



# UNIVERSIDAD LIBRE

## SECCIONAL CALI

### PROGRAMA ANALÍTICO

SECCIONAL: CALI

FACULTAD: CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

PROGRAMA ACADÉMICO: CONTADURIA PUBLICA

1. **Perfil del Docente:** Profesional de la contaduría pública, Especialista en el área de conocimiento, maestría en área de conocimiento. con experiencia profesional mínimo de 5 años en empresas de manufactura. Experiencia docente 2 años

### 2. INFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Optativa I- Gerencia Estratégica de Costos		
Código	CEAC20351	N° Créditos	3
Prerrequisitos	NO		
Horas	4		
Tipo de Asignatura	Teórica		
Régimen	Presencial		
Semestre	Sexto (6°)		
Área de Formación	Contable		
Habilitable:	Si		
Validable:	Si		

### 3. INTRODUCCIÓN AL CURSO.

#### Presentación

Este curso de Gerencia Estratégica de Costo pretende dar al estudiante de la Profesión de Contaduría Pública herramientas de costeo y gestión que les permita

tomar decisiones económicas acertadas en la empresa y apoyarlas con los más altos estándares de calidad

### **Justificación**

Tanto las empresas manufactureras como las de servicio deben tomar decisiones económicas que les permita permanecer en el mercado obteniendo utilidades para los inversionistas, es por eso que antes de tomar cualquier decisión deben de contemplar un estudio a través de la Gerencia estratégica de costos. El estudiante de Contaduría Pública analizara el entorno tanto interno como externo, aplicara las herramientas de costeo con el fin de lograr este objetivo

### **Objetivo General**

Proporcionar al estudiante los medios teórico prácticos, que le permitan conocer y analizar las diferentes herramientas que se utilizan en una Gerencia estratégica de costos, comprendiendo cuales son los elementos que intervienen en la determinación del costo de un producto como son los materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, haciendo una análisis de costeo para la toma de decisiones y empleando todas las herramientas que se tienen en la Gerencia estratégica de costos, adicional a los estados financieros de una organización.

### **Objetivos Específicos**

- 1) Conocer e identificar el termino de Gerencia estratégica de costos
- 2) Definir los elementos del costo involucrado el costeo absorbente y directo
- 3) Definir que es una gerencia y una estratégica
- 4) Conocer los conceptos de Planeación estratégica
- 5) Conocer los conceptos de presupuestación y su clasificación y aplicación en el sector público y privado
- 6) Conocer el termino de Balance Score Card
- 7) Definir Cadena de Valor
- 8) Definir costos ABC, su importancia y metodología

## **4. METAS DE APRENDIZAJE EN TÉRMINOS DE COMPETENCIAS**

Competencia de aprendizaje y dominio generales:

Se fundamentan en el saber, el saber hacer en contexto y el saber convivir. Pedagógicamente se construyen desde criterios, desempeños y las evidencias de éstos. Se precisa a continuación una tríada simplificada que representa los tres aspectos (desempeño, criterio e indicador respectivamente) de cada una de cinco competencias académicas básicas: técnico-práctico, metodológico, comunicativo, participativa y social para el acceso a objetos financieros, sus estructuras,

representaciones, papel modelador de situaciones reales y sus transformaciones y manipulaciones.

1. Técnico-práctico: naturaleza de los objetos financieros de los costos; su pertinencia; resuelve.
2. Metodológico: Uso de métodos; capacidad metodológica; manipulación de técnica-uso de instrumentos.
3. Comunicativo: plantea-formula; consulta-deduce; interpreta, comprende-analiza.
4. Participativo: comprometido; autonomía intelectual; actuación responsable.
5. Social: convivencia social; vapor lo que lo quelación-derechos; comparte-coopera-valora.

Competencias específicas:

Interpretación: Competencias para el manejo de la información: Conceptos básicos de la materia, estructuras conceptuales acerca de la contabilidad interpretación de conceptos económicos, sociales, políticos, conocimientos específicos integrados, construcción de nuevos conceptos, desarrollo de habilidades intelectuales respecto a los aspectos económicos, financieros y sociales.

Argumentación: Conocimientos, destrezas y actitudes

Proposición: Formas de organización, capacidad de coordinación en las empresas, relaciones dentro de la organización, toma de decisiones, responsabilidad, dirección y control.

A continuación, se expresan conexiones entre competencias y evaluación (ésta se da desde estándares: conceptos financieros y de costos, razonamiento, procedimientos matemáticos, resolución de problemas de aplicación, comunicación de ideas financieras y de costeo, actitud financiera)

Competencias para el manejo de la información: Conceptos básicos, estructuras conceptuales, interpretación de conceptos, conocimientos específicos integrados, construcción de nuevos conceptos, desarrollo de habilidades intelectuales.

Competencia Técnico-práctica: Conocimientos, destrezas y actitudes (trasciende los límites de la profesión, amplía la profesión).

Competencias Metodológicas: Procedimientos de trabajo variable, resolución de problemas, pensamientos, trabajo, planeación, realización y control autónomos, capacidad de adaptación.

Competencias Sociales: Formas de comportamiento, disposición al trabajo, capacidad de intervención, disposición a la cooperación, honradez, rectitud, altruismo y espíritu de equipo.

Competencia Participativa: Forma de organización, capacidad de coordinación, organización, relación, convicción, decisión, responsabilidad y dirección.

Nota: Estas competencias académicas se explicitan en el plan de clase cuando se indica el tema- objeto sistema de costeo y la competencia académica que se logra con su estudio y comprensión. Es importante tener en cuenta que la evaluación por competencias permite determinar los aspectos que hay que mejorar, y además definir y orientar las acciones que lleven a elevar la calidad de la propuesta educativa.

## 5. CONTENIDO DEL PROGRAMA

Unidades Temáticas	Temas o subtemas (Ejes Problémicos)	Estrategias y recursos didácticos	Bibliografía Básica y Lecturas Complementarias	Criterios de Evaluación
1. Generalidades de costos	1.1 Definición de Costos 1.2 Diferencia entre costos y gastos. 1.3 Costos primos 1.4 Costos de conversión 1.5 Costos del producto 1.6 Costos del periodo 1.7 osteo directo 1.8 Costeo variable 1.8 Costeo absorbente	<u>Humanos</u> Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes  <u>Didácticos:</u> Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.  <u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador (software Word, excel.), disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.  <u>Físicos:</u> salas de cómputo <u>Guías:</u> Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor	POLIMENI, FABBOZI Y ADELBGER- contabilidad de costos-MCGRAW HILL-2.001  GOMEZ BRAVO, oscar- contabilidad de costos- cuarta edición " MC GRAW HILL- 2.001  BACKER Y JACOBSEN - contabilidad de costos, un enfoque administrativo y gerencial-MC GRAW HILL  HORGREN ,charles- contabilidad de costos –MC GRAW HILL- 1982  MATZ Y UZRI - contabilidad de costos- EDIT NORMAL , 1.982	-Actividades presenciales los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas.  -Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio.  -Presentación de talleres y sustentación de ejercicios.  -Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal, profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño).
	2.1. Objetivos de Asignación de Costos de departamentos de servicio a departamentos de	<u>Humanos:</u> Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes  <u>Didácticos:</u>	POLIMENI, FABBOZI Y ADELBGER- contabilidad de costos-MCGRAW HILL-2.001	-Actividades presenciales los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas.  -Desarrollo de talleres

<p><b>2. Métodos de asignación de costo de departamentos de servicio a departamentos de producción</b></p>	<p>producción</p> <p>2.1.1 Tasas de aplicación</p> <p>2.1.2 Método Directo</p> <p>2.1.3 Método Escalonado</p> <p>2.1.4 Método Algebraico</p> <p>2.1.5 Interpretación de los tres métodos.</p> <p>2.2 Distribución de los costos de los departamentos de servicio a los Departamentos de producción.</p>	<p>Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.</p> <p><u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador (software Word, excel,), disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.</p>	<p>BACKER Y JACOBSEN - contabilidad de costos, un enfoque administrativo y gerencial-MC GRAW HILL</p> <p>HORGREN ,charles- contabilidad de costos –MC GRAW HILL- 1982</p>	<p>como fundamentación teórico-práctica de estudio.</p> <p>-Presentación de talleres y sustentación de ejercicios por parte de los estudiantes..</p> <p>-Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor</p>
<p><b>3. Gerencia</b></p>	<p>3.1. Gerencia.</p> <p>3.1.1. Concepto de Gerencia relación</p> <p>3.2.1 Tipos de Gerencia</p> <p>3.2.2 Elemento de la Dirección de Gerencia.</p> <p>3.2.3 La necesidad de la Gerencia</p> <p>3.2.4 La Función de la Gerencia</p> <p>3.2.5 La Gerencia por objetivos</p> <p>3.2.6 Tipos de objetivos.</p>	<p><u>Humanos:</u> Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes</p> <p><u>Didácticos:</u> Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.</p> <p><u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador (software Word, excel,), disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.</p> <p><u>Físicos:</u> salas de cómputo <u>Guías:</u> Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor</p>	<p>DRUCKER, Peter (1994) Gerencia para el Futuro. Barcelona. Grupo editorial Norma.2 DRUCKER Peter (1986)</p> <p>Página de internet: WWW.Buenastareas.com</p> <p>ALVARADO OYARCE, Otoniel. Gerencia y Marketing educativo. Lima</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de administración.</p> <p>Koontz. Elementos de la administración.</p> <p>RUE. Lesliw. Administración Teoría y aplicación.</p>	<p>-Actividades presenciales los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas.</p> <p>-Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio.</p> <p>-Presentación de talleres y sustentación de ejercicios.</p> <p>-Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal, profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño).</p>
	<p>4.1. Definición.</p> <p>1 Tipos de Liderazgo</p> <p>2 Importancia del Liderazgo</p> <p>3 Tendencias del Liderazgo</p>	<p><u>Humanos:</u></p> <p>Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes</p>	<p>Página de internet.</p> <p>Gil Villegas Francisco, " Liderazgo ", Ed. Instituto de Capacitación política</p>	<p>1. Actividades presenciales los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas.</p>

<p><b>4. Liderazgo</b></p>	<p>4 El poder del Liderazgo 5 Característica de un líder</p>	<p><u>Didácticos:</u> Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.</p> <p><u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador (software Word, excel,), disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.</p> <p><u>Físicos:</u> salas de cómputo <u>Guías:</u> Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor</p>	<p>México D.F., 1990. Carl Jung, " Diportable Jung " , De Campbell, New York, 1992, pg 60. Knickerbocker, " Dirección y Concepción de un líder ", Lecturas Selectas, Inglaterra 1990 , pg.28. Dudikoff , " Elementos de Psicología " , México D. F.,1994. Irma Munguia Zatarain, " Redacción e Investigación Documental ", UPN ( Sep ) , México, 1990.</p>	<p>2. Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio. 3. Presentación de talleres y sustentación de ejercicios. 4. Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal y profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño).</p>
<p><b>5.Estrategia</b></p>	<p>5.1. Definición. 5.1.1 Clases de estrategia 5.1.2 Planeación estratégica 5.1.3 Estrategia corporativa o de multiplex unidades 5.1.4 Tipos de Liderazgo 5.1.5 Importancia del Liderazgo 5.1.6 tendencias del Liderazgo 5.1.7 El poder del Liderazgo 5.1.7 Característica de un líder</p>	<p><u>Humanos:</u> Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes</p> <p><u>Didácticos:</u> Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.</p> <p><u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador (software Word, excel,), disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.</p> <p><u>Físicos:</u> salas de cómputo <u>Guías:</u> Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor</p>	<p>MICHAEL E. Porter. Ph. D 1990- The Competitive Adventage.  Lawrence, Stephen R. Elementos of a complete Bussiness Plan College of Bussiness and administration University of Colorado 1999</p>	<p>1.Actividades presenciales los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas. 2. Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio. 3. Presentación de talleres y sustentación de ejercicios. 4. Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal, profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño).</p>
	<p>6. Sistema de costos ABC y Análisis estratégico de costos</p>	<p><u>Humanos:</u> Profesor, estudiantes,</p>	<p>POLIMENI, FABBOZI Y ADELBERG- contabilidad de costos-MCGRAW</p>	<p>1.Actividades presenciales los aportes individuales y de equipo sobre los</p>

<p><b>6. Sistema de costos ABC y Análisis estratégico de costos</b></p>	<p>6.1 Costeo ABC</p> <p>6.1.1 Conceptos básicos</p> <p>6.1.2 Niveles de costos y guías de asignación</p> <p>6.1.3 Comparación entre costeo ABC y costeo tradicional</p> <p>6.2 Gestión basada en actividades (ABM) planeación estratégica</p> <p>6.2.1 Necesidad de una visión estratégica de las actividades</p> <p>6.2.1 Análisis estratégico de costos</p> <p>6.2.2 Análisis de la cadena de valor</p> <p>6.2.3 Análisis de generadores de costos</p> <p>6.2.4 Análisis de ventajas competitivas</p>	<p>grupo de estudiantes</p> <p><u>Didácticos:</u> Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.</p> <p><u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador (software Word, excel.), disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.</p> <p><u>Físicos:</u> salas de cómputo <u>Guías:</u> Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor</p>	<p>HILL-2.001</p> <p>GOMEZ BRAVO, oscar- contabilidad de costos- cuarta edición " MC GRAW HILL- 2.001</p> <p>BACKER Y JACOBSEN - contabilidad de costos, un enfoque administrativo y gerencial-MC GRAW HILL</p> <p>HORGREN ,charles- contabilidad de costos –MC GRAW HILL- 1982</p>	<p>talleres y tareas.</p> <p>2. Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio.</p> <p>3. Presentación de talleres y sustentación de ejercicios.</p> <p>4. Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal, profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño).</p>
<p><b>7.cadena de valor y Balance Scored Card</b></p>	<p>7. Definición</p> <p>7.1.1 La cadena de valor y la ventaja competitiva.</p> <p>7.1.2 Actividades Primarias.</p> <p>Actividades Secundarias</p> <p>El marco de la cadena de valor</p> <p>7.1.4 Tipos de actividad</p>	<p><u>Humanos:</u> Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes</p> <p><u>Didácticos:</u> Guías del profesor, talleres, bibliografía recomendada, software.</p> <p><u>Tecnológicos:</u> Calculadora, computador</p>	<p>Laudon, Kenneth C. Sistemas de información gerencial. Administración de empresa digital. Pearson Educación. México 2008.</p> <p>. Kaplan, Robert S. and David P. Norton, The Balanced Scorecard: Tr</p>	<p>1.Actividades presénciales los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas.</p> <p>2. Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio.</p> <p>3. Presentación de talleres y sustentación de ejercicios.</p> <p>4. Instrumentos para:</p>

	Balance Score Card  1 Definición 2 Ventajas 3 Indicadores no financieros	(software Word, excel, disquetes, CD-ROM, Internet y correo electrónico.  <u>Físicos:</u> salas de cómputo <u>Guías:</u> Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor	anslating Strategy Into Action, Boston, MA: Harvard Business School Press, 1996b.  Olve, Nils-Göran, Jan Roy and Magnus Wetter, Performance Drivers: A Practical Guide to Using the Balanced Scorecard, Chichester, UK: John Wiley & Sons, 1999  Kaplan, Robert S. and David P. Norton, The Strategy- focused organization, Boston, MA: Harvard Business School Press, 2000.	la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de Transformación personal, profesional y educativa) y de los estudiantes (desempeño).
--	--	---	--	---

## 6. METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS EMPLEADAS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO

Fundamentalmente se desarrollara en forma eminentemente práctico a través de casos, de manera que el alumno se enfrente directamente al problema y tenga que investigar y consultar, también en forma de grupo-clase, técnica tutorial directiva (talleres dirigidos) y no directiva y grupos de estudio (trabajo independiente individual y en grupos), de modo que tanto el profesor como los estudiantes, presenten distintas problemáticas (que tienen como referentes los temas Problémicos del curso de sistema de costeo).

La estructura de los métodos de trabajo se explicita a continuación: Grupo clase (con fuerte intervención de los estudiantes y el profesor, para identificar dificultades y aspectos críticos, reorientar las actividades, producción de recomendaciones y determinar asesorías), la técnica tutorial no directiva (para las dudas y discusiones), la técnica tutorial directiva (para talleres presénciales con apoyo de tecnologías) y los grupos de estudio (para el desarrollo de trabajo independiente: talleres individual o en equipo). Los talleres permitirán integrar teoría y práctica, analizar alternativas de solución a situaciones Problémicas, desarrollar creatividad y utilizar el conocimiento. El trabajo presencial es fundamental para fortalecer conceptos y métodos. Es fundamental el trabajo de



estudio independiente en lo relativo a realización de los talleres y prácticas previas y adicionales al curso

Actividades, Ejercicios y Tareas Claves:

Actividades previas (lecturas, talleres diagnósticos, tareas y consultas) a la sesión de clase (tanto las individuales como las en grupo). Actividades presenciales: Clases (64) h. Presentación de talleres, consultas y tareas escritos.

Talleres: Los talleres permitirán integrar teoría y práctica, analizar alternativas de solución a situaciones Problémicas, desarrollar creatividad, utilizar el conocimiento y avanzar en la conceptualización, procedimientos y resolución de problemas principalmente, y fortalecer la actitud de costeo. Es importante atender y entender las recomendaciones del profesor.

El trabajo de estudio independiente en lo relativo a talleres, tareas, consultas, se puede realizar individual o en grupo según necesidades y estrategias pertinentes, pero sin desfavorecer el aprendizaje individual

Las nuevas tecnologías (calculadoras, software y otras) serán fundamentalmente un apoyo al aprendizaje

## **7. MEDIOS Y RECURSOS UTILIZADOS**

1. Humanos: Profesor, estudiantes, grupo de estudiantes
2. Didácticos: Guías del profesor, talleres, documentos impresos (libros y textos), fotocopias de documentos, situaciones de aula, bibliografía recomendada, software.
3. Tecnológicos: Calculadora, computador (software Word, Excel, e Internet), disquetes, CD- ROM, Internet y correo electrónico.
4. Físicos: Aula y otros sitios de trabajo académico.
5. Guías: Material didáctico sistematizado y mediado por el profesor.

## **8. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO**

1. Se tendrán en cuenta las actividades presenciales y los aportes individuales y de equipo sobre los talleres y tareas.
2. Desarrollo de talleres como fundamentación teórico-práctica de estudio.
3. Presentación de talleres y sustentación de ejercicios.
4. Instrumentos para: la evaluación del curso (efectos en los estudiantes), el desempeño del profesor (propuesta de transformación personal, profesional

- y educativa) y de los estudiantes (desempeño).
5. Ponderación de las notas parciales: primer consolidado 30% (tareas – talleres – Quices- evaluación escrita); segundo consolidado 30% (tareas, talleres, Quices, evaluación escrita); consolidado final 40% (tareas – talleres – Quices - evaluación escrita).
  6. El resultado exitoso del curso se demuestra mediante la evaluación de las competencias investigativas y productivas del alumno demostradas en el desarrollo de los ejercicios, de los talleres de los laboratorios, de las pruebas académicas superadas entre otras, según haya definida el docente las practicas evaluativos en términos de evaluación diagnostica, formativa, cognitiva (indicadora del estado de comprensión y de aplicación de lo aprendido) todo ello para definir la evaluación académica para la promoción y certificación del curso.

## **BIBLIOGRAFIA.**

### **Textos o textos básicos sugeridos:**

POLIMENI, FABBOZI Y ADELBGER-contabilidad de costos- MCGRAW HILL- 2.001 GOMEZ BRAVO, oscar- “contabilidad de costos- cuarta edición “MC GRAW HILL- 2.001

BACKER Y JACOBSEN - “Contabilidad de costos, un enfoque administrativo y gerencial-MC GRAW HILL

HORGREN, charles- Contabilidad de costos –MC GRAW HILL- 1982 MATZ Y UZRI -Contabilidad de costos- EDIT NORMAL, 1.982

Cashin James A. – Polimeni Ralph S. Fundamentos y técnicas de contabilidad de costos- Editorial McGraw Hill.

Salinas Torres Aldo. Contabilidad de costos – Análisis para la toma de decisiones Editorial McGraw Hill.

### **Lectura Recomendada**

- Auditoría de costos. Carlos Augusto Rincón Soto, Ximena Sánchez Mayorga. Libre Empresa Vol. 6 No. 2 Julio – diciembre 2.009
- Indicadores de costos. Carlos Augusto Rincón Soto. Libre Empresa Vol. 8 No. 1 enero – junio 2.011

- La metodología de los costos híbridos como fuente en el diseño de los indicadores de costos y gestión. Carlos Augusto Rincón Soto, Gerardo Alexander Vergara Mesa. Libre Empresa Vol. 10 No. 2 Julio – diciembre 2.013
- Modelo de un sistema de costos ABC en escenarios de incertidumbre. Julio César Millán Solarte, Ximena Sánchez Mayorga. Libre Empresa Vol. 11 No. 1 Enero – junio 2.014