

# SOLICITUD DE SUPLETORIOS O HABILITACIONES



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación



**CAMINANDO EN LA  
EXCELENCIA**

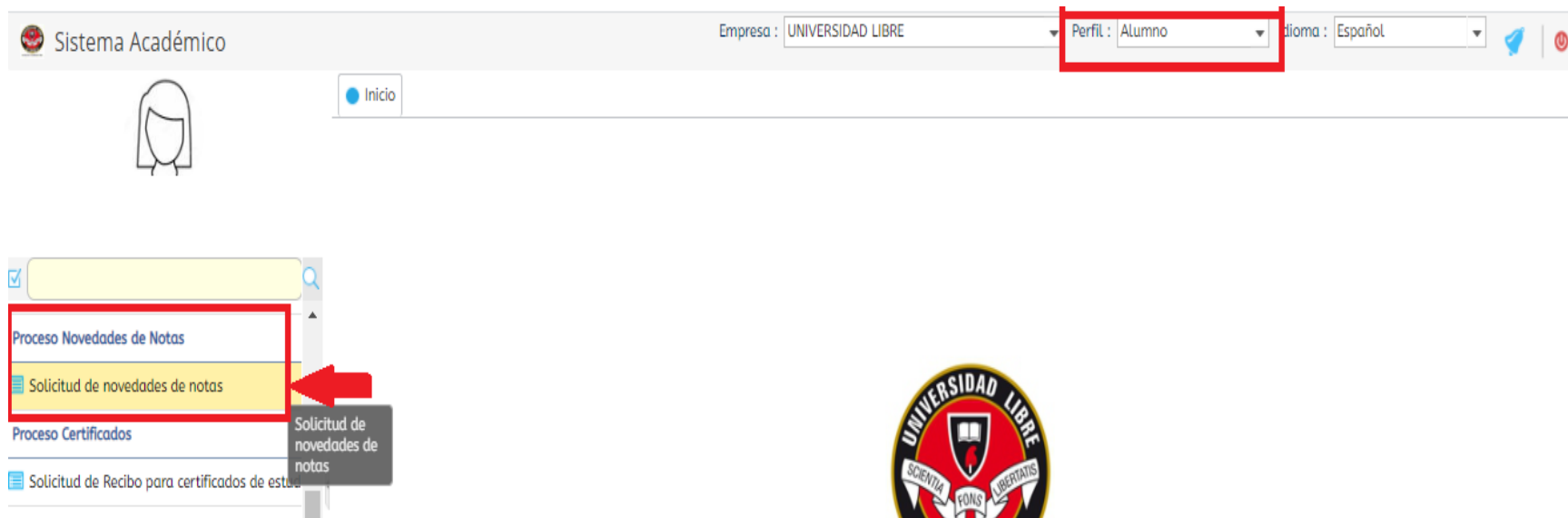


*#CaminandoEnLaExcelencia*

**1.**

Debe ingresar a su usuario personal de SINU, con su número de documento y clave personal.

Una vez ingrese al sistema, debe verificar su perfil como ***“ESTUDIANTE”***, luego debe ir a la parte del menú que se encuentra en el costado izquierdo de la pantalla e ingresar a la opción ***“SOLICITUD DE NOVEDADES DE NOTAS”***.



2.

Posteriormente debe dar clic sobre su nombre:

Solicitud de novedades de notas

### Estudiantes

estIdentificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
123456789	MANRIQUE MANRIQUE GERMAINE	01234	01234

## 3.

En donde dice **Tipo de Solicitud**, se debe seleccionar el tipo de solicitud que se va a realizar.

➤ **Supletorio:** (Artículo 59).

Son las evaluaciones practicadas al estudiante que no las haya presentado en las fechas programadas. Serán solicitadas al Secretario Académico del programa, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de realización de la prueba. No podrá haber supletorio de supletorio.

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled 'Tipo de solicitud :'. Below it is a table with columns 'Novedades de N', 'Código', and 'Descripción'. A purple arrow points to the row with 'Código' 5 and 'Descripción' 'Supletorio/Diferido'.

Novedades de N	Código	Descripción
	5	Supletorio/Diferido

➤ **Habilitaciones:** (Artículo 61).

Son evaluaciones a las que tiene derecho el estudiante que hubiere perdido hasta **dos (2) asignaturas** teóricas en un período académico, con notas definitivas superiores o iguales a dos punto cinco (2.5). No podrán ser supletorias.

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled 'Tipo de solicitud :'. Below it is a table with columns 'Novedades de N', 'Código', and 'Descripción'. A blue arrow points to the row with 'Código' 9 and 'Descripción' 'Habilitaciones'.

Novedades de N	Código	Descripción
	9	Habilitaciones

4.

Después, en el recuadro inferior se debe hacer clic en el **+** y seleccionar la opción requerida de la lista desplegable.

Tipo de solicitud : Supletorio/Diferido

Novedades de Notas

Descargar archivo

Periodo

Cód. Asignatura

Asignatura

Nota

20221

20221

Solicitud Diferidos

07/03/2022

18/06/2022

Tipo de solicitud : Habilitaciones

Novedades de Notas

Descargar archivo

Periodo

Cód. Asignatura

Asignatura

Nota

20221

20221

Solicitud de Habilitaciones

14/06/2022

21/06/2022

**OBSERVACIÓN:** Si le figura una **X** en rojo, debe colocar el cursor encima de esta y dar doble clic para que habilite nuevamente los recuadros.

Descargar archivo

Periodo

Cód. Asignatura

Asignatura

Nota

Soporte


20221

X

X


X

5.

Finalmente debe dar clic en guardar cambios  la solicitud del supletorio queda en estado **Pendiente**, la Secretaría Académica de la Facultad es quien aprueba las solicitudes; una vez se apruebe la solicitud, puede descargar el nuevo recibo por “**Mis recibos por pagar**”.

**\*\*En el caso de la solicitud de habilitación, éste genera el recibo automáticamente, una vez de clic en guardar cambios.\*\***

Novedades de Notas

signatura	Asignatura	Nota	Soporte	Peso	Est. Solicitud
	ELECTIVA I	1	 Cargar		100% Pendiente

Mover cursor a la  
derecha



Una vez realice el pago, debe contactarse con el docente o la Secretaría Académica de la Facultad, según corresponda.

Se sugiere realizar los pagos por la plataforma PSE, que se encuentra en la página web de la Universidad Libre.

**Tenga en cuenta que una vez liquidado el recibo, no debe dejar vencer la fecha de pago.**

# EVALUACIÓN DOCENTE



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación



**CAMINANDO EN LA  
EXCELENCIA**



*#CaminandoEnLaExcelencia*

# EVALUACIÓN DOCENTE REALIZADA POR ESTUDIANTES



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación



*#CaminandoEnLaExcelencia*



# EVALUACIÓN DOCENTE

Ingresa a la página de la Universidad Libre – Seccional Bogotá <http://www.unilibre.edu.co/bogota/> en la parte inferior derecha encontrará el icono **SINU** o puede acceder directamente al link <https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/>



EGRESADOS

REPOSITORIO  
INSTITUCIONAL

KACTUS

INFORMACIÓN  
Programas académicos**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación**CAMINANDO EN LA  
EXCELENCIA**

#CaminandoEnLaExcelencia

**1.**

Ingresar a SINU con su usuario y clave.

En la parte izquierda se puede desplegar el menú de opciones para iniciar el proceso.

La actividad que se utilizará es el **Registro de Evaluación Docente**



2.

Una vez ingrese a la opción, debe dar clic sobre el nombre del estudiante y se visualizarán las asignaturas que tiene matriculadas.

Registro de Evaluacion Docente

Estudiantes

Est	Período	Identificación	Nombre del estudiante	Cód. Programa	Programa académico	Opción de Grado
20221	123456789	NATHALIA C. SANCHEZ	01234	12345		

3.

Cuando se desplieguen las asignaturas, debe seleccionar la primera de ellas.

20221123456789NATHALIA C. SANCHEZ0123412345

Est. Pago Grupo

Código

Asignatura / Opción de Grado

Docente / Aseso

Encuesta

1C-A07030INVESTIGACIÓN I

DAZA GONZALEZ EVALUACION DOCENTE POSGR

1C-A09033TRIBUNALES PENALES INTERNACIOI

OTALORA MOREI EVALUACION DOCENTE POSGR

1C-A09035DERECHO PENAL I

REY NAVAS FABI EVALUACION DOCENTE POSGR

1C-A09036CRIMINOLOGÍA I

CORTES MONSAI EVALUACION DOCENTE POSGR

1C-A09037MEDICINA LEGAL

LOZANO REYES ( EVALUACION DOCENTE POSGR

1 a 1 de 1

en 0.78 seg.

Filtro : Contiene

Preferencias :

4.

Una vez selecciona la asignatura, se despliegan en la parte inferior de la ventana las preguntas.

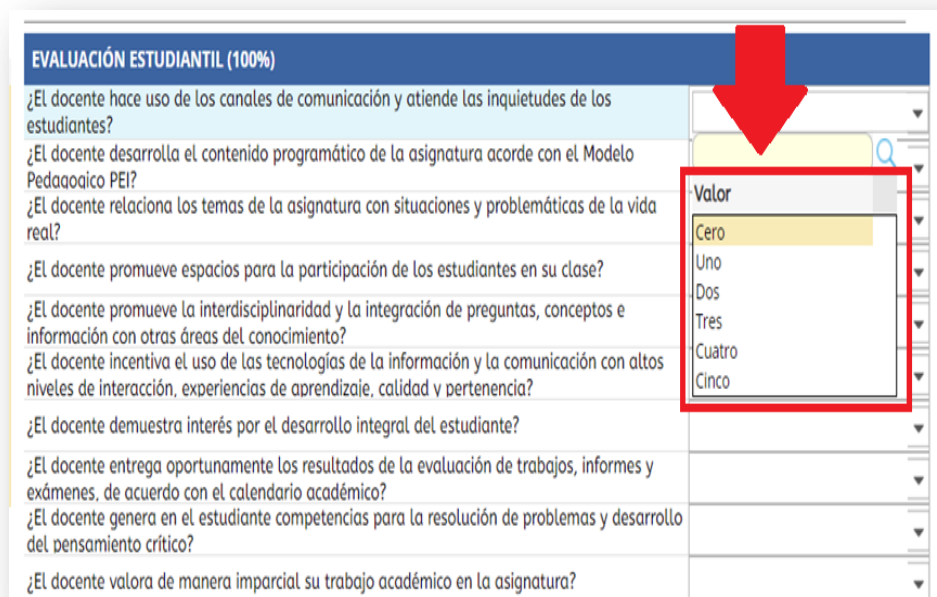
EVALUACIÓN ESTUDIANTIL (100%)	
¿El docente hace uso de los canales de comunicación y atiende las inquietudes de los estudiantes?	<input type="text"/>
¿El docente desarrolla el contenido programático de la asignatura acorde con el Modelo Pedagógico PEI?	<input type="text"/>
¿El docente relaciona los temas de la asignatura con situaciones y problemáticas de la vida real?	<input type="text"/>
¿El docente promueve espacios para la participación de los estudiantes en su clase?	<input type="text"/>
¿El docente promueve la interdisciplinariedad y la integración de preguntas, conceptos e información con otras áreas del conocimiento?	<input type="text"/>
¿El docente incentiva el uso de las tecnologías de la información y la comunicación con altos niveles de interacción, experiencias de aprendizaje, calidad y pertenencia?	<input type="text"/>
¿El docente demuestra interés por el desarrollo integral del estudiante?	<input type="text"/>
¿El docente entrega oportunamente los resultados de la evaluación de trabajos, informes y exámenes, de acuerdo con el calendario académico?	<input type="text"/>
¿El docente genera en el estudiante competencias para la resolución de problemas y desarrollo del pensamiento crítico?	<input type="text"/>
¿El docente valora de manera imparcial su trabajo académico en la asignatura?	<input type="text"/>
¿El docente estimula en los estudiantes una actitud analítica, crítica y reflexiva?	<input type="text"/>
¿El docente indaga sobre las expectativas e intereses, y aclara ideas, conceptos e inquietudes de los estudiantes?	<input type="text"/>
¿El docente genera cuestionamientos que hacen reflexionar al estudiante sobre su proyecto de vida y fomenta el autoexamen?	<input type="text"/>
¿La formación pedagógica del docente contribuye a orientar el trabajo autónomo e independiente del estudiante?	<input type="text"/>
¿El docente promueve el uso de los recursos bibliográficos físicos y virtuales, como fuente de información para el desarrollo del conocimiento y fortalecimiento del aprendizaje?	<input type="text"/>
¿El docente promueve la reflexión de las realidades sociales y económicas de sus entornos próximos?	<input type="text"/>
¿El docente fomenta la Visión, la Misión y el Proyecto Educativo Institucional?	<input type="text"/>
¿El docente despierta en los estudiantes interés por la investigación?	<input type="text"/>
¿El docente se muestra respetuoso y tolerante hacia los demás y hacia las ideas divergentes?	<input type="text"/>
¿El docente utiliza métodos que orientan al estudiante hacia la búsqueda del conocimiento de	<input type="text"/>

5.

En el momento en que se escoge la pregunta, en la parte derecha se puede desplegar una pestaña en donde se debe seleccionar la calificación a ingresar. (Ésta es de cero a cinco, siendo cero la menor calificación y cinco la calificación máxima).

- IMPORTANTE -

Debe seleccionar cada pregunta y escoger la calificación correspondiente.



EVALUACIÓN ESTUDIANTEL (100%)	
¿El docente hace uso de los canales de comunicación y atiende las inquietudes de los estudiantes?	<input type="text"/>
¿El docente desarrolla el contenido programático de la asignatura acorde con el Modelo Pedagógico PEI?	<input type="text"/>
¿El docente relaciona los temas de la asignatura con situaciones y problemáticas de la vida real?	<input type="text"/>
¿El docente promueve espacios para la participación de los estudiantes en su clase?	<input type="text"/>
¿El docente promueve la interdisciplinariedad y la integración de preguntas, conceptos e información con otras áreas del conocimiento?	<input type="text"/>
¿El docente incentiva el uso de las tecnologías de la información y la comunicación con altos niveles de interacción, experiencias de aprendizaje, calidad y pertenencia?	<input type="text"/>
¿El docente demuestra interés por el desarrollo integral del estudiante?	<input type="text"/>
¿El docente entrega oportunamente los resultados de la evaluación de trabajos, informes y exámenes, de acuerdo con el calendario académico?	<input type="text"/>
¿El docente genera en el estudiante competencias para la resolución de problemas y desarrollo del pensamiento crítico?	<input type="text"/>
¿El docente valora de manera imparcial su trabajo académico en la asignatura?	<input type="text"/>



6.

Una vez conteste todas las preguntas, debe hacer clic en el botón “Finalizar Evaluación”.

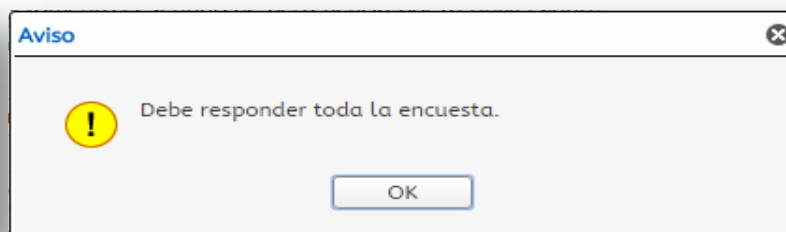
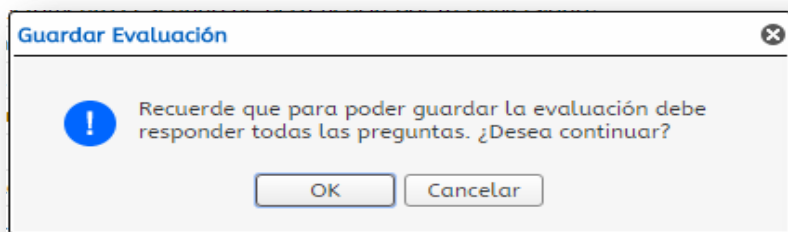
**EVALUACIÓN ESTUDIANTIL (100%)**

¿El docente hace uso de los canales de comunicación y atiende las inquietudes de los estudiantes?	Cuatro
¿El docente desarrolla el contenido programático de la asignatura acorde con el Modelo Pedagógico PEI?	Cuatro
¿El docente relaciona los temas de la asignatura con situaciones y problemáticas de la vida real?	Cinco
¿El docente promueve espacios para la participación de los estudiantes en su clase?	Cuatro
¿El docente promueve la interdisciplinariedad y la integración de preguntas, conceptos e información con otras áreas del conocimiento?	Cuatro

**Finalizar Evaluación**

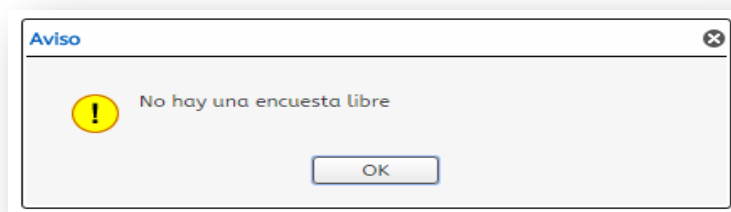
# TENER EN CUENTA

- El sistema controla si no se han calificado todas las preguntas y muestra los siguientes avisos informativos:



Al colocar todos los valores se finaliza la evaluación.

- Si figura el siguiente mensaje, es porque no es posible ingresar nuevamente a contestar la evaluación docente, ni realizar ningún tipo de modificación posterior.





# SOLICITUD DE VALIDACIONES



**UNIVERSIDAD  
LIBRE®**  
Vigilada Mineducación



**CAMINANDO EN LA  
EXCELENCIA**

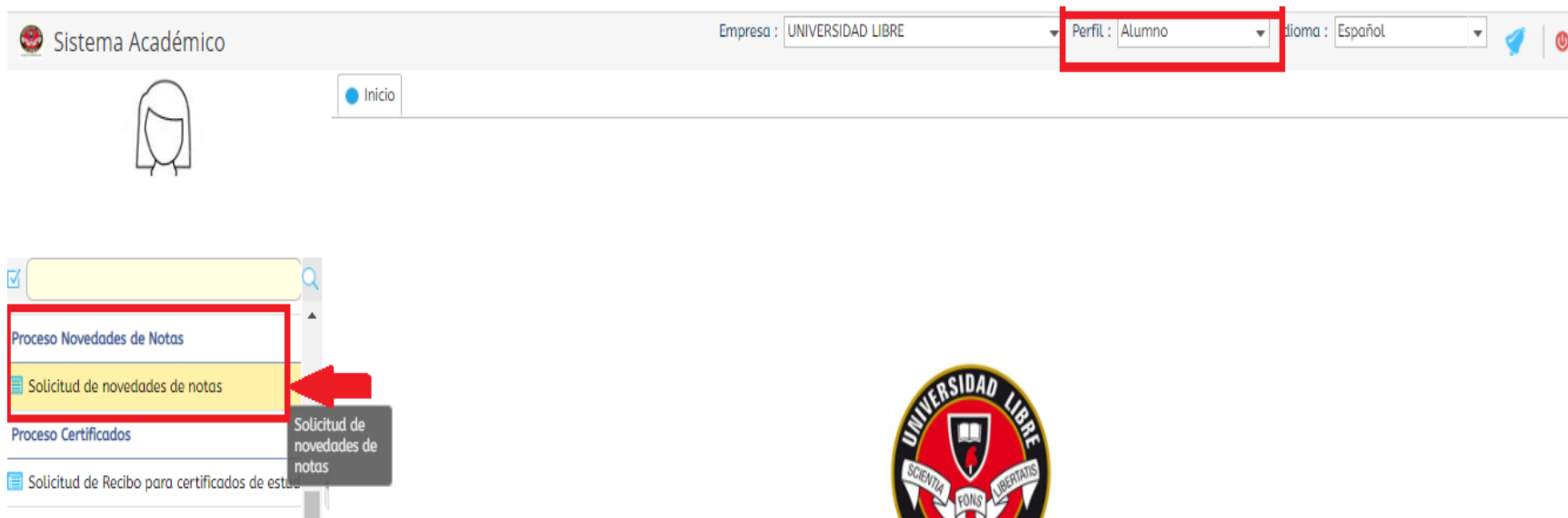


*#CaminandoEnLaExcelencia*

**1.**

Debe ingresar a SINU, con su número de documento y clave personal.

Una vez ingrese al sistema, debe verificar su perfil como ***“ESTUDIANTE”***, luego debe ir a la parte del menú que se encuentra en el costado izquierdo de la pantalla e ingresar a la opción ***“SOLICITUD DE NOVEDADES DE NOTAS”***.



2.

Una vez ingrese allí, debe hacer clic sobre su nombre.

Solicitud de novedades de notas

### Estudiantes

estIdentificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
123456789	MANRIQUE MANRIQUE GERMAINE	01234	01234

## 3.

En donde dice **Tipo de Solicitud**, se debe seleccionar el tipo de validación que se va a realizar.

➤ **Validación extraordinaria:** A ellas tiene derecho el estudiante al que le faltaren hasta tres asignaturas de niveles diferentes para completar el plan de estudios y que **cursó e improbo**, en periodos académicos anteriores; o cuando por cambio de pénsum no le fué posible cursarlas, por no estar incluidas en el nuevo plan de estudios.

➤ **Validación por suficiencia:** Es la evaluación que puede presentar un estudiante cuando **sin haber hecho la escolaridad correspondiente**, desea acreditar el dominio de una asignatura teórica. **En ningún caso podrán validarse por suficiencia más de dos (2) asignaturas del plan de estudios.**

1 a 2 de 2 en 0.01 seg. Filtro: Contiene Preferencias: [icon]

Tipo de solicitud: [dropdown]

Código	Descripción
12	Corrección de fallas
2	Segundo Calificador
29	Homologaciones
4	Corrección de Nota
5	Supletorio/Diferido
16	Validación Ordinaria
7	Validación Extraordinaria
8	Validación Por Suficiencia
9	Habilitaciones

Nota Soporte Peso

Las validaciones solo podrán presentarse por una sola vez y en caso de reprobarse las respectivas asignaturas, deberán ser cursadas mediante matrícula en el periodo regular o por curso de nivelación, salvo que hayan salido del plan de estudios.

4.

Después en el recuadro inferior se debe hacer clic en el **+** y seleccionar la opción requerida de la lista desplegable.

**Novedades de Notas** **Llenar la información en cada recuadro**


Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soport
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Periodo	Actividad	Fecha Inicio	Fecha fin	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021T	Solicitud de Validaciones	25/01/2021	10/11/2021	

**OBSERVACIÓN:** Si le figura una **X** en rojo, debe poner el cursor encima de esta y hacer doble clic para que habilite nuevamente los recuadros.

**Hacer doble clic sobre las "equis" para habilitar nuevamente las listas desplegables.**

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Soport
<input type="checkbox"/>	2021T	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5

Finalmente debe dar clic en guardar cambios  , la validación queda en estado **Pendiente**, la Secretaría Académica de la Facultad es quien aprueba las solicitudes; una vez se apruebe la solicitud, puede descargar el nuevo recibo por “**Mis recibos por pagar**”.

Novedades de Notas

signatura	Asignatura	Nota	Soporte	Peso	Est. Solicitud
	ELECTIVA I	1	Cargar		100% Pendiente

Mover cursor a la  
derecha



Una vez realice el pago debe remitir un correo junto con el comprobante de pago a los correos de la Jefatura de Áreas o Centro de Investigaciones (en el caso del programa de Derecho), o Secretaría Académica de la Facultad, según corresponda.

**Tenga en cuenta que una vez liquidado el recibo, no debe dejar vencer la fecha de pago.**