se generan certificados solicitados por el sistema de información académico SINU y pagados con el recibo que éste genera.

Por cada certificado se debe generar un recibo de pago.




Solicite su Certificado

Datos de la Solicitud

Programa Académico: Derecho (Snies 1483)Res. 018128 (27/09/2021) vigencia 8 años - duración 5 años ACI

Pensum: PENSUM UNICO AÑO 2009 ACUERDO No.10 02/12/2008

Certificado a Solicitar: Terminación Académica del Plan de Estudios - Seccional Bogotá





PASO 5

Una vez realice la solicitud puede descargar el recibo para realizar el pago.

Los medios de pago autorizados por la Universidad son **las ventanillas de los bancos que indica el encabezado del recibo de pago o por PSE.**

Esta opción le permitirá solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.

Solicite su Recibo +

■ Recibo vencido □ Recibo solicitado □
■ Recibo Pagado □ Certificado generado □

Certificados solicitados





	Período de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar archivo	Descargar recibo	Va
Certificado						
Terminación Académica del Plan de Estudio 20221		01418				\$ 17.000



PASO 6

Tenga en cuenta que cualquier solicitud de certificado realizado, se tramitará una vez el pago se encuentre registrado en el sistema académico SINU.

Usted podrá verificar el estado de su solicitud de acuerdo a la gama de colores que se nombran a continuación:

-  Recibo vencido
-  Recibo Pagado
-  Recibo solicitado
-  Certificado generado

Solicite su Recibo +

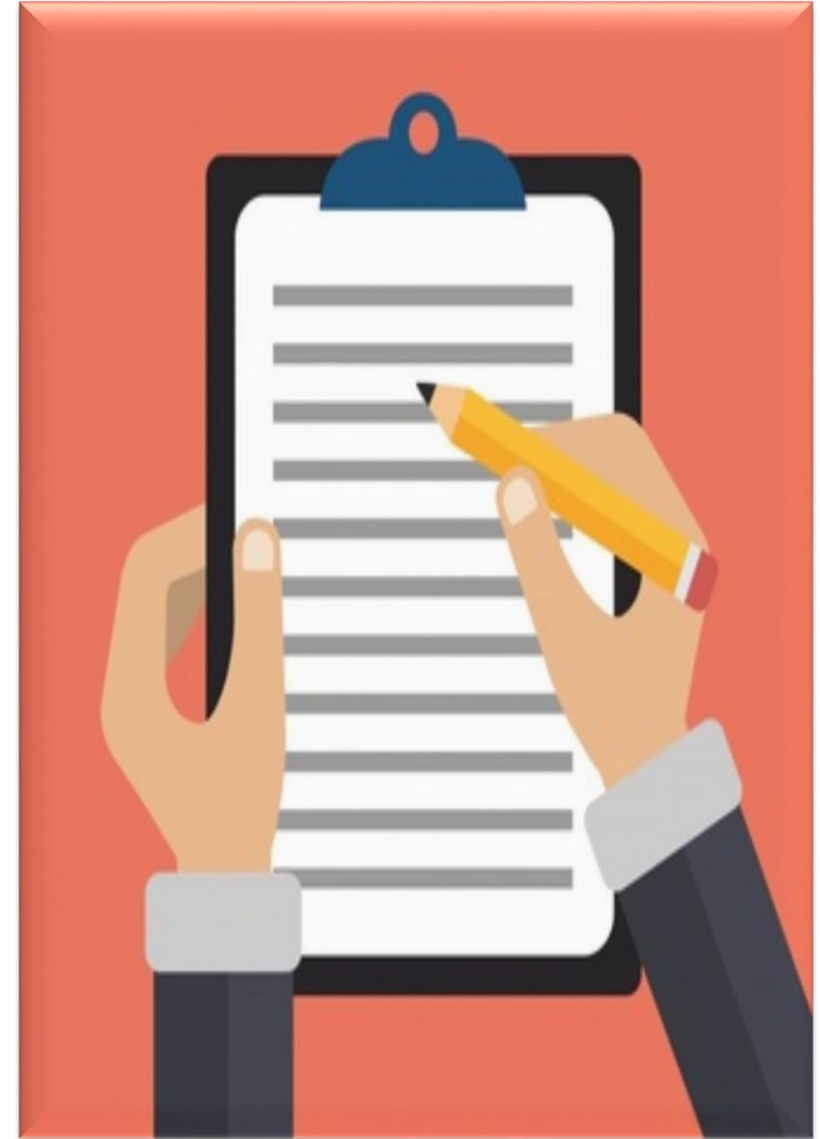
-  Recibo vencido
-  Recibo Pagado
-  Recibo solicitado
-  Certificado generado

Certificados solicitados

Certificado	Período de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar archivo	Descargar recibo	Va
Terminación Académica del Plan de Estudio 20221		01418				\$ t

PASO 7

Una vez se genere la constancia o certificado, se remitirá a los correos electrónicos (institucional y/o personal) que se encuentren registrados en el sistema académico SINU.





INFORMACIÓN IMPORTANTE

Antes de realizar la solicitud verifique si sus datos personales y datos de contacto están actualizados en el sistema académico SINU, para garantizar que su certificado sea generado con la información vigente.

Si encuentra alguna inconsistencia en sus datos o aún aparece con tarjeta de identidad debe enviar un correo a admisiones.bog@unilibre.edu.co con una copia legible de su documento de identidad por ambas caras.

Si usted requiere el certificado de forma física con firma manuscrita, es importante que informe al siguiente correo certificadosryc.bog@unilibre.edu.co donde se le indicará la sede de la oficina de Admisiones, la fecha y hora en donde puede reclamar el documento.



INFORMACIÓN IMPORTANTE

TIPO DE CERTIFICADO	DESCRIPCIÓN	VALOR	TIEMPO ENTREGA
CONSTANCIA DE ADMISIÓN	Esta constancia indica si fue aceptado en la Universidad Libre sede Principal y solo se generará al inicio del periodo en el cual fue admitido.	\$17.000	Un día hábil
CONSTANCIA DE ESTUDIO ACTUAL	Esta constancia indica el periodo académico en el cual se encuentra matriculado, identificando el programa académico y nivel.	\$17.000	
CONSTANCIA DE ESTUDIO O MATRÍCULA PERIODO ANTERIOR	Esta constancia indica el registro de matrícula en un periodo académico anterior, identificando el programa académico y el nivel. Es de aclarar que se certifica el periodo seleccionado por el estudiante al realizar la solicitud.	\$17.000	
CONSTANCIA DE ESTUDIO CON HORARIO SEMANAL	Esta constancia indica el periodo académico en el cual se encuentra matriculado, identificando el programa académico, nivel y asignaturas registradas con horario semanal (aplica para programas de pregrado).	\$17.000	



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS

ADMISIONES Y REGISTRO
Seccional Bogotá

TIPO DE CERTIFICADO	DESCRIPCIÓN	VALOR	TIEMPO ENTREGA
CERTIFICADO DE NOTAS POR NIVEL (SEMESTRE O AÑO)	<p>Este certificado indica las asignaturas con las notas definitivas y el promedio de un nivel (semestre o año) cursado. Tenga en cuenta que este certificado se genera para los periodos con cierre académico. Los certificados de semestre o año dependen de la periodicidad del programa.</p> <p>Ejemplo: **Certificado de notas de primer semestre. **Certificado de notas de quinto año.</p>	<p>**Programas Semestralizados: \$17000 **Programas Anualizados: \$22000</p>	Tres días hábiles
CERTIFICADO DE NOTAS DE UN PERIODO CURSADO	<p>Este certificado indica las asignaturas con las notas definitivas y el promedio obtenido en un periodo académico, puede incluir asignaturas de diferentes niveles. Tenga en cuenta que este certificado se genera para los periodos con cierre académico.</p> <p>Ejemplo: Certificado notas del periodo 2021-1.</p>		
CERTIFICADO DE PROMEDIO DE LA CARRERA	<p>Este certificado indica los promedios de cada nivel cursado y el promedio general. Se genera hasta el semestre o año en el que el estudiante se encuentre nivelado.</p>		
SÁBANA DE NOTAS (EGRESADOS)	<p>Este certificado indica las notas de cada nivel académico, con su promedio y el promedio general del programa. Tenga en cuenta que este certificado lo puede solicitar cuando haya culminado su plan de estudios. Si el estudiante tiene asignaturas pendientes por cursar, el sistema no le dejará solicitar el certificado.</p>	\$55.000	



INFORMACIÓN IMPORTANTE

TIPO DE CERTIFICADO	DESCRIPCIÓN	VALOR	TIEMPO ENTREGA
CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	Esta constancia solo se genera si al momento de la solicitud, el estudiante no tiene sanciones disciplinarias vigentes.	\$17.000	Tres días hábiles
TERMINACIÓN ACADÉMICA	Este certificado indica la fecha en la cual el estudiante finaliza su plan de estudios quedando al día con todas las asignaturas.	\$17.000	
CERTIFICADO DE ASIGNATURAS PENDIENTES	Este certificado indica las asignaturas que tiene pendiente para culminar el plan de estudios de un programa académico.	\$17.000	
CERTIFICADO DE CRÉDITOS APROBADOS	Este certificado indica el total de créditos cursados y aprobados del plan de estudios.	\$17.000	