



NIT.: 860.013.798-5

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADECUACIÓN DE LAS CUBIERTAS DE LOS BLOQUES B, BIBLIOTECA, BLOQUE ADMINISTRATIVO, GARITA Y CCTV LA SEDE PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL BARRANQUILLA

REQUISICIÓN N°5768

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
CUBIERTA BIBLIOTECA - IMPERMEABILIZACIÓN			
1	Desmante de manto de todas las capas existentes de la losa y vigas de cubierta, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	400	M2
2	Demolición de plantilla actual.	140	M2
3	Plantilla de nivelación con mortero impermeabilizado con Sika 1 de losa de cubierta con espesor de 6 cm.	140	M2
4	Suministro y elaboración de media caña con mortero impermeabilizado con Sika 1 de altura de 5 cm.	110	ML
5	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la losa y vigas, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	400	M2
6	Elaboración de techo para protección de ductería con pie amigos en tubería cuadrada galvanizada calibre 16 y cubierta UPVC con sus respectivos accesorios y tornillería para su correcta instalación.	30	M2
7	Desmante de manto de todas las capas existentes de la viga canal y vigas de cubierta, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	45	ML
8	Demolición de plantilla actual.	45	ML
9	Plantilla de nivelación con mortero impermeabilizado con Sika 1 en la viga canal con espesor de 6 cm.	45	ML
10	Suministro y elaboración de media caña con mortero impermeabilizado con Sika 1 de altura de 5 cm para la viga canal.	36	ML
11	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la viga canal, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	45	ML
FACHADA BIBLIOTECA			





NIT.: 860.013.798-5

12	Lavado general de fachada con hidrolavadora e hipoclorito.	1400	M2
13	Retiro de material afectado por salinidad.	1	GLOBAL
14	Reparación de zonas afectadas por la humedad en las fachadas en bloque abujardado de la Biblioteca, incluye el suministro e instalación de varillas de acero de 3/8" y posteriormente cubrir con Sika Armatec para la unión del concreto nuevo con el antiguo, luego aplicar Sikadur 32 en las zonas afectadas y cubrir mortero de pega impermeabilizado con Sika 1.	1	GLOBAL
15	Suministro y aplicación de hidrófugo Sika transparente 10.	1400	M2
16	Suministro y aplicación de pintura tipo Koraza 10 años color rojo atrevido de Pintuco a la franja roja superior de la fachada.	80	ML
17	Resane con pañete impermeabilizado con Sika 1 para las columnas y vigas en concreto de fachada, posteriormente el suministro y aplicación de pintura tipo Koraza 10 años color gris basalto de Pintuco para las columnas y vigas de fachada a 2 manos.	70	ML
VENTANERÍA BIBLIOTECA			
18	Limpieza de ventanería de fachada con desengrasante, para esta actividad se requiere el uso de andamios multidireccionales certificados.	520	M2
19	Suministro y aplicación de silicona Sikasil E de ventanería aplicado de forma horizontal y verticalmente, incluye el retiro de la silicona existente; para esta actividad se requiere el uso de andamios multidireccionales certificados. (Ver ficha técnica).	600	ML
20	Escarificación de 2 cm de espesor en la parte superior de las ventanas que hacen las funciones de goteros y posteriormente aplicar Sika boom y silicona Sikasil E para sellar y corregir filtraciones.	70	ML
21	Suministro y aplicación de Sika boom y silicona Sikasil E en espacios laterales en todo el contorno de la ventanería.	150	ML
22	Suministro e instalación de papel polarizado térmico película de control solar marca 3M referencia CRYSTALLINE al 20% para toda la ventanería. (Ver ficha técnica).	520	M2
LOBBY BIBLIOTECA			
23	Reparación de cielo raso circular del Lobby de la Biblioteca el cual incluye: Suministro e instalación de láminas de yeso cartón de 1/2 en las zonas afectadas por la humedad, esto incluye el desmonte de las láminas en mal estado, aplicación de estuco acrílico para exteriores, lijado y pintura tipo 1 color blanco:	150	M2



NIT.: 860.013.798-5

	posteriormente aplicación de pintura tipo 1 para interiores de color blanco marca Pintuco a 3 manos al resto del área del cielo raso.		
24	Reparación de volumen del 3 piso de la Biblioteca el cual incluye raspado de la pintura, resane con estuco acrílico para exteriores, lijado y posteriormente aplicación de pintura tipo 1 para interiores de color blanco marca Pintuco a 3 manos.	30	M2
25	Suministro y aplicación de pintura para interiores marca Pintuco color blanco ilusión para las paredes del Lobby de la Biblioteca a 3 manos.	1220	M2
26	Suministro y aplicación de pintura de las caras laterales e inferiores de las escaleras de la Biblioteca con pintura tipo 1 para interiores de color blanco marca Pintuco a 3 manos.	300	M2
27	Protección de piso de mármol y barandas de acero inoxidable con plástico negro.	1	GLOBAL
BLOQUE B			
28	Desmante de manto de todas las capas existentes de la losa de cubierta del Bloque B, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	70	M2
29	Desmante de manto de todas las capas existentes de la viga canal del Bloque B, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	200	ML
30	Demolición de plantilla actual.	30	M2
31	Plantilla de nivelación con mortero impermeabilizado con Sika 1 de losa de cubierta con espesor de 6 cm.	30	M2
32	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la losa de cubierta del Bloque B, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	70	M2
33	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la viga canal del Bloque B, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	200	ML
CCTV			
34	Desmante de manto de todas las capas existentes de la losa de cubierta del CCTV, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	70	M2



NIT.: 860.013.798-5

35	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la losa de cubierta del CCTV, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	70	M2
GARITA PEATONAL			
36	Desmante de manto de todas las capas existentes de la losa de cubierta de la garita, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	60	M2
37	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la losa de cubierta de la garita, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	60	M2
BLOQUE ADMINISTRATIVO			
38	Desmante de manto de todas las capas existentes de la de cubierta del Bloque Administrativo, incluye el retiro de los residuos generados por la actividad.	50	M2
39	Suministro e instalación de manto edil con foil de aluminio de 2.5 mm de espesor para la cubierta del Bloque Administrativo, incluye imprimación con asfalto, sellado de las porosidades con soplete en caliente y sellado de las juntas, posteriormente aplicar alumol en las juntas del manto.	50	M2
PROFESIONAL EN OBRA			
40	Servicio de profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil con permanencia del 100% en obra.	1	GLOBAL
41	Servicio de profesional SST capacitado como Coordinador de trabajos en altura con permanencia del 100% en obra.	1	GLOBAL
ASEO			
42	Limpieza general de obra retiro de residuos generados por la actividad. <i>(ver requerimientos mínimos de gestión e impacto ambiental al proveedor favorecido; aspectos generales y documentación).</i>	1	GLOBAL



REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL PROVEEDOR FAVORECIDO

El proveedor favorecido deberá suministrar previamente toda una documentación SST basado en los requerimientos mínimos establecidos en el manual de contratistas de la Universidad Libre en virtud de los trabajos a realizar; la documentación solicitada es la siguiente:

❖ Requisitos Generales:

1. Certificado de SG-SST emitido por ARL vigente al periodo de la prestación del servicio.
2. Afiliaciones o pagos a SS (ARL. salud y pensión) de los trabajadores que realizaran labores dentro de la Universidad.
3. Fotocopia de las cédulas del personal que va a desarrollar la actividad, vigentes durante el momento de la prestación del servicio.
4. Hoja de vida, licencia y curso de 50 o 20 horas del coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Matriz de peligros y riesgos, ajustada a las actividades que se realizaran dentro de la Universidad.
6. Procedimientos de trabajo seguro. ATS, entre otros. Diligenciamiento del Formato de Análisis Seguro de Trabajo, firmado por las personas que van a desarrollar la actividad. Este formato deberá contener como mínimo, paso a paso de la actividad, peligros, consecuencias, medidas de prevención y EPP requeridos.
7. Matriz de EPP y soporte de entrega firmado por el trabajador de la recepción de los EPP por parte de la empresa.
8. Plan de emergencias (análisis de vulnerabilidad, planes de acción, brigadas de emergencia y recursos).

❖ Para trabajo en alturas:

9. Documento que contiene el programa de prevención contra caídas y sus soportes de conformidad con la normatividad vigente.
10. Certificado de Coordinador para trabajo en alturas de conformidad con la normatividad vigente, el coordinador debe permanecer en sitio durante la ejecución de la actividad contratada.
11. Certificado de trabajador autorizado o certificado de reentrenamiento. De los trabajadores que realizarán trabajo en alturas.
12. Concepto de aptitud médica para trabajo en alturas no mayor a un año. De los trabajadores que realizarán trabajo en alturas.
13. Listado de equipos y elementos utilizados para realizar el trabajo en altura (arneses, líneas de vida, mosquetones, puntos de anclaje portátiles entre otros).



NIT.: 860.013.798-5

14. Procedimientos de trabajo seguro por actividad, incluyendo rescate.
15. Plan de rescate operativo. Con los recursos en sitio y listos para su uso en caso de presentarse la necesidad.
16. Formato de Permisos de trabajo y FT de ATS (En campo deben estar debidamente diligenciados y autorizados, se solicitará una copia de estos permisos y ATS).
17. Inspección de los equipos de altura
18. Si la actividad requiere el uso de andamios, este deberá ser tubular, el cual será armado por personal certificado como andamiere. De igual forma deberá contar con listas de verificación para validación de los mismos.
19. Para trabajo en alturas deberá contar con coordinador de alturas durante la actividad.
20. Certificado de andamieros.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE GESTIÓN E IMPACTO AMBIENTAL AL PROVEEDOR FAVORECIDO.

Todo contratista que desarrolle o ejecute labores de mantenimientos locativos, obras civiles, eléctricas, etc. debe ajustarse a unos requerimientos mínimos de Gestión e Impacto Ambiental; toda vez que se surta el correspondiente proceso de contratación y se escoja al proveedor favorecido deberá suministrar durante la ejecución de la obra y al final de la misma y/o cuando se requiera; la siguiente documentación:

- En caso de que se generen residuos de naturaleza química como pinturas, aceites o solventes y residuos asociados como guantes, tapabocas y estopas, deberá presentar certificado de disposición final de dichos residuos.

NOTA: El proveedor debe presentar su propuesta económica junto con los APU (análisis de precios unitarios) completos por cada ítem en el formato establecido por la UNIVERSIDAD LIBRE, cabe aclarar que esto es de carácter obligatorio para que la propuesta sea tenida en cuenta; (El no presentar los APU junto con la propuesta económica quedan por fuera de elección), además se establece que el AIU (Administración, imprevistos, utilidad) será del 18%.

Para efectos de aclaraciones de inquietudes, sugerencias, observaciones referentes al presente proceso solo está autorizado usar el canal de comunicación a través de los correos electrónicos yanelys.iguaran@unilibre.edu.co o al correo belen.dominguez@unilibre.edu.co.