	FORMATO MICROCURRÍCULO	**ST-DOC-01-E-01-F01**
		Versión 1
		26/07/2021

FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA __ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

I. **ÁREA DE CONOCIMIENTO:** GESTIÓN GERENCIAL_____

II. **CICLO**: ___2022-2_____ **COMPONENTE:** FORMACIÓN DISCIPLINAR

III. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	SISTEMAS DE CONTROL GERENCIAL	
CÓDIGO	CEAC20110	
SEMESTRE	VII	
NIVEL DE FORMACIÓN*	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	X
	Especialización	
	Especialización Médico- Quirúrgica	
	Maestría	
	Doctorado	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Horas con acompañamiento directo del docente	2
	Horas de trabajo independiente	4
	Total de horas	6
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	DOS (2)	
PRERREQUISITOS		
CORREQUISITOS		
MODALIDAD*	Presencial	X
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades**	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	X
	Práctica	
	Teórico-práctica	
DOCENTE(S)	LIBORIO ARMANDO VÁSQUEZ MOTTA	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	30/6/2022	

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

IV. JUSTIFICACIÓN

El curso desarrolla en profundidad la función control gerencial y su impacto dentro de la empresa mediante el estudio de los procesos para asegurar que los comportamientos y desempeños se ajusten a los objetivos de le empresa. Mediante un análisis crítico permitirá la evaluación de la función de control en la empresa, genere un diseño e implemente un sistema de control de gestión en la empresa y promueva alternativas de mejoras en las operaciones de la empresa y la toma de decisiones. El curso aporta al desarrollo de las competencias del Liderazgo, generando alternativas de cambio en las empresas y el de Responsabilidad Social mediante la observación y verificación de las obligaciones sociales dentro de las empresas y su entorno.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Interpretar y mejorar los procesos en la organización a través de las herramientas que brinda el uso adecuado del control de la gestión para el logro de los objetivos de la organización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proteger los bienes organizacionales del desperdicio robo o mala utilización mediante la exigencia de registros escritos procedimientos de auditoría y división de responsabilidades.
- estandarizar el desempeño mediante inspecciones y supervisiones procedimientos escritos o programas de producción.
- estandarizar la calidad de producto o servicios ofrecidos por la empresa mediante entrenamiento del personal inspecciones control estadístico de calidad y sistemas de incentivos.
- implementar sistemas de control de calidad.
- conocer e interpretar los conceptos y elementos del control de gestión administrativa.

VI. COMPETENCIAS

COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE Y DOMINIOS GENERALES:

Competencias de aprendizaje y dominios generales:

- aplicar herramientas y procesos de control administrativo en todas las funciones organizacionales.

-Construir indicadores de gestión pertinente a las labores desempeñadas.

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

- implementar sistemas de control de calidad.
- conocer interpretar los conceptos y elementos del control de la gestión administrativa.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Adquirir criterio para análisis de los factores que inciden en la gestión empresarial
- Desarrollar habilidades para el diseño de estrategias de mejoramiento

VII. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

La metodología utilizada es aprender a aprender por medio del análisis y debate de cada uno de los temas, exposiciones de la docente y estudiantes, mesa redonda, debate con la participación activa de los estudiantes a partir de lecturas prefijadas ya partir de tres tipos de actividades, trabajo presencial (clase magistral), trabajo dirigido e independiente.

Explicación del profesor
Lecturas previas - Discusión grupal
Presentación de videos.
Análisis de situaciones reales – casos. – Exposiciones.
Preguntas en clase – Diagnostico de conocimientos previos.
Simulación de situaciones
Trabajos prácticos por equipo – talleres.
Seguimiento de la actividad en la clase.
.

TRABAJO INDEPENDIENTE

a) Trabajo en grupo para elaborar los elementos de la literatura científica
b) Trabajo autónomo u horas no presenciales sobre el material básico de lectura.

(Describa las estrategias didácticas que aplicará para el seguimiento al trabajo independiente).

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	**IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**	**X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS**
1 UNIDAD I. Control gerencial y su estructura en la gestión empresarial 1.1 función administrativa del control 1.2 elementos del control 1.3 mecanismos de control 1.4 Estructura y procesos de control 1.5 El control y el cambio organizacional 1.6 gobierno corporativo	Clase magistral Taller participativo Trabajo en grupo	elabora y entiende los elementos y los tipos de control y proceso de control en las empresas.
2 UNIDAD II. Evaluación del sistema de control gerencial 2.1 mapeo y medición del sistema de control 2.2 análisis de riesgos. 2.3 control estándar, control financiero y control de gestión. 2.4 análisis de recursos y capacidades de la empresa 2.5 evaluación de los procesos y sistemas 2.6 indicadores de gestión 2.7 sistema de información gerencial	Clase magistral Taller participativo Trabajo en grupo Análisis de caso	elabora una propuesta de revisión y evaluación del sistema de control actual de una empresa basada en los recursos y capacidades de la organización

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

3. **UNIDAD III. Diseño de procesos clave e impacto del sistema de control gerencial** 3.1 determinación de controles efectivos. 3.2 revisión de procesos, recurso de incapacidades CORE 3.3 revisión de procesos recursos y capacidades de soporte. 3.4 impacto de optimización y económico 3.5 Actualización del sistema de información gerencial	Clase magistral Taller participativo Trabajo en grupo Análisis de caso	presenta un informe donde describirán y graficarán los procesos claves de un negocio que tendrán que ser evaluados para implantar controles efectivos y mejorar de procesos que impactarán en los resultados de la empresa.

XI. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	TALLERES 30%
	EVALUAIÓN 70%
2do. (30%)	TALLERES 30%
	EVALUAIÓN 70%
3ro. (40%)	TALLERES 30%
	EVALUAIÓN 70%

XII. BIBLIOGRAFÍA

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

- Obligatoria
- Robert, N. (2008). Sistemas de Control de Gestión. Madrid: McGraw-Hill Interamericana.
- Recomendada
- Beltrán, J. (2003). Indicadores de gestión: guía práctica para estructurar acertadamente esta herramienta
- clave para el logro de la competitividad, segunda edición.. Bogotá: 3R editores.
- Carrasco, J. (2005). Carrasco Bravo, Juan Bravo (2005) Gestión de Procesos (Con Responsabilidad
- Social) Evolución Editorial. Santiago de Chile: Editorial Evolución.
- Harrington, H. (1993). Mejoramiento de los procesos de la empresa. Bogotá: McGraw-Hill.
- Jaime, J (2013). La gestión del control de la empresa. Madrid: ESIC.
- Kaplan, R. & Norton, D. (1996). (2009). The balanced scorecard : translating strategy into action. Boston:
- Harvard Business School Press.
- Laudon, K. & Laudon, J. (2016). Sistemas de información gerencial. México D.F: Pearson.
- Llorente, J. (2015). Planificación estratégica y control de gestión. Madrid: Centro de Estudios Financieros.
- Pérez-Carballo, V. (2008). La gestión del control de la empresa. Madrid: ESIC.
- Porter, M. (2011). On strategy. Boston: Harvard Business Review Press.
- **Bibliotecas Virtuales recomendadas**

  - Proquest, - Ebsco, - ebrary, - elibro.

Bases de Datos

- Proquest, - Ebsco, - ebrary, - elibro. Legis Gestión Humana

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

(Presente el listado de libros, páginas, revistas y bases de datos que sirven de guía para el desarrollo de los contenidos; cabe recomendar incluir textos en lengua extranjera y bases de datos de la Universidad Libre).

Relacione la bibliografía en el microcurrículo de acuerdo a las normas APA, Icontec o Vancouver

DOCENTE	DIRECTOR DEL PROGRAMA (SI APLICA)	DECANO

Control de cambios		
Fecha de actualización	**Descripción de la actualización del Microcurrículo realizado**	**Responsable**

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.