



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Sede Principal



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación





**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación



@unilibrebogota



@unilibrebog



Canal Unilibre



ulibrebogota



www.unilibre.edu.co

Línea gratuita nacional: 01 8000 180560

Sigue tu

Reputación

en *La Libre*

Inscríbete aquí



Contacto:
321 2715809



Campus
La Candelaria
Campus
El Bosque Popular
PBX (601) 382 1000
Bogotá, Colombia

**REACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL**
ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS 2021-2027

Resolución MEN n.º 015865 (25-08-2021)



**Seccionales a nivel
NACIONAL**

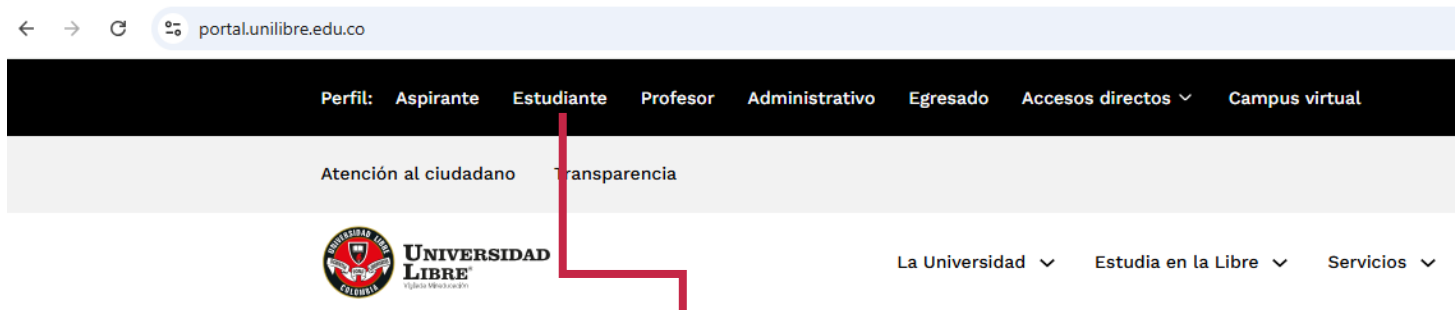
Bogotá - Barranquilla - Cali - Pereira - Cúcuta - Cartagena - El Socorro

MÁS DE
100 AÑOS
EDUCANDO
EN LIBERTAD PARA LA JUSTICIA Y LA PAZ

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Ingresa a la página de la Universidad Libre

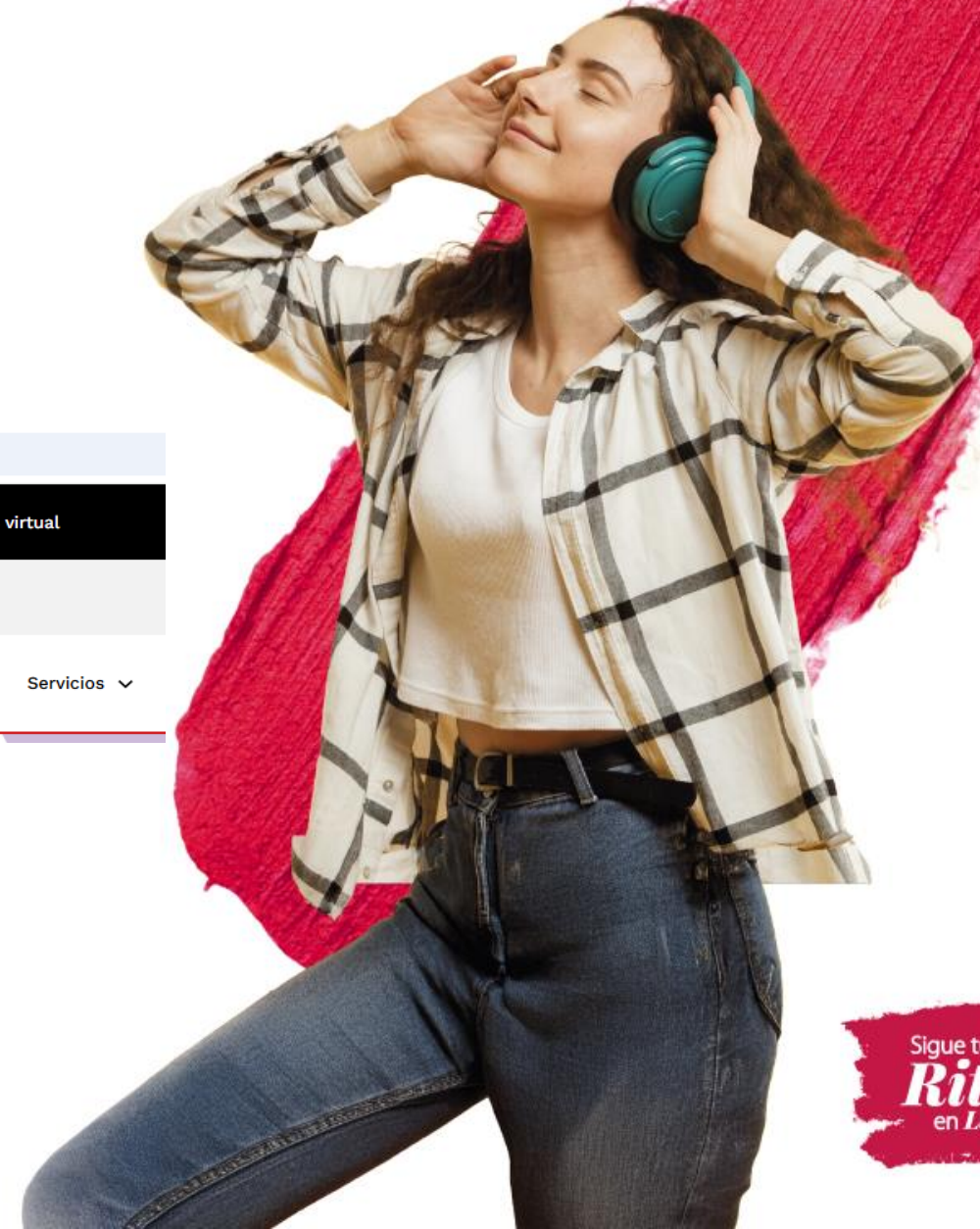
<https://portal.unilibre.edu.co>



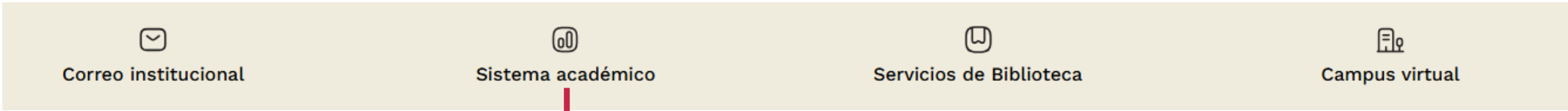
Clic sobre el perfil al cual pertenece



**UNIVERSIDAD
LIBRE**
Vigilada Mineducación



Sigue tu
Ritmo
en La Libre



Clic sobre el icono de Sistema Académico

A screenshot of the 'Acceso al sistema' login page. It features the Universidad Libre Colombia logo at the top. Below the logo are input fields for 'Usuario' and 'Clave'. There is a checkbox labeled 'No cerrar sesión' and an 'Entrar' button. At the bottom, there are links for 'Cambiar clave' and '¿Olvidó su clave?'.A screenshot of a 'Cambio de clave' dialog box. It has a title bar with a close button. The dialog contains four input fields: 'Usuario', 'Clave actual', 'Clave nueva', and 'Confirmar clave nueva'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' with a checkmark icon and 'Cancelar' with a red minus icon.

Para el ingreso le solicitará usuario y clave, si lo requiere puede realizar el cambio de clave o solicitar una nueva en caso de olvido o pérdida, ésta llegará inmediatamente al correo personal y/o institucional. O puede solicitarla al correo admisiones.bog@unilibre.edu.co No es necesario desplazarse a la Universidad a solicitarla

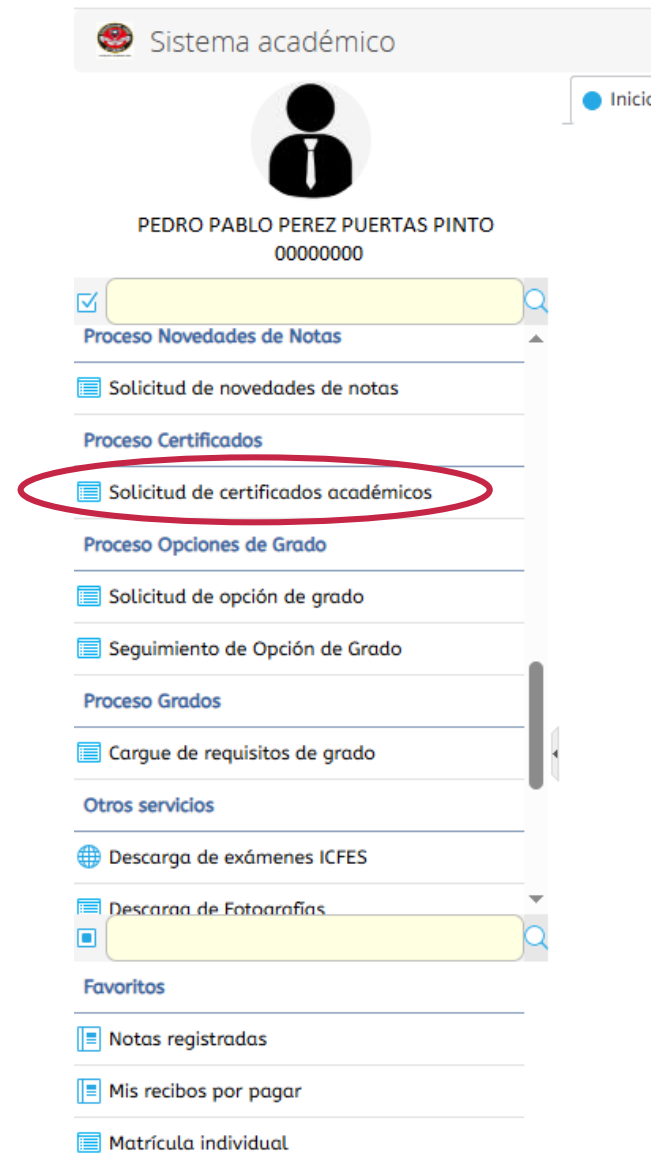


CERTIFICADOS ACADÉMICOS

1.

Una vez ingreses al sistema, en el menú de la parte izquierda selecciona la opción

“Solicitud de certificados académicos”.



The screenshot displays the 'Sistema académico' interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'Sistema académico'. Below this, a user profile is shown with a silhouette icon, the name 'PEDRO PABLO PEREZ PUERTAS PINTO', and the ID '00000000'. A search bar is visible next to the profile information. The main content area is a vertical menu with several sections: 'Proceso Novedades de Notas', 'Proceso Certificados', 'Proceso Opciones de Grado', 'Proceso Grados', and 'Otros servicios'. The 'Proceso Certificados' section is highlighted with a red oval, and the option 'Solicitud de certificados académicos' is selected. Other options in the menu include 'Solicitud de novedades de notas', 'Solicitud de opción de grado', 'Seguimiento de Opción de Grado', 'Cargue de requisitos de grado', 'Descarga de exámenes ICFES', and 'Descarga de Fotografías'. At the bottom, there is a 'Favoritos' section with options like 'Notas registradas', 'Mis recibos por pagar', and 'Matrícula individual'.

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Selecciona **"Solicite su recibo"**

2.

Esta opción te permitirá solicitar constancias y certificados asociados a tu programa y estado actual dentro de la institución.



Esta opción le permitira solicitar constancias y certificados asociados a su programa y estado actual dentro de la institución.

Solicite su Recibo +

- Recibo vencido
- Recibo solicitado
- Recibo Pagado
- Certificado

Certificados solicitados

Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Certificad	Visualizar Archivo	Descargar recibo	Val

No hay información para mostrar



UNIVERSIDAD LIBRE
Vigilada Mineducación



CERTIFICADOS ACADÉMICOS

3.

Selecciona programa y pensum, luego, escoge el tipo de certificado que deseas solicitar del listado que se despliega. Haz clic en el icono **"(PDF)"** para observar la vista previa del formato del certificado seleccionado. Lo anterior te ayudará a verificar si el certificado seleccionado es el que requiere.

Es de aclarar que cada solicitud realizada corresponde a un solo certificado o constancia.

Solicite su Certificado

Datos de la Solicitud

Programa Académico: Ingeniería Industrial (Snies 1485) duración 10 Semestres ACREDITACION EN ALTA CALI

Pensum: PENSUM INDUSTRIAL FLEXIBLE

Certificado a Solicitar: Terminación Académica del Plan de Estudios - Seccional Bogotá

Enviar ✓



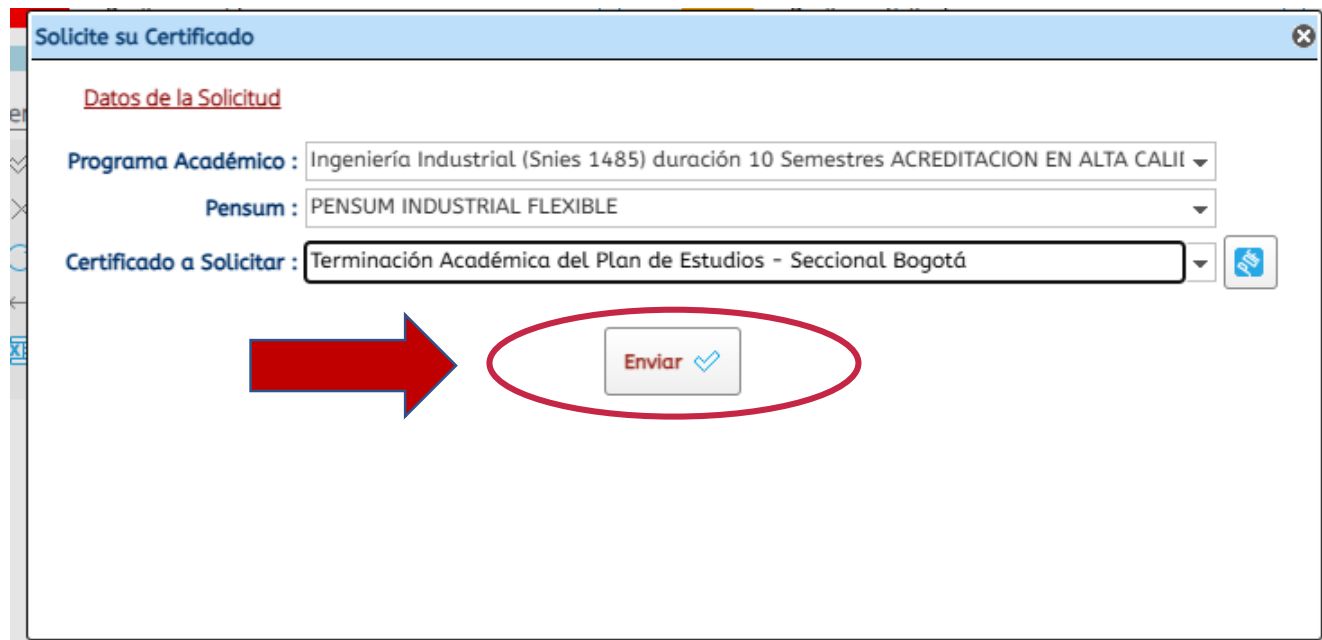
CERTIFICADOS ACADÉMICOS

4.

Si al visualizar que el certificado seleccionado es el requerido, da clic en el botón **"Enviar"** para registrar la solicitud y generar el recibo de pago.

Es de aclarar que sólo se generan certificados solicitados por el sistema de información académico SINU y pagados con el recibo que éste genera.

Por cada certificado se debe generar un recibo de pago.



The screenshot shows a web form titled "Solicite su Certificado". It contains three dropdown menus under the heading "Datos de la Solicitud":


- Programa Académico:** Ingeniería Industrial (Snies 1485) duración 10 Semestres ACREDITACION EN ALTA CALII
- Pensum:** PENSUM INDUSTRIAL FLEXIBLE
- Certificado a Solicitar:** Terminación Académica del Plan de Estudios - Seccional Bogotá

At the bottom of the form, there is a button labeled "Enviar" with a checkmark icon. A large red arrow points to this button, which is also circled in red.



CERTIFICADOS ACADÉMICOS

5.

Una vez realices la solicitud puedes descargar el recibo para realizar el pago.





Los medios de pago autorizados por la Universidad son **las ventanillas de los bancos que indica el encabezado del recibo de pago** o por 

Solicite su Recibo +

 Recibo vencido
 Recibo Pagado

 Recibo solicitado
  Certificado

Certificados solicitados

	Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Certificad	Visualizar Archivo	Descargar recibo
						
						
						
						
						
	Terminación Académica del Plan de Estudio 20251		02629			



UNIVERSIDAD LIBRE
Vigilada Mineducación



CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Ten en cuenta que cualquier solicitud de certificado será tramitada únicamente una vez el pago correspondiente se haya registrado en el sistema académico SINU.





6.

La Oficina de Admisiones y Registro contará con un plazo de tres (3) días hábiles para la generación del certificado, a partir del registro del pago.








Podrás verificar el estado de tu solicitud de acuerdo a la siguiente gama de colores:

-  Recibo vencido
-  Recibo Pagado
-  Recibo solicitado
-  Certificado

[Solicite su Recibo +](#)

-  Recibo vencido
-  Recibo Pagado
-  Recibo solicitado
-  Certificado

Certificados solicitados


	Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Certificad	Visualizar Archivo	Descargar recibo
						
						
						
						
						
	Terminación Académica del Plan de Estudios	20251	02629			

CERTIFICADOS ACADÉMICOS


7.

Una vez se genere la constancia o certificado, lo podrá descargar de la plataforma SINU.

Solicite su Recibo +

 Recibo vencido









 Recibo solicitado

 Recibo Pagado



 Certificado

Certificados solicitados

	Certificado	Periodo de solicitud	Cód. Programa	Certificad	Visualizar Archivo	Descargar recibo
    	Terminación Académica del Plan de Estudios	20251	02629			

NOTA: Es importante tener en cuenta que la fecha de elaboración empieza a correr una vez el pago se encuentre registrado en el sistema Académico SINU, y **podrá descargar el certificado una (1) sola vez de la plataforma.**

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Importante:

Antes de realizar la solicitud verifica si tus datos personales y datos de contacto están actualizados, si encuentras alguna inconsistencia o aún apareces con tarjeta de identidad, debes enviar un correo a admisiones.bog@unilibre.edu.co con una copia legible de tu documento de identidad por ambas caras, solicitando el cambio que requiere.

Tenga en cuenta que, si no realizó la solicitud de cambios en el sistema antes de tramitar la certificación o constancia, deberá volver a realizar el proceso completo incluyendo el respectivo pago.



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada Mineducación





REACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

MULTICAMPUS 2021-2027

ALTA CALIDAD

Resolución MEN n.º 015865(25-08-2021)

Bogotá • Barranquilla • Cali • Pereira • Cúcuta • Cartagena • Socorro

Inscríbete aquí



Contacto:
321.2715809



Campus
La Candelaria
Campus
El Bosque Popular
PBX (601) 382 1000
Bogotá, Colombia

Sigue tu
Ritmo
en La Libre