

EL CAMINO A LA EXCELENCIA ES UN CAMINO DE CRECIMIENTO

REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027
▲▲▲▲▲ ALTA CALIDAD ▲▲▲▲▲
Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigada Mineducación

**CAMINANDO EN LA
EXCELENCIA**



INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES

ACCESO, REGISTRO DE DISPONIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE TUTORÍAS ACADÉMICAS



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación



RECOMENDACIONES GENERALES

Te recomendamos especialmente tener en cuenta lo siguiente:

Debes tener activo tu correo electrónico institucional y debes estar pendiente del mismo.

Por cada solicitud de tutoría debes iniciar un nuevo procedimiento. Las respuestas a tus solicitudes también las recibirás en tu correo institucional. Por esta razón, no debes olvidar mantener tu correo activo y la información en tu sistema actualizada.

Ingresa al sistema de información académico SINU, a través del enlace <https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/> o a través de la página web de la Universidad.



NUEVA SOLICITUD DE TUTORÍA

PASO 1. Debes seleccionar en el SINU el botón TUTORÍAS ACADÉMICAS, el cual encontrarás en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda. A continuación, te encontrarás con una pantalla como la siguiente:



PASO 2. En esta pantalla deberás seleccionar el tipo de solicitud. En este caso **NUEVA SOLICITUD**.

PASO 3. Luego, deberás seleccionar la tutoría que deseas realizar.

Se desplegará una pantalla en la que podrás visualizar las diferentes tutorías disponibles.

PASO 4. Una vez elijas la tutoría, deberás seleccionar el rango de fechas que deseas consultar. Te recomendamos revisar las fechas del periodo de clases en el cronograma de actividades académicas de tu facultad.

The screenshot shows the 'Tutorías Académicas' web interface. At the top, there is a header with the University of Libre logo and the text 'LIBRE Viglada Mineducación'. Below the header, the main content area is titled 'Selección del programa'. Under this title, there is a field for 'Programa académico *' with the value 'Derecho (Snies 1483)Res. 7872 (11/05/201)'. Below this, there is a section titled 'Tipo de solicitud'. In this section, there are two radio buttons: 'Nueva solicitud' (which is selected and highlighted with a red box and an arrow labeled 'PASO 2') and 'Reprogramar Solicitud'. Below this, there is a section titled 'Agendar o reprogramar solicitudes'. In this section, there is a field for 'Tutoría académica *' with the value 'INGLES' (highlighted with a red box and an arrow labeled 'PASO 3'). Below this, there is a section titled 'Consulta las tutorías disponibles'. In this section, there are two input fields for 'Fecha inicial' and 'Fecha final', with the date '29/11/2021' entered in the first field. There is also a 'BUSCAR' button (highlighted with a red box and an arrow labeled 'PASO 4').

PASO 5. Cuando apliques el rango, podrás ver todas las opciones disponibles para la tutoría académica que seleccionaste. Aquí, deberás dar clic en el recuadro **AGENDAR**.

AGENDAR

INGLES

30 DE NOVIEMBRE DE 2021

☐ Agendar

Tutor: CASTRO BLANCO ELIAS
Tipo sesión: Virtual
Hora: 12:00 - 12:45
Periodo: 20212

14 DE DICIEMBRE DE 2021

☐ Agendar

Tutor: CASTRO BLANCO ELIAS
Tipo sesión: Virtual
Hora: 12:00 - 12:45
Periodo: 20212

15 DE DICIEMBRE DE 2021

CONFIRMAR SOLICITUD



PASO 6. Deberás ingresar el tema de tu tutoría y asociar una asignatura, teniendo en cuenta tu matrícula académica. Por supuesto, finalizado este proceso, deberás hacer clic en el botón **ACEPTAR**.

The screenshot shows a web application for scheduling academic tutoring. On the left, under the heading 'INVESTIGACIÓN', there is a list of dates: '30 DE NOVIEMBRE DE 2021', '06 DE DICIEMBRE DE 2021', and '07 DE DICIEMBRE DE 2021'. Each date has a 'Tipo sesión' (session type) and a 'Hora' (time). The first session is marked with a checkmark and the word 'Agendar'. The second and third sessions are marked with an unchecked checkbox and the word 'Agendar'. At the bottom of this list is a button labeled 'CONFIRMAR SOLICITUD'. On the right, a modal window titled 'TUTORÍAS' is open. It contains a form with the following fields: 'Ingresa el tema a tratar en la tutoría:' (Enter the topic to be discussed in the tutoring), 'Ingresa el tema para la solicitud *' (Enter the topic for the request *), and 'Verificar el planteamiento de los objetivos de mi investiga' (Verify the formulation of the objectives of my investigation). Below these fields is a dropdown menu labeled 'Asignatura asociada a la tutoría *' (Subject associated with the tutoring *). The dropdown menu is open, showing a list of subjects: 'TEORÍA ECONÓMICA', 'DERECHO ROMANO', 'HISTORIA DE LA FILOSOFÍA', 'TEORÍA DE LA CONSTITUCIÓN', 'HABILIDADES COMUNICATIVAS', 'TEORÍA DEL ESTADO', 'CÁTEDRA UNILIBRISTA', 'ELECTIVA I', and 'INTRODUCCIÓN AL DERECHO'.



En la parte superior de la pantalla, podrás visualizar que tu tutoría fue agendada exitosamente. Además, en la parte inferior podrás visualizar algunas recomendaciones importantes.

Selección del programa

Programa académico *

Derecho (Snies 1483)Res. 7872 (11/05/201)▼

Tipo de solicitud

☒ Nueva solicitud ☐ Reprogramar Solicitud

Solicitudes realizadas

Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación

Cancelar Solicitud	Estado	Tutoría académica	Periodo	Fecha	Horario	Tutor	Link de conexión
<button>CANCELAR</button>	Aprobado	INVESTIGACIÓN	20212	30/11/2021	14:00 - 14:30	Tutor	https://meet.google.com/xon-dga?user=089

Selección del programa

Programa académico *

Derecho (Snies 1483)Res. 7872 (11/05/201)▼

Tipo de solicitud

☒ Nueva solicitud ☐ Reprogramar Solicitud

Solicitudes realizadas

Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación

Sobre la misma pantalla, y si te desplazas hacia el final, podrás ver las tutorías que has programado. En el caso de ser virtuales, también visualizarás el respectivo enlace de conexión.

PASO 5. Una vez registre y se valide su disponibilidad, podrá ver el resumen al final de la pantalla. Aquí mismo podrá ver el estado de aprobación o rechazo de la tutoría por parte del personal competente. También podrá modificar o eliminar una tutoría (haciendo clic sobre el lápiz), por alguna eventualidad. Cabe aclarar que podrá eliminar una tutoría programada, antes de que ésta haya sido aprobada por el encargado del proceso en la facultad o programa.

A través del botón **NOTIFICAR**, podrá hacer ajustes al enlace de conexión de la tutoría, de tal manera que los estudiantes serán notificados a través del correo electrónico.

Resumen de disponibilidad para tutorías

Mostrar 10 registros por página

	INSCRITOS	NOTIFICAR	FECHA	DÍA	HORA	TIPO SESIÓN	Tutoría académica	ESTADO	MOTIVO RECHAZO	LINK CONEXIÓN / UBICACIÓN
		NOTIFICAR	15/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
		NOTIFICAR	14/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
			07/12/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Pendiente		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
			01/12/2021	MIÉRCOLES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Rechazado		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu
		NOTIFICAR	30/11/2021	MARTES	12:00 - 12:45	Virtual	INGLES	Aprobado		https://meet.google.com/nuk-xoon-dga?authu

1 a 5 de 5

Anterior 1 Siguiete

NOTIFICAR

CANCELAR UNA TUTORÍA

Cabe resaltar que si deseas cancelar una tutoría podrás hacer CLIC en el botón **CANCELAR**. Aquí deberás seleccionar un motivo e ingresar el detalle. Luego, debes hacer clic en el botón **ACEPTAR**.

La tutoría será cancelada automáticamente y serán notificados profesor y estudiante sobre el proceso, a través del correo institucional.

The screenshot displays the 'Tutorías Académicas' web interface. A modal titled 'Cancelación de la tutoría' is open, showing a dropdown menu for 'Motivo de cancelación *' with the option 'Selecciona una opción' selected. Below the dropdown is a text input field labeled 'Detalle' with the placeholder 'Ingrese el detalle'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'. The background interface shows the 'Selección del programa' section with 'Programa académico *' set to 'Derecho (Snies 1483)Res. 7872 (11/1)'. The 'Tipo de solicitud' section has 'Nueva solicitud' selected. The 'Solicitudes realizadas' section contains a table with the following data:

Cancelar Solicitud	Estado	Tutoría académica	Periodo	Fecha	Horario	Tutor	Link de conexión
CANCELAR	Aprobado	INVESTIGACIÓN	20212	30/11/2021	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/xon-dga?user=089

Below the table is a 'Nota:' section with the following bullet points:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación

REPROGRAMAR UNA TUTORÍA

Por último, si deseas reprogramar la tutoría académica, deberás repetir los PASOS 1 y 2. Para este caso, deberás seleccionar la opción **REPROGRAMAR SOLICITUD**.

A continuación, deberás seleccionar la tutoría que deseas reprogramar y repetir los pasos 3, 4, 5 y 6.

Tipo de solicitud

☐ Nueva solicitud ☒ Reprogramar Solicitud

Solicitudes realizadas

Nota:

- Si deseas reprogramar tu solicitud debes seleccionarla previamente a través de la opción reprogramar solicitud.
- Si deseas cancelar tu solicitud debes presionar el botón de cancelar.
- Solo puedes retirar solicitudes pendientes de aprobación

Reprogramar Solicitud	Estado	Tutoría académica	Periodo	Fecha	Horario	Tutor	Link de conexión
☒	Aprobado	INVESTIGACIÓN	20212	07/12/2021	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/nu-xon-dga?user=089
☐	Cancelado	INVESTIGACIÓN	20212	30/11/2021	14:00 - 14:30		https://meet.google.com/nu-xon-dga?user=089

Agendar o reprogramar solicitudes

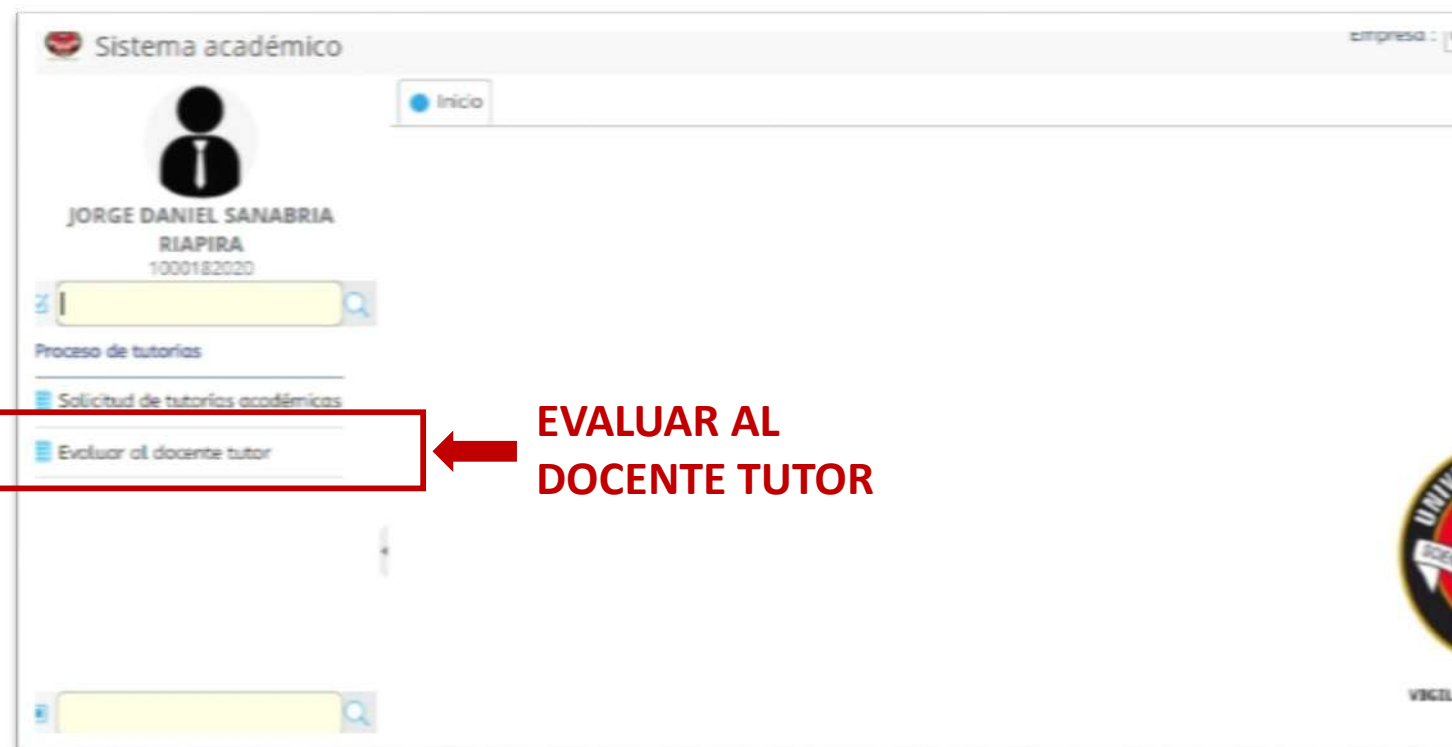
Tutoría académica *
INVESTIGACIÓN

**REPROGRAMAR
SOLICITUD**

EVALUAR UNA TUTORÍA

Para evaluar el proceso de tutoría deberás ingresar al Sistema de Información SINU

<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/> y seleccionar el botón **EVALUAR AL DOCENTE TUTOR**, el cual encontrarás en la barra de opciones ubicada en la parte izquierda de SINU.



Se desplegará una pantalla en la que podrás visualizar los docentes y las tutorías que tienes pendientes por evaluar.

Una vez hagas clic sobre el nombre del tutor, podrás visualizar los encuentros que tienes pendientes por evaluar. Recuerda que debes hacer CLIC sobre el botón **EVALUAR**, por cada una de las sesiones.

Tutor a evaluar

Por favor seleccione el tutor que desea evaluar

RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO

Usted tiene 2 tutoría(s) sin evaluar.

EVALUAR



RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO

Realizaste con el docente las siguientes tutorías, por favor selecciona en cual de ellas lo deseas evaluar.

REGRESAR

JUNIO 28 DE 2021

12:00-13:00

Tutoría académica: INGLES

Periodo: 20211

Evaluación: Evaluación de la Tutoría desarrollada

EVALUAR

JUNIO 29 DE 2021

10:00-11:00

Tutoría académica: INVESTIGACIÓN

Periodo: 20211

Evaluación: Evaluación de la Tutoría desarrollada

EVALUAR

EVALUAR

Encontrarás un formulario como el siguiente, en el que podrás valorar la tutoría y dejar tus observaciones. Para culminar el proceso, deberás hacer clic en el botón **FINALIZAR EVALUACIÓN**.

IMPORTANTE:

Por favor, ten en cuenta que si no evalúas tus tutorías NO podrás hacer nuevas solicitudes hasta completar el proceso correspondiente.

RODRIGUEZ AREVALO IGNACIO ALBERTO

JUNIO 29 DE 2021
10:00-11:00
Tutoría académica: INVESTIGACIÓN

1

VALORACIÓN DE LA TUTORIA (100%)

Se busca identificar si la tutoría cumplió con las expectativas

! La tutoría fue un espacio que permitió la interacción de saberes.

CERO UNO DOS TRES CUATRO CINCO

! La tutoría posibilitó el avance del proceso de aprendizaje.

CERO UNO DOS TRES CUATRO CINCO

! La tutoría permitió generar nuevas oportunidades de aprendizaje.

CERO UNO DOS TRES CUATRO CINCO

! La tutoría permitió generar nuevas oportunidades de aprendizaje.

CERO UNO DOS TRES CUATRO CINCO

! Fue significativo el aporte de la tutoría según la necesidad identificada.

CERO UNO DOS TRES CUATRO CINCO

! La tutoría permitió generar la experiencia de un ambiente de aprendizaje dialógico y de corresponsabilidad.

CERO UNO DOS TRES CUATRO CINCO

Como asistente a la tutoría podría por favor indicar aspectos a mejorar.

FINALIZAR EVALUACIÓN

Centenario

Renovación
de la Acreditación
Institucional Multicampus
de Alta Calidad

Acreditación
Institucional
Multicampus
de Alta Calidad

Fundación
Seccional
Cartagena

Fundación
Seccional
Cali

Fundación
Seccionales
Cúcuta y Socorro

Fundación
Seccional
Pereira

Fundación
Seccional
Barranquilla

La Universidad Libre
se transforma
en persona jurídica
sin ánimo de lucro.

Fundación
Seccional
Bogotá

Convención
Liberal apoya
la creación de
Universidad

Creación
legal de la
Universidad



UNIVERSIDAD LIBRE®

Vigilada Mineducación



CAMINANDO EN LA EXCELENCIA

**REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
MULTICAMPUS 2021-2027**

▲▲▲▲▲ **ALTA CALIDAD** ▲▲▲▲▲

Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)

