

# PASO A PASO PARA ACTUALIZAR DATOS PERSONALES ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

Estimado estudiante, para el proceso de matrícula se solicitará la actualización de datos personales antes de iniciar tu proceso en el *sistema de información académico*.

PASO  
**1**

Si no has realizado dicha actualización, al ingresar en la opción

*“Matrícula individual”*

encontrarás el siguiente mensaje:

*Primero debe realizar la actualización de datos personales.*

The screenshot shows the 'Sistema Académico' interface for Universidad Libre. The user is logged in as 'LUCIA LOPEZ'. The 'Matrícula individual' option is highlighted in the top navigation bar. A warning message is displayed in the center of the screen, stating: 'Primero debe realizar la actualización de datos personales.' Below the message is an 'OK' button. The background shows a list of students and a table of courses.



UNIVERSIDAD LIBRE  
Acreditada por el MEN



# PASO A PASO PARA ACTUALIZAR DATOS PERSONALES ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

PASO  
**2**

Para actualizar tus datos, ingresa en la opción **“Actualización de datos personales”** del menú principal. Los datos que podrás actualizar son los que se indican en la siguiente captura de pantalla:

**Sistema Académico** Empresa: UNIVERSIDAD LIBRE Perfil: Alumno Idioma: Español

**LUCIA LOPEZ**  
52998211

Fecha de expedición del documento: Estado civil: Soltero  
Lugar de nacimiento: Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.  
Nacionalidad: Colombiana ¡Vive!

**Generales**

Lugar de residencia: Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.  
Dirección de residencia: CRA 116 77835  
Cód. país: Cód. área: 1  
Teléfono: 4162442 Tel. celular: 3200314056  
Tel. Fax: Barrio:  
Correo electrónico institucional: taty.giraldo@unilibrebo.gov.co  
Correo electrónico personal: taty1998@yahoo.com

**Admisiones**

Estrato socioeconómico: Estrato Tres  
Libreta militar: E.P.S.: Colmedica  
Cuadro militar:

**Redes Sociales**

Facebook: Twitter:  
LinkedIn: Skype:  
WhatsApp:

Actualizar

**Visión General**  
Actualización de datos personales (BASPIS):  
Esta actividad permite la actualización de datos personales de las personas creadas en el sistema.

**Condiciones Funcionales**

- Creación de personas (BASFI1)

© 2017 Alim - Sistema Académico | v3.2.5 | Usuario: 5299826 | Conectado desde: 10.2.5.104 | Inactividad: 0min 32seg / 15min Desg | Conectado a (Producción)



**UNIVERSIDAD LIBRE**  
Avanzando en la Educación



# PASO A PASO PARA ACTUALIZAR DATOS PERSONALES ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

PASO  
**3**

Una vez actualices  
tu información  
debes hacer  
clic en el botón  
"Actualizar".

**Personales**

Estrato económico : Estrato Tres

E.P.S. : Colmedica

Distrito militar :

**Redes Sociales**

Facebook :

Twitter :

LinkedIn :

Skype :

WhatsApp :

Actualizar



UNIVERSIDAD LIBRE



# PASO A PASO PARA ACTUALIZAR DATOS PERSONALES ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

PASO  
**4**

Realizada la actualización de datos, podrás continuar con la matrícula de asignaturas normalmente.

Sistema Académico  
Empresa: UNIVERSIDAD LIBRE Perfil: Alumno Idioma: Español

Inicio Matrícula Individual Actualización de datos personales

20172 52998820 LOPEZ PEREZ LUCIA CLARA 02421 42109 ABIERTA

LUCIA LOPEZ  
52998820

1 a 1 de 1 en 0.02 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Nivel actual: 1 Nivel mínimo: 1 Nivel máximo: 5 Tipo unidades: Créditos

Unidades matriculadas: Mínimo unidades a matricular: 1 Máximo unidades a matricular: 36 Unidades adicionales:

Máximo unidades a adicionar: 2

Sede del estudiante: BOSQUE POPULAR

Situación del estudiante:

Días de plazo para cerrar matrícula:

Grupos ofertados  Horario del estudiante  Horario Completo del estudiante  Riesgos del estudiante

Grupos ofertados

Cerrar matrícula

Código asignatura	Nombre de asignatura	Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel *	Matr.
01108	INVESTIGACION I REDACCION DI	<input type="checkbox"/>	Teórica			3	1	
01001	CATEDRA UNILIBRISTA	<input type="checkbox"/>	Teórica			1	1	
01003	ELECTIVA II	<input type="checkbox"/>	Teórica			2	1	
01090	DERECHOS HUMANOS Y DERECH	<input type="checkbox"/>	Teórica			3	1	
01101	CONSTITUCIONAL GENERAL	<input type="checkbox"/>	Teórica			4	1	
01102	CIVIL GENERAL Y PERSONAS	<input type="checkbox"/>	Teórica			3	1	
01103	ROMANO	<input type="checkbox"/>	Teórica			5	1	



UNIVERSIDAD LIBRE



# PASO A PASO PARA ACTUALIZAR DATOS PERSONALES ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

## TEN EN CUENTA

que los datos que **no** se pueden modificar son los siguientes:

- ✓ Nombres y apellidos
- ✓ Número de documento
- ✓ Tipo de documento
- ✓ Fecha de nacimiento
- ✓ Fecha de expedición del documento
- ✓ Correo institucional

Código asignatura	Nombre de asignatura	Electiva?	Tipo asignatura	Grupo	Subgrupo	Unidades	Nivel	Matr
01109	INVESTIGACION I REDACCION DI	<input type="checkbox"/>	Teórica	C		3	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	49	C	3	1	INVESTIGACION I REDACCION			
<input type="checkbox"/>	50	A	3	1	INVESTIGACION I REDACCION			
<input type="checkbox"/>	50	D	3	1	INVESTIGACION I REDACCION			
<input type="checkbox"/>	50	B	3	1	INVESTIGACION I REDACCION			

Para la actualización de estos datos deberás enviar un correo electrónico a [luisa.puello@unilibre.edu.co](mailto:luisa.puello@unilibre.edu.co), enviando la solicitud con copia del documento de identidad.



UNIVERSIDAD LIBRE

