



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 1

26/07/2021

FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

PROGRAMA DE DERECHO

- I. **ÁREA DE CONOCIMIENTO:** Electivas
- II. **CICLO:**
- III. **COMPONENTE:**

IV. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	ETIQUETA Y PROTOCOLO	
CÓDIGO		
SEMESTRE DE		
NIVEL DE FORMACIÓN*	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	X
	Especialización	
	Especialización Médico- Quirúrgica	
	Maestría	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Doctorado	
	Horas con acompañamiento directo del docente	2
	Horas de trabajo independiente	4
	Total de horas	6
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	2	
PRERREQUISITOS	NA	
CORREQUISITOS	NA	
MODALIDAD	Presencial	X
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades	
TIPO DE ASIGNATURA	Teórica	
	Práctica	
	Teórico-práctica	X
DOCENTE(S)	ALICIA DEL ROSARIO CEBALLOS LEGUÍZAMO	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	JULIO 11 DE 2022	



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 1

26/07/2021

V. JUSTIFICACIÓN

El compromiso de la educación es contribuir con el desarrollo de la persona en todas sus dimensiones, a fin de promover procesos autónomos de transformación y de crecimiento como ser integral. En este sentido, los procesos educativos contemplan también las exigencias que el campo laboral hace y por ello, busca desarrollar estrategias enfocadas a estructurar en los estudiantes perfiles de liderazgo aptos para el desempeño significativo en diferentes escenarios personales y profesionales.

En este sentido, la asignatura Electiva de Etiqueta y el Protocolo se estructura como el espacio educativo en el cual el estudiante construye su carta de presentación hacia el mundo globalizado en donde se puede desenvolver en el presente y en un futuro como profesional. Se trata de comportarse de manera apropiada, en consonancia con las exigencias sociales, culturales y profesionales y en función de un propósito explícito de respetarse como individuo y de reconocer y apreciar las particularidades de otras personas.

Por todo esto, la educación y las buenas prácticas no son un privilegio de unos pocos y sí una exigencia para los profesionales de las diferentes áreas. En función de ello, la Universidad Libre desea que sus profesionales se distingan como personas y profesionales de buen trato social y distinguido que lleven siempre en alto el prestigio de ser UNILIBRISTAS.

VI. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

A partir del conocimiento e identificación de fortalezas personales y sociales, conocer e interiorizar procesos que permitan el desenvolvimiento social exitoso como futuros profesionales y la toma de conciencia acerca de la necesidad de SABER SER Y SABER ESTAR EN TODO LUGAR para hacer predominar la buena imagen.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los diferentes tipos de protocolo.
- Conocer la importancia de la cortesía y los buenos modales en el mundo empresarial, corporativo y diplomático.
- Formar la necesidad del buen trato social y del excelente comportamiento en eventos sociales para que actuar como profesionales integrales.
- Reconocer la importancia del conocimiento de la imagen personal y de los códigos de vestuario femenino y masculino según la ocasión.
- Identificar parámetros básicos de la gastronomía y de su implementación en el desempeño social de las personas.
- Reconocer y ejecutar el protocolo empresarial con base a los parámetros establecidos por las organizaciones.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 1

26/07/2021

VII. COMPETENCIAS

Actitudinales: Adoptar normas de comportamiento individual y social para hacerlos hechos de vida, contribuyendo a la construcción de una sociedad mas empática y respetuosa.

Procedimentales: Aplicar las normas de comportamiento aprendidas en su entorno social y laboral, en la calle, en la mesa, en el trabajo, con los amigos, expresión verbal, corporal y gestual en términos asertivos como parte fundamental del proceso de implatación.

Cognitivas: aprendizaje e interiorización de los fundamentos teóricos del comportamiento individual de acuerdo con pautas culturales.

VIII. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

- Videoconferencias
- Análisis e interpretación de casos prácticos
- Sustentaciones orales
- Talleres vivenciales
- Ejercicios en campo

TRABAJO INDEPENDIENTE

Lectura de textos sobre temas puntuales

Practica individual en cotidianidad para luego compartir de forma presencial la experiencia.

IX. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	X. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	XI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS
-PRINCIPIOS BÁSICOS DE PROTOCOLO Y ETIQUETA -EL PROTOCOLO Y ETIQUETA PERSONAL	-Estrategias organizacionales para tareas básicas de aprendizaje. Uso de esquemas para ordenar información. -Estrategias de monitoreo de comprensión (metacognición)	-Identifica generalidades conceptuales de protocolo y etiqueta para poner en práctica en situaciones cotidianas. -Reconoce las particularidades de la etiqueta personal



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 1

26/07/2021

IX. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	X. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	XI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS
<p>-LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL</p> <p>-LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN EL ÁMBITO SOCIAL</p> <p>-EL PROTOCOLO Y LA ETIQUETA EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL</p>	<p>Examen oral o escrito.</p> <p>-Estrategias de ensayo para tareas básicas del aprendizaje.</p> <p>Recreación de situaciones cotidianas para aplicar los conceptos aprendidos ,</p>	<p>necesarias para destacarse y proyectar una imagen íntegra en cualquier ámbito.</p> <p>-Desarrolla habilidades que permitan mantener relaciones con respeto y armonía, en cualquier situación.</p> <p>-Identifica los elementos de mesa y su correcto uso para desenvolverse con naturalidad y elegancia.</p> <p>Aplica el protocolo empresarial determinado por la corporación de manera específica, que contribuya con el fortalecimiento de la imagen corporativa.</p>

XII. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (20%)	Esquemas y mapas conceptuales sobre la teoría desarrollada
2do. (40%)	Participación en actividades propuestas como eventos y talleres creativos en clase
3ro. (40%)	Ejecución de exámen teórico práctico sobre lo aprendido

XIII. BIBLIOGRAFÍA
<p>Zúñiga, Ana Eloísa. (1996).Moderno Manual de Etiqueta y Protocolo. Editorial Printer Latinoamérica Ltda.</p> <p>OCU Ediciones.(2018). Protocolo y Etiqueta.(Primera edición). Ediciones de laU</p> <p>González Agüero, José Luis. (2019). Protocolo en la mesa y vida social. Visión Libros.</p> <p>Camacho, María Paula.(2021).La Etiqueta está pasada de moda. (Primera Edición).Avión de Papel Editorial.</p> <p>De Freitas, Cibeles.(2020). Calla y habla bien. (Segunda edición).Distribuidora Lewis, S.A.</p>

