



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**

Manual de Egresados
Universidad Libre de Colombia

Bogotá D.C.

2021

Sistema de Graduados versión 3



Contenido

1	Ingreso al sistema.....	4
1.1	Ingreso a plataforma web	4
1.2	Ingreso al APP.....	4
2	Servicios plataforma web.....	5
2.1	Servicio Creación de cuenta	5
2.1.1	Servicio Creación de cuenta Auto registro	5
2.2	Servicio Recuperación de contraseña	6
2.3	Servicio Actualización de datos.....	6
2.4	Servicio Selección de encuestas.....	7
2.5	Servicio gestión de encuesta.....	8
3	Menú principal del APP	9
4	Servicios del APP	5
4.1	Servicio Inicio.....	5
4.2	Servicio “Realizar Solicitudes”	5
4.3	Servicio “Mis Solicitudes”	6
4.3.1	Servicio “Mi Solicitud”	6
4.4	Servicio “Encuestas de momento”	7
4.5	Servicio “Actividades”	7
4.6	Servicio “Actualización de datos”	8
4.7	Servicio “Cambiar contraseña”	9
4.8	Servicio “Cerrar Sesión”	10





1 Ingreso al sistema

1.1 Ingreso a plataforma web

Para ingresar al APP debe dirigirse en su navegador a la siguiente URL:

http://graduados.unilibre.edu.co/ulc/formulario_medio.php

Al ingresar al servicio se mostrará la siguiente pantalla de bienvenida, a la cual deberá hacer click en continuar para avanzar al formulario de inicio de sesión.

Para ingresar debe diligenciar su documento y clave con la que se registró en el sistema, aceptar los términos y condiciones del uso del sistema, y hacer clic en el botón “Iniciar”.

Ingreso a plataforma de Egresados

Para iniciar con la encuesta ingresa con tu usuario (documento) y contraseña.

Usuario (documento) : [¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

Contraseña : [¿Olvidaste tu contraseña? Recuperala](#)

Acepto las condiciones del proceso : [\(Ver consentimiento Informado\)](#)


Iniciar

1.2 Ingreso al APP

Para ingresar al APP debe dirigirse en su navegador a la siguiente URL:

http://graduados.unilibre.edu.co/app/login_page.php

Para ingresar debe diligenciar su documento y clave con la que se registró en el sistema, aceptar los términos y condiciones del uso del sistema, y hacer clic en el botón “Enviar”.

En caso de olvidar su contraseña, puede hacer click en el icono de recuperación de contraseña (en la parte inferior derecha ) y su contraseña será restablecida y enviada al correo electrónico con el cual se registró.

En caso de no estar registrado puede hacer click en el enlace “No tienes cuenta? Regístrate aquí” y será redireccionado al servicio de creación de cuenta en la plataforma web.





UNIVERSIDAD LIBRE
COLOMBIA

No tienes cuenta? Regístrate aqui

Documento

Clave

Términos y condiciones

Enviar

2 Servicios plataforma web

2.1 Servicio Creación de cuenta

Antes de iniciar sesión por primera vez, el egresado deberá crear una cuenta haciendo click en el enlace “¿No tienes cuenta? Regístrate”. Al acceder al servicio se mostrará la siguiente pantalla:

Creación de cuenta

Documento:

Email personal:

Define tu contraseña:

Repite tu contraseña:

Registrar

Deberá digitar su número de documento, proporcionar una dirección de correo electrónico válido y establecer su contraseña. Luego hacer click en el botón “Registrar”. El sistema consultará la información del egresado en los sistemas de la universidad y los sincronizará. Recibirá en su correo un mensaje de confirmación de registro.

2.1.1 Servicio Creación de cuenta Auto registro





En caso de ser un egresado antiguo y no se encuentre información en los sistemas de la universidad, se habilitará la posibilidad de que el egresado gestione manualmente su registro. Al hacer click en el botón “Registrar” y no conseguir información se mostrará la siguiente pantalla:

Creación de cuenta

No pudimos encontrar tu información en la base de datos de la universidad, por lo que te invitamos a gestionar tu autregistro. Los campos con * son obligatorios.

* Documento: 21487006 * Tipo de documento: SELECCIONE UN TIPO DE DOCL ▼

* Primer nombre: * Segundo nombre: * Segundo apellido: * Fecha nacimiento: dd/mm/aaaa 📅 Genero: SELECCIONA ▼

* Programa 1: SELECCIONE UN PROGRAI ▼ * Fecha de grado 1: dd/mm/aaaa 📅 * Seccional 1: SELECCION ▼

Programa 2: SELECCIONE UN PROGRAI ▼ Fecha de grado 2: dd/mm/aaaa 📅 Seccional 2: SELECCION ▼

Programa 3: SELECCIONE UN PROGRAI ▼ Fecha de grado 3: dd/mm/aaaa 📅 Seccional 3: SELECCION ▼

Si no recuerdas tu fecha de grado con exactitud, proporciona una estimada lo mas precisa posible.

Registrar

En la primera sección se solicitarán datos básicos del egresado, Tipo y número de documento, nombres y apellidos, fecha de nacimiento y género.

En la segunda sección se solicitará información académica. Puede especificar hasta 3 programas en los cuales se haya titulado en la institución, indicando la fecha de grado lo mas precisa posible y la seccional donde lo cursó.

Una vez se tenga la información diligenciada, hacer click en el botón “Registrar”.

2.2 Servicio Recuperación de contraseña

Para recuperar la contraseña, el egresado deberá hacer click en el enlace “¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala” que lo redireccionará al servicio de restablecimiento de contraseña del app.

2.3 Servicio Actualización de datos

La primera vez y cada cierto tiempo establecido por la institución que el egresado inicia sesión en el sistema, deberá actualizar su información demográfica y de contacto para continuar. Cuando sea necesario actualizar sus datos, se mostrará la siguiente pantalla:





Actualización de Datos

Antes de ingresar, por favor actualiza tus datos. Los campos con * son obligatorios.



NEY ENRIQUE SDFSDF SDFSFD

*Información ocupacional:	SELECCIONA	*País de residencia:	Colombia
*Departamento de residencia:		*Ciudad de residencia:	
*Teléfono 1:		Teléfono 2:	
*Email personal:		Email alternativo:	

Actualizar

Se solicitará información de su estado ocupacional, de residencia y de contacto. Deberá diligenciar los campos obligatorios y hacer click en el botón “Actualizar”.

2.4 Servicio Selección de encuestas

Después de iniciar sesión y/o actualizar datos, accederá a este servicio donde le mostraremos una imagen de bienvenida y podrá consultar las encuestas de seguimiento que puede gestionar. Al entrar en este servicio se mostrará la siguiente pantalla posterior a la aparición de la imagen:

Actualización de Datos > Encuestas



NEY ENRIQUE SDFSDF SDFSFD

Selecciona el programa:

SELECCIONA
SELECCIONA
ECONOMIA
ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORIA DE CONTROL INTERNO Y ASEGURAMIENTO
ESPECIALIZACIÓN EN DERMATOLOGIA

Deberá seleccionar una de las encuestas y hacer click en el botón “Seleccionar”.





En caso de no tener encuestas disponibles, se mostrará la opción de cerrar sesión y se indicará el enlace de la APP donde podrá acceder a otros servicios.

Actualización de Datos > Encuestas

 NEY ENRIQUE SDFSDF SDFSFD

No tienes encuestas para gestionar

Tenemos a tu disposición una web app donde podras gestionar solicitudes, inscribirte a actividades y mas. [Ingresa aqui](#)


[Cerrar Sesion](#)

2.5 Servicio gestión de encuesta

Al seleccionar una encuesta será dirigido a este servicio y se desplegará un formulario como el siguiente:

Actualización de datos > Nombre del momento n

Apreciado graduado, agradecemos tu tiempo para gestionar esta encuesta. Gracias a ella podremos conocer mejor la realidad de nuestros egresados. Tu opinión es muy importante para nosotros. ✕

 Nombres Apellidos

Por favor, antes de responder lea cuidadosamente el enunciado y las opciones de respuesta de cada pregunta. Al finalizar debe hacer clic en el Botón “Enviar formulario” para que sus respuestas queden debidamente registradas.

1 ¿Dónde termino sus estudios de pregrado?

Colombia
 Fuera del País

2 Información ocupacional (Actividad(es) profesional(es) que actualmente desempeña)

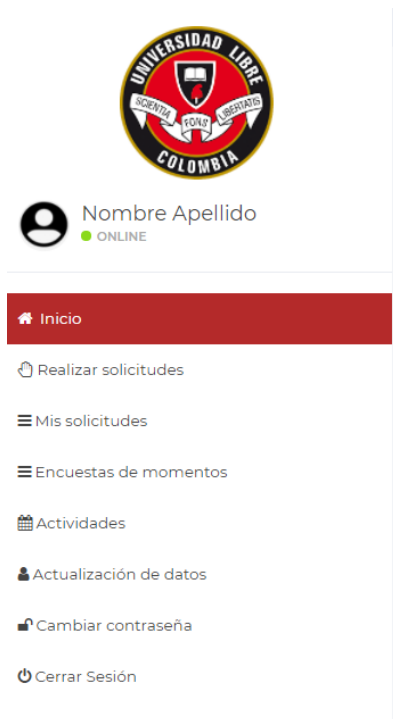
Empleado
 Empresario / Emprendedor
 Consultor

Al completar todas las respuestas, deberá hacer click en el botón “Enviar formulario” para guardar sus respuestas. Una vez finalizada la encuesta será redireccionado nuevamente al servicio de selección de encuestas y si tiene otra encuesta disponible podrá repetir el ciclo.





3 Menú principal del APP



Una vez ha ingresado al sistema, podrá ver un menú que cuenta con ocho servicios, los cuales se mostrarán o no a un egresado dependiendo de los permisos que tenga asignados.

- **Inicio:** Contiene la pagina de inicio de la APP.
- **Realizar Solicitudes:** Contiene servicio que permiten al egresado realizar registro de solicitudes, con apoyo de unos aspectos y motivos.
- **Mis Solicitudes:** Contiene servicios que permiten al egresado el servicio referente a ver solicitudes propias
- **Encuesta de momentos:** Contiene servicios que permiten al egresado realizar la encuesta disponible para cada momento.
- **Actividades:** Contiene servicios que permiten ver las actividades que oferta la universidad, a las cuales puede aplicar como participante.
- **Actualización de datos:** Contiene servicios que permiten al egresado hacer actualización de datos.
- **Cambiar Contraseña:** Contiene servicio que permite al egresado realizar un cambio de contraseña.
- **Cerrar Sesión** Contiene servicio que le permiten al egresado cerrar la sesión actual.

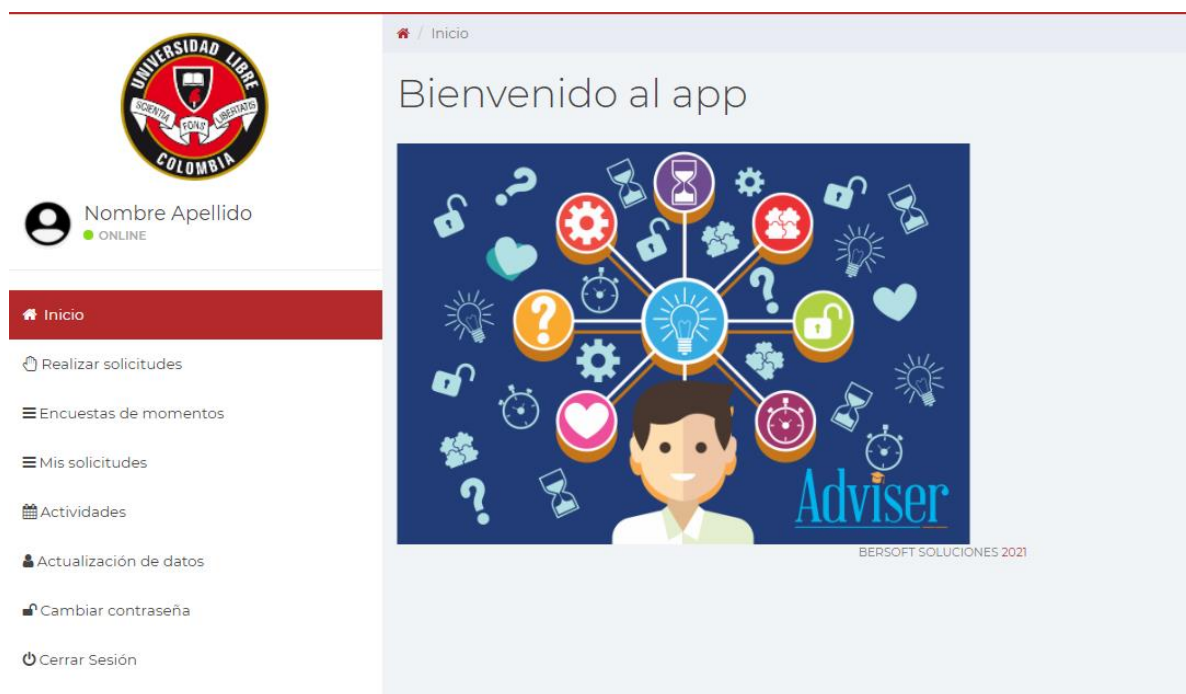


4 Servicios del APP

A continuación, se hace una descripción detallada de los servicios del sistema.

4.1 Servicio Inicio

Este servicio permiten ir a la página de inicio de la APP.



4.2 Servicio “Realizar Solicitudes”


Este servicio permiten al egresado realizar solicitudes al área de egresado, basado en una estructura de apoyo, donde el Aspecto será una lista desplegable independiente, y el Motivo una lista desplegable dependiente del aspecto seleccionado.

Una vez indicado el aspecto y el motivo de la solicitud por parte del egresado, indicar la descripción de la solicitud y darle clic en “Enviar”.



4.3 Servicio “Mis Solicitudes”

Este servicio permite listar y visualizar las solicitudes realizadas por parte del egresado, con datos de fecha, estado actual motivo y un botón que permite ver mas detalle de la misma.

Haciendo click en el icono ver  podrá acceder al servicio de detalle de solicitud.

4.3.1 Servicio “Mi Solicitud”

Este servicio permite visualizar a detalle la solicitud realizada por el egresado, donde se visualizará el Aspecto Seleccionado, Motivo Seleccionado y la descripción realizada en la solicitud.

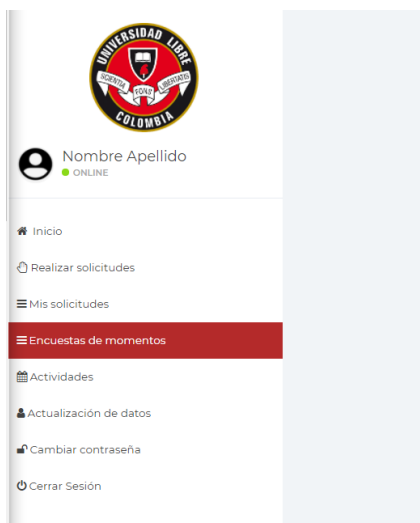




Adicional se encuentra la bitácora, que permite una comunicación directa con la oficina de egresado respondiendo al requerimiento de la solicitud.



4.4 Servicio “Encuestas de momento”



Este servicio lo redireccionará al servicio de selección de encuestas en la plataforma web, manteniendo su sesión activa.

4.5 Servicio “Actividades”





Este servicio permite visualizar las actividades que se tiene programadas durante el año, dando a conocer una ficha con información sobre la fecha del evento, el lugar del evento, Responsable y una descripción del evento.

Permite listar los meses del año, y cada uno de ellos se indicará cuantas actividades existen. Adicional se tiene un filtro por área para buscar actividades puntuales.

Haciendo click en el botón “Inscríbete a esta actividad” al egresado podrá inscribirse en esta actividad.

The screenshot displays the 'Cronograma Actividades' (Activity Calendar) interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Realizar solicitudes', 'Mis solicitudes', 'Encuestas de momentos', 'Actividades' (highlighted), 'Actualización de datos', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar Sesión'. The main content area shows a calendar for the year 2021, with July selected. Below the calendar, a detailed view for an activity named 'prueba 2' is shown. The details include: Fecha: 2021-07-22[11:17], Lugar: lugar 2, Descripción: Obejetivo 2, Área: SALUD, and Responsable: Ney Melean. A green button labeled 'Inscríbete a esta actividad' is located at the bottom right of the activity details.

4.6 Servicio “Actualización de datos”

Este servicio le permitirá al egresado mantener actualizado los datos básicos, como lo son:

- Información ocupacional: Seleccionable de una lista
- País de residencia: Seleccionable de una lista
- Departamento de residencia: Campo abierto
- Ciudad: Campo abierto
- Teléfono 1: Campo Abierto
- Teléfono 2: Campo Abierto (Opcional)
- Email Personal: Campo Abierto
- Email Alternativo: Campo Abierto (Opcional)

Al finalizar, y cuando el egresado realiza el diligenciamiento de toda la información, le permite actualizar en el sistema mediante el botón “Actualizar” dándole clic en él. Este formulario se desplegará de forma automática cada cierto tiempo establecido por la institución.





The screenshot shows the 'Actualización de datos' page. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Realizar solicitudes, Mis solicitudes, Encuestas de momentos, Actividades, Actualización de datos (highlighted), Cambiar contraseña, and Cerrar Sesión. The main content area has a header 'Actualización de datos' and a form with the following fields:

- *Información ocupacional: (dropdown menu with 'SELECCIONA' selected)
- *Pais de residencia: (dropdown menu with 'SELECCIONA' selected)
- *Departamento de residencia: (text input)
- *Ciudad: (text input)
- *Telefono 1: (text input)
- *Telefono 2: (text input)
- *Email Personal: (text input)
- *Email Alternativo: (text input)

At the bottom of the form is a green 'Actualizar' button. Below the form, it says 'BERSOFT SOLUCIONES 2021'.

4.7 Servicio “Cambiar contraseña”

Este servicio le permite al egresado realizar el cambio de la contraseña, esta contraseña se actualizará en sistema y le permitirá ingresar nuevamente con la contraseña actualizada.

En los campos “Nueva Contraseña” y “Repetir Nueva Contraseña” se indicará la nueva contraseña, posterior se le dará clic en el botón “Actualizar”.

The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' page. The navigation menu is the same as in the previous screenshot, with 'Cambiar contraseña' highlighted. The main content area has a header 'Cambiar contraseña' and a form with the following fields:

- A user profile icon with the text 'Nombre Apellido' and 'ONLINE'.
- *Nueva Contraseña: (text input with placeholder 'Escribir la contraseña')
- *Repetir Nueva Contraseña: (text input with placeholder 'Vuelva a escribir la contraseña')

At the bottom of the form is a red 'Actualizar' button. Below the form, it says 'BERSOFT SOLUCIONES 2021'.





4.8 Servicio “Cerrar Sesión”

Este servicio le permite el egresado realizar un cierre de sesión.

