

	FORMATO MICROCURRÍCULO	ST-DOC-01-E-01-F01
		Versión 1
		26/07/2021

FACULTAD DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

PROGRAMA DE DERECHO

I. **ÁREA DE CONOCIMIENTO: ELECTIVAS**

II. **CICLO:** _____ **COMPONENTE:** _____

III. **IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	TEXTO JURÍDICO	
CÓDIGO	DCPS20016	
SEMESTRE	PRIMERO	
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	X
	Especialización	
	Especialización Médico-Quirúrgica	
	Maestría	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Doctorado	
	Horas con acompañamiento directo del docente	2
	Horas de trabajo independiente	4
	Total de horas	6
NÚMERO DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	2	
PRERREQUISITOS		
CORREQUISITOS		
MODALIDAD	Presencial	X
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades	
TIPO DE ASIGNATURA	Teórica	
	Práctica	
	Teórico-práctica	X
DOCENTE	JUAN CARLOS GETTIAL PERENGÜEZ	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12 DE JULIO DE 2022	



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-
F01

Versión 1

26/07/2021

IV. JUSTIFICACIÓN

El éxito de la comunicación de un mensaje radica en la comprensión que genere en su receptor. En el caso del lenguaje jurídico, los ciudadanos tienen derecho a que las sentencias y demás resoluciones judiciales se redacten de manera clara, con una sintaxis sencilla y se aduzcan unos argumentos coherentes que garanticen la administración de justicia.

Si la información brindada al ciudadano no es clara y comprensible, por ejemplo, cuando una persona recibe una respuesta de un derecho de petición o una acción de tutela, muchas entidades pueden faltar a los contenidos previstos en los principios tales como la celeridad, la economía procesal y, en algunas ocasiones, incluso la transparencia. Todo lo anterior puede conllevar el retraso de la solución a los problemas de los usuarios, lo cual se traduce en el descrédito y deslegitimación de la función judicial al servicio de la resolución de los conflictos sociales.

Por lo anterior, se crea la electiva de Texto Jurídico con el fin de brindarles a los estudiantes del Pregrado de Derecho de la Universidad Libre herramientas útiles para mejorar su expresión escrita y que puedan comunicarse más fácilmente con los ciudadanos del común para que logren comprender la información que se les brinda, sin ninguna dificultad.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Brindar a los estudiantes de derecho de la Universidad Libre herramientas lingüísticas y argumentativas a fin de que se comuniquen de manera más clara con el ciudadano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar las características de un buen texto jurídico: coherencia, cohesión, adecuación y corrección gramatical.
2. Emplear los principales mecanismos de cohesión: conectores, locuciones preposicionales de valor introductorio, puntuación, sustitución léxica y elipsis.
3. Reconocer los principales errores en la construcción del texto jurídico: párrafos muy extensos, abuso de incisos explicativos, citas textuales extensas, gerundio mal empleado, anfibología, queísmo y dequeísmo, uso excesivo de palabras en latín, repeticiones innecesarias e impropiedades léxicas.
4. Identificar las formas de corregir el abuso de los resaltes ortotipográficos en el texto jurídico.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-
F01

Versión 1

26/07/2021

VI. COMPETENCIAS

Actitudinales

Expresar criterios sólidos de cómo redactar textos jurídicos auténticos.

Procedimentales

Expresar seguridad al admitir que los textos jurídicos son un puente de comunicación rápida y clara entre el ciudadano y la justicia.

Cognitivas

Optimizar procesos mentales superiores para redactar textos jurídicos claros.

VII. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

- Ejercicios de reescritura en clase de textos jurídicos auténticos
- Sustentación de opiniones acerca de temas planteados en cada sesión
- Elaboración de talleres sobre ortografía y puntuación
- Redacción de textos jurídicos para ayudar a algunos ciudadanos del común

TRABAJO INDEPENDIENTE

- Elaboración de borradores de derechos de petición, tutelas y poderes
- Desarrollo de talleres para reforzar la escritura jurídica
- Observación de videos sobre el estado actual de la redacción jurídica en Colombia



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-
F01

Versión 1

26/07/2021

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS
<p>MÓDULO I. EL PÁRRAFO</p> <p>El párrafo unioracional y la oración en el texto jurídico</p> <p>Hipotaxis y parataxis en el texto jurídico (oraciones simples y compuestas)</p> <p>Abuso de los incisos en el texto jurídico</p> <p>Citas extensas y notas al pie de página extensas</p> <p>¿Cómo se hacen correctamente enumeraciones en el texto jurídico?</p> <p>Ortografía en el texto jurídico</p> <p>Locuciones preposicionales de valor introductorio y conectores en el texto jurídico</p> <p>Las partes de la narración en la escritura jurídica</p> <p>Los latinismos en el texto jurídico</p> <p>El problema jurídico (elementos y consejos prácticos para redactar, de manera sencilla, un problema jurídico)</p> <p>El modelo argumentativo CPNAC</p>	<p>Exposición magistral de los temas</p> <p>Análisis de errores de redacción de textos jurídicos y comprensión de textos</p> <p>Aplicación de talleres con ejercicios de reescritura</p> <p>Análisis de la estructura del planteamiento del problema jurídico</p>	<p>Redacta textos jurídicos claros para evidenciar el impacto que tiene esta buena práctica en la comunicación entre la Justicia y el ciudadano</p> <p>Identifica los pasos para redactar un problema jurídico coherente y acorde con las exigencias de la normativa colombiana</p>



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-
F01

Versión 1

26/07/2021

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS
MÓDULO 2. LA SENTENCIA Consejos prácticos para redactar sentencias Errores y correcciones más frecuentes en sentencias proferidas en Colombia	Análisis oral y escrito de los errores, tanto de forma como de fondo, en los que se incurre al redactar una sentencia	Describe detalladamente los errores que más se cometen cuando se redactan sentencias
MÓDULO 3. EL DERECHO DE PETICIÓN, LA TUTELAY EL PODER Estructura general del derecho de petición, de la acción de tutela y del poder	Taller sobre reconocimiento de la estructura textual del derecho de petición, de la acción de tutela y del poder. Taller de aplicación de categorías de análisis de errores en la escritura de estos textos jurídicos	Plantea estrategias de reescritura de estos tres tipos de texto
MÓDULO 4. PUNTUACIÓN Y ORTOGRAFÍA Usos de la coma en el texto jurídico Usos del punto y coma en la redacción jurídica Usos de los dos puntos y del punto en la escritura de textos jurídicos Principales reglas de ortografía en los textos jurídicos	Talleres prácticos sobre el uso de las reglas de ortografía y puntuación	Elabora un portafolio de sus escritos jurídicos en el que se ve su proceso de mejora en ortografía y puntuación



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-
F01

Versión 1

26/07/2021

XI. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
Primer 30%	Presentación de un ejercicio de reescritura con categorías de análisis de errores
	Análisis de la estructura de un problema jurídico planteado en un texto
Segundo 30%	Presentación de ejercicio de reescritura de un fragmento de una sentencia
	Redacción de un derecho de petición, de una tutela o de un poder que un ciudadano del común necesite
Tercer (40%)	Elaboración de talleres prácticos de ortografía y puntuación
	Entrega de resumen sobre video relacionado con la ortografía en textos jurídicos del Curso de Redacción Jurídica de Diego López Medina

XII. BIBLIOGRAFÍA	
Figueras, Carolina (2001). <i>Pragmática de la puntuación</i> , Barcelona, Editorial Octaedro	
Fucito, Marina (2015). <i>Curso práctico de redacción para abogados</i> , Buenos Aires, Editorial Eudeba	
López, Diego (2018). <i>Manual de escritura jurídica</i> , Colombia, Editorial Legis	
Real Academia Española (2017). <i>Libro de estilo de la Justicia</i> , España, Editorial Espasa Calpe	
López, D. (2020). <i>Curso breve de escritura jurídica</i> . https://justicia.uniandes.edu.co/index.php/eventos/2-uncategorised/34-capitulo4	

DOCENTE



DIRECTOR DEL PROGRAMA


FACULTAD DE DERECHO
DECANO CANATURA
BOGOTÁ, D.C.

Control de cambios		
Fecha de actualización	Descripción de la actualización del microcurrículo realizado	Responsable
12 de julio de 2022		Juan Carlos Gettial Perengüez