

Como Registrar Novedades (Corrección de notas, validaciones, Supletorios Por la Web de la universidad)

Señor Docente Por Favor recuerde

Solamente Pueden registrar notas de correcciones (aclaraciones de notas), Validaciones y/o supletorios después de la aprobación de secretaria académica.

1. Ingresar a la página: <http://www.unilibrecali.edu.co/>
2. Ubicarse en la parte Superior de la página y hacer clic en “SIUL ACADEMICO”



3. Hacer clic en SINUGWT



**UNIVERSIDAD
LIBRE**

INICIO

LA UNIVERSIDAD

PROGRAMAS ACADÉMICOS

ADMISIONES

INVESTIGACIONES

CORREO

PAGOS EN LÍNEA

Search...



Sistema de Información Académica Universidad Libre

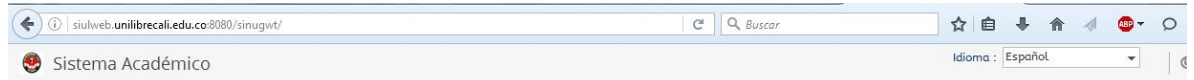


SINU

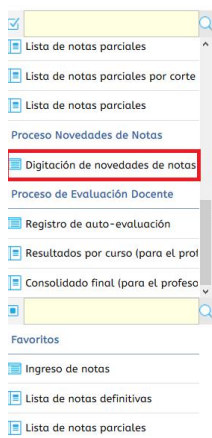


SIULOWT

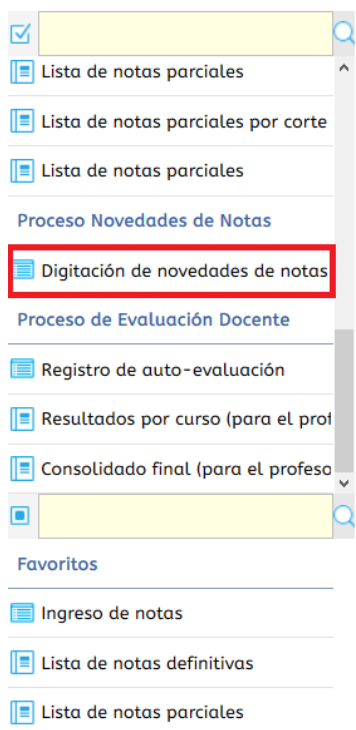
4. Ingrese su usuario (número de cedula o tarjeta de identidad) y contraseña personal, por ultimo de clic sobre el botón entrar.

A screenshot of the 'Acceso al sistema' login form. The form is titled 'Acceso al sistema' and features a blue user icon. Below the icon are two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. A red box labeled '1' highlights these two fields. Below the 'Clave' field is a checkbox labeled 'No cerrar sesión'. At the bottom of the form is a button labeled 'Entrar' with a right-pointing arrow. A red box labeled '2' highlights this button. Below the button are two links: 'Cambiar clave' and '¿Olvidó su clave?'.

5. en el menú ubicado a la izquierda de su pantalla busque la opción “Digitación de novedades de notas”, una vez encontrada de doble clic izquierdo sobre ella



*La Calidad académica
un compromiso institucional*



6. Seleccione el periodo académico en el cual va a digitar la nota

1

Periodo : 20181

Sistema Académico

Empresa : UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL CALI Perfil : Docente Idioma : Español Salir

Inicio Digitación de novedades de notas

1 Periodo : 20181

Novedades de Notas

est	Periodo	Identificaci	Nombre	Código Asignatura	Asignatura
✓	20181			23170	DERECHO LABORAL
✓	20181			23170	DERECHO LABORAL
✓	20181			23454	PRINCIPIOS DE DERECHO Y CONSTITUCION F

Observaciones :

% nota : Estado :
Nota anterior : Nueva nota :
Nota alfa anterior : Nueva nota alfa :
Fallas anteriores : Nuevas fallas :
Total Fallas anteriores : Total Fallas nuevas :
Actualizar

Estudiantes y notas

Número de nota	Peso	Descripción	Fallas	Nota Actual	Nota antes de fallas	Fecha límite	Entregada	Digitada
No hay información para mostrar								

7. por favor verificar y después seleccionar el nombre del estudiante, la asignatura, parcial y el tipo de novedad (Corrección, Validacion O Supletorio)

Novedades de Notas

est	Periodo	Identificaci	Nombre	Código Asignatura	Asignatura
✓	20181			23170	DERECHO LABORAL
✓	20181			23170	DERECHO LABORAL
✓	20181			23454	PRINCIPIOS DE DERECHO Y CONSTITUCION F

Novedades de Notas

	Num. Nota	Peso	Nom. Nota	Novedad	Est. Solicitud
	1	30%		Corrección	Aprobada
	1	30%		Corrección	Aprobada
Y CONSTITUCION P	1	30%		Corrección	Aprobada

< >

8.

1 Observaciones :

% nota : 30 Estado : OK

Nota anterior : 0 2 Nueva nota :

Nota alfa anterior :

Fallas anteriores :

Total Fallas anteriores : 0

Nueva nota alfa : 0

Nuevas fallas :

Total Fallas nuevas :

3 Actualizar

Estudiantes y notas

1. En este campo puede digitar sus observaciones sobre la digitación de la nota
2. Por favor seleccione la nota en el campo nueva nota
3. Finalice el proceso utilizando el botón actualizar.