

**FORMATO MICROCURRÍCULO**

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

**FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES  
PROGRAMA DE DERECHO**I. **CICLO:** \_\_\_\_\_**COMPONENTE:** PÚBLICO**II. IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	ADMINISTRATIVO GENERAL	
CÓDIGO	DCPS 20030	
SEMESTRE	QUINTO	
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	3	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Presencial asistida por TIC	
	Virtual	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	X
	Teórica-práctica	
	Práctica	
DOCENTE(S)		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	21 de noviembre de 2023	

\*Marque una X en la opción indicada

**III. JUSTIFICACIÓN**

Para la formación integral del jurista es trascendental que el estudiante adquiera competencias sobre la estructura del Estado, su evolución y organización, las funciones administrativas, la actividad administrativa, las competencias, las instituciones, los principios y normas y demás aspectos que sirven como fundamento para el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, dentro de la concepción del Estado Social de Derecho, contextualizando la teoría general del Derecho Administrativo con el Derecho Administrativo colombiano.

El Derecho Administrativo plantea la relación entre el Estado y el Ciudadano, por tanto el comprender la conformación Estatal junto con la jurisdicción que regula esta relación, hace que esta sea una de las asignaturas de mayor relevancia, en tanto que fija las bases para la comprensión del Estado y la forma en que la administración pública implementa políticas, y genera normas para lograr el desarrollo de la población, el territorio y el poder político y el ejercicio de la soberanía como elementos estatales regulados por la jurisdicción administrativa.

**IV. COMPETENCIAS**

Competencia Genérica Instrumental (CGI) 1: Comprender adecuadamente los fenómenos políticos, sociales y económicos, para analizar la función y aplicación del derecho.

Competencia Genérica Instrumental (CGI) 3: Utilizar mecanismos idóneos en derecho para resolver conflictos.

Competencia Genérica Instrumental (CGI) 4: Comprender una lengua extranjera que permita el desempeño eficiente en el ámbito jurídico.



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

Competencia Genérica Instrumental (CGI) 5: Desarrollar habilidades investigativas orientadas hacia la mirada crítica del sistema jurídico y su aplicación a la realidad social, situándolo como actor y facilitador de los procesos de cambio social y desarrollo.

Competencia Específica (CE) 2: Conocer, interpretar y aplicar las normas y principios del sistema jurídico nacional e internacional, para dar solución a casos concretos.

Competencia Genérica Sistémica (CGS) 1: Implementar mecanismos legales para mejorar un sistema empresarial.

### V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Resultado de Aprendizaje (RA) 2: Determina competencias y responsabilidades de los entes administrativos nacionales e internacionales.

Resultado de Aprendizaje (RA) 6: Contextualiza los diversos elementos que relacionan al Estado con los particulares desde el plano jurídico.

### VI. METODOLOGÍA GENERAL

La asignatura se desarrollará bajo el criterio de participación autónoma del estudiante, con la coordinación y orientación del docente, a fin de que el discente structure su propio método de interpretación mediante el estudio histórico, conceptual, práctico o jurisprudencial de las asignaturas del plan de estudios. Tales acciones priorizarán e incentivarán el estudio de casos como estrategia de construcción y aplicación significativas del conocimiento en contextos definidos.

VII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	VIII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<p><b>1 - PRIMERA UNIDAD.</b> <b>Aspectos generales del Derecho Administrativo</b> 1.1 El concepto de administración pública. 1.2 El Derecho y la ciencia administrativa. 1.3 Teoría sobre el origen del Derecho Administrativo: a) teoría mayoritaria (francesa), b) teoría minoritaria. 1.4 Fuentes del Derecho Administrativo: jurisprudencia (Corte Constitucional y Contencioso administrativa), las disposiciones constitucionales, las normas con fuerza material de ley, los reglamentos y demás actos administrativos.</p>	<p>Combinación armónica de explicación estricta de ejes temáticos con lecturas de textos escritos y audiovisuales, talleres para aplicación de conceptos jurisprudenciales y doctrinales, actividades de investigación, tutorías docentes, estrategias de refuerzo a través de plataformas virtuales, asistencia a conferencias, seminarios, foros y paneles y análisis escrito de la participación en estos eventos académicos.</p>
<p><b>2 - SEGUNDA UNIDAD.</b> Teoría del acto administrativo</p> <p>2.1 La función administrativa como fundamento del acto administrativo 2.2 Concepto de acto administrativo. 2.3 Elementos del acto administrativo. 2.4 Las actuaciones administrativas. 2.4.1 En cumplimiento de un deber legal</p>	<p>Combinación armónica de explicación estricta de ejes temáticos con lecturas de textos escritos y audiovisuales, talleres para aplicación de conceptos jurisprudenciales y doctrinales, actividades de investigación, tutorías docentes, estrategias de refuerzo a través de plataformas virtuales, asistencia a conferencias, seminarios, foros y paneles y análisis escrito de la participación en estos eventos académicos</p>



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

<p>2.4.2 De oficio 2.4.3 El derecho de petición 2.5 Notificación y comunicación de las actuaciones administrativas. 2.6 Recursos del procedimiento administrativo. 2.7 Revocatoria del acto administrativo 2.8 Eficacia y eficiencia de los actos administrativos (causales de nulidad de los actos administrativos). 2.9 Medios de control aplicables a los actos administrativos.</p>	
<p><b>3 - TERCERA UNIDAD.</b> El servicio público 3.1 Noción de servicio público. 3.2 Clases de servicios públicos. 3.3 Régimen jurídico de los servicios públicos 3.3.1 Principios rectores de los servicios públicos 3.3.2 Régimen jurídico general de los servicios públicos según los modos de gestión o prestación: a) régimen de los actos, b) de los contratos, c) de personal, y d) de los bienes. 3.5 la Función pública 3.5.1 Concepto de función pública y servidor público. 3.5.2 Tipos de servidores públicos. 3.5.3 Responsabilidad de los servidores públicos. 3.5.4 La carrera administrativa, la carrera judicial y la carrera diplomática: a) características, b) etapas, c) ingreso, y d) retiro.</p>	<p>Combinación armónica de explicación estricta de ejes temáticos con lecturas de textos escritos y audiovisuales, talleres para aplicación de conceptos jurisprudenciales y doctrinales, actividades de investigación, tutorías docentes, estrategias de refuerzo a través de plataformas virtuales, asistencia a conferencias, seminarios, foros y paneles y análisis escrito de la participación en estos eventos académicos.</p>
<p><b>4. - CUARTA UNIDAD</b> La policía administrativa 4.1 Concepto de Poder de policía 4.2 Policía administrativa 4.2.1 Seguridad pública 4.2.2 Tranquilidad pública 4.2.3 Salubridad pública 4.2.4 Moralidad pública 4.2.5 Convivencia 4.3 Clases de policía administrativa 4.4 Autoridades de policía administrativa 4.5 Medidas de policía administrativa 4.6 Control del poder de policía</p>	<p>Combinación armónica de explicación estricta de ejes temáticos con lecturas de textos escritos y audiovisuales, talleres para aplicación de conceptos jurisprudenciales y doctrinales, actividades de investigación, tutorías docentes, estrategias de refuerzo a través de plataformas virtuales, asistencia a conferencias, seminarios, foros y paneles y análisis escrito de la participación en estos eventos académicos</p>

### 5. EVALUACIÓN

PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	TIPOS: E: escrito; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial; I: integral



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

2do. (30%)	TIPOS: E: escrito; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial; I: integral
3ro. (40%)	TIPOS: E: escrito; O: oral; X: exposición; T: trabajo, investigación o taller; Q: quiz; P: parcial; I: integral

### 6. BIBLIOGRAFÍA

- CASTRO, Jaime. La Cuestión Territorial. Editorial Oveja Negra. Bogotá, 2002.
- DESDENTADO DAROCA, Eva. La crisis de identidad del Derecho Administrativo. Privatización, huida de la regulación pública y administraciones independientes. Tirant lo Blanch, Valencia, 1999.
- ESPLUGAS, Pierre. Le Service Public. Second edition, Dalloz, Paris, 2002.
- GALLEGO ANABITARTE, Alfredo. Conceptos y Principios Fundamentales del Derecho de Organización. Editorial Marcial Pons, Madrid, 2000.
- GAMERO CASADO, Eduardo. Manual básico de derecho administrativo. Sexta edición, Editorial Tecnos, Madrid, 2009.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo y FERNANDEZ, Tomas Ramón. Curso de Derecho Administrativo. Dos tomos. Decimosegunda edición, Editorial Temis, Bogotá, 2008.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo. Justicia y Seguridad Jurídica en un Mundo de Leyes Desbocadas. Ed. Cívitas, Madrid, 1999.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo. Problemas del Derecho Público al comienzo de siglo. Ed. Civitas, Madrid, 2001.
- GARCIA DE ENTERRIA, Eduardo. Reflexiones sobre la Ley y los Principios Generales del Derecho. Ed. Cuadernos Cívitas, Madrid, 1996.
- GORDILLO, Agustín. El Acto Administrativo. Primera edición. Biblioteca Jurídica Dike. Medellín, 1999.
- GORDILLO, Agustín. Tratado de Derecho Administrativo. Parte General. Dos Tomos. El Acto Administrativo. Editorial Dike, Medellín, 1998 - 2000.
- HERNANDEZ BECERRA, Augusto. Régimen de las Entidades Territoriales. Editorial Universidad Externado de Colombia, Bogotá, 2002.
- HIGUITA RIVERA, Lina María. Manual del Empleado Público. Editorial Dike, Medellín, 2009.
- HUERTAS GUTIERREZ, Fausto E. El Acto Administrativo. Real Editores, Bogotá, 2008.
- LAMPREA R., Pedro A. Contratos estatales. Editorial Temis, Bogotá, 2007.
- MANRIQUE REYES, Alfredo. De la organización y del funcionamiento del Estado colombiano. Editorial Temis, Bogotá, 2010.
- MENDOZA, Luis Eduardo. La carrera administrativa. Decimoctava edición, Editorial Leyer, Bogotá, 2013.
- PALACIO, Juan Ángel. Reflexiones de derecho administrativo para un estado social de derecho. Ediciones Doctrina y Ley, Bogotá, 2005.
- PARADA, Ramón. Derecho Administrativo. Tomo III. Editorial Marcial Pons, Madrid, 2000.
- PAREJO ALFONSO, Luciano. Perspectivas del Derecho Administrativo para el próximo milenio. Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez, Bogotá, 1998.
- PAREJO ALFONSO, Luciano; JIMÉNEZ BLANCO, Antonio; ORTEGA ÁLVAREZ, Luis. Manual de Derecho Administrativo. Ariel Derecho, Barcelona, 1990.
- PENAGOS, Gustavo. Bases jurídico-políticas del Derecho Administrativo. Ediciones Doctrina y Ley, Bogotá, 2009.
- SANCHEZ ANGEL, Ricardo. Bonapartismo presidencial y neó respiscepolum. Editorial Gustavo Ibáñez, Bogotá, 2012.
- STUDIA ALBORNOTIANA. Desregulación, privatización y derecho administrativo. Publicaciones del Real Colegio de España, Bolonia, 1993.
- VARIOS AUTORES. Los grandes fallos de la jurisprudencia administrativa Francesa. Segunda edición, Ediciones Librería del Profesional, Bogotá, 2009.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

DOCENTE

DIRECTOR DEL  
PROGRAMA  
(SI APLICA)

DECANO

Histórico de control de cambios

Fecha de actualización	Descripción de la actualización del microcurrículo realizado	Responsable