

Atención Estudiantes del programa semestral

Les informamos que ya pueden gestionar sus preparatorios a través de SIUL.

Lee y realiza detenidamente los siguientes pasos...

1. *Ingrese al sistema **SIUL**. (deben ingresar con su usuario y contraseña)*
2. *Seleccione el perfil **-Estudiante**.*



3. *Seleccione la opción: **Solicitud Opciones de Grado**.*
4. *Haga click en el signo **(+)** **Solicitar Opción de Grado**.*
5. *Seleccione la opción **Preparatorio** que corresponda (uno a uno)*
6. *Seleccione la **fecha de la prueba***
7. *Seleccione **la hora** disponible para presentar el preparatorio.*
8. *Click en **seleccionar** -para aprobar opción realizada.*
9. *Finalmente, ingrese a la opción **Mis recibos por pagar** –para realizar el pago correspondiente. **(SE SUGIERE PAGAR POR PSE)** realice su pago oportunamente, la factura tiene una fecha límite.*
10. *Una vez realizado el pago, es importante verificar que este quede aplicado correctamente en el sistema, ya que únicamente los estudiantes con pago registrado quedarán incluidos de manera inmediata en la lista del docente asignado al preparatorio.*
11. *No es necesario enviar soporte de pago; sin embargo, es importante verificar que, una vez realizado el pago, el recibo ya no aparezca cargado en SIUL.*