




GUÍA ESPECIFICACIONES PARA LOS COORDINADORES DE LOS
PROGRAMA ACADÉMICOS

1. Documentos que deben recibir los programas académicos de los estudiantes:

- ✓ El archivo del trabajo en formato digital
- ✓ El archivo del resumen en formato digital
- ✓ Formulario “Autorización para la publicación digital de obras en el Repositorio Institucional de la Universidad Libre”

REPOSITORIO > TESIS > TESIS FORMATO DIGITAL > Trabajos Microbiología > ARRIETA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 ARRIETA	30/03/2022 1:40 p. m.	Documento Adob...	613 KB
 FORMULARIO AUTORIZACION	30/03/2022 1:40 p. m.	Documento Adob...	348 KB
 Resumen 1065837487	30/03/2022 2:42 p. m.	Documento de Mi...	227 KB

2. **Verificación de la Documentación:** El coordinador deberá verificar previamente que la información y el formato de los archivos correspondan a las indicaciones de la [“GUÍA DE ESPECIFICACIONES PARA ESTUDIANTES”](#), así mismo revisar:

2.1 El formulario “Autorización para la publicación digital de obras en el repositorio institucional de la universidad libre”: Este documento debe estar completamente diligenciado por parte de cada uno de los autores con sus datos, firma y huella, expresando que autorizan o no su publicación en el repositorio institucional:

TITULO DE LA OBRA:





ESTRATEGIAS DE CONTROL BIOLÓGICO APLICADAS PARA <i>Diaphorina citri</i>, VECTOR DE <i>Candidatus liberibacter asiaticus</i> EN CULTIVO DE CITRICOS: REVISION SISTEMATICA

Si autorizo su publicación:

No autorizo su publicación:

Especifique Tipo de Licencia diferente a
«Atribución-No comercial-Sin derivar»

--

AUTOR(ES)		RESPALDO CON MI FIRMA LA AUTORIZACIÓN DESCRITA		Huella Índice Derecho
Apellidos y Nombres	Aaaaa Aaaaa A.	Firma		
Correo Electrónico	correo@gmail.com	Documento de Identidad	9.999.999	
Apellidos y Nombres	Bbbbb Bbbbb B.	Firma		
Correo Electrónico	correo@hotmail.com	Documento de Identidad	9.999.999	



GUÍA ESPECIFICACIONES PARA LOS COORDINADORES DE LOS
PROGRAMA ACADÉMICOS






Nota: En caso de la no autorización de la publicación en el Repositorio Institucional, los autores deberán entregar una copia en CD-ROM del trabajo / tesis para la colección de Biblioteca.

2.2 No se podrán publicar trabajos/tesis en el Repositorio en los siguientes casos:

- Formatos de autorización incompletos o mal diligenciados
- Datos incompletos de los trabajos/tesis:
 - Mención del director de la tesis en la portada del mismo
 - Resumen y palabras clave
 - Archivos dañados o que no abran
 - No relacionados en el formato de “Entrega de trabajos y/o tesis a biblioteca”

3. **Entrega de la documentación a la Biblioteca:** Los coordinadores deberán enviar al correo holman.mendoza@unilibre.edu.co, la carpeta de la cohorte y el formato de “Entrega de trabajos de grado y/o tesis a biblioteca” :

3.1 La carpeta de la cohorte deberá incluir la carpeta de cada uno de los trabajos, con los documentos digitales descritos en el punto 1 de esta guía:

Nombre	Fecha de modificación	
 COHORTE 2019	7/10/2022 9:26 a. m.	}  ARRIETA  BRICEÑO  CORTINA  GÓMEZ
	7/10/2022 9:49 a. m.	

Recomendación: La versión final del documento de trabajo de grado que se subirá al repositorio, no debe contener documentos adjuntos o anexos con datos personales que atenten contra la confidencialidad de la información y la protección de datos personales, tales como: consentimientos o asentimientos informados firmados, cartas de solicitudes de aval o autorización, formatos de evaluación firmados, instrumentos de recolección de datos que registren nombres de personas, entre otros.

Cualquier inquietud acerca de esta guía, con gusto se la resolverá Holman Alberto Mendoza Mendoza, en el correo: holman.mendoza@unilibre.edu.co