



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

### FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

#### PROGRAMA: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES LICENCIATURA EN EDUCACIÓN INFANTIL

I. CICLO: FORMACIÓN PROFESIONAL

COMPONENTE: COMUNICACIÓN

#### II. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	INGLÉS 3	
CÓDIGO	FB209	
SEMESTRE	SÉPTIMO	
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	DOS	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Presencial asistida por TIC	
	Virtual	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	X
	Teórica-práctica	
	Práctica	
DOCENTE(S):		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2024-2	

\*Marque una X en la opción indicada

#### I. JUSTIFICACIÓN

La asignatura Inglés I hace parte del ciclo de formación básica y se propone como un espacio para el desarrollo del componente de “Comunicación” que tiene como propósito la formación de un docente comunicador y la comunicación como base del quehacer pedagógico y didáctico. En efecto, se pretende comprender el proceso social que representa la comunicación y lo que demanda de los futuros licenciados Unilibristas, así como fortalecer las habilidades lingüístico-comunicativas, saber: escuchar, hablar, leer y escribir. De esta manera, esta asignatura teórica refuerza los niveles I y II al permitir que el estudiante continúe desarrollando la competencia comunicativa en inglés como lengua extranjera con el fin de convertirse en un usuario básico.



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

del inglés siguiendo los principios establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para el nivel B1.

### II. COMPETENCIAS

**Competencia Lingüística:** Se refiere a la capacidad de los estudiantes para producir frases y expresiones gramaticales para satisfacer sus necesidades de comunicación. También permitirá a los estudiantes codificar mensajes que respeten las reglas de gramática, vocabulario, pronunciación, sintáctica y semántica, entenderlos y hacer juicios sobre su gramática.

**Competencia sociolingüística:** Se refiere a la capacidad de los estudiantes para manejar intercambios sociales primarios utilizando expresiones comunes simples considerando convenciones sociales. También se relaciona con la capacidad de los estudiantes para realizar alguna función comunicativa del lenguaje en contextos específicos.

**Competencia Pragmática:** se refiere al conocimiento que posee el estudiante de los principios según los cuales los mensajes: a) se organizan, se estructuran y se ordenan (competencia discursiva); b) se utilizan para realizar funciones comunicativas (competencia funcional); c) se secuencian según esquemas de interacción y de transacción (competencia organizativa). Para comenzar, mantener y finalizar conversaciones breves o de cierta extensión.

**Competencia intercultural:** Se refiere a "un complejo de habilidades necesarias para desempeñarse de manera efectiva y apropiada al interactuar con otros que son lingüística y culturalmente diferentes de uno mismo" (Fantini, 2000: p.12). Esto implica "aprender a percibir, conceptualizar y expresarnos de maneras alternativas, lo cual es una *condición sine qua non* de la competencia intercultural" (p. 29), lo que permite establecer diálogos simétricos con las culturas y contextos de los demás.

### III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

RA 9: Emplea las competencias que hacen parte de la competencia comunicativa (lingüísticas, sociolingüísticas, y pragmáticas) para el desarrollo de textos y presentaciones académicas en diversos contextos.

### IV. METODOLOGÍA GENERAL

El enfoque metodológico recomendado por nuestra facultad se basa en el modelo de auto estructuración. Sus principios fundamentales ponen énfasis en la necesidad de guiar a los estudiantes a través de un proceso activo de construcción de nuevos conocimientos a través de su propia experiencia y la experiencia compartida con los demás. En ese sentido, adquieren conocimientos de forma independiente. Este tipo de aprendizaje les permite articular el conocimiento previo, a través de la experimentación, con su actividad creativa.

Además, para apoyar el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, la clase se basará en los principios del enfoque comunicativo, utilizando estrategias peculiares para el aprendizaje



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

basado en tareas o en aprendizaje basado en proyectos. Esto implicará la contextualización de situaciones reales, el uso de materiales auténticos y la negociación de significados que conduzcan a la participación efectiva de los estudiantes en actos discursivos que contribuyan a satisfacer sus necesidades de comunicación.

Además, se llevará a cabo un proyecto a lo largo de la clase. El propósito es fomentar la autonomía de aprendizaje, el trabajo colaborativo y ayudar a los estudiantes a contextualizar los contenidos del curso y utilizar el idioma en tareas comunicativas de la vida real.

### CLASES PRESENCIALES

El curso se desarrollará atendiendo a las clases en el campus. Sin embargo, se suministrarán materiales y tareas de diferente índole, las cuales se llevarán a cabo ya sea a través de Microsoft TEAMS o en el aula.

Las clases se llevarán a cabo de acuerdo con el horario establecido por la dirección del programa. La asistencia puntual de los estudiantes es obligatoria, de acuerdo con lo establecido en el reglamento estudiantil.

Durante las sesiones, se revisarán las tareas asignadas previamente, se despejarán dudas, se harán aclaraciones y se realizarán actividades prácticas de comprensión y producción oral y escrita; también se implementarán diferentes actividades de seguimiento y evaluación de los desempeños.

La competencia comunicativa, las habilidades docentes y la confianza en sí mismos de los estudiantes se fomentarán mediante la investigación realizada por los propios estudiantes y tareas (como diálogos, debates, presentaciones orales, informes orales y escritos, juegos de roles, entre otros) que promuevan la integración de temas e interacción mediante la negociación y la cooperación.

La puntualidad, responsabilidad y participación de los estudiantes en las diferentes actividades del curso serán determinantes para el desarrollo del mismo.

### TRABAJO INDEPENDIENTE

Unos adecuados hábitos de estudio y la acertada toma de decisiones sobre el propio proceso de aprendizaje son fundamentales en el trabajo independiente. Así, elementos como la responsabilidad, la buena gestión del tiempo para hacer investigación, tareas y deberes; así como comunicaciones fluidas y estar al día con la información del curso será clave para tener éxito en el mismo.

El trabajo independiente comienza asistiendo a clases y si surge alguna pregunta sobre el curso, los materiales las tareas, etc., debe informar al profesor, lo antes posible, para resolverla.



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

Las tareas y materiales se publicarán en el canal general en TEAMS en "Archivos" semanalmente. Estos se constituyen en las actividades a desarrollar para la semana siguiente. Luego, en función de las tareas asignadas, los materiales y las instrucciones proporcionadas por el profesor, los estudiantes deben administrar su tiempo para hacer lo que se solicita, además de la investigación adicional, necesaria para complementar el trabajo.

Asimismo, como parte del trabajo independiente, los alumnos tendrán acceso a sesiones de tutoría con profesores del programa o con los asistentes internacionales. En estas sesiones, los alumnos podrán aclarar dudas que tengan sobre contenidos, la lengua, tareas a desarrollar, etc. La asistencia a estas sesiones de tutoría depende de los estudiantes en función de sus necesidades.

V. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	VI. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<p><b>UNIT 1: AT WORK</b></p> <p><b>Functions:</b> Expressing opinion/give reasons - agreeing / disagreeing. Expressing obligation, necessity and advice)</p> <p><b>Vocabulary</b> Jobs, workplaces, schedules</p> <p><b>Grammar</b> Modal verbs: must / have to (Affirmative &amp; Negative)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reading about people's responsibilities and duties. Identifying main ideas in a text</li><li>• Describing some jobs, workplaces, and schedules in which students express obligations and necessities: must / must not &amp; have to/don't have to</li><li>• Creating a poster with the most important responsibility at work and giving a short talk</li><li>• Writing a well-structured paragraph about daily activities at work</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conversaciones</li><li>- Presentaciones orales</li><li>- Actividades escritas</li><li>- Juegos de roles</li><li>- Trabajo colaborativo</li><li>- Práctica de la pronunciación</li><li>- Actividades de gramática y vocabulario</li><li>- Actividades de comprensión auditiva</li><li>- Actividades de comprensión lectora</li></ul>



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

### UNIT 2: JOBS

#### Functions:

Expressing opinion/give reasons - agreeing / disagreeing, Expressing possibility and ability. Talking about ambitions.

#### Vocabulary

Jobs, workplaces, schedules

#### Grammar

Modal verbs: may, might, can and could (Affirmative & Negative)

- Reading an article about different people's jobs for gist and for specific information.
- Listening some recordings for specific information
- Talking about the pros of being a Physical Education and Childhood Education teacher.
- Writing a job seeker profile

- Conversaciones
- Presentaciones orales
- Actividades escritas
- Juegos de roles
- Trabajo colaborativo
- Práctica de la pronunciación
- Actividades de gramática y vocabulario
- Actividades de comprensión auditiva
- Actividades de comprensión lectora

### UNIT 3: HEALTHY LIFE

#### Functions:

Talking about scientific facts and general truth, daily routines and expressing opinions.

#### Vocabulary

Health, daily routines, and leisure activities

#### Grammar

Zero conditional, simple present tense (affirmative, negative)

- Reading articles about healthy life: healthy food, daily routines, and exercises.
- Listening to a documentary about unhealthy lifestyle
- Talking about students' lifestyle
- Designing a poster promoting healthy life.

- Conversaciones
- Presentaciones orales
- Actividades escritas
- Juegos de roles
- Trabajo colaborativo
- Práctica de la pronunciación
- Actividades de gramática y vocabulario
- Actividades de comprensión auditiva
- Actividades de comprensión lectora



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

### UNIT 4: PLANET EARTH

#### **Functions:**

Expressing points for / against environmental issues, expressing opinions – damage mankind has caused to the Earth. Asking for / making suggestions – agreeing/disagreeing,

#### **Vocabulary**

Environmental problems & actions, materials, environmental protection

#### **Grammar**

First conditional, simple present and future tenses (affirmative, negative)

- Reading an article about environmental campaigns
- Using the first conditional to talk about what will happen to our planet if we don't take care of it
- Talking about environmental disasters
- Preparing and presenting an environmental campaign for the university by means of a video
- Writing a short story about a trash world. (80 words- 120 words)

- Conversaciones
- Presentaciones orales
- Actividades escritas
- Juegos de roles
- Trabajo colaborativo
- Práctica de la pronunciación
- Actividades de gramática y vocabulario
- Actividades de comprensión auditiva
- Actividades de comprensión lectora

### UNIT 5: EDUCATION

#### **Functions:**

Expressing an imaginary or improbable situation which is unlikely to happen in the present or future.

#### **Vocabulary**

Types of educational institutions, school equipment, school subjects, qualities a good teacher needs to have, careers, ICT.

#### **Grammar**

Second conditional, simple past tense, modals would, could (affirmative, negative)

- Reading about types of education all over the world
- Listening about education in the future

- Conversaciones
- Presentaciones orales
- Actividades escritas
- Juegos de roles
- Trabajo colaborativo
- Práctica de la pronunciación
- Actividades de gramática y vocabulario
- Actividades de comprensión auditiva
- Actividades de comprensión lectora



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

<ul style="list-style-type: none"><li>Using the second conditional to talk about education in Colombia, and how could it be improved.</li><li>Writing a pedagogical proposal to strengthening education, specifically physical education and children's education in public schools</li></ul>	
<p><b>UNIT 6: UNIVERSITY LIFE</b></p> <p><b>Functions:</b> Talking about experiences and expressing opinions for and against.</p> <p><b>Vocabulary</b> Types of Universities in English speaking countries, careers, curriculums, ICT.</p> <p><b>Grammar</b> Grammar review: topics studied in previous courses: present, past, future, adjectives, modal verbs, and so forth.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Reading about university life in different countries</li><li>Listening to university life experiences all over the world</li><li>Creating a podcast promoting students' undergraduate programs</li><li>Writing about students' own experience at the university</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conversaciones</li><li>- Presentaciones orales</li><li>- Actividades escritas</li><li>- Juegos de roles</li><li>- Trabajo colaborativo</li><li>- Práctica de la pronunciación</li><li>- Actividades de gramática y vocabulario</li><li>- Actividades de comprensión auditiva</li><li>- Actividades de comprensión lectora</li></ul>

<b>VII. EVALUACIÓN</b>	
<b>PORCENTAJE</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>
1er. (30%)	Actividades de trabajo en clase (50%) Procesos de autoevaluación, co-evaluación y heteroevaluación se llevarán a cabo como parte del seguimiento y la evaluación. Examen (50%)
2do. (30%)	Actividades de trabajo en clase (50%) Procesos de autoevaluación, co-evaluación y heteroevaluación se llevarán a cabo como parte del seguimiento y la evaluación. Examen (50%)
3ro. (40%)	Actividades de trabajo en clase (50%) Procesos de autoevaluación, co-evaluación y heteroevaluación se llevarán a cabo como parte del seguimiento y la evaluación.



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

Examen (50%)

### VIII. BIBLIOGRAFÍA

#### Referencias Básicas

- Cunningham, S. et al. (2013). *Cutting Edge Pre-Intermediate. Student's book*. Pearson.  
Dumas, A., Buss, R. (n.d.). *The Count of Monte Cristo*.  
Evans, V. & Dooley, J. (2008). *Basic Bibliography. Student's book*.  
Evans, V – Dooley, J (2014). *On Screen Level B1. Student's book*. Express Publishing.  
Evans, V – Dooley, J (2006). *Upstream Level B1. Student's book*. Express Publishing.  
Handland, T (2020). *On point Pre-Intermediate. Student's book*. Delta Publishing.  
Roberts, R, et al. (2016). *Navigate Pre-Intermediate Student's book*. Oxford.  
Schramper, B. (2005) *Face2Face*. Cambridge University Press

#### Referencias Complementarias

- Cabot. M., Collins. A., & Donnelly. K. (2005). *The Princess diaries*. Oxford: Macmillan  
Colbourn, S. (2007). *Robin Hood*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT  
Collins. A., & Cabot, M. (2007). *The princess diaries 4*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT  
Gray, E. & O'Sullivan N. (2000). *Practice Tests for the PET*. USA: Express Publishing House.  
Redston, C. & Cunningham, G. (2000). *Grammar in Use*. Cambridge University Press.

#### Recursos en línea

- <http://dreamreader.net/>  
[https://agendaweb.org/listening/elem\\_interm.html](https://agendaweb.org/listening/elem_interm.html)  
<https://agendaweb.org/reading/easy-reading-1.html>  
[https://agendaweb.org/vocabulary/tests\\_elementary.html](https://agendaweb.org/vocabulary/tests_elementary.html)  
[https://agendaweb.org/grammar/tests\\_quizzes1.html](https://agendaweb.org/grammar/tests_quizzes1.html)  
<https://www.esl-lab.com/easy/>

---

DOCENTE

DIRECTOR DEL  
PROGRAMA  
(SI APLICA)

---

DECANO



## FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

Histórico de control de cambios		
Fecha de actualización	Descripción de la actualización del microcurrículum realizado	Responsable
24-07-2023	Función, vocabulario y gramática del contenido; además, se actualizó la bibliografía	William Sánchez
26/01/2024	Redacción y referencias.	Sandra Palencia