COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE

"Hacia un proyecto de vida con compromiso social"

www.unilibre.edu.co/Colegio

Bogotá D.C., 11 de noviembre de 2026

CIRCULAR No. 062/2026

DE: ***RECTORÍA***
PARA: ***PADRES DE FAMILIA ESTUDIANTES ANTIGUOS***
ASUNTO: ***INFORMACIÓN DE MATRÍCULAS 2027***

Con nuestro cordial saludo, ratificamos a ustedes el propósito de servir con eficiencia en la común tarea de formar a sus hijos. A continuación, nos permitimos socializar aspectos importantes a tenerse en cuenta para el proceso de la matrícula e inicio del año lectivo 2027.

Como parte de la sistematización de los procesos administrativos del colegio, informamos que las matrículas 2027, se darán en dos momentos:

1. ***MIÉRCOLES 09, JUEVES 10 Y VIERNES 11 DE DICIEMBRE:***

MATRÍCULA

FECHA	***GRADO***	***HORA***	***APELLIDOS QUE INICIEN POR:***	***LUGAR***
09, 10 Y 11 DE DICIEMBRE	*TODOS*	*6:45 A 8:00 A.M.* *8:00 A 9:00 A.M.* *9:00 A 10:00 A.M.* *10:00 A 11:00 A.M.* *11:00 A 12:00 M.* *12:00 A 1:45 P.M.*	*A a D* *E a H* *I a L* *M a O* *P a R* *S a Z*	*SALÓN ASIGNADO POR GRADO*

Este día se debe entregar al director de grupo la siguiente documentación en un sobre de manila debidamente marcado con el nombre del estudiante y el grado al que ingresa:

- *Hoja de matrícula (ver manual explicativo para su respectivo diligenciamiento enviado por Saberes).* ***Es obligatorio registrar la totalidad de la información del estudiante, padre, madre, responsable de pago y datos de matrícula (deudor 1 y deudor 2****).*
- ***Paz y salvo****, que será* ***enviado al correo del responsable de pago registrado en Saberes****, desde el correo* ***carteracolegio.bog@unilibre.edu.co***
- *Soporte de pago de matrícula por botón PSE (se habilitará a partir del 05 de diciembre).*
- *Fotocopias de las cédulas del deudor 1 y deudor 2 ampliadas al 150% (firmadas al respaldo).*
- *Certificación laboral original del deudor 1 y deudor 2; para independientes el certificado de ingresos expedido por un contador público.*
- *Finca Raíz/Certificado de Tradición y Libertad sin ninguna inscripción de afectación al patrimonio familiar o embargo, y/o certificados laborales de ingresos del deudor 1 y deudor 2, superiores a (2) S.M.M.L.V. (cada uno).*
- *Certificado de afiliación de EPS (en el que se evidencie el estado activo).*
- *Certificado médico expedido preferiblemente por la EPS.*
- *Esquema de vacunación básico y paz y salvo de vacunación para menores de 17 años (únicamente sí ha tenido alguna actualización).*

Nota: ***Es requisito indispensable haber formalizado la matricula 2026*** *a través del proceso firma electrónica o en manuscrito en secretaría académica, y* ***estar a Paz y Salvo a más tardar el 30 de noviembre con el colegio por todo concepto*** *para recibir el Informe Académico Final y realizar la matrícula 2027. Usted puede pagar o consultar su saldo ingresando a la página web del colegio en el botón PSE.*

Se dispondrá del cupo de los estudiantes que no entreguen la documentación en la fecha estipulada.

2. ***ENERO Y FEBRERO DE 2027:***

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Una vez se verifique el cumplimiento de los anteriores requisitos, se habilitará el diligenciamiento y firma electrónica de los siguientes documentos, para lo cual deberá diligenciar la información del código QR que se socializará el día de la clausura:

- *Contrato de prestación de servicios educativos.*
- *Carta de autorización y pagaré.*
- *Consentimiento informado para atención médica.*
- *Consentimiento Informado para Servicios de Apoyo.*
- *Reglamento para las salidas pedagógicas.*
- *Consentimiento de Movilidad.*
- *Autorización para el tratamiento de datos*

COSTOS EDUCATIVOS

El Consejo Directivo aprobó los costos educativos 2027 en sesión del 15 de octubre de 2026, en apoyo a nuestras familias y en el entendido de la situación macroeconómica de nuestro país, atendiendo a nuestros valores de Solidaridad y Servicio Social de nuestro Proyecto Educativo y por liberalidad el colegio, determinó para el primer grado, que es ***prejardín fijar la tarifa en $11.500.984,*** *congelar la tarifa para Jardín e incrementar el IPC estimado para el 2026 del 8% para los demás grados (de Transición a 11°):*

TARIFAS 2027

GRADO	TARIFA ANUAL 2026	2027			MATRÍCULA VALOR 2026	MATRÍCULA VALOR 2027	BENEFICIO
		TARIFA	MATRÍCULA	PENSIÓN			
PRE-JARDIN	$ 13.888.045	$ 11.500.984	$ 1.150.098	$ 1.035.089	**$ 1.388.805**	$ 1.150.098	N/A
JARDIN	$ 11.500.984	$ 11.500.984	$ 1.150.098	$ 1.035.089	**$ 1.150.098**	$ 1.150.098	N/A
TRANSICIÓN	$ 11.500.984	$ 12.421.063	$ 1.242.106	$ 1.117.896	**$ 1.150.098**	$ 1.242.106	$ 92.008
PRIMERO	$ 12.805.196	$ 12.421.063	$ 1.242.106	$ 1.117.896	**$ 1.280.520**	$ 1.242.106	N/A
SEGUNDO	$ 13.829.612	$ 13.829.612	$ 1.382.961	$ 1.244.665	**$ 1.382.961**	$ 1.382.961	N/A
TERCERO	$ 13.888.045	$ 14.935.981	$ 1.493.598	$ 1.344.238	**$ 1.388.805**	$ 1.493.598	$ 104.794
CUARTO	$ 13.888.045	$ 14.999.089	$ 1.499.909	$ 1.349.918	**$ 1.388.805**	$ 1.499.909	$ 111.104
QUINTO	$ 13.888.047	$ 14.999.089	$ 1.499.909	$ 1.349.918	**$ 1.388.805**	$ 1.499.909	$ 111.104
SEXTO	$ 13.509.282	$ 14.999.090	$ 1.499.909	$ 1.349.918	**$ 1.350.928**	$ 1.499.909	$ 148.981
SEPTIMO	$ 12.663.485	$ 14.590.025	$ 1.459.002	$ 1.313.102	**$ 1.266.348**	$ 1.459.002	$ 192.654
OCTAVO	$ 11.039.518	$ 13.676.564	$ 1.367.656	$ 1.230.891	**$ 1.103.952**	$ 1.367.656	$ 263.705
NOVENO	$ 9.784.696	$ 11.922.679	$ 1.192.268	$ 1.073.041	**$ 978.470**	$ 1.192.268	$ 213.798
DECIMO	$ 8.942.359	$ 10.567.471	$ 1.056.747	$ 951.072	**$ 894.236**	$ 1.056.747	$ 162.511
UNDECIMO	$ 9.029.177	$ 9.657.748	$ 965.775	$ 869.197	**$ 902.918**	$ 965.775	$ 62.857

NOTA: se reitera que sí efectúa el pago de la matricula antes del 18 de diciembre de 2026 se aplicará el valor 2026; a excepción de los grados prejardín, jardín, primero y segundo.

OTROS COBROS PERIÓDICOS 2027

Para los otros cobros periódicos: derechos de grado, certificados y constancias, y duplicado de actas de grado e inscripción de estudiantes nuevos se aprobó el siguiente incremento:

CONCEPTO	VALOR 2026	VALOR 2027
DERECHOS DE GRADO UNDÉCIMO (acta y diploma)	$ 100.000	$ 130.000
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS (A petición)	$ 15.000	$ 18.000
DUPLICADO ACTAS DE GRADO (A petición)	$ 30.000	$ 60.000
DUPLICADO DIPLOMA (A petición)	$ 100.000	$ 180.000
INSCRIPCIONES ESTUDIANTES NUEVOS (Anual)	$ 140.000	$ 140.000
SALIDAS PEDAGÓGICAS: Convivencia, Día del Idioma, Otras definidas por las por las áreas (voluntarias)		$ 350.000

En lo que respecta a ***los Derechos de Grado de Undécimo por directriz de la Dirección Local de Educación, se cobrará únicamente el costo correspondiente a la elaboración del acta y diploma, aclarando que los otros***

costos que genere la ceremonia de grado de bachilleres serán asumidos por los padres de los graduandos según la planeación que el colegio realice para dicha celebración. *Para el* ***Duplicado de Diploma se propone incrementar la tarifa a $180.000, teniendo en cuenta que tanto la presentación, la calidad y la forma han variado.***

En consecuencia, el colegio asumirá por la vigencia 2027 los conceptos de:

- *Seguro de accidentes.*
- *Plataformas de comunicaciones.*
- *Actividades extracurriculares, en cuanto al costo de estas.*
- *Carné estudiantil.*
- *Biblioteca e-libro.*

LISTA DE TEXTOS ESCOLARES

Se publicará en la página web del colegio a partir del 01 de diciembre de 2026.

REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA 2027

FECHA	***GRADO***	***HORA***	***LUGAR***
Sábado 06 de febrero	*Ciclo I* *Pre-escolar 1°, 2°, 3° y 4°*	*8:00 a.m.*	*Auditorio de la Facultad de Ingeniería*
	Ciclo II *5°, 6°, 7° y 8°*	*9:30 a.m.*	
	Ciclo III *9°, 10° y 11°*	*11:00 a.m.*	

INICIO DE ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

FECHA	***HORA***	***GRADOS***
Miércoles 27 de enero	*6:45 a.m.*	*Pre-escolar a 11°*

UNIFORMES SEGÚN MODELO INSTITUCIONAL

Desde el primer día de clase los estudiantes deben asistir debidamente uniformados. ***Los estudiantes de Pre-escolar, Primero, Segundo y Tercero,*** *únicamente utilizan la sudadera según ficha técnica:* ***Rojo con gris y Rojo con Blanco.***

La Ficha Técnica la pueden consultar en el Manual de Convivencia.

Las prendas del uniforme deben estar marcadas con nombre, apellido y curso.

Es requisito para el día de la matrícula que usted haya leído el Manual de Convivencia el cual se encuentra en la plataforma SABERES en documentos institucionales.

Cordialmente,



JUAN FELIPE RESTREPO CANO
Rector

INFORMACIÓN PARA LOS DOCUMENTOS ANEXOS AL PAGARÉ

COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE
¨Hacia un proyecto de vida con compromiso social¨

INSTRUCTIVO GUIA PARA MATRICULAR A ESTUDIANTES DEL COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE

Apreciada(o) Acudiente y/o Padre de Familia del Colegio de la UNIVERSIDAD LIBRE, para dar continuidad al proceso de matrícula es necesario contar con la siguiente documentación:

El estudiante debe estar a paz y salvo por concepto de matrículas y/o pensiones de periodos anteriores con el Colegio.

A continuación, se adjunta la información y los documentos que deberá diligenciar a mano, sin **tachones ni enmendaduras**; Las firmas, huellas y copia del documento de identidad deberán ser **legibles. En el pagaré y carta de Instrucciones** deberá colocar la huella del dedo del índice o anular de su mano derecha según se requiera.

1. ***Formularios para diligenciar***
   Carta de Autorización y Pagaré: SOLAMENTE SE FIRMAN Y SE COLOCAN NOMBRES, NÚMERO DE DOCUMENTO Y HUELLAS. Diligenciar en su totalidad el recuadro que se encuentra al inferior de la hoja (Deudor 1 Y Deudor 2), lo demás **NO** se diligencia (Cuerpo del pagaré y carta de autorización).

ESTOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER ENTREGADOS EN ORIGINAL

2. ***Documentos requeridos del Deudor No. 1*** **(Quien es el Padre de Familia)**
   - Fotocopia de cedula ampliada al 150% (Firmada al respaldo de la hoja).
   - Certificación laboral original que incluya: el cargo que desempeña actualmente, la fecha de ingreso, el tipo de contrato yel salario. (Este certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a 30 días.

   Nota: Si el padre de familia percibe ingresos como independiente, debe adjuntar certificado original de ingresos emitida porun contador anexando copia de la cedula y tarjeta profesional del contador quien certifica. ***(La fecha de expedición de las certificaciones no deberá ser mayor a 30 días)***.

3. ***Documentos requeridos del Deudor No. 2 (persona que respalda el crédito debe ser papá/mamá/tercero).***
   a. **Empleados**:
   - Fotocopia de la cedula ampliada al 150% (Firmada al respaldo de la hoja).
   - Certificación laboral original que incluya: el cargo que desempeña actualmente, la fecha de ingreso, el tipo decontrato y el salario. (Este certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a 30 días).

   b. **Independientes**
   - Fotocopia de la cedula ampliada al 150% (Firmada al respaldo de la hoja).
   - Certificación Original de ingresos, emitida por un contador (anexando copia de la cedula y tarjeta profesional.
   - Si aplica, debe adjuntar copia del contrato con vigencia.

Requisitos Obligatorios:

- Cualquiera de los deudores y/o codeudores debe Poseer finca raíz, anexando Certificado de tradición y libertad de la propiedad con vigencia no mayor a 30 días, **sin ninguna inscripción de afectación a patrimonio familiar o embargo.**
- En el evento que no se cumpla con el requisito de finca raíz se requerirán que los **dos (2) deudores** tengan ingresos superiores a dos (2) S.M.M. L.V (cada Uno) y deben cumplir con la documentación del punto 3 (a ó b).

Nota:

- ***Tenga en cuenta que, si no está al día en sus pagos, no podrá matricular para el siguiente año lectivo.***
- ***Una vez firmados los documentos en su totalidad, la Dirección Financiera (Cartera Colegio) revisará y verificará para así dar el visto bueno de que cumple con todos los requisitos.***

Cordialmente.

SINDICATURA-DIRECCION FINANCIERA COLEGIO DE LA UNIVERSIDAD LIBRE