	FORMATO MICROCURRÍCULO	**ST-DOC-01-E-01-F01**
		Versión 1
		26/07/2021

FACULTAD CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

I. **ÁREA DE CONOCIMIENTO:**
ADMINISTRACION, ECONOMIA, CONTADURIA Y AFINES

II. **CICLO**: PROFESIONAL **COMPONENTE**: PROFESIONAL

III. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	GERENCIA ESTRATEGICA	
CÓDIGO		
SEMESTRE	6	
NIVEL DE FORMACIÓN*	Técnico Profesional	
	Tecnológico	
	Pregrado	XXXX
	Especialización	
	Especialización Médico- Quirúrgica	
	Maestría	
	Doctorado	
INTENSIDAD HORARIA SEMANAL	Horas con acompañamiento directo del docente	4
	Horas de trabajo independiente	8
	Total de horas	12
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	4 SEMANAL	
PRERREQUISITOS	NO TIENE	
CORREQUISITOS	NO TIENE	
MODALIDAD*	Presencial	XXX
	Virtual	
	A distancia	
	Dual (mixto)	
	Integración de modalidades**	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	XXX
	Práctica	
	Teórico-práctica	
DOCENTE(S)	SILVIA ELENA GONZALEZ BERMUDEZ	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN		

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

IV. JUSTIFICACIÓN

Es necesario que el profesional en administración de empresas, tenga conocimientos sobre la gerencia estratégica, para la toma de decisiones, y que pueda ser aplicado en las empresas publicas y privadas. En el contexto globalizado y tecnológico, se presenta para los gerentes un gran reto de liderazgo, donde las exigencias para la supervivencia organizacional, son cada día mas complejas, que hace necesario e indispensable que la empresa en general y en particular, desarrolle en el talento humano gran habilidad y competencia en la toma de decisiones, el liderazgo, con pensamiento y enfoque sistémico, con enfoque a procesos, esta gran habilidad se concreta en la gerencia estratégica. Esta habilidad y competencia, solo se podrá lograr cuando el profesional en Administración de Empresas comprenda desde el enfoque sistémico el entorno organizacional, de la empresa y las relaciones con su entorno, y considere que la gerencia estratégica es la convergencia de las funciones gerenciales de análisis, planeación, organización, dirección y control.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar elementos conceptuales y prácticos para el Análisis, la formulación, implementación y evaluación de la forma de gerenciar una empresa con pensamiento estratégico, liderazgo y utilizando las herramientas, los procesos y componentes de la teoría de la administración estratégica articulada con otras teorías de la administración que le son complementarias, para el logro de los objetivos, la sostenibilidad y crecimiento de la empresa. El curso desarrolla un proceso integrado y convergente del Análisis Estratégico, la Planeación Estratégica y el Control Estratégico.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer el conocimiento general del contexto teórico de la Gerencia Estratégica. Conceptos, teorías y modelos de gestión.
- Identificar los elementos de tipo estratégico empresariales y la relación entre ellos, a saber, la Importancia del Liderazgo y la comunicación, el Diagnostico, la Planeación y el Control Estratégico, como esenciales en la Gerencia Estratégica.
- Desarrollar la capacidad de comprensión y análisis del contexto interno y externo de la empresa
- Proporcionar técnicas para la realización de la planificación estratégica
- Proporcionar los elementos básicos del Control Estratégico

VI. COMPETENCIAS

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

(Señale las competencias que se proponen desarrollar con esta asignatura).

Competencias Genéricas

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de realizar el comprender el contexto externo e interno de la empresa y aplicar métodos de análisis para cualquier organización: Industria, manufactura, construcción, investigación, tecnología, transporte, comunicaciones, servicios, comercio, turismo, educación y gobierno.

Los participantes aplicarán los conocimientos adquiridos en casos prácticos, y realizarán ejercicios de Análisis, Planeación y Control Estratégico, focalizando los esfuerzos en el desarrollo del análisis FODA (Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) para diferentes escenarios y casos de estudio sobre diversos tipos de actividad comercial y de negocios.

Competencias específicas:

Cognitiva

Capacidad de comprender e interpretar los distintos conceptos y herramientas requeridas en la administración estratégica de una organización de manera holística con otras teorías y conceptos de la administración que están relacionados y son complementarios.

Liderazgo

Capacidad de reconocer la importancia del liderazgo en la administración y la oportuna toma de decisiones para optimizar los recursos de la organización

Comunicativa

Capacidad de interacción con personas que desempeñen distintos roles, para lograr una comunicación efectiva, que involucre habilidades para escuchar, escribir, leer y exponer criterios personales y técnicos en el ambiente estratégico empresarial

Valorativa

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

Capacidad para juzgar de manera coherente y objetiva las distintas situaciones de conflicto que involucran factores éticos en el campo administrativo y medir el impacto global de la toma de decisiones estratégicas para la organización

Contextual

Capacidad de comprender los ambientes interno y externo que afectan el comportamiento de una organización y los factores que inciden en la formulación e implantación de estrategias y el diseño de planes de negocios

VII. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

Conferencia presencial y directa del docente para proporcionar elementos teóricos y conceptuales.

Estudio de casos de empresas seleccionadas por el docente, que han tenido éxito en la aplicación de estrategias

Talleres en clase y exposición del alumno

TRABAJO INDEPENDIENTE

Análisis de videos y películas seleccionadas por su contenido relacionado con el liderazgo y la aplicación de estrategias

Investigación teórica sobre conceptos y teorías de la administración relacionadas con la gerencia estratégica.

Realización de un panel o conversatorio o foro, sobre las estrategias aplicables en la gerencia estratégica.

VIII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	IX. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	X. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

Ámbito de los Conceptos generales necesarios para la aplicación de la Gerencia Estratégica.	Conferencia magistral del docente. Investigación teórica del concepto asignado a grupos y exposición de los alumnos en clase. Elaboración grupal de un resumen para entregar a sus compañeros Elaboración de una cartilla resumen de todos los conceptos teóricos expuestos	Comprensión de los conceptos de administración y la administración estratégica
Estrategia y clases de estrategia	Clase Magistral Foro, conversatorio o panel donde los alumnos son los expertos del tema de las estrategias. Se hace invitación a este evento a otros docentes de la facultad y a lideres o gerentes de empresas.	Aplicación de una estrategia y desarrollo de habilidades de liderazgo
Análisis y Diagnostico del contexto interno y externo a la empresa.	Clase Magistral Película seleccionada que contenga el tema del análisis o diagnóstico. Realización de un trabajo teórico y practico	Comprensión del contexto externo e interno de la empresa para la toma de decisiones
Proceso de Formulación, Implementación y Evaluación de la Estrategia. Planeación y Control Estratégico	Clase Magistral Taller de definición del problema y diseño de objetivos e indicadores de resultados y productos para seguimiento y evaluación de los objetivos	Toma de decisiones, y aplicación de técnicas y métodos para el diseño de objetivos

*Marque un **X** en la opción indicada

**Escribir las modalidades.

XI. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	Talleres en clase
	Trabajo escrito y exposición del alumno
2do. (30%)	Realización del Foro, o Conversatorio o Panel
3ro. (40%)	Análisis de videos y películas sobre la aplicación de la gerencia estratégica
	Taller en clase y trabajo escrito del alumno grupal

XII. BIBLIOGRAFÍA

La Bibliografía sobre Gerencia Estrategia es amplia y suficiente y en la base de libros y documentos de la Universidad Libre, hay suficiente sobre el tema. Sin embargo, se resaltan los siguientes

1. Gerencia Publica Integral. Silvia Elena Gonzalez. Ecoe Ediciones. 2019
2. Gerencia Integral para el siglo XXI. Practicas para mejorar la competitividad de las organizaciones. German Garcia Galindo, Jorge Enrique Bolívar, Rosa Isabel Roa Buitrago. Ecoe Ediciones. 2018
3. HITT. IRELAND. HOSKISSON. Administración Estratégica. Competitividad y Globalización. Conceptos y Casos. 7ª Edición. 2008
4. Serna, Gómez, Humberto. Gerencia Estratégica. 3R Editores. 2014
5. THOMPSON, Strickland. Administración Estratégica. Conceptos y casos. 11ª edición. MacGraw-Hill. 2000

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

6. THOMPSON, PETERAF, GAMBLE, STRICKLAND. Administración Estratégica. 19 edición.
7. DAVID. Fred R. Conceptos de Administración Estratégica. Edición 14ª. Pearson. 2013
8. WHEELEN Thomas L. administración Estratégica y Política de Negocios. Hacia la sostenibilidad global. 13ª Edición. Pearson. 2013
9. Gestión Estratégica Organizacional. Jorge Eliecer Prieto
10. CARRION Maroto Juan. Estrategia de la visión a la acción. 2ª Edición. Alfaomega. 2007.

Adicionalmente se tendrá en cuenta autores importantes y reconocidos como Peter Drucker, Peter Senge, Phillip Kotler, Michael Poter, etc

DOCENTE	DIRECTOR DEL PROGRAMA (SI APLICA)	DECANO

Control de cambios		
Fecha de actualización	**Descripción de la actualización del Microcurrículo realizado**	**Responsable**

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.

*Marque un **X** en la opción indicada
**Escribir las modalidades.