

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR SERVICIOS DE CARTERA

A CONTINUACIÓN, TE EXPLICAMOS EL
PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LOS
SERVICIOS.

1 PASO

Ingresas a la página de la Universidad:

<http://www.unilibrecucuta.edu.co>

Te desplazas hasta la parte inferior de la página y ubicas dice **Información de cartera**, Ingresas por ese link.

2 PASO

En la nueva ventana que se despliega vamos a la parte donde dice **Acceso al sistema de cartera** Ingresas por ese link.

3 PASO

Te debe aparecer la siguiente pantalla, ingresa al sistema con las siguientes credenciales:

Usuario: carteracucuta
Contraseña: 12345678

4 PASO

Seleccionas el **Iniciar sesión**



UNIVERSIDAD
LIBRE

Bienvenido al sistema de gestión de solicitudes de servicios de la Universidad Libre

3 PASO

Inicie sesión con su cuenta

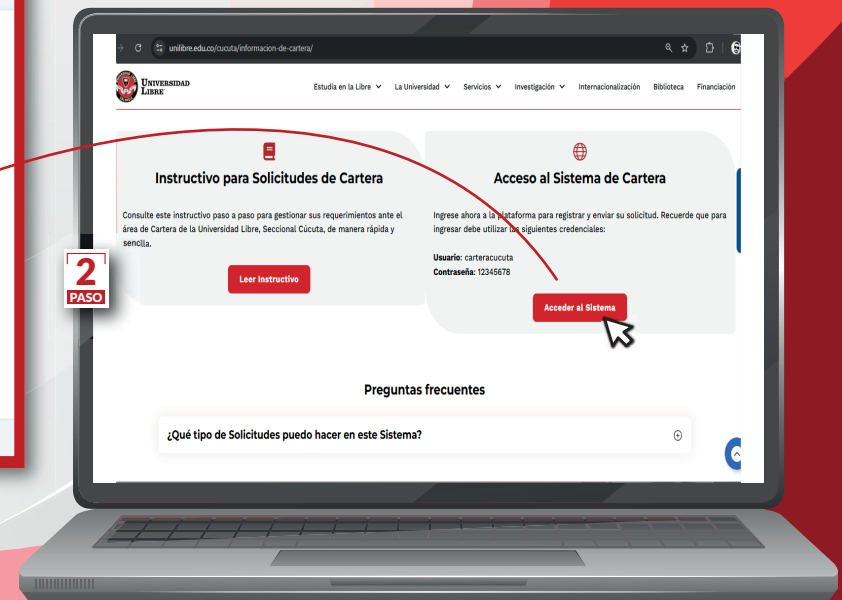
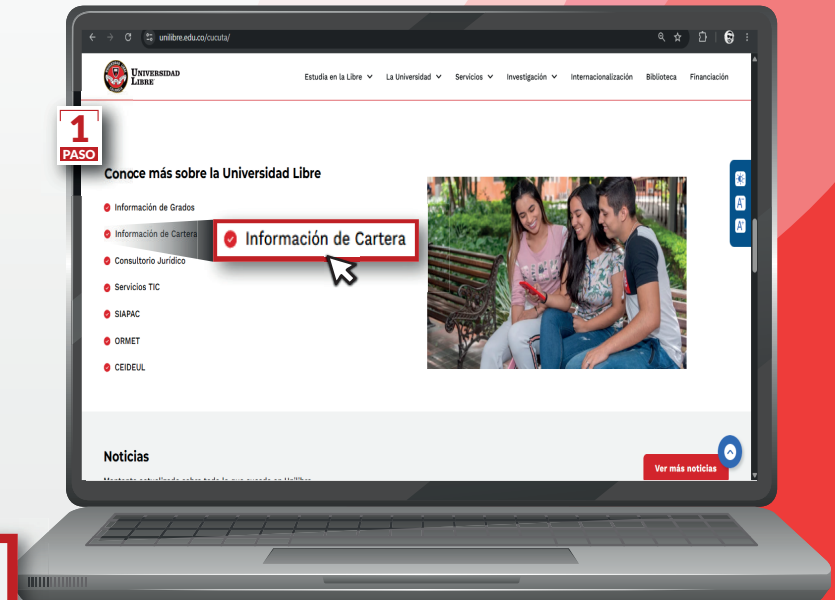
Inicio de sesión

Contraseña ¿Olvidó su clave?

☒ Recuérdame

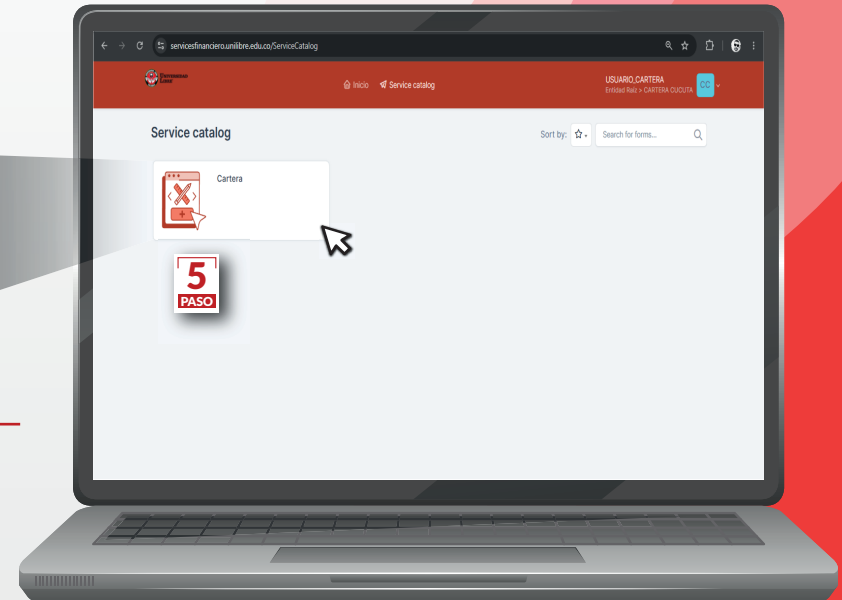
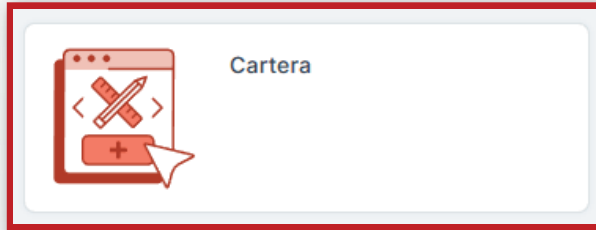
4 PASO

GLPI Copyright (C) 2015-2025 Teclib' and contributors



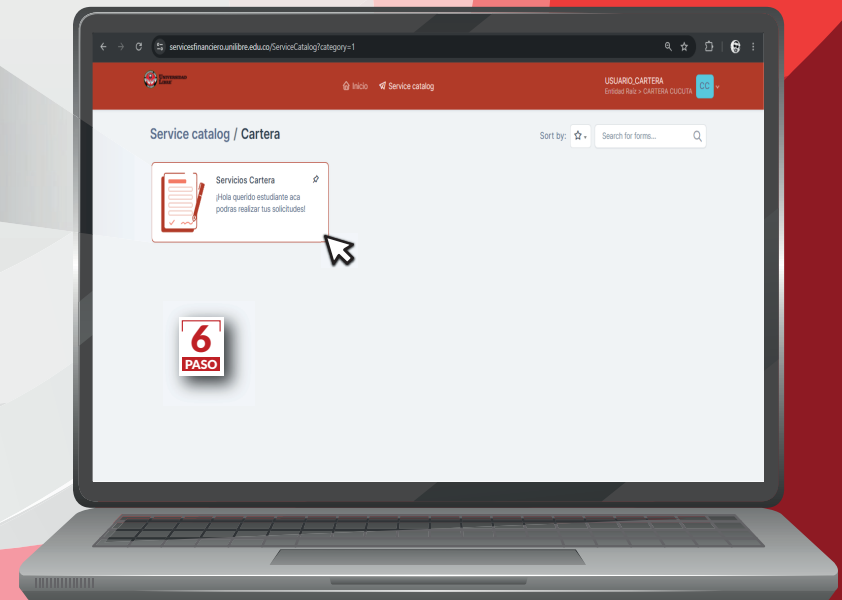
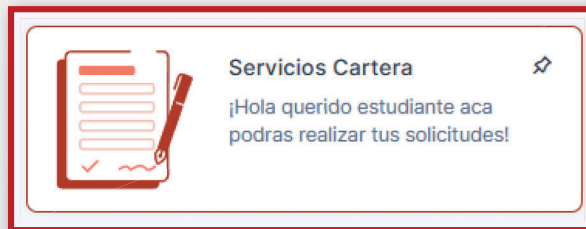
5 PASO

Da clic en “Cartera”



6 PASO

Nuevamente, da clic en “Servicios Cartera”

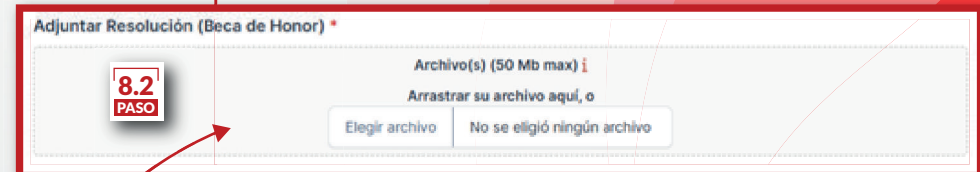
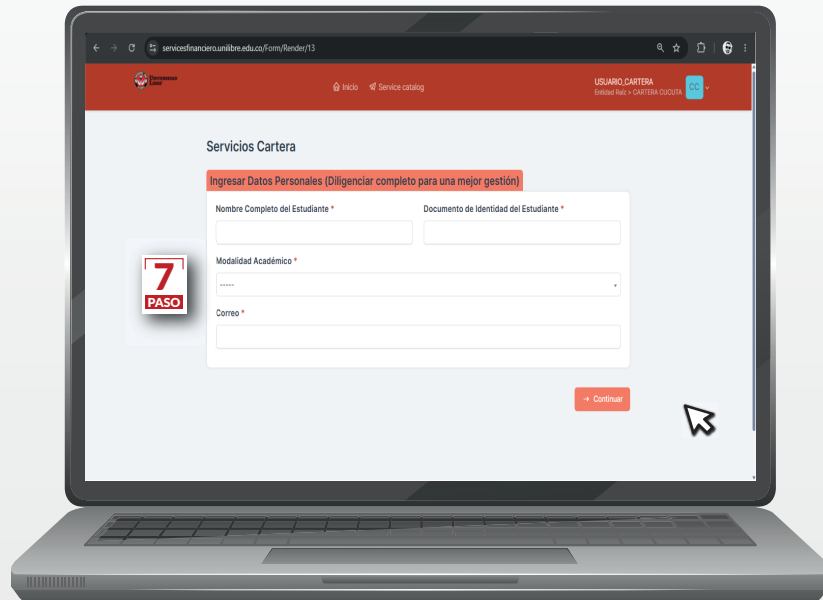


IMPORTANTE

7 PASO

- Debes llenar todos los datos del formulario que verás a continuación
- Indica el correo donde quieres recibir las notificaciones respecto a la solicitud que realizas. Sugerencia: utiliza tu correo institucional.
- Una vez registrada tu solicitud, recibirás una respuesta en 3 días hábiles y 10 días hábiles para devoluciones.

Este plazo permite a nuestro equipo procesar y revisar adecuadamente tu solicitud, garantizando una respuesta precisa y oportuna.



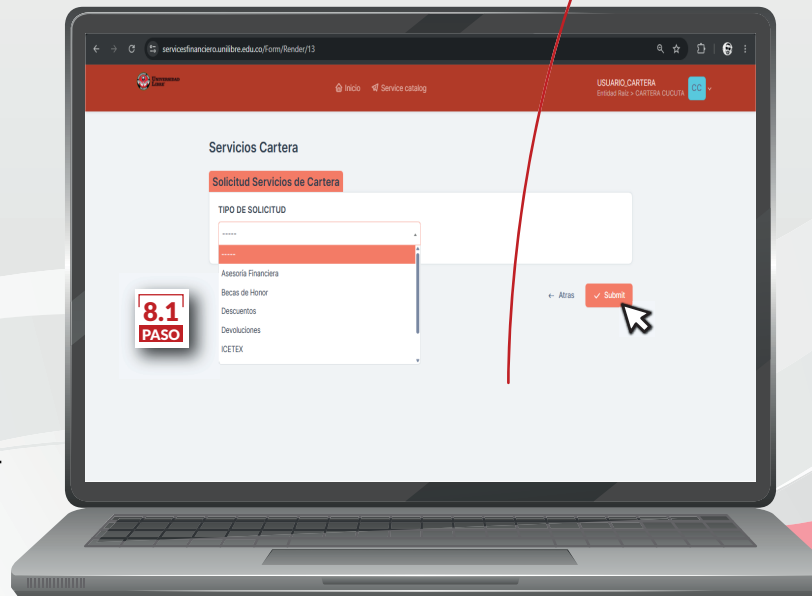
8.2
PASO

Adjunta los documentos
requeridos para tu solicitud

8
PASO

Selecciona el trámite que
deseas realizar:

- Asesoría Financiera
- Becas
- Descuentos
- Devoluciones
- ICETEX
- Financieras- (Coopfuturo – Fincomercio – Otras)
- Solicitud recibo abono a pagaré.



- Se notificará acerca del proceso y su finalización a través del correo indicado, dentro de los tiempos establecidos.

Si se ha tenido respuesta

- Si posterior a las fechas no se ha tenido respuesta, contáctanos por medio del correo electrónico **cartera.cuc@unilibre.edu.co** o telefónicamente al **(607) 5943419 ext.7341**.

- Recuerda que el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 2:00 p. m. a 5:00 p. m.