



UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL CALI

PROGRAMA ANALÍTICO

SECCIONAL: CALI

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA ACADÉMICO: CONTADURÍA PÚBLICA

1. **Perfil del Docente:** Licenciatura en español y literatura o áreas afines, con un correcto manejo del idioma español, con maestría en educación o áreas afines. Experiencias en Docencia Universitaria mínima de tres años y profesional mínima de cinco años.

2. INFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Expresión Verbal y Escrita		
Código	CEAC20004	N° Créditos	2
Prerrequisitos	No		
Horas	2		
Tipo de Asignatura	Teórica		
Régimen	Presencial		
Semestre	Primero (1°)		
Área de Formación	Investigación		
Habitable:	Si		
Validable:	Si		

3. INTRODUCCIÓN AL CURSO.

Presentación: La comunicación efectiva requiere el desarrollo de un mínimo de competencias lingüísticas en los hablantes a nivel de interpretación y uso de la lengua, lo cual incluye la necesidad del correcto manejo de la ortografía, los signos de puntuación, la redacción, la fluidez en la lectura y escritura, el manejo de auditorio y la aplicación de ciertas técnicas y herramientas que faciliten la transmisión de ideas y la captación de mensajes. Lo anterior está unido al

desarrollo de técnicas de estudio que permiten un mejor desempeño académico de los estudiantes universitarios.

La correcta ortografía y lectura fluida constituyen, sin duda, parte indispensable en un ser humano integral, máxime cuando se pretende el logro de un título universitario y un mejor desempeño como profesional y ciudadano.

Justificación:

La Expresión Verbal y escrita es una asignatura que permite desarrollar en el estudiante de ciencias económicas habilidades y competencias lingüísticas del idioma español en cuanto a lectura, escritura, comprensión y redacción, unidas a la utilización de técnicas que faciliten el estudio del idioma y la comprensión de las diferentes asignaturas propuestas en el pánsum académico. De esta manera los verbos rectores pensar, hablar, leer y escribir representan la razón de ser de esta asignatura dentro de investigación. Propicia la comunicación efectiva y correcto uso del idioma del futuro profesional formado con una visión integral.

Objetivo General:

El estudiante desarrolla habilidades para comunicar en forma verbal y/o escrita; y argumenta sus posturas frente asuntos del campo de las ciencias económicas a nivel introductorio.

4. METAS DE APRENDIZAJE EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS

Competencia de aprendizaje y dominio generales: Técnico-prácticas: Aplicación de reglas ortográficas, escritura de diferentes textos coherentes, con el uso de correcta ortografía y puntuación.

Metodológicas: Desarrollo de habilidades y técnicas para la presentación de ensayos, exposiciones, trabajos escritos y desarrollo de técnicas de estudio.

Comunicativas: Desarrollo y aplicación de las diferentes competencias lingüísticas para leer, escribir, comprender y comunicarse efectivamente con el idioma español.

Sociales: Desarrollo de habilidades para interrelacionarse con el otro utilizando una comunicación efectiva.

Competencias específicas:

Desarrollar habilidades y técnicas comunicativas para facilitar el desempeño académico del estudiante mejorando sus técnicas de estudio, del habla, el pensamiento, la lectura y la escritura. Adquirir herramientas para la presentación de informes, escritos, exposiciones y el manejo de auditorio.

Promover la escritura de textos coherentes y con correcta ortografía.

5. CONTENIDO DEL PROGRAMA

Unidades Temáticas	Temas o subtemas (Ejes Problémicos)	Estrategias y recursos didácticos	Bibliografía Básica y Lecturas Complementarias	Criterios de Evaluación
Los Acentos	La tilde.	Ejercicios en clase.	Ortografía, reglas y ejercicios. Editorial Larousse. Última edición.	
Estrategias de Estudio	La lectura. El subrayado. Ideas principales. El resumen. El mapa conceptual.	Clases magistrales, talleres, exposiciones y trabajos en casa.	REAL INSTITUTO JOVELLANOS (2010) Manual de técnicas de estudio. www.iesjovellanos.com/archivos/Manual_Técnicas_Estudio.pdf	
Signos de Puntuación	La coma. El punto. El punto y coma. Los dos puntos. El punto seguido. El punto aparte.	Talleres.	Ortografía, reglas y ejercicios. Editorial Larousse. Última edición.	
Expresión Oral	Presentaciones. Exposiciones. Ayudas técnicas y tecnológicas. Foro. Conferencia, Debate. Panel.	Exposiciones.	BETANCOURT MORENO, Santiago. Expresión Verbal y Escrita. Editorial Universidad Libre	
Expresión Escrita	La frase. El párrafo, El artículo. El ensayo.	Talleres en clase y trabajos en casa.	BETANCOURT MORENO, Santiago. ¿Cómo escribir un ensayo? Editorial Universidad Libre CARVAJAL, Lizardo. La Escritura, manual para la edición de textos. Faid editores. 2003 Apoyo para la elaboración de escritos.	

6. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS EMPLEADAS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO

Tanto el trabajo presencial, con el apoyo tutorial del profesor, como el trabajo individual independiente del estudiante, serán necesarios para el desarrollo del programa propuesto; puesto que el estudio de cualquier idioma requiere el compromiso decidido para la práctica permanente de los conocimientos adquiridos. Durante las clases presenciales, desarrolladas en 32 horas, el docente dará las explicaciones y ejemplos suficientes para cada temática, con la participación activa de los estudiantes. Los temas así desarrollados serán afianzados mediante el trabajo independiente, desarrollado en 64 horas, en la guía de estudio preparada por el docente y adquirida por cada estudiante como elemento indispensable para el desarrollo de los temas y seguimiento a su aprendizaje.

Los ejercicios propuestos en el texto guía de clase serán resueltos en su totalidad por los estudiantes, además de la lectura de algunos textos y las actividades de dictado, transcripción, consulta, talleres y demás, planteadas por el docente dentro y fuera de la clase.

7. MEDIOS Y RECURSOS UTILIZADOS

Humanos: Profesor, estudiantes, tutor.

Didácticos: Textos guía escritos por el docente (Expresión Verbal y escrita; ¿Cómo escribir un ensayo?), documentos impresos, recortes de periódico, textos para dictados, bibliografía recomendada, video foros, disco foros, etc.

Tecnológicas: Computador, Internet, software (Power Point).

Físicos: Aula de clase, auditorios, biblioteca, sala de sistemas.

Guías: Texto: Expresión Verbal y escrita, última edición. Autor: Santiago Betancourt Moreno.

¿Cómo escribir un ensayo? Santiago Betancourt Moreno.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación será permanente y tendrá como objetivo primordial comprobar el logro de los objetivos mínimos en cada uno de los temas propuestos.

La nota final del semestre será el resultado de tres grandes notas, cada una de las cuales resultará de la realización de diferentes tipos de evaluación (dictados, talleres, transcripciones, exámenes escritos, presentaciones, ejercicios prácticos, etc.) tanto individuales como grupales y previo acuerdo con el curso. Al final del semestre se reportará el número total de faltas por inasistencia, de acuerdo con el reglamento estudiantil vigente; teniendo en cuenta que se reprueba la asignatura con la inasistencia al 15% de las clases programadas para el semestre.

Para obtener la nota definitiva de la cátedra, se propone la siguiente fórmula:

Se tendrán en cuenta las actividades presenciales y los aportes individuales y de equipo sobre los talleres, EXPOSICIONES y tareas.

Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio. Presentación de talleres y sustentación de ejercicios.

Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal, profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño). Durante todo el semestre se valorará como proceso la producción académica de los estudiantes tanto teórica como práctica, ARTÍCULOS, ENSAYOS de tal manera que acorde con el artículo 46 del acuerdo 012 se definen dos notas parciales de 30% cada una y una nota final de 40%.

BIBLIOGRAFIA.

BETANCOURT MORENO, Santiago. Expresión Verbal y Escrita. Editorial Universidad Libre BETANCOURT

MORENO, Santiago. ¿Cómo escribir un ensayo? Editorial Universidad Libre CARVAJAL, Lizardo. La Escritura, manual para la edición de textos. Faid editores. 2003 Apoyo para la elaboración de escritos.

LUNDIN, C. Stephen y otros. Fish. Editorial Empresa XXI. Última edición.

CARVAJAL, Lizardo. La Escritura, manual para la edición de textos. Faid editores. 2003

Apoyo para la elaboración de escritos. LUNDIN, C. Stephen y otros. Fish. Editorial Empresa XXI. Última edición

Espiando palabras, crucigramas y analogías. Editorial Hispanoamericana. 2 edición.

Ortografía, reglas y ejercicios. Editorial Larousse. Última edición.

Bibliotecas virtuales recomendadas:

REAL INSTITUTO JOVELLANOS (2010) Manual de técnicas de estudio.
www.iesjovellanos.com/archivos/ManualTecnicasEstudio.pdf