



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA ESPAÑOL Y LENGUAS EXTRANJERAS, LICENCIATURA EN
EDUCACIÓN INFANTIL Y LICENCIATURA EN ESPAÑOL Y LENGUAS
EXTRANJERAS

I. CICLO: PROFESIONAL

COMPONENTE: COMUNICACIÓN

II. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O EL MÓDULO	TALLER DE EXPRESIÓN ORAL	
CÓDIGO	FCE0003	
SEMESTRE	PRIMERO	
Nº DE CRÉDITOS ACADÉMICOS	DOS	
MODALIDAD*	Presencial	X
	Presencial asistida por TIC	
	Virtual	
TIPO DE ASIGNATURA*	Teórica	
	Teórica-práctica	X
	Práctica	
DOCENTE(S)		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2024-2	

*Marque una X en la opción indicada

III. JUSTIFICACIÓN

La asignatura de Taller de Expresión Oral y Escrita 1 correspondiente al componente de comunicación del ciclo de formación básica de las Licenciaturas en Español y Lenguas Extranjeras, Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte y Licenciatura en Educación Infantil tiene como objetivo el desarrollo y el fortalecimiento de las habilidades comunicativas orales de los licenciados unilibristas. Para este fin, pone en diálogo la teoría y la práctica de la comunicación. Concibe las relaciones entre lectura, escritura y oralidad como un



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

proceso dialógico y dinámico. Al fin y al cabo, esta asignatura procura la formación de un docente como un excelente comunicador de sus conocimientos, su ideología y su visión del mundo de la vida.

La actividad esencial en el curso es la práctica de la comunicación oral. A la par de una comunicación efectiva se encuentra la lectura de textos académicos como una de las habilidades a desarrollar por un estudiante universitario, por consiguiente, la actualización de saberes, la reflexión sobre los procesos de lectura y la comprensión de diversos tipos de textos son ejercicios necesarios en este primer semestre, con el fin de crear, en los docentes en formación, hábitos de lectura para su vida académica y profesional. Lectura con miras a sentar las bases de un comunicador oral asertivo y pertinente en diferentes contextos de situación comunicativa. Ser un buen lector es una exigencia de la era del conocimiento y bajo este imperativo, es necesario contar con un estudiante responsable de su aprendizaje, capaz de dominar herramientas meta cognitivas para hacer conscientes sus procesos de lectura y de uso del lenguaje en la comunicación cotidiana y profesional.

IV. COMPETENCIAS

GENERALES:

1. Fortalecer su proceso de comprensión e interpretación.
2. Comparar el discurso oral con el discurso escrito.
3. Desarrollar estrategias de comunicación.
4. Identificar las intenciones de un texto.
5. Promover el desarrollo de competencias pedagógicas y tecnológicas en los estudiantes de modo que puedan reconocer y utilizar las TIC como mediaciones para el mejoramiento de sus procesos formativos, así como de las prácticas de enseñanza-aprendizaje que ellos liderarán como docentes en ejercicio.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Conceptualizar la comunicación como un proceso de interacción social.
- Comprender las reglas y el funcionamiento de los discursos orales y escritos.
- Interiorizar las diferentes manifestaciones textuales.
- Desarrollar las estrategias y técnicas de la expresión oral individual y en grupo.
- Poner en diálogo los elementos internos y externos a la producción oral.



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

- Reconocer los diversos elementos que intervienen en el proceso de comunicación.
- Utilizar los distintos tipos de textos de manera coherente en ciertos contextos comunicativos.
- Aplicar adecuadamente las técnicas de comunicación oral.
- Construir un discurso oral teniendo en cuenta la intención comunicativa.
- Respetar el punto de vista de los compañeros.
- Propiciar un ambiente de tolerancia y afecto por la diferencia.
- Reconocerse y reconocer a los demás como miembros de una comunidad y de una cultura.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

- Analiza la comunicación como proceso humano y social.
- Comprende la importancia de la comunicación no verbal.
- Distingue entre comunicación oral y comunicación escrita.
- Entiende la importancia de escribir para hablar.
- Interioriza las cualidades para una buena comunicación oral.
- Toma conciencia de su papel de comunicador en público.
- Conoce distintas posibilidades de comunicación oral individual y grupal.
- Pone en escena los conocimientos adquiridos durante el semestre.

VI. METODOLOGÍA GENERAL

TRABAJO PRESENCIAL

La modalidad de taller será la empleada para el buen desarrollo de la presente asignatura. El taller demanda un diálogo permanente entre la teoría y la práctica de la comunicación en sus dos formas: la oral y la escrita. En esta asignatura se dará preeminencia a la expresión oral de los futuros licenciados unilibristas. Se entiende que los ejercicios, talleres, presentaciones, socializaciones y demás actividades propuestas en esta asignatura le apostarán al fortalecimiento de las formas de expresión oral que privilegia la academia.

Asimismo, la asignatura se apoyará en el modelo auto estructurante propuesto para la Facultad de Ciencias de la Educación. En este sentido, el trabajo académico buscará que el trabajo académico esté centrado en el alumno y en sus necesidades cognitivas, sociales e



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

intelectuales. El docente orientará sus procesos de aprendizaje; pero, el protagonismo será del estudiante. Así las cosas, se introducen una serie de actividades para desarrollar la imaginación, la creatividad y el espíritu de iniciativa del estudiante: el mismo relaciona lo aprendido con sus experiencias educativas anteriores.

TRABAJO INDEPENDIENTE

Las estrategias de seguimiento dependerán de cada uno de los profesores que orienten esta asignatura. Se sugiere que en cada uno de los cortes el docente revise, corrija y evalúe el trabajo de sus estudiantes. Es necesario recordar que los alumnos disponen de 64 horas de trabajo independiente para dar cuenta de su proyecto.

VII. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	VIII. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<ol style="list-style-type: none">1. Proceso de comunicación2. Comunicación Oral versus Comunicación Escrita.3. La producción del discurso oral: la claridad en la expresión.4. Algunas formas de expresión oral: características y realización.5. Proyecto final: preparación de un tema para su presentación en público.	<ul style="list-style-type: none">*Conversatorio sobre la comunicación como proceso humano y social.*Cuadro comparativo sobre la comunicación verbal y la noverbal.*Ejercicios de transformación de un texto escrito en uno oral y viceversa.*Escritura de una anécdota para compartirla en público.

IX. EVALUACIÓN	
PORCENTAJE	ESTRATEGIAS
1er. (30%)	Parcial 1
	Talleres, trabajos escritos, exposiciones, participación en clase
2do. (30%)	Parcial 2
	Talleres, trabajos escritos, exposiciones, participación en clase

	FORMATO MICROCURRÍCULO	ST-DOC-01-E-01-F01
		Versión 2
		04/07/2023

3ro. (40%)	Examen final
	Talleres, trabajos escritos, exposiciones, participación en clase

X. BIBLIOGRAFÍA
<p>* AGUILÓ REGLA Josep. Cuatro modos de debatir. Universidad de Alicante.</p> <p>*ESPÍNDOLA Castro José Luis (2004) Comprensión y razonamiento verbales. Ed. Edēre. México</p> <p>*GUASPARI John (1996) Érase una vez una fábrica. Fábula sobre la calidad. Editorial Norma. (658.562 G 817)</p> <p>*GALINDO HOYOS JULIO ROBERTO (2016) El arte de la oratoria. Universidad Libre. Bogotá.</p> <p>*INSTITUTO CERVANTES (2008) Saber hablar. Editorial Aguilar.</p> <p>*LEÓN Mejía Alma (2002) Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. Ed. Limusa. Noriega Editores. México.</p> <p>*MARTOS MONTES, Rafael y otros. Entrenamiento y evaluación de la expresión oral. Revista electrónica. Universidad de Jaén.</p> <p>*METZ, M. L. (2004) Redacción y estilo. Ed Trillas. México.</p> <p>*PINALES Rodríguez Deyanira (1999) Comunicación Oral y Escrita. Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey. ITEMS. Editorial EDUSAT. (302. 2242 P 645)</p> <p>*MC ENTEE, Hielén (2004) Comunicación Oral. Editorial Mc Graw Hill. 2004 (302.2242 M478 2004)</p> <p>*SECO, Manuel. Diccionario de dudas (2001) Ed. Espasa Calpe. S.A. Madrid. (R/4635215)</p> <p>*Gramática esencial del español: introducción al estudio de la lengua. (4655215G)</p> <p>*VALDES, Salvador. La explosión de las comunicaciones (video cassette VC 662)</p> <p>*VAN-DER HOFSTADT Carlos (2003) El libro de las habilidades de la comunicación. Ed. Díaz de Santos. España.</p> <p>*VASQUEZ Rodríguez Fernando (2006) Pregúntele al Ensayista. Editorial Impress.</p> <p>*VERANO-TACORONTE y otros. Valoración de la competencia de comunicación oral de estudiantes universitarios a través de una rúbrica fiable y válida.</p> <p>*WALTON, Donald (2005) ¿Sabe usted comunicarse? Set de lecturas. McGraw-Hill, Traducción Sánchez Yaneth, Universidad de los Andes, Bogotá.</p>



FORMATO MICROCURRÍCULO

ST-DOC-01-E-01-F01

Versión 2

04/07/2023

DOCENTE

DIRECTOR DEL
PROGRAMA
(SI APLICA)

DECANO

Histórico de control de cambios

Fecha de actualización	Descripción de la actualización del micro currículo realizado	Responsable
25/01/2024	Actualización Microcurrículo	
2024-2		