	FORMATO MICROCURRÍCULO	**ST-DOC-01-E-01-F01**
		Versión 1
		26/07/2021

FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

I. **ÁREA DE CONOCIMIENTO:** ADMINISTRATIVA

II. **CICLO**: PROFESIONAL **COMPONENTE**: PROFESIONAL

III. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EMPRESARIALES	
CÓDIGO	CEAC 20102	
SEMESTRE	SEGUNDO – 2º.	
NIVEL DE FORMACIÓN*	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	X
	Especialización	
	Especialización Médico- Quirúrgica	
	Maestría	
	Doctorado	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Horas con acompañamiento directo del docente	
	Horas de trabajo independiente	
	Total de horas	
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	3	
PRERREQUISITOS	Ninguno	
CORREQUISITOS	Ninguno	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades**	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	
	Práctica	
	Teórico-práctica	X
DOCENTE(S)	Hugo Garzón Castro	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28-02-2022	

IV. JUSTIFICACIÓN

Los aspectos teóricos y conceptuales sobre gestión empresarial han ido evolucionando dadas las fuertes dinámicas del entorno, el desarrollo e innovación tecnológica y la complejidad en las relaciones operativas. Se ha transitado desde los enfoques de configuración organizacional a los de sistemas abiertos y con alta interdependencia con su entorno. Este último enfoque, aunado al de la calidad en las organizaciones ha permitido centrarse en los procesos y su gestión como claves para el éxito y competitividad empresarial. Más aún, el desarrollo y la innovación tecnológica, los niveles y dinámicas de la competencia, enmarca la gestión por procesos como vital para garantizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos.

Los procesos en la empresa representan activos claves en las organizaciones, puesto que tiene un impacto directo en el atractivo de los productos tangibles o intangibles, inciden en las experiencias de los clientes y en los márgenes económicos que perciben las empresas. En los procesos se involucran los recursos para satisfacer las demandas externas e internas, se determina el costo de las operaciones y la eficiencia operativa. También, en torno a ellos, se determina las tareas, los puestos de trabajo y responsabilidades; y finalmente, la tecnología a emplear y la adaptabilidad de la organización a nuevas circunstancias.

La efectividad empresarial basada en la gestión por procesos (BPM – Business Process Management) remite al proceso como unidad central de organización del trabajo, dimensionándolo como un conjunto organizado, coordinado e interrelacionado de pasos que garantizan resultados efectivos para los clientes ya sean internos o externos con la consecuente agregación de valor. Alrededor de los procesos se precisan decisiones estratégicas como elección de la tecnología, del talento humano, sistemas de información requeridos, condiciones de bioseguridad necesarias e inclusive distribución de las áreas de operaciones y conformación de otros arreglos organizativos al interior de las empresas.

La gestión corresponde entonces al manejo que se adelanta a distintos niveles de la organización por responsables que se ocupan de los procesos o de la secuencia ordenada y lógica de actividades recurrentes que se realizan en la organización por equipos, grupos o departamentos funcionales. Los procesos, por lo general, atraviesan los departamentos funcionales, descansan sobre la cooperación o trabajo en equipo, y auspician el avance hacía una cultura empresarial donde se disminuyen las jerarquías, aumenta la calidad y la responsabilidad colectiva por los resultados (aplanamiento organizacional).

El enfoque por proceso y su gestión se basa en:

• El diseño del trabajo de la organización sobre la base de procesos orientados a la satisfacción de los clientes

• La tendencia al aplanamiento organizacional y a la reducción de los niveles de departamentalización

•Los niveles jerárquicos se sustituyen por facilitadores y líderes de equipos multidisciplinarios trabajando sobre el proceso.

• El trabajo desplegado se centra en suplir las necesidades de sus clientes.

•La introducción de tecnologías para hacer más eficiente la operación y racionalizar actividades que no aportan valor.

- El avance hacía una cultura del trabajo en equipo.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

El propósito final de la asignatura Procesos Empresariales, es fundamentar en los participantes los aspectos teóricos - conceptuales que le permitan dimensionar los procesos que se llevan a cabo en la empresa y su gestión, y de manera práctica entender y aplicar el enfoque por procesos, que le facilita diagnosticar y organizar el trabajo de la organización empresarial para suplir las necesidades de los distintos clientes internos y externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer, analizar y comprender los procesos empresariales como aspectos clave en el diseño organizacional y organización del trabajo a nivel empresarial, en especial el enfoque por procesos.
- Identificar y familiarizarse con procesos misionales, logísticos y orientadores que se desarrollan por empresas ubicadas en actividades económicas de interés en la región y en diferentes actividades económicas.
- Conocer y aplicar las herramientas relacionadas con el diseño, mejoramiento y reingeniería de procesos (diseño organizacional).
- Dimensionar las decisiones estratégicas que conlleva el diseño de los procesos a nivel empresarial.

VI. COMPETENCIAS

Al finalizar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:

- Conocer las funciones necesarias para la gestión efectiva de los recursos y factores empleados en los procesos.
- Interpreta las entradas, salidas y contexto de los procesos de forma eficaz.
- Entender las decisiones estratégicas vinculadas al diseño de los procesos.
- Identificar la disminución de costos y el mejoramiento continuo de los procesos de acuerdo con indicadores de gestión
- Identificar las técnicas de gestión como herramientas para el diseño de la estrategia básica de los procesos focalizada en la optimización.
- Integrar las diferentes funciones y recursos de gestión en sistemas que operan con procesos basados en la eficiencia.
- Diferenciar los resultados de las estructuras lineales y funcionales con los resultados de la reingeniería de procesos (aplanamiento organizacional) y el mejoramiento de procesos.

VII. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

En el desarrollo de las sesiones de clase se adelantarán clases magistrales, talleres, ejercicios, desarrollo de exposiciones, visitas empresariales, lluvia de ideas, presentación y análisis de videos y estudios de caso.

TRABAJO INDEPENDIENTE

En el desarrollo del trabajo independiente los participantes adelantarán consultas de referencias bibliográficas, investigaciones puntuales, desarrollo de talleres individuales y grupales, preparación de presentaciones e informes escritos y verbales.

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS
Unidad I. Introducción a la gestión empresarial por procesos (BPM) y a la tipología de procesos empresariales -La cultura productiva enfocada en los procesos -Orígenes y evolución del enfoque basado en procesos -El contexto e identificación de los procesos -Elementos y arquitectura de los procesos -El mapa o malla de procesos -La tipología de los procesos empresariales.	-Clases magistrales, desarrollo de presentaciones, talleres y ejercicios, lluvia de ideas, consultas de referencias bibliográficas e investigaciones puntuales, desarrollo de casos, análisis de videos, desarrollo de visitas empresariales.	-Comprende los procesos como unidad básica de organización del trabajo en las organizaciones empresariales. -Entiende el proceso cómo foco de la productividad organizacional. -Diferencia los tipos de procesos que se desarrollan en las empresas. -Establece comparaciones entre procesos empresariales. -Establece diferencias de la gestión de procesos con otros modelos de gestión.
Unidad II. Indicadores de Gestión de los procesos empresariales y factores de racionalidad económica relacionados con el mejoramiento de los procesos empresariales.	-Desarrollo de presentaciones de los participantes y el docente facilitador, contextualización de procesos empresariales representativos en la región,	-Identifica y analiza indicadores de gestión de procesos.

-Indicadores de calidad, eficiencia, eficacia, economía y productividad. -Medidas de rendimiento de los procesos (Tiempo costo, calidad, flexibilidad o adaptabilidad).	análisis de videos, desarrollo de visitas empresariales, exposiciones e informes escritos o verbales cortos, resolución de estudios de caso y talleres.	-Entiende la importancia de los indicadores como centrales para el control de las operaciones empresariales -Construye indicadores pertinentes para controlar el desarrollo de distintos procesos. -Determina pasos y momentos claves para efectuar control del proceso. -Propone acciones a seguir derivadas del control en el proceso.
Unidad III. Técnicas de la Gestión por procesos, Sistema de Gestión Integrado, modelado y monitoreo de procesos -Diagnóstico organizacional por procesos -Herramientas para el diseño de procesos -Sistemas integrados de gestión en la empresa -Los sistemas de gestión de calidad y los procesos -Monitoreo de procesos	-Clase magistral -Contextualización de procesos y casos empresariales de actividades económicas claves en el territorio, exposiciones e informes escritos y/o verbales cortos, solución de estudios de caso y talleres	-Emplea acertadamente herramientas ligadas al análisis, diseño y mejoramiento de procesos. -Establece diferencias y complementariedades entre la gestión por procesos con otros sistemas de gestión empresarial
Unidad IV. El mejoramiento, el rediseño y la reingeniería de procesos. -Diseño organizacional	-Desarrollo de presentaciones de los participantes y el docente facilitador, contextualización de procesos empresariales representativos en la región,	-Establece claras diferencias entre las herramientas administrativas que han

-La esencia del diseño y rediseño de procesos. -El mejoramiento de procesos -La reingeniería en los procesos de negocio	análisis de videos, desarrollo de visitas empresariales, exposiciones e informes escritos o verbales cortos, resolución de estudios de caso y talleres	surgido ligadas al enfoque por procesos. -Identifica los pasos necesarios para aplicar las herramientas de diseño y rediseño organizacional centradas en los procesos.
Unidad V. Sistema de información basado en procesos -Tipos de sistemas de información basados en procesos	-Clase magistral -Exposiciones e informes verbales y escritos breves -Resolución de estudios de caso	-Reconoce los vínculos y la importancia de los procesos para la conformación de los sistemas de información a nivel empresarial -Entiende la importancia de la información en las distintas etapas o pasos del desarrollo de un proceso
Unidad VI. BPM como capacidad empresarial -Barreras para el éxito empresarial -Factores de éxito del BPM -Alineación estratégica -Gobernanza -Equipos de trabajo – personas -Cultura	-Clase magistral donde se -Contextualice mediante ejemplos los procesos en cada una de las áreas funcionales de una organización empresarial -Presentación de informes de investigación documental y bibliográfica.	-Diferencia la gestión empresarial por procesos de otros modelos de gestión -Identifica aspectos determinantes de la gestión por procesos para el éxito empresarial. -Dimensiona la importancia de los procesos orientadores para el sostenimiento, mejora, adaptabilidad y desarrollo de la organización

Temas o Problemas nuevos incluidos - El enfoque de análisis y diseño de sistemas -El pensamiento sistémico -El proceso empresarial (creación de nueva empresa)	-Clase magistral donde se contextualizan casos empresariales de la región -Exposiciones e informes verbales y escritos breves	-Comprende realidades empresariales y formula problemas centrales. -Selecciona cursos de acción para resolver problemas -Entiende el proceso de creación de empresas y la importancia de sus distintas etapas y pasos

XI. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er}´´p. (_30_%)	Clase magistral, informes individuales de lecturas, análisis de videos sobre procesos empresariales (brending learning, consultas bibliográficas, talleres derivados del desarrollo de visitas empresariales y propuestas sobre procesos específicos, talleres por equipos y análisis de casos.
2do. (_30_%)	Clase magistra, examen parcial, informes individuales de lecturas, análisis de videos sobre procesos empresariales (brending learning), talleres derivados del desarrollo de visitas empresariales y propuestas sobre procesos específicos, talleres por equipos y análisis de casos.
3ro. (_40_%)	Clase magistral, informes individuales de lecturas, análisis de videos sobre procesos empresariales (brending learning), talleres derivados del desarrollo de visitas empresariales y propuestas sobre procesos específicos, talleres por equipos y análisis de casos.

XII. BIBLIOGRAFÍA

- Dumas, M.; La Rosa, M., Mendling, J. y Reijers Hajo A. (2020). *Fundamentos Gestión de Procesos.* 2da. Ediciones de la U (2020).
- González, O. C. y Arciniegas, J. A. (2016). Sistemas de Gestión de Calidad – Teoría y práctica bajo la norma ISO 2015. ECOE Ediciones.
- Morris, D. y Brandon J. (2015). Reingeniería – Cómo aplicarla con éxito en los negocios. McGraw Hill Interamericana S.A.
- Schermerhorn, J. R (2006). Administración. Limusa Wiley.
- Harringtong, H. J. (S.f. Mejoramiento de los procesos de la empresa
- Norma ISO 9001 (2015).
- Wil M. P. Van der Aalst, La Rosa M., Santoro, F. M. (2016). Business Process Management Don't Forget to Improve the Process!. Revista Bus Inf Syst Eng 58(1):1–6 (2016) DOI 10.1007/s12599-015-0409-x. Springer Fachmedien. https://link.springer.com/content/pdf/10.1007/s12599-015-0409-x.pdf
- Análisis metodológico de la gestión por procesos en la industria. Vol. 21,218 (Feb. 2010) pp.67. https://sibul.unilibre.edu.co/janium-bin/janium_login_opac.pl?find&ficha_no=720235

Hugo Garzón C.

DOCENTE	DIRECTOR DEL PROGRAMA (SI APLICA)	DECANO

Control de cambios		
Fecha de actualización	**Descripción de la actualización del Microcurrículo realizado**	**Responsable**
28-02-2022	Se edita la versión previa del microcurrículo atendiendo al formato institucional propuesto.	Hugo Garzón Castro