

Como Solicitar Habilitaciones

Señor estudiante recuerde

Solamente pueden habilitar los estudiantes que cumplan las siguientes condiciones:

Haber perdido hasta dos (2) asignaturas teóricas en un periodo académico con notas definitivas superiores o iguales a dos punto cinco (2.5). no podrán ser supletorias (artículo 61 del reglamento estudiantil)

1. Ingresar a la página: <http://www.unilibrecali.edu.co/>
2. Ubicarse en la parte Superior de la página y hacer clic en “SIUL ACADEMICO”

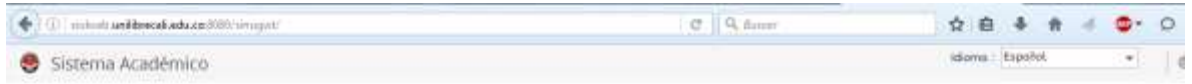


3. Hacer clic en SINUGWT



The screenshot shows the website for Universidad Libre. At the top, there is a navigation bar with links for INTRAET, SER ACADÉMICO, and INSCRIPCIONES EN LÍNEA. The main header features the university's logo and name, a search bar, and a menu with options like LA UNIVERSIDAD, PROGRAMAS ACADÉMICOS, ADMISIONES, INVESTIGACIONES, COMPTO, and PAGOS EN LÍNEA. Below the header, the title "Sistema de Información Académica Universidad Libre" is displayed. Two icons are shown: one with a magnifying glass labeled "BAND" and another with a graduation cap labeled "SINUGWT". The "SINUGWT" icon is highlighted with a red border, indicating it is the target for the next step.

4. Ingrese su usuario (número de cedula o tarjeta de identidad) y contraseña personal, por ultimo de clic sobre el botón entrar.

A screenshot of the login form titled 'Acceso al sistema'. It features a blue user icon. Below the icon are two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. A checkbox labeled 'No error sesión' is below the password field. A red box highlights the 'Entrar' button, which is labeled with a '2'. There are also links for 'Cambiar clave' and 'Olvidó su clave?'. A red '1' is placed to the left of the input fields.

5. en el menú ubicado a la izquierda de su pantalla busque la opción “Solicitud De Novedades De Notas”, una vez encontrada de doble clic izquierdo sobre ella

The image shows a screenshot of the 'Sistema Académico' (Academic System) interface. At the top, there is a header with the system name 'Sistema Académico', the institution 'UNIVERSIDAD LIBRE', the user profile 'Perfil: Alumno', and the language 'Idioma: Español'. Below the header is a navigation bar with a 'Inicio' button and a user profile icon. On the left side, there is a vertical navigation menu with various options. The option 'Solicitud de novedades de notas' is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu, the logo of 'UNIVERSIDAD LIBRE' is displayed, featuring a circular emblem with a shield and the text 'UNIVERSIDAD LIBRE' and 'Fundada en 1923'. Below the logo is the university's motto: 'La Calidad académica un compromiso institucional'.

6. seleccione el periodo académico en el cual va hacer su matrícula.

Sistema Académico Empresa: UNIVERSIDAD LIBRE (Sinugwt Pruebas) Perfil: Alumno Idioma: Español

[Inicio](#) [Matrícula Individual](#)

Proceso de Administración

- Actualización de datos persona
- Gestor documental

Proceso Matrícula Académica

- Consulta de requisitos de matrícula
- Matrícula Individual
- Plan de estudios individual
- Historia de notas
- Horario del estudiante
- Recibo de pago de matrícula

Proceso Notas

- Notas registradas

Favoritas

- Matrícula Individual

Actividades Asociadas

- Consulta de requisitos de matrícula
- Simulador de matrícula

Periodo	Nº. Ident.	Franja Nombre	Cod. programa	Cod. pensam	Con pago?	Estado matrícula
20161			01104	10407	<input type="checkbox"/>	ABIERTA

1 a 2 de 2 en 0.01 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Nivel actual: Nivel mínimo: Nivel máximo: Tipo unidades:

Unidades matriculadas: Mínima unidades a matricular: Máxima unidades a matricular: Unidades adicionales:

Máximo unidades a adicionar:

Sede del estudiante:

Situación del estudiante:

Días de plazo para cancelar matrícula:

Grupos ofertados: Horario del estudiante: Horario Completo del estudiante: Riesgos del estudiante:

Oferta

Como estudiante

Código asignatura	Nombre asignatura	Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Mat.
No hay información para mostrar								

7. seleccione sus apellidos y nombres, despliegue la lista de tipo de solicitud y seleccione habilitaciones.

The screenshot shows the 'Sistema Académico' interface for 'UNIVERSIDAD LIBRE'. The user is logged in as 'Alumno' in Spanish. The main menu on the left includes options like 'Consulta de requisitos de matr...', 'Matrícula Individual', 'Plan de estudios individual', 'Historico de notas', 'Horario del estudiante', 'Recibo de pago de matrícula', 'Procesar Notas', 'Notas registradas', 'Procesar Novedades de Notas', 'Solicitud de novedades de nota', 'Proceso de Evaluación Docen...', 'Registro de encuestas estudiant...', 'Favoritos', 'Solicitud de novedades de nota', 'Registro de encuestas estudiant...', and 'Notas registradas'.

The main content area shows a table of 'Estudiantes' with columns: 'Identificación', 'Nombres', 'Cód. Programa', and 'Cód. Pensum'. A single student is listed with '01104' and '10407', highlighted with a red box and labeled '1'.

Below the table, there is a search bar and a dropdown menu for 'Tipo de solicitud:' with the value '2' selected and highlighted with a red box. A list of 'Novedades de Nota' is displayed with columns: 'Código', 'Descripción', 'Nota', 'Peso', 'EST. Solicitud', and 'Asistir'. The list includes items like 'Corrección de fallos', 'Segundo Calificador', 'Rezago MSP', 'Ratino de curso', 'Ratino de ciclo', 'Ratino de programa', 'Traslado', 'Corrección', 'Supletorio', 'Validación', 'Validación Extraordinaria', 'Suficiencia', and 'Habilitaciones'. The 'Habilitaciones' item is highlighted with a red box and labeled '3'.

8.

Sistema Académico | Empresa: UNIVERSIDAD LIBRE | Perfil: Alumno | Idioma: Español

Inicio | Solicitud de novedades de notas

Estudiantes

Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensam
		01104	10401

1 de 1 de 1 | en 0.17 seg. | Filtro: Contiene | Preferencias:

Tipo de solicitud: Habilidades

Novedades de Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitada
	2	33001	3 GESTION DE LA PLANEACION Y ORGANI	1	100%	

Motivo de la solicitud:

1. de clic en el signo más para adicionar la asignatura a habilitar
2. despliegue y seleccione el periodo académico en el cual va a habilitar.
3. despliegue y seleccione la asignatura que va a habilitar.
4. despliegue y seleccione la nota

9. una vez completado todos los datos sobre la asignatura que va habilitar confirme su solicitud dando clic en el disquete

Sistema Académico Empresa: UNIVERSIDAD LIBRE Perfil: Alumno Idioma: Español

Inicio Solicitud de novedades de notas

Estudiantes

Identificación	Nombres	Cód. Programa	Cód. Pensum
		01104	10407

1 a 1 de 1 en 0.12 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Tipo de solicitud: Habilitaciones

Novedades de Notas

Descargar archivo	Periodo	Cód. Asignatura	Asignatura	Nota	Peso	Est. Solicitud
	20141	23008	GESTION DE LA PLANEACION Y ORGANI	I	100%	

10. para imprimir el recibo por favor hacer clic en la opción “recibo de pago de matrícula”, seleccione el recibo de pago que aparece en el lado derecho de su pantalla y de clic sobre “imprimir” el recibo aparecerá en una nueva pestaña de su navegador

Sistema Académico Empresa: UNIVERSIDAD LIBRE Perfil: Alumno Idioma: Español

Inicio Matrícula Individual Recibo de pago de matrícula

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. identificación:
Buscar

3 [Imprimir](#) [Descargar PDF](#)

COD. matrícula	Tipo	Val. a pagar	Fecha de emisión	Estado de pago	Documento	Número recibo
2	20161	Matrícula	\$ 2.361.863,00 Cof	26/02/2016	Matrícula Liquidada:	175655

1 [Recibo de pago de matrícula](#)

1 de 1 en 1.3 seg. Filtro: Contiene Preferencias

Es Muy importante tener cuenta

Solamente pueden habilitar los estudiantes que cumplan las siguientes condiciones:

Haber perdido hasta dos (2) asignaturas teóricas en un periodo académico con notas definitivas superiores o iguales a dos punto cinco (2.5). no podrán ser supletorias (artículo 61 del reglamento estudiantil)