	FORMATO MICROCURRÍCULO	**ST-DOC-01-E-01-F01**
		Versión 1
		26/07/2021

FACULTAD **CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

PROGRAMA **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

I. ÁREA DE CONOCIMIENTO: Producción y Operaciones

II. **CICLO**: Básica **COMPONENTE**: Profesional

III. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	**Gestión de la Productividad y de la Tecnología**	
CÓDIGO	CEAC 26901	
SEMESTRE	VII	
NIVEL DE FORMACIÓN*	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	X
	Especialización	
	Especialización Médico- Quirúrgica	
	Maestría	
	Doctorado	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Horas con acompañamiento directo del docente	2
	Horas de trabajo independiente	2
	Total de horas	4
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	3	
PRERREQUISITOS	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	
CORREQUISITOS		
MODALIDAD*	Presencial	X
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades**	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	X
	Práctica	
	Teórico-práctica	
DOCENTE(S)	DIEGO FERNANDO MORANTE GRANOBLES	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	25 DE FEBRERO DE 2022	

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

IV. JUSTIFICACIÓN

La administración de las operaciones o Gerencia de las operaciones ha sido testigo de numerosos cambios e innovaciones en los últimos años, y hoy en día se ha convertido en un factor de competencia importante para las empresas. Las exigencias de reingeniería, la competencia basada en el tiempo, los procesos de valor agregado han demostrado que la gestión superior de las operaciones resulta vital para la supervivencia de la compañía. La comprensión de la estrategia de Operaciones y su función es una parte esencial de cualquier instrucción exitosa en Administración de Empresas.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Generar herramientas que conduzcan a despertar y propiciar habilidades y competencias ligadas a Gestión de la Productividad y de la Tecnología en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los principios fundamentales, antecedentes y conceptos generales de la productividad, la calidad y la logística empresarial.
- Aplicar los conceptos teóricos-prácticos de la planificación y control de la producción, el desarrollo y diseño del producto, el análisis económico y pronósticos.
- Aplicar los conceptos teóricos-prácticos de la Planeación de Producción y la Tecnología.

VI. COMPETENCIAS

Competencias Generales

Comprender y analizar el sistema productivo de la organización, entendiendo la interrelación con las otras áreas de la empresa y conocer los métodos adecuados para administrar eficientemente los recursos que se le asignan, aplicando técnicas y herramientas de planificación.

Competencias específicas

Establecer criterios para la comprensión lógica del sistema de producción de bienes, servicios o sistemas.

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

Capacitar al estudiante para ser líder integrador en las diferentes áreas Precisar la importancia de pronosticar las ventas en cualquier organización.

Comprender el manejo de diferentes modelos de estimación para administrarlos adecuadamente.

Establecer criterios de desempeño para determinar la participación marginal y la utilidad.

Fundamentar capacidades y competencias en el estudiante para que pueda tomar decisiones acertadamente.

Actualizar al estudiante sobre las tendencias modernas de administración de operaciones.

VII. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

- Realización de exposición temática por parte del docente.
- Talleres y solución de problemas.
- Mesas redondas.
- Videos de casos empresariales.

TRABAJO INDEPENDIENTE

- Temas de consulta o investigación a ser desarrollados por los estudiantes en forma individual o grupal, para exposiciones grupales.
- Lecturas independientes.
- Investigación en bases de datos.
- Practica empresarial.

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	**IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**	**X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**
1. Antecedentes y conceptos generales. 2. Factores que afectan la productividad. 3. Administración de la Productividad. 4. Control total de la calidad. 5. Logística Empresarial. 6. Planificación y Control de Producción. 7. Desarrollo y diseño del producto. 8. Análisis Económico y Pronósticos. 9. Planeación de Producción. 10. Tecnología.	•Exposición temática por parte del docente. •Temas de consulta o investigación a ser desarrollados por los estudiantes en forma individual o grupal, para exposiciones grupales. •Mesas Redondas. •Talleres y solución de ejercicios y desarrollo de casos prácticos. •Exposiciones breves. •Elaboración de aplicaciones extramuros	-Apropiación de los conceptos. -Calidad de Aportes y de experiencias suministradas por los participantes. -Identificación de realidades del contexto donde se evidencian los conceptos trabajados en aula. •Calidad de aportes y de experiencias suministradas por los participantes.

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

XI. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	Realización de talleres
	Evaluación escrita
2do. (30%)	Realización de talleres
	Evaluación escrita
3ro. (40%)	Entrega de trabajo final Empresarial
	Sustentación trabajo final Empresarial

XII. BIBLIOGRAFÍA

-BELLO, Pérez Carlos. Manual de Producción. Segunda Edición. ECOE Ediciones

-CHASE, Richard B. y Otros. Administración de la Producción y las Operaciones para una Ventaja competitiva. Décima edición. Editorial MacGraw Hill. México 2005.

-KEITH Locker. Control de Producción Industrial, Editorial Alfaomega

-EILON Samuel, La Producción, Planificación, Organización y Control, Editorial Labor S.A

-MAYA U., Libardo. Administración y Producción, Editorial Beta

-MAYER, Raymond R.; Gerencia de Producción de Operaciones, Editorial Me Graw Hill

-BAIND David, Productividad, la solución a los problemas de la Empresa, Editorial Me Graw Hill

-MOORE G. Franklin. Administración de la producción, Editorial Diana

-EBERTTE Ronald j. Administración de la Producción y Operaciones, Editorial Prentice Hall

-HAMER Michael. Reingeniería, Editorial norma, Edición 1

-R.B. CHASE NJ. AQUILANO. Dirección y Administración de la Producción y las Operaciones, Edición 6a IRWIN

Diego Morante

DOCENTE	**DIRECTOR DEL PROGRAMA** (SI APLICA)	**DECANO**

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

Control de cambios		
Fecha de actualización	**Descripción de la actualización del Microcurrículo realizado**	**Responsable**

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.