	FORMATO MICROCURRÍCULO	**ST-DOC-01-E-01-F01**
		Versión 1
		26/07/2021

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLE

PROGRAMA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

I. **ÁREA DE CONOCIMIENTO:** Área de formación disciplinar.

II. **CICLO**: Profesional **COMPONENTE**: Profesional

III. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	FORMULACIÓN Y GESTION DE PROYECTOS	
CÓDIGO	23374	
SEMESTRE	7	
NIVEL DE FORMACIÓN*	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	X
	Especialización	
	Especialización Médico-Quirúrgica	
	Maestría	
	Doctorado	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Horas con acompañamiento directo del docente	3
	Horas de trabajo independiente	6
	Total, de horas	9
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	3	
PRERREQUISITOS	N/A	
CORREQUISITOS	N/A	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades**	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	
	Práctica	
	Teórico-práctica	X
DOCENTE(S)	Profesional en el área de ciencias económicas, administrativas y contables, ingeniero industrial, especialización, maestría.	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Junio 29 del 2022	

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

IV. JUSTIFICACIÓN

En la actualidad las organizaciones están expuestas a constantes cambios en su entorno, esto las lleva a desarrollar nuevos proyectos que les permita ser más competitivo y que además generen un impacto positivo en la sociedad y la localización donde se desarrolla, dichos proyectos demandan una excelente formulación y gestión financiera y administrativa, que garantice el cumplimiento de este, su sostenibilidad y además aporte al desarrollo económico y social de una nación. Las instituciones de educación superior deben proveer las herramientas necesarias para desarrollar competencias y habilidades para emprender nuevos proyectos tanto de inversión, como de desarrollo de nuevos productos o transformaciones estructurales de crecimiento, que necesitan ser formulados y evaluados para evidenciar si es viable, factible y de impacto. Incluye que la ejecución de estos se dé en condiciones de mayor certeza y menos riesgo; en ese sentido las universidades deben propender por estimular el Espíritu Innovador, la disciplina de la investigación, el análisis financiero y la gestión empresarial desde el Ser y el Hacer y proporcionar a los estudiantes herramientas conceptuales, técnicas que orienten hacia la búsqueda de alternativas empresariales que agreguen valor a las organizaciones y la sociedad.

En el contexto nacional toma relevancia la Formulación y gestión de proyectos precisamente por la cantidad de oportunidades tanto con el estado, como con ONGs nacionales e internacionales y por la apertura al desarrollo económico en infraestructura y creación de empresas de innovación, como resultado de la investigación y la tecnología de la información y comunicación y por el desarrollo social acerca de los procesos de paz que pueden darse en la nación.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Facilitar el desarrollo, en los estudiantes, de las competencias específicas para la Formulación y gestión de Proyectos que les permita identificar y entender los diferentes componentes o estudios y criterios que se requieren para llevarlo a cabo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar competencia para diseñar y construir un proyecto
- Mostrar los conceptos y componentes necesarios para la formulación de un proyecto.
- Definir los conceptos necesarios para realizar una buena gestión del proyecto planteado.
- Evaluar los resultados obtenidos de la formulación y gestión realizada durante el proyecto.

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

VI. COMPETENCIAS

Las instrumentales para el administrador de empresas, el mercadólogo y el economista:

Capacidad de análisis e interpretación de la información financiera, de los documentos y soportes que hacen parte del sistema y estructura financiera de la organización cualquiera que ella sea.

Capacidad de gestión de la información: La capacidad de hacer uso para la toma de decisiones de la información que es objeto del ámbito y competencia de su ejercicio profesional.

Capacidad de organización y planificación: Competencia básica para el manejo, clasificación, análisis e interpretación eficiente de la información financiera, los reportes, los planes de acción financiera, para garantizar la calidad de la información, en términos de la veracidad y confiabilidad.

Capacidad de comunicación efectiva: Se hace necesaria para rendir informes, para dar instrucciones, para asesorar procesos administrativos y de gestión.

Resolución de problemas: Ligado a la capacidad para tomar decisiones autónomas o para presentar propuestas o alternativas de solución frente a procesos de gestión, y de esta manera dar soporte y acompañamiento a las empresas.

Conocimiento de una segunda lengua: por la internacionalización, globalización, los tratados y los acuerdos; la necesidad de interactuar con otros mercados y la apertura organizacional que desafía a adoptar procesos armonizados que en muchos casos hacen necesario el conocimiento al menos de idiomas universales más comerciales.

Toma decisiones: Los administradores deben tener la capacidad de direccionar compañías, proyectos, e instituciones públicas y privadas, para esto deben contar con las competencias necesarias para participar en la toma de decisiones empresariales enfocadas en la gerencia y la gestión ya se administrativa, financiera, social.

<u>Las del ser - interpersonales:</u>

Capacidad para trabajar en equipo: Si bien la práctica del administrador se desarrolla de manera grupal; es importante destacar el hecho que cada vez en las organizaciones el trabajo interdisciplinario está presente en los procesos de la organización, esto quiere decir que cada vez más la interacción con otras áreas y otras disciplinas son necesarias, sobre todo cuando de desarrollar, gestionar y ejecutar proyectos se trata. De ahí la importancia que el administrador adquiera esta competencia de poder trabajar eficientemente con equipos de alto rendimiento, permitiéndole integración, cohesión y logro efectivo de metas y objetivos propuestos. Esto implica entonces un trabajo en equipo interdisciplinar, internacional y multicultural o pluralista.

Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad: El desafío en los tiempos presentes del sujeto está dado por una postmodernidad donde la multiculturalidad, la mundialización, y el nuevo orden hace necesario que el profesional tenga que adoptar una reforma de pensamiento para aceptar la divergencia, la diferencia, la pluralidad y la interdisciplinariedad.

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

Iniciativa y espíritu emprendedor: El administrador de empresas por naturaleza cuenta con un espíritu emprendedor, por esta razón es de vital importancia brindar las herramientas necesarias para desarrollar competencias de emprendimiento empresarial y social.

Esto implica capacidad para iniciar negocios propios y sobre todo capacidad para saber negociar sus honorarios y planificar su trabajo independiente de manera organizada y estructurada.

Sensibilidad por el tema del desarrollo sostenible, medio ambiente y responsabilidad social: El proyecto educativo del programa de Administración de empresas expresa la voluntad de formar dirigentes para la sociedad comprometidos con un mejor país y preocupado por el tema del desarrollo sostenible y la preservación de los recursos naturales y el medio ambiente; el papel de los administradores es gestionar políticas ambientales para contrarrestar las externalidades e impactos negativos de la empresa; es decir, hace parte importante del equipo técnico de la calidad de la empresa en función de ciertas acciones que comprometen los impactos y externalidades de la empresa en el entorno social, económico, político y ambiental.

Liderazgo: es indiscutible que los administradores se pueden considerar como un eje central de las organizaciones, ya que por naturaleza se desarrollan como líderes para articular, dinamizar y trabajar con equipos de alto rendimiento.

Su papel gerencial, de toma de decisiones, requiere de algunas características propias de un verdadero líder, por tanto, debe adquirir competencias especiales que lo caractericen como tal su capacidad de comunicación efectiva, su poder de convicción y persuasión, la facilidad de expresión e ilustración de los temas de gestión, financieros y contables.

Competencias específicas:

Competencias Disciplinares y Académicas (Saber)

Conocimientos básicos y de fundamentación administrativa y de gestión: Esta competencia permite al administrador en su formación ir aplicando e infiriendo los conceptos, la instrumentación básica y fundamental de la teoría administrativa y de gestión, en el ciclo de profundización, aplicación y complementación.

Capacidad interpretativa de la Información financiera, cuantitativa, administrativa y de gestión: Uno de los aspectos más importantes en la profesión tiene que ver con la capacidad de analizar la información financiera, y tomar decisiones que permitan desarrollar procesos de gestión que permitan innovar y mejorar los enfoques organizacionales.

Capacidad de interpretación del macro contexto de la organización. Para encontrar las causas y consecuencias generadas por las variables del entorno que están afectando positiva o negativamente la organización, máxime cuando se trata de la economía y de las finanzas de las empresas, de esta manera la interpretación y el análisis de los estados financieros generan una dinámica de planificación y de direccionamiento estratégico.

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

Capacidad Propositiva: Los administradores deben contar con la capacidad para genera propuestas de mejoras, alternativas de solución, propuesta de estrategias de tipo financiero, de gestión para la evaluación y mejoramiento de procesos.

Capacidad Argumentativa: El administrador debe argumentar las decisiones y propuestas de gestión, debe contextualizar los resultados e impactos que ha generado la organización, estos deben conceptualizarse de forma dinámica con argumentos de calidad, que den claridad y descanso a quienes les interesa y afecta la situación financiera de la organización.

Capacidad comunicativa: A través del lenguaje y la expresión verbal y escrita se interactúa y se llevan a cabo ideas y proyectos de vital importancia, por esta razón el administrador debe ser capaz de comunicar sus ideas de forma clara, además por el hecho de que su profesión implica trabajar la mayor parte de tiempo en equipo, debe garantizar una comunicación dinámica entre las distintas áreas de la organización, pues solo de esta manera se puede a llegar a disminuir en gran proporción los errores cotidianos que se cometen en las organizaciones.

Capacidad Metódica: El administrador tiene una de las mayores responsabilidades en las empresas, esto exige que los profesionales construyan un método de organización y gestión que le permita desarrollar sus actividades de una manera eficiente y eficaz.

d) Competencias profesionales

El administrador de empresas es un profesional proactivo, negociador, con la capacidad de liderar proyectos con impacto social, económico y ambiental, además que tienen la capacidad de gestionar los cambios necesario para dirigir a la organización a la globalización y el futuro.

Los administradores tienen la calidad de gestores (de empresas y de proyectos), consultores y asesores en las diferentes áreas funcionales de la organización, como mercadeo, finanzas, gestión humana.

VII. METODOLOGÍA GENERAL

Al ser un curso teórico practico requiere de trabajos en clase, talleres y lecturas complementarias que sirvan de guía para la Formulación y gestión del Proyecto, igualmente requiere un buen dominio del Excel, uso de bases de datos y uso del internet. Es necesario dictar el curso en una sala de sistemas pues todos los estudiantes no poseen ayudas tecnológicas, en caso de que no se pueda dictar en una sala de sistemas cada estudiante en lo posible debe tener su propio computador para trabajar. Requiere trabajo independiente y disciplina por la complejidad del curso, es necesario trabajar con clases magistrales introductoria, el grueso del tiempo es trabajando en la aplicación o software o formato en Excel, donde surgen preguntas que el docente debe resolver es más un trabajo de aprendizaje desde el alumno desde su propia experiencia y actitud de aprendizaje. El docente es más un orientador y facilitador del proceso.

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS
Proyecto, definición de conceptos básicos	Introducción clase magistral y Taller en clase	Conocer sobre los proyectos en general
Idea de proyecto de inversión.	Introducción clase magistral y Taller en clase	Ampliar las competencias sobre las inversiones de un proyecto.
Definición de las necesidades Estudio de grupos de Interés.	Introducción clase magistral y Taller en clase	Conocer las necesidades actuales del entorno donde se desarrolla el proyecto.
Viabilidad del proyecto de inversión.	Taller en clase Técnicas de recolección Lectura Modelo Canvas de datos, Bases de datos, internet en general.	Demostrar de manera conceptual y estadística la viabilidad del proyecto en el entorno escogido.
Modelo Canvas.	Video, comprobación de lectura. Ejercicio de validación. Preparación del segundo parcial	Conocer los recursos con los que cuenta el proyecto para desarrollarlo.
Estudio de mercado	Taller en clase, clase magistral.	Identificar los aspectos esenciales para identificar y romper las barreras de entradas que existen en el mercado.
Estudio organizacional y legal	Introducción clase magistral y Taller en clase	Reconocer los aspectos legales que aplican al proyecto.
Definición de fuentes de financiación, Estudio de convocatorias.	Introducción clase magistral y Taller en clase	Identificar las distintas fuentes de financiación que existen y conceptualizar los estudios de convocatorias.

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

Modalidad de contrato, Cronograma de gestión.	Introducción clase magistral y Taller en clase	Definir las distintas modalidades de contrato que existen en el país, Estructurar cronogramas de gestión.
Tipos de informe, Monitoreo, Impacto, Actas de cierre, Finiquitos.	Introducción clase magistral y Taller en clase	Desarrollar informes de resultados, donde se monitorea el impacto que genero el proyecto a nivel social, económico y ambiental. Generar actas de cierre y finiquitos del proyecto.
Entrega y sustentación del trabajo final.	Exposición o sustentación.	Retroalimentar sobre los trabajos realizados

XI. EVALUACIÓN

PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	Trabajo escrito.
	Talleres.
2do. (30%)	Trabajo escrito.
	Talleres.
3ro. (40%)	Exposición final.

XII. BIBLIOGRAFÍA

Artículos o textos básicos sugeridos:

Business Review, H. (2017). Gestión de proyectos. Editorial Reverté.
Kent,J. (2021). Project Management. 4th edition. Auerbach Publications. 11 april 2021
Rodriguez, A. (2019). Guía de gestión de proyectos. Segunda edición, 2019.
Rodriguez, F. (2018). Formulación y evaluación de proyectos de inversión. Instituto Mexicano de contadores públicos, A.C. abril 2018.

Bibliotecas virtuales recomendadas:

https://elibro.net/es/lc/unilibre/titulos/215448?as_all=valoracion&as_all_op=unaccent__icontains&prev=as

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

http://www.mailxmail.com/curso-formulacion-proyectos/localizacion-proyecto http://www.monografias.com/trabajos13/metocost/metocost.shtml http://www.mailxmail.com/curso-acumulacion-costos/costos-indirectos-fabricacion http://www.uiah.fi/projekti/metodi/230.htm http://www.mailxmail.com/curso-proyectos-inversion/presupuestos-ingresos-costos-gastos

Ingri Tatiana Claros

DOCENTE	**DIRECTOR DEL PROGRAMA** (SI APLICA)	**DECANO**

Control de cambios		
Fecha de actualización	**Descripción de la actualización del Microcurrículo realizado**	**Responsable**

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.