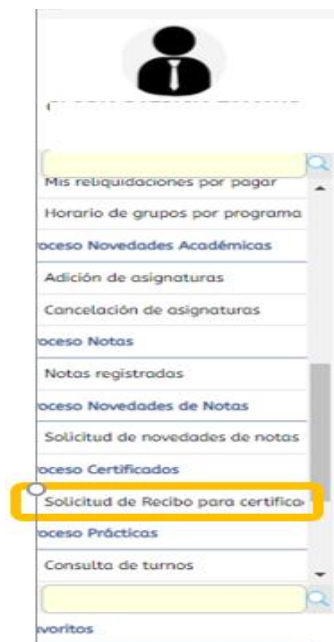


INSTRUCTIVO PARA LIQUIDACIÓN Y SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

Ingrese a la página institucional www.unilibre.edu.co/socorro al icóno de SINU o directamente a: <http://siul.unilibre.edu.co:8080/sinugwtso/> registre en usuario su documento de identidad y la clave, oprima “**entrar**”

Busque e ingrese a la opción “**Solicitud de certificados académicos**”.

- Ingrese a **solicite su recibo +**
- Seleccione el programa del cual requiere el certificado o constancia.
- En **certificado a solicitar** aparece las opciones que tiene de acuerdo con el estado académico del programa.
- Seleccione el certificado o constancia que requiere.



Esta opción le permitira solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.

Solicite su Recibo +

Recibo vencido Recibo solicitado
Recibo Pagado Certificado generado y disponible

Certificados Solicitados

Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar Archivo	Descargar recibo	Va
Solicite su Certificado						
<u>Datos de la Solicitud</u>						
Programa Académico :	DERECHO					
Pensum :	PENSUM DERECHO SEMESTRALIZADO					
Certificado a Solicitar :						
Certificado	Valor Tarifa					
Constancia de buena conducta	\$ 17.000,00 COP					
Certificado de estudio de un periodo anterior	\$ 17.000,00 COP					
Certificado de notas de periodo cursado programas semestralizados	\$ 17.000,00 COP					
Constancia de estudio Pregrado	\$ 17.000,00 COP					
Certificado de notas por nivel	\$ 17.000,00 COP					
Constancia de admisión	\$ 17.000,00 COP					
Certificado de notas por área de conocimiento	\$ 17.000,00 COP					

INSTRUCTIVO PARA LIQUIDACIÓN Y SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

En la parte derecha del **certificado a solicitar**, se observa un archivo en PDF que le permite visualizar el certificado o constancia seleccionada.

Debe tener en cuenta que el pago es aplicado exclusivamente al certificado o constancia que está solicitando, por lo cual, es importante que esté seguro antes de realizar el pago.

Si es el certificado o constancia requerido oprima en “**enviar**” para que se genere la liquidación.

Si ha realizado la liquidación de algún certificado o constancia que **no haya pagado** y no lo requiera, puede seleccionarlo y oprimir X para eliminarlo.

Solicite su Certificado

Datos de la Solicitud

Programa Académico: DERECHO

Pensum: PENSUM DERECHO SEMESTRALIZADO

Certificado a Solicitar: Constancia de estudio Pregrado

Enviar

Enviar

UNIVERSIDAD LIBRE

Miembro de la Asociación Colombiana de Universidades

XXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXX DE LA XXXXXX

HACE CONSTAR

Que, XXXXXX, XXXXXX con XXXXXX No. XXXXXX de XXXXXX, con código estudiantil No. XXXXXX, figura XXXXXX cursando el XXXXXX de XXXXXX, durante el XXXXXX, con una intensidad de XXXXXX horas semanales presenciales y XXXXXX horas de trabajo independiente, en la franja XXXXXX, en un horario de XXXXXX de XXXXXX.

El programa es XXXXXX y tiene una duración de XXXXXX XXXXXX.

El periodo de clases es del XXXXXX al XXXXXX.

Se expide la presente constancia en la ciudad de XXXXXX, XXXXXX. **Debidamente firmada y sellada.**

Solicite su Recibo +

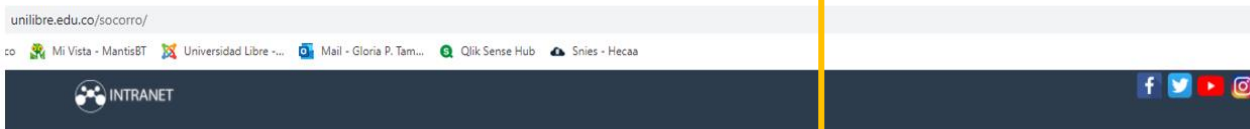
<input type="checkbox"/>	Recibo vencido	<input type="checkbox"/>	Recibo solicitado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Recibo Pagado	<input type="checkbox"/>	Certificado generado y disponible	<input type="checkbox"/>

Certificados Solicitados

	Período de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificado	Visualizar Archivo	Descargar recibo	Va
<input checked="" type="checkbox"/> Eliminar Registro(s)						
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado	20212	52120				\$ 17.000
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de promedio de la carrera						

INSTRUCTIVO PARA LIQUIDACIÓN Y SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

Genere el recibo e imprima en impresora a Láser y consigne en el banco indicado en la parte superior del recibo, dentro de la fecha establecida o puede pagar en línea a través de PSE, en la página Institucional en la parte superior derecha se encuentra la opción junto con el instructivo si lo requiere.



Solicite su Recibo +

- Recibo vencido
- Recibo Pagado
- Recibo solicitado
- Certificado generado y disponible

Certificados Solicitados

Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Descargar certificada	Visualizar Archivo	Descargar recibo	Va
Certificado de notas por nivel	20212	51415				\$ 17.000

UNIVERSIDAD LIBRE
NIT 8600137985
Campus Universitario Tel. 7276500 / PBX: 1800018560

BANCO BBVA
CTA. 839-073202

NOMBRE: RUIZ ANGARITA HERLY JOHNN
No. IDENTIFICACIÓN: 1181609832 Cédula: 514152115801 Tel: 3102551034
PERIODO: 20212 SEMESTRE/ANO: 2
PROGRAMA ACAD: 51415- DERECHO (UNICA)
CONCEPTO: 888A- CERTIFICADOS Y COPIAS \$ 17.000.00 CDP

FECHA DE EXPEDICIÓN: 21 de octubre de 2021

CONCEPTO DE PAGO VALOR FECHA LIMITE
Ordinaria \$ 17.000.00 CDP 28/10/2021

SELLO DEL BANCO

VIGILADA MINEDUCACIÓN

INSTRUCTIVO PARA LIQUIDACIÓN Y SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS



En el transcurso del día hábil siguiente de haber efectuado la consignación, le será enviado el certificado pagado a través del correo electrónico registrado en el sistema de Información Académico (SINU).

Si tiene alguna duda o dificultad con el proceso debe informar a admisiones.soc@unilibre.edu.co o comunicarse al 7276500 ext. 3701 o 3702.

- ❑ Si no recuerda la contraseña puede realizar el proceso de recuperación, consulte el instructivo “[CAMBIO O RECUPERACIÓN DE CLAVE SINU](#)”
- ❑ Si no conoce cómo acceder al Sistema de Información Académico SINU, puede consulta el instructivo “[INGRESO SINU](#)”
- ❑ Si no tiene usuario en SINU debe realizar la solicitud a través del correo electrónico, relacionando los números telefónicos y adjuntando la cédula escaneada por los dos lados a luz.cala@unilibre.edu.co Una vez verificada y actualizada la información se procederá a enviarle la clave **al correo Institucional**.

Nota:

- ✓ Si no recuerda la clave o tiene dificultad para el acceso al **correo Institucional**, debe enviar comunicación a micorreo.soc@unilibre.edu.co
- ✓ Si no tiene correo Institucional, internamente se realizará la solicitud del mismo a la oficina de Sistemas, quienes le notificarán como acceder.



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación



**CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**



#CaminandoEnLaExcelencia