

SEÑOR(A):

JUEZ DE TUTELA (ADMINISTRATIVO - REPARTO)

E. S. D.

REFERENCIA:

ACCIÓN DE TUTELA POR VULNERACIÓN A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO, IGUALDAD, DIGNIDAD HUMANA, ACCESO AL CARGO PÚBLICO Y PRINCIPIO DE MÉRITO.

ACCIONANTE: Augusto Enrique Ospino Hernández

ACCIONADOS: Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC - Universidad Libre – Ministerio de Trabajo.

Yo, **AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNÁNDEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.065.647.182 de Valledupar – Cesar, actuando en nombre propio, en ejercicio del artículo 86 de la Constitución Política y conforme al Decreto 2591 de 1991, me permito interponer **ACCIÓN DE TUTELA** contra la **Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, Ministerio de Trabajo** y la **Universidad Libre**, en su calidad de entidad encargada de llevar a cabo el proceso de la verificación documental en el concurso de méritos - Proceso de **Selección No. 2618 de 2024 – Ministerio del Trabajo**, por la presunta vulneración de mis derechos fundamentales al debido proceso administrativo, igualdad, acceso al empleo público y principio de mérito, con base en los siguientes:

I. HECHOS

1. Soy abogado egresado de la Universidad Popular del Cesar, con una sólida formación académica y complementaria enfocada en el área de Derecho Laboral, Seguridad Social, pensiones, riesgos laborales y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Mi preparación académica se refleja en los títulos y diplomados obtenidos, que incluyen especializaciones en Derecho Laboral y Seguridad Social por la Universidad Sergio Arboleda, y en Pensiones y Riesgos Laborales por la Universidad Externado de Colombia, así como un enfoque integral en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la especialización cursada en la Fundación Universitaria Internacional de La Rioja - UNIR. Complementan mi formación otros diplomados y cursos en áreas afines como contratación estatal, planeación estratégica y procesos pedagógicos, que respaldan mi perfil profesional orientado a la asesoría jurídica y gestión en temas laborales y de la seguridad social.
2. Señor juez esta formación académica especializada se encuentra en total sintonía con mi experiencia profesional, la cual he desarrollado en diversas entidades y empresas tanto del sector privado como público. A lo largo de mi trayectoria, he aplicado los conocimientos adquiridos en mi campo de acción profesional en derecho laboral,

seguridad social y pensiones, riesgos laborales para brindar asesoría jurídica, representación judicial y extrajudicial, y seguimiento de procesos laborales complejos. Mi desempeño en estas áreas ha sido constante y pertinente, lo que ha permitido fortalecer mis competencias y aportar efectivamente al cumplimiento de los objetivos organizacionales relacionados con la protección y defensa de los derechos laborales y la seguridad social en Colombia.

- Me inscribí oportunamente al Proceso de Selección No. 2618 de 2024 – Ministerio del Trabajo, convocado por la CNSC, para el cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Código 2003, Grado 14, OPEC 221268.

Inspector de trabajo y seguridad social

📄 nivel: profesional 📄 denominación: inspector de trabajo y seguridad social 📄 grado: 14 📄 código: 2003 📄 número opec: 221268 📄 asignación salarial: \$4983856 📄 vigencia salarial: 2023

☰ PROCESO DE SELECCIÓN MINISTERIO DEL TRABAJO - ABIERTO 📅 Cierre de inscripciones: 2024-11-12

👤 Total de vacantes del Empleo: 577 📄 [Manual de Funciones](#)

▼

- El Proceso de Selección No. 2618 de 2024 adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y la Universidad Libre, para proveer cargos en el Ministerio del Trabajo, se estructura en diversas etapas, entre ellas: registro en la plataforma SIMO, divulgación del proceso, inscripciones, verificación de requisitos mínimos, aplicación de pruebas escritas, valoración de antecedentes y conformación de listas de elegibles.
- Que según ***anexo por el cual se establecen las especificaciones técnicas de las diferentes etapas del “proceso de selección 2618 de 2024”, en las modalidades de ascenso y abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema general de carrera administrativa de la planta de personal del Ministerio Del Trabajo***, Artículo 10. Literal k) Expresa; “Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pênsum académico de la respectiva Formación Profesional, en el *ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer*. Tratándose de experiencia adquirida en empleos públicos de las entidades del Nivel Nacional, la misma debe ser en empleos del Nivel Profesional o superiores, y en entidades del Nivel Territorial, en empleos del Nivel Profesional”.
- El día 13 de junio de 2025, fui notificado del resultado de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos dentro del Proceso de Selección No. 2618 de 2024, en el cual fui **excluido por supuestamente no acreditar el requisito mínimo de experiencia profesional (13 meses)**, a pesar de haber aportado documentos que acreditan **más de 80 meses de experiencia profesional relacionada**. En la observación publicada por la Universidad Libre (entidad encargada de la verificación), se indica de forma genérica y sin motivación individualizada que “No es posible identificar una relación con el empleo” en los certificados aportados, desestimando funciones que coinciden

sustancialmente con las del cargo convocado que es Inspector de Trabajo, tales como asesoría jurídica laboral, representación judicial en procesos laborales, conciliaciones laborales y de seguridad social, proyección de tutelas y análisis normativo laboral, entre otras. Esta exclusión vulnera el principio de mérito, objetividad y mi derecho fundamental al acceso al empleo público en condiciones de igualdad, al desechar sin justificación razonada una trayectoria profesional y académica real, comprobable y directamente relacionada con las funciones del empleo de **Inspector de Trabajo y Seguridad Social**.

☑ Resultados y solicitudes a pruebas

| Prueba | Última actualización | Valor | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |
|--------------------------------|----------------------|-------------|---|--|
| Verificación Requisito Mínimos | 2025-06-13 | No Admitido | Consultar Reclamaciones, Recurso de Reposición y Respuestas | Consultar detalle Resultados |

1 - 1 de 1 resultados

« < 1 > »

☰ Resultados

Proceso de Selección: PROCESO DE SELECCIÓN MINISTERIO DEL TRABAJO - ABIERTO

Prueba: Verificación Requisito Mínimos

Empleo: EJECUTAR ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL EN MATERIA DE EMPLEO, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, INCLUYENDO EL DESARROLLO DE CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES LABORAL EN DERECHO, DENTRO DEL TERRITORIO DE SU JURISDICCION, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES, REGLAMENTARIAS Y CONVENCIONALES EN EL SECTOR PRIVADO Y SOBRE LOS DERECHOS COLECTIVOS Y RIESGOS LABORALES DEL SECTOR PUBLICO. 2003

Número de evaluación: 1037595684

Nombre del aspirante: agosto enrique ospino hernandez **Resultado:** No Admitido

Observación: El aspirante acredita solamente el Requisito Mínimo de Educación, sin embargo, NO acredita el Requisito Mínimo de Experiencia, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección.

Apreciado(a) aspirante: Los resultados aquí registrados pueden tener modificaciones con ocasión de las reclamaciones y/o acciones judiciales que presenten los aspirantes.

- La etapa de verificación de requisitos mínimos, en la cual fui excluido, es una condición habilitante para continuar en el concurso, y no constituye una prueba de selección, sino un filtro que determina si el aspirante cumple con la formación académica y la condición experiencia exigida. Quienes superan dicha verificación acceden a la fase de *pruebas escritas*, que, si son clasificatorias o eliminatorias, y que permiten conformar una lista de elegibles en estricto orden de mérito, conforme a los principios constitucionales de igualdad, mérito, transparencia y acceso al cargo público.
- El día 16 de junio de 2025, presenté formalmente reclamación dentro de los términos del concurso, contra los resultados de la Verificación de Requisitos Mínimos (VRM), adjuntando un cuadro comparativo detallado en el que expuse de manera precisa las funciones desempeñadas en mi experiencia profesional frente a las funciones

exigidas por el cargo convocado de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Código 2003, Grado 14, OPEC 221268. En dicho cuadro se analizan los **verbos rectores**, las **tareas específicas**, y la **equivalencia funcional** entre mis labores como abogado en el sector público y privado, y las funciones del cargo en el marco del Decreto 1083 de 2015. Además, justifiqué que mi formación académica —especializaciones, diplomados y cursos— está orientada al **Derecho Laboral y la Seguridad Social**, lo cual fortalece la pertinencia de mi perfil frente al empleo ofertado. A pesar de ello, la entidad verificadora desestimó sin motivación suficiente estos elementos y omitió cualquier análisis razonado sobre la relación sustancial y funcional entre mi experiencia certificada y las funciones del empleo público en cuestión, lo que vulnera los principios de mérito, debido proceso, legalidad y objetividad.

| Nº de reclamación | Fecha | Asunto | Clase reclamación |
|-------------------|------------|--|-------------------|
| 1101786664 | 2025-06-16 | RECLAMACION FORMAL VRM EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA | Reclamacio |

9. A esta reclamación, la Universidad Libre operadora del concurso de méritos respondió mediante comunicación oficial el día 08 de julio de 2025.

| Respuesta | Fecha de Recepción o acceso al documento | Consultar documento |
|---|--|---|
| CORDIAL SALUDO, ADJUNTO ENCONTRARA RESPUESTA A SU ESCRITO DE RECLAMACION. | 2025-07-08 21:36 |  |

10. La respuesta de la Universidad libre, **LA RESPUESTA:** *“Referente a los folios 1 al 7, las certificaciones laborales expedidas por las entidades ya mencionadas, se indica que las misma no son válidas en la Etapa de VRM, por cuanto **NO** se trata de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo”*. Lo cual evidencia una clarísima contradicción de lo que exigen como requisito mínimo de experiencia y que se observa entonces que la respuesta carece de un análisis individualizado, técnico y objetivo sobre la documentación y pruebas aportadas, y no desvirtúa los argumentos ni la comparación funcional presentada.

Así las cosas, las certificaciones aportadas por usted en el ítem de Experiencia son las siguientes:

| Folio | Empresa | Cargo | Fecha Ingreso | Fecha Salida | Tiempo Laborado | Estado |
|-------|---------------------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|-----------|
| 1 | Instituto nacional para ciegos | Abogado especializado | 15/03/2024 | 9/10/2024 | 6 | No válido |
| 2 | Rehabilitadores asociados ltda. | Asesor jurídico | 1/04/2023 | 28/02/2024 | 10 | No válido |



| Folio | Empresa | Cargo | Fecha Ingreso | Fecha Salida | Tiempo Laborado | Estado |
|-------|--|----------------------------------|---------------|--------------|-----------------|-----------|
| 3 | Universidad nacional abierta y a distancia | Docente | 8/11/2022 | 12/06/2024 | 19 | No válido |
| 4 | Fiduprevisora s.a | Profesional 4 | 24/08/2022 | 15/09/2022 | 0 | No válido |
| 5 | Asesorías jurídicas ospino | Abogado | 22/01/2018 | 28/02/2024 | 73 | No válido |
| 6 | Juzgado 15 de instancia penal militar | Sustanciador auxiliar ad-honorem | 16/01/2017 | 16/06/2017 | 5 | No válido |
| 7 | Juzgado 6 de instrucción penal militar | Sustanciador auxiliar ad-honorem | 1/04/2016 | 31/07/2016 | 4 | No válido |

(Información extraída de su inscripción en el aplicativo SIMO)

2. Referente a los folios 1 al 7, las certificaciones laborales expedidas por las entidades ya mencionadas, se indica que las misma no son válidas en la Etapa de VRM, por cuanto NO se trata de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.

Cabe precisar que la OPEC solicita 13 meses de experiencia profesional relacionada para el cumplimiento del requisito mínimo.

Requisitos

Estudio: Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: DERECHO Y AFINES ,O, NBC: ECONOMIA ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES ,O, NBC: MEDICINA ,O, NBC: PSICOLOGIA ,O, NBC: SOCIOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES. Título de postgrado en la modalidad de ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO.

Experiencia: Trece(13) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA

Otros: Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos requeridos por la ley.

11. Cabe señalar que el cuadro comparativo presentado en la reclamación del día 16 de junio de 2025 ante la verificación de requisitos mínimos, que detalla la equivalencia funcional entre mis actividades laborales y las funciones exigidas en el Manual Único

de Funciones (Decreto 1083 de 2015), no fue considerado ni referenciado en la respuesta otorgada por las entidades. Esta omisión impide realizar un análisis técnico y objetivo sobre la pertinencia de mi experiencia profesional relacionada para el cargo. Además, la respuesta por la Comisión Nacional Del Servicio Civil y La Universidad Libre emitida resulta ambigua y carente de un análisis razonado. No se expone de manera clara ni argumentada cuáles fueron los criterios específicos empleados para invalidar mi experiencia profesional, ni se demuestra que se hayan aplicado los principios de mérito, igualdad y debido proceso que rigen los procesos de selección pública.

Experiencia Profesional Relacionada

- a. Abogado Junior Laboral y Seguridad Social Certificación expedida por la abogada Magister Elianys Yulieth Rojas Villarreal, quien certifica que me desempeñé como Abogado Junior en derecho laboral y seguridad social en la oficina de abogados ubicada en la Calle 17 N° 21 – 35, Barrio Dangond, Valledupar - Cesar, desde el 22 de enero de 2018 hasta el 28 de febrero de 2024. acumulando un total de 6 años, 1 mes y 6 días, (equivalente a 72 meses de experiencia profesional relacionada).

Durante este período, mis funciones estuvieron enfocadas en las áreas de Derecho Laboral, Seguridad Social y Pensiones, incluyendo:

- Asesorías jurídicas especializadas en derecho laboral y seguridad social.
- Análisis, redacción y contestación de peticiones, tutelas, demandas y memoriales relacionados con dichas áreas.
- Representación judicial y extrajudicial ante juzgados y tribunales en asuntos laborales y pensionales.
- Elaboración de conceptos jurídicos y proyección de respuestas legales en temas laborales y de seguridad social.
- Realización de conciliaciones y seguimiento a procesos judiciales en las materias mencionadas.

Esta experiencia está directamente relacionada con el perfil profesional exigido para el cargo.

- b. Asesor Jurídico Externo – Rehabilitadores Asociados Ltda. Certificación expedida a mi favor, donde se acredita que desempeñé funciones como Asesor Jurídico Externo en el área de Derecho Laboral y Seguridad Social, así como roles enfocados a contratación laboral, desde el 1 de abril de 2023 hasta el 29 de febrero de 2024, sumando un total de 11 meses. Mis funciones específicas han incluido:

- Asesoría en contratación laboral y temas conexos de derecho laboral, seguridad social y pensiones.
- Representación legal ante juzgados y tribunales en asuntos de derecho laboral y pensional.
- Proyección de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos legales.

- Orientación en asuntos jurídicos de competencia en las áreas laborales y de seguridad social.
- Proyección y adelanto de conciliaciones judiciales y extrajudiciales en conflictos laborales.
- Revisión y seguimiento a procesos judiciales vigentes relacionados con estas materias.
- Representación ante el ministerio del trabajo en conciliaciones judiciales y extrajudiciales.

Esta experiencia complementa y confirma el cumplimiento del requisito de experiencia profesional mínima exigido.

Por lo anterior, solicito atentamente que sea verificada y reconocida la experiencia profesional presentada, la cual cumple con los parámetros de la convocatoria, como requisitos mínimos.

c. Profesional Especializado – Instituto Nacional para Ciegos (INCI) Certificación expedida a mi favor, donde se acredita que desempeño funciones como Profesional Especializado Código 2028 Grado 14, en la Oficina Asesora Jurídica del INCI, desde el 15 de marzo de 2024 hasta la fecha, sumando un total de 1 año, 3 meses (equivalente a 15 meses de experiencia profesional relacionada).

Mis funciones específicas han incluido:

- Conceptuación y asesoría jurídica en temas relacionados con el derecho laboral y administrativo.
- Participación en la formulación y ejecución de proyectos institucionales en el marco de políticas públicas y normativas vigentes.
- Supervisión de contratos y seguimiento a su ejecución conforme a la normatividad contractual.
- Apoyo jurídico especializado en la atención a ciudadanos y usuarios institucionales, conforme a protocolos de servicio.
- Coordinación de equipos de trabajo en actividades jurídicas y administrativas, por delegación de la Dirección General.
- Elaboración de estudios previos y documentos contractuales para procesos de adquisición de bienes y servicios.
- Acompañamiento a la gestión legal de la entidad en cumplimiento de normas del sistema de seguridad social, riesgos laborales, y gestión pública.
- Ejecución de actividades en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG), Seguridad de la Información (SGSI) y programas de mejora institucional.

Esta experiencia se encuentra directamente relacionada con funciones clave del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, tales como la aplicación e interpretación normativa, la vigilancia del cumplimiento legal en materia laboral y de seguridad social, la atención al ciudadano, la proyección de actos administrativos, y el desarrollo de procesos preventivos y correctivos frente a conflictos laborales.

Por lo anterior, solicito atentamente que sea verificada y reconocida esta experiencia profesional, la cual cumple con los parámetros establecidos en la convocatoria como requisito mínimo de experiencia profesional relacionada.

d. Abogado – Fiduprevisora S.A.

Certificación expedida a mi favor, en cumplimiento de los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 951 de 2005, donde se acredita que me desempeñé en el cargo de Abogado, adscrito a la Vicepresidencia Jurídica, área de Defensa Jurídica, grupo de trabajo Zona 2. El periodo de vinculación comprendió desde el 24 de agosto de 2022 hasta el 14 de octubre de 2022, sumando un total de 1 mes y 20 días de experiencia profesional relacionada.

Durante mi permanencia en el cargo, desarrollé funciones directamente relacionadas con el ejercicio del Derecho Laboral, Administrativo y Procesal, destacando las siguientes actividades:

- Realización de la defensa técnica y jurídica del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG).
- Asistencia a audiencias prejudiciales y judiciales.
- Contestación de demandas presentadas contra el FOMAG.
- Elaboración de alegatos de conclusión.
- Organización documental del área jurídica.
- Alimentación y actualización de bases de datos institucionales como LEGIS y EKOQUIS.
- Administración de cuentas institucionales asignadas para el seguimiento y trámite de asuntos jurídicos.

Esta experiencia se encuentra directamente relacionada con funciones propias del perfil profesional requerido para cargos en el área de Derecho Laboral y Seguridad Social, tales como la defensa judicial, la proyección de respuestas jurídicas, el manejo de bases normativas y el seguimiento procesal.

Por lo anterior, solicito atentamente que sea verificada y reconocida esta experiencia profesional, la cual cumple con los requisitos mínimos exigidos por la convocatoria como experiencia profesional relacionada.

- 12.** Este proceder genera un grave perjuicio, pues vulnera mis derechos fundamentales al acceso en igualdad de condiciones al empleo público y al debido proceso, al privarme de una valoración justa y transparente de mis antecedentes de experiencia profesional relacionada y mis antecedentes académicos. La falta de motivación adecuada en la decisión de exclusión también afecta mi derechos constitucionales y a la participación efectiva en el proceso del concurso de méritos, configurando una situación de indefensión ya que no tengo otro medio para reclamar mis derechos fundamentales.
- 13.** Esta contestación no cumple con los estándares mínimos de motivación exigidos por el debido proceso administrativo, ni responde de manera razonada al cuadro

comparativo y a los elementos académicos y funcionales que sustentan mi experiencia profesional relacionada de más de trece (13) meses de experiencia profesional relacionada. Incluso en su respuesta ellos mismo mencionan lo que se considera como experiencia profesional relacionada.

3.1.1. Definiciones

(...)

i) Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.7).

k) Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva Formación Profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de Formación Técnica Profesional o Tecnológica, no se considerará Experiencia Profesional (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.7).

(...)

ARTÍCULO 2.2.2.3.7 Experiencia. Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente.

Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional.

Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

14. Luego también en su respuesta hacen referencia a lo expresado por el Comisionado Ponente Frídole Ballén Duque, de tal manera expresa: **"Cuando exista una sola función relacionada con alguna de las del empleo a proveer, será suficiente para**

entender cumplido el requisito de experiencia, siempre y cuando, la experiencia adquirida con la función o actividad desempeñada se relacione con alguna de las funciones misionales del empleo, y no con una genérica o transversal, que es común a varios empleos distintos entre sí. Siendo de tal que refuerza aún más mi reclamación donde le presente un cuadros comparativos de cada una de las experiencias profesional presentadas para concursar con las funciones misionales y mis funciones de experiencia académica que me permito presentar en los anexos.

15. En la respuesta emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil y la Universidad Libre con fecha 08 de julio de 2025, se señala que "el soporte en cuestión no guarda relación con las funciones misionales del empleo, como se explicó". Sin embargo, dicha afirmación es vaga y genérica, pues no se especifica a cuál soporte documental de todas las experiencias que relacione hacen referencia, ni se justifica con detalle técnica o jurídica esta conclusión. Además, la respuesta evidencia que sólo se tuvo en cuenta una única experiencia laboral, desconociendo los demás documentos y certificaciones aportados que acreditan la trayectoria profesional del suscrito. Esta limitación en la valoración resulta en la falta de un análisis exhaustivo y objetivo, pues no se revisaron ni compararon todas las evidencias presentadas, incluyendo el cuadro comparativo que demuestra la equivalencia funcional entre mis actividades y las exigencias del cargo. Por tanto, la actuación de las entidades carece de motivación suficiente y de un estudio riguroso que garantice el respeto al debido proceso y al principio de mérito, configurando una exclusión arbitraria y carente de fundamentación.

Es por ello que, para el caso, al realizar el análisis se halló que el soporte en cuestión no guarda relación con las funciones misionales del empleo, como se explicó.

Conforme los anteriores argumentos fácticos y legales, **CONFIRMAMOS** su estado de **NO ADMITIDO** dentro del proceso de Selección, motivo por el cual se dispone que usted **NO CONTINÚA** en concurso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, que rigen el presente Concurso de Méritos.

16. Ahora bien la función principal del empleo al que me postulé —**Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Código 2003, Grado 14, OPEC 221268**— consiste en "ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control en materia de empleo, trabajo y seguridad social en pensiones y riesgos laborales, incluyendo el desarrollo de conciliaciones extrajudiciales laboral en derecho, dentro del territorio de su jurisdicción, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas legales, reglamentarias y convencionales en el sector privado y sobre los derechos colectivos y riesgos laborales del sector público". Las funciones que desempeñé como abogado laboral en diferentes entidades públicas y privadas, incluyen asesoría jurídica en derecho laboral y de seguridad social, representación judicial en procesos laborales, proyección de tutelas, respuestas a derechos de petición y conceptos jurídicos, conciliaciones laborales extrajudiciales y supervisión de contratos con implicaciones en materia de empleo y seguridad social, entre otras. Estas actividades son

sustancialmente equivalentes a las funciones descritas para el cargo convocado, conforme a los verbos rectores establecidos en el Manual de Funciones y el Decreto 1083 de 2015. Por tanto, la negativa de validación de mi experiencia profesional relacionada de más de (13 meses), carece de motivación objetiva y desconoce el principio de equivalencia funcional y la legislación frente al tema pues antes de postularme a esta vacante investigue a profundidad el concepto de experiencia profesional relacionada, vulnerando el principio de mérito, el debido proceso administrativo y mi derecho fundamental a acceder al cargo público en condiciones de igualdad.

A continuación, presento una comparativa detallada entre las funciones establecidas para el cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social en el Ministerio del Trabajo y mi experiencia profesional, que evidencia la correspondencia y afinidad entre ambas. Esta comparación demuestra cómo las actividades y responsabilidades que he desempeñado en mis cargos anteriores están alineadas con las funciones requeridas por el Ministerio de Trabajo, reforzando así mi idoneidad para el puesto al que postulo.

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|---|--|---|
| 1. Ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control en empleo, trabajo, seguridad social, pensiones y riesgos laborales. | Asesoría y representación legal en derecho laboral, pensiones y seguridad social ante juzgados y el Ministerio del Trabajo. | Alta correspondencia con funciones sustantivas del cargo. | Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 2. Presentar informes sobre inspección, vigilancia y control, actualizar y utilizar datos. | Proyección de conceptos jurídicos, redacción de informes, seguimiento legal y elaboración de documentación técnica. | Funciones coincidentes con el análisis técnico-jurídico requerido. | INCI / Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 3. Rendir informes anuales sobre gestión, dificultades y logros. | Participación en seguimiento de proyectos, gestión legal y evaluación institucional. | Funciones similares en términos de control y reporte. | INCI / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|---|--|--|--|
| 4. Investigar despidos ilegales y denuncias de acoso laboral. | Representación de trabajadores en casos de despido injustificado y acoso laboral; conciliaciones ante el Ministerio. | Función realizada directamente en la práctica jurídica. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 5. Identificar y adoptar medidas para evitar perjuicios en instalaciones y actividades laborales. | Conciliaciones para evitar conflictos graves, intervención en procesos de estabilidad laboral reforzada y riesgos. | Experiencia legal aplicada a la prevención de perjuicios. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 6. Apoyar representación en subcomisiones y comités. | Representación institucional en conciliaciones extrajudiciales, audiencias y procesos administrativos. | Alineada con funciones de representación ante autoridades. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / INCI |
| 7. Desarrollar programas preventivos y capacitaciones sobre normatividad laboral y seguridad social. | Asesorías a empleadores y trabajadores sobre normativas laborales; orientación jurídica preventiva. | Alta correspondencia funcional. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 8. Ordenar paralización de trabajos por riesgos laborales. | Asesoramiento sobre riesgos laborales y derechos de trabajadores en situaciones de amenaza. | Función análoga desde el enfoque legal y de prevención. | Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 9. Instruir investigaciones administrativo-laborales y proyectar actos administrativos. | Elaboración de actos, conceptos, respuestas jurídicas; experiencia en documentación legal para procesos internos. | Alineada con la práctica legal pública y privada. | INCI / Abogado Junior |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|---|---|---|
| 10. Imponer sanciones, realizar visitas y verificar igualdad salarial. | Litigios por vulneraciones salariales; asesoría en materia de igualdad de remuneración. | Experiencia alineada desde la defensa judicial. | Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 11. Realizar audiencias de conciliación laboral. | Conciliaciones judiciales y extrajudiciales, especialmente ante el Ministerio del Trabajo. | Función desempeñada de manera directa. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 12. Proponer mejoras normativas y acompañar en cumplimiento de normas laborales y de riesgos. | Participación en formulación jurídica institucional, conceptos y acompañamiento normativo. | Alta afinidad con el rol propositivo del cargo. | INCI / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 13. Atender a ciudadanos y tramitar solicitudes laborales. | Atención directa a ciudadanos, usuarios y empleadores; gestión de consultas legales y peticiones. | Coincide plenamente con la función de orientación. | INCI / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado junior |
| 14. Representar ante el Ministerio del Trabajo en audiencias de conciliación extrajudicial. | Participación directa como apoderado en audiencias de conciliación. | Función realizada en condiciones reales de la administración laboral. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 15. Realizar seguimiento a procesos judiciales en curso relacionados con derecho laboral y pensional. | Revisión y seguimiento de procesos laborales activos. | Función alineada con el monitoreo permanente de conflictos laborales. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior |
| 16. Orientar jurídicamente sobre regulación del | Consultoría permanente a empleadores y | Alta correspondencia con función | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|--|--|--|
| trabajo y relaciones laborales. | trabajadores sobre normas laborales. | educativa y de orientación. | |
| 17. Participar en conciliaciones voluntarias o procesos alternativos de resolución de conflictos. | Proyección y desarrollo de conciliaciones extrajudiciales. | Directamente ejecutado como mecanismo de solución de conflictos. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior |
| 18. Brindar información técnica y jurídica sobre el cumplimiento de normatividad laboral. | Redacción de conceptos técnicos y respuestas a peticiones de clientes en temas normativos. | Función coincidente en el ámbito técnico-jurídico. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior / INCI |
| 19. Realizar verificación jurídica para autorizar terminación de contrato por discapacidad. | Análisis de situaciones especiales de terminación de contrato, incluyendo estabilidad laboral reforzada. | Función relacionada desde la asesoría especializada. | Asesor Jurídico Externo / INCI |
| 20. Elaborar conceptos jurídicos sobre conflictos individuales del trabajo. | Emisión de conceptos sobre casos de despidos, derechos salariales y acoso. | Función coincidente en lo conceptual y resolutivo. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior / INCI |
| 21. Apoyar el cumplimiento de normas sobre trabajo infantil y protección de adolescentes. | Asesoría en contratos y condiciones especiales de trabajo, incluyendo población vulnerable. | Función vinculada a cumplimiento normativo especial. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior / INCI |

Las funciones asignadas al cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social están estructuradas a partir de verbos rectores que orientan la naturaleza de sus responsabilidades dentro del servicio público. Estos verbos no solo delimitan el alcance funcional del rol, sino que permiten evaluar la correspondencia entre las tareas realizadas por el aspirante y las

exigencias del perfil. Entre los verbos más representativos se encuentran: vigilar, supervisar, verificar, investigar, coordinar, asesorar, orientar, ejecutar, controlar y proyectar. Cada uno de ellos encierra un conjunto de acciones asociadas a la inspección, vigilancia, prevención y resolución de conflictos en el ámbito laboral, así como al cumplimiento de la normativa en materia de derecho laboral y de seguridad social. A continuación, se presenta una comparación entre estos verbos rectores y las funciones desarrolladas en mi experiencia profesional, con el fin de demostrar su equivalencia y pertinencia frente al perfil exigido en la convocatoria.

Cuadro Comparativo – Experiencia: Abogado Junior vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Abogado Junior (2018–2024) | Equivalencia / Observación |
|--------------------------|---|--|--|
| Asesorar | Desarrollar programas de asistencia preventiva y orientar jurídicamente a empleadores y trabajadores. | Brindar asesoría jurídica especializada en derecho laboral, seguridad social y pensiones. | Función coincidente. Brindaste orientación jurídica continua en las mismas materias. |
| Conciliar | Realizar audiencias de conciliación en materia laboral. | Realización de conciliaciones extrajudiciales en derecho laboral entre particulares. | Coincidencia directa con el rol conciliador del inspector. |
| Proyectar | Elaborar conceptos jurídicos, actos administrativos o documentos legales. | Redacción de tutelas, demandas, conceptos jurídicos y respuestas legales a entidades y particulares. | Función totalmente alineada, cambia el contexto pero no el propósito. |
| Representar | Asistir audiencias, representar al Estado en procesos judiciales y trámites administrativos. | Representación judicial y extrajudicial de clientes ante juzgados y tribunales laborales. | Función similar desde el rol de abogado litigante privado. |
| Investigar | Adelantar investigaciones administrativas sobre infracciones laborales y de seguridad social. | Investigación y análisis jurídico de casos para determinar vulneración de derechos y sustentar demandas. | Equivalente en su aplicación técnica legal, aunque sin facultad sancionatoria. |
| Verificar | Realizar visitas e inspecciones, verificar cumplimiento normativo. | Evaluación documental de cumplimiento legal en casos concretos | Función similar desde la revisión documental legal. |

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Abogado Junior (2018–2024) | Equivalencia / Observación |
|--------------------------|--|---|--|
| | | (derechos laborales, pensiones, etc.). | |
| Ejecutar | Aplicar acciones de control, tramitar procedimientos sancionatorios, proyectar resoluciones. | Ejecutar acciones legales mediante demandas, recursos, tutelas y seguimiento judicial. | Se desempeñó desde lo judicial/litigioso, sin carácter administrativo sancionador. |
| Orientar | Atender al ciudadano, brindar información legal clara, verificar documentación y tramitar solicitudes. | Apoyo y asesoría a ciudadanos sobre derechos laborales y pensionales, incluyendo trámites ante entidades. | Función directamente equivalente en atención y orientación jurídica personalizada. |

Mi experiencia como Abogado Junior no solo se alinea con múltiples roles funcionales del Inspector de Trabajo, sino que cumple en particular con los enfoques de:

- Asesoría jurídica
- Conciliación extrajudicial
- Redacción y análisis normativo
- Representación ante la jurisdicción laboral
- Orientación al ciudadano

Aunque el contexto fue desde la práctica litigiosa privada, las funciones técnicas, jurídicas y sustantivas son altamente coincidentes con las del cargo público, lo que demuestra una experiencia profesional válida y relacionada.

Cuadro Comparativo – Experiencia: Asesor Jurídico Externo vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Asesor Jurídico Externo (2023–2024) | Equivalencia / Observación |
|--------------------------|--|---|--|
| Asesorar | Asistir preventivamente a empleadores y orientar sobre el cumplimiento de la normatividad laboral y de seguridad social. | Asesoría especializada en contratación laboral y derecho laboral para la empresa contratante. | Coincidencia directa: misma área, con enfoque de cumplimiento normativo. |
| Representar | Representación legal del Estado o del MinTrabajo en procesos relacionados | Representación legal de la empresa ante juzgados y tribunales en temas | Función equivalente en la dimensión técnica y sustantiva, |

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Asesor Jurídico Externo (2023-2024) | Equivalencia / Observación |
|--------------------------------------|---|---|---|
| | con normas laborales y de seguridad social. | laborales y de seguridad social. | aunque desde el sector privado. |
| Proyectar | Proyección de actos administrativos y conceptos jurídicos. | Proyección de respuestas a peticiones, consultas, requerimientos y documentos jurídicos diversos. | Función plenamente coincidente en tareas de redacción jurídica y análisis normativo. |
| Conciliar | Realizar audiencias de conciliación extrajudicial en derecho laboral. | Proyección de mecanismos de conciliación judicial y extrajudicial en conflictos laborales. | Función idéntica en fondo, desde la óptica de la conciliación como MASC. |
| Verificar / Hacer seguimiento | Control e inspección del cumplimiento legal y normativo en empresas del sector. | Seguimiento a procesos judiciales vigentes relacionados con derechos laborales y actualización legal del estado de casos. | Función paralela orientada al cumplimiento y vigilancia legal desde el interés de la parte contratante. |
| Orientar | Atención al ciudadano y orientación sobre derechos laborales y de seguridad social. | Orientación jurídica interna sobre temas del ámbito legal laboral y de seguridad social. | Función equiparable aunque dirigida a una sola empresa, en lugar del público general. |

Como Asesor Jurídico Externo en Rehabilitadores Asociados demuestro una alta coincidencia funcional con las responsabilidades del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, en particular en:

- Asesoría legal laboral
- Proyección jurídica
- Representación judicial
- Conciliación extrajudicial
- Seguimiento y verificación de procesos
- Orientación legal especializada

Cuadro Comparativo – Experiencia: Profesional Especializado – INCI vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

✓ CUADRO DE FUNCIONES QUE SÍ COINCIDEN

| Función del Inspector (N° y transcripción literal) | Función del INCI que coincide (transcripción literal) | Verbo(s) rector(es) coincidente(s) | ¿Coinciden? | Justificación objetiva |
|--|---|--|---|--|
| <p>1. Las demás que le sean asignadas por el jefe de la dependencia en la que se ubique el Inspector de Trabajo y Seguridad Social y que correspondan a la naturaleza del cargo.</p> | <p>15. Las demás que les sean asignadas por el representante legal del INCI, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo, la constitución, la ley y los reglamentos.</p> | <p>Asignadas - Naturaleza - Ley</p> | <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> | <p>Ambas prevén funciones adicionales por autoridad competente, siempre que correspondan a la naturaleza del cargo y estén dentro del marco legal.</p> |
| <p>2. Desarrollar programas de asistencia preventiva a las empresas y establecimientos, con el fin de que se dé cumplimiento a las disposiciones legales en materia de trabajo, empleo y seguridad social en pensiones y riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo y así mitigar y disminuir la ocurrencia de conflictos y riesgos laborales.</p> | <p>1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos del INCI para el cumplimiento de la misión institucional.</p> | <p>Desarrollar - Ejecutar - Formular - Programas</p> | <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> | <p>Ambas funciones implican diseño y ejecución de programas institucionales con enfoque preventivo y de cumplimiento normativo.</p> |
| <p>3. Realizar acciones de asistencia preventiva en las que se capacitará a empleadores y trabajadores sobre las disposiciones legales en materia laboral, empleo, seguridad social en</p> | <p>6. Dar asistencia profesional especializada a los usuarios de los procesos de la dependencia cumpliendo los protocolos de servicio y atención al ciudadano.</p> | <p>Asistencia - Profesional - Capacitar</p> | <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> | <p>Coinciden en el enfoque formativo, preventivo y de atención especializada sobre aspectos técnicos y normativos.</p> |

| Función del Inspector (N° y transcripción literal) | Función del INCI que coincide (transcripción literal) | Verbo(s) rector(es) coincidente(s) | ¿Coinciden? | Justificación objetiva |
|--|--|---|--|--|
| pensiones y riesgos laborales. | | | | |
| 4. Instruir las investigaciones administrativo-laborales en materia de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, y proyectar el correspondiente acto administrativo para firma del Director Territorial. | 4. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia de la dependencia y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales. | Instruir Estudiar Conceptuar Proyectar | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | Ambas funciones implican análisis, sustanciación y preparación de conceptos administrativos, dentro del marco de competencias institucionales. |
| 5. Proponer acciones de mejoramiento de la normatividad laboral, mediante la implementación de iniciativas que permitan superar los vacíos y las deficiencias procedimentales que se presentan en la aplicación de las disposiciones legales vigentes. | 2. Realizar, coordinar o dirigir los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios y funciones del INCI para el mejoramiento de la satisfacción del usuario. | Proponer Mejorar | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | Coinciden en enfoque técnico de mejora normativa y procedimental, ambas funciones están orientadas a optimizar el cumplimiento institucional. |
| 6. Dar acompañamiento a los empleadores en el cumplimiento de las normas laborales del sistema general de riesgos laborales y de pensiones. | 5. Realizar las actividades definidas en el Plan de Acción Anual, o las funciones de la dependencia de conformidad con las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos definidos en el | Cumplir Normas legales | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | Ambas buscan garantizar el cumplimiento de normas legales vigentes, a través del acompañamiento técnico y operativo. |

| Función del Inspector (N° y transcripción literal) | Función del INCI que coincide (transcripción literal) | Verbo(s) rector(es) coincidente(s) | ¿Coinciden? | Justificación objetiva |
|--|--|------------------------------------|-------------|------------------------|
| | Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | | | |

| Verbo Rector (Inspector) | Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Función desempeñada en INCI | Equivalencia / Observación |
|-------------------------------|---|---|---|
| Formular / Diseñar | Proponer acciones de mejoramiento de la normatividad laboral. | Participar en la formulación y diseño de planes, programas y proyectos del INCI. | Coincidencia técnica en diseño de estrategias institucionales. |
| Conceptuar | Proyectar actos administrativos, resolver conflictos normativos. | Evaluar y conceptuar sobre materias de competencia jurídica, conforme a políticas del INCI. | Equivalente funcional en el análisis normativo y emisión de conceptos jurídicos. |
| Supervisar | Supervisar condiciones laborales y de seguridad social en empresas. | Supervisión de contratos de bienes y servicios conforme a normatividad vigente. | Similaridad de rol en vigilancia del cumplimiento normativo, aunque en contexto administrativo más amplio. |
| Asistir / Orientar | Atender ciudadanos brindando orientación laboral y en seguridad social. | Asistencia profesional especializada al usuario bajo protocolos de atención institucional. | Equivalencia funcional, aunque desde una óptica institucional general, no exclusivamente laboral. |
| Ejecutar / Implementar | Ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control. | Ejecutar planes de acción, actividades de mejoramiento, y auditorías del SIG y SGSI. | Coincidencia en ejecución y control, especialmente en procedimientos internos alineados con estándares estatales. |
| Coordinar | Participación en subcomisiones o comités sectoriales. | Coordinación de grupos de trabajo cuando es | Coincidencia en competencias de liderazgo y gestión organizacional. |

| Verbo Rector (Inspector) | Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Función desempeñada en INCI | Equivalencia / Observación |
|--------------------------|--|---|---|
| | | delegado por la Dirección General. | |
| Elaborar | Elaborar actas, resoluciones y documentos administrativos. | Elaboración de estudios previos y documentos para procesos de contratación. | Función semejante en términos de producción documental con valor jurídico-administrativo. |

Cuadro Comparativo – Experiencia: Abogado fiduprevisora vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Función desempeñada en FOMAG | Equivalencia / Observación |
|-------------------------------|--|--|---|
| Defender | Defender los derechos laborales y sociales de los trabajadores. | Realizar la defensa técnica y jurídica del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG). | Función equivalente en defensa jurídica de derechos laborales y sociales. |
| Asistir / Orientar | Brindar asesoría y orientación en temas laborales y de seguridad social. | Asistir a audiencias prejudiciales y judiciales, contestar demandas y orientar en procedimientos legales. | Función coincidente en asesoría y acompañamiento jurídico. |
| Organizar | Organizar documentación relacionada con procesos laborales. | Organización documental relacionada con casos y procesos judiciales. | Función semejante en administración documental para soporte jurídico. |
| Elaborar | Elaborar documentos legales como alegatos y respuestas. | Elaboración de alegatos de conclusión y contestación de demandas. | Equivalencia directa en producción de documentos legales. |
| Actualizar / Alimentar | Mantener actualizada la información en bases de datos relacionadas con el trabajo. | Alimentar bases de datos LEGIS y EKOQUIS con información relevante. | Función análoga en gestión y actualización de información jurídica. |
| Supervisar / Controlar | Supervisar el cumplimiento de | Supervisar el desarrollo de funciones y actividades asignadas a otros abogados | Supervisión en un ámbito jurídico-institucional. |

| Verbo Rector (Inspector) | Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Función desempeñada en FOMAG | Equivalencia / Observación |
|--------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|
| | normas laborales y procesos judiciales. | en la zona 2, conforme a directrices. | |

De acuerdo con el artículo 4º del Decreto 1083 de 2015, que compila y regula las funciones del empleo público en Colombia, las funciones asignadas a los profesionales deben expresarse claramente mediante verbos rectores que indiquen acciones concretas y observables, tales como formular, coordinar, supervisar, elaborar, y ejecutar. Estos verbos permiten precisar las responsabilidades y competencias dentro del marco legal vigente, asegurando que la experiencia profesional refleje el cumplimiento de roles definidos y medibles. En el contexto de la defensa jurídica y la gestión de procesos laborales, por ejemplo, la aplicación de estos verbos rectores facilita la descripción funcional de actividades como la defensa técnica, la elaboración de documentos legales, la asesoría en audiencias y la actualización de bases de datos, en concordancia con las disposiciones establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo y la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo). Así, la correcta utilización de verbos rectores contribuye a la transparencia, eficiencia y legalidad en el desarrollo de la experiencia profesional relacionada con el derecho laboral y la seguridad social en Colombia.

17. El Manual de Funciones y Competencias Laborales correspondiente al empleo de **Inspector de Trabajo y Seguridad Social I**, identificado como un cargo de **Nivel Profesional**, con **denominación de empleo Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Código 2003, Grado 14**, establece un conjunto de **33 funciones específicas misionales**, distribuidas en diferentes roles: general, preventivo, coactivo, conciliador, de mejoramiento normativo, de acompañamiento y de atención al ciudadano, entre otros. Estas funciones comprenden actividades de alto nivel técnico, jurídico, administrativo y social, que exigen conocimientos especializados en derecho laboral, seguridad social, riesgos laborales, salud ocupacional, conciliación, investigación, visitas técnicas, atención al ciudadano, entre otros aspectos, además de tareas con plazos estrictos y consecuencias jurídicas directas.

18. Este cargo exige como requisito mínimo trece (13) meses laborales de experiencia profesional relacionada con funciones sustancialmente equivalentes a las del cargo.

Requisitos

- **Estudio:** Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: DERECHO Y AFINES ,O, NBC: ECONOMIA ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES ,O, NBC: MEDICINA ,O, NBC: PSICOLOGIA ,O, NBC: SOCIOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES. Título de postgrado en la modalidad de ESPECIALIZACION EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO.
- **Experiencia:** Trece(13) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA
- **Otros:** Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos requeridos por la ley.

19. Aporté documentación que acredita más de **80 meses** de experiencia profesional relacionada, distribuidos así:

- **Abogado Junior Laboral:** 6 años, 1 mes y 6 días.

- **Asesor Jurídico Externo Laboral:** 11 meses.
- **Profesional Especializado Oficina Asesora Jurídica en el INCI:** 1 año y 3 meses.
- **Abogado en Fiduprevisora Fomag del magisterio S.A.:** 2 meses

20. Durante mi trayectoria profesional he ejercido funciones concurrentes con el perfil del cargo convocado, como asesoría jurídica laboral, conciliaciones, representación judicial, proyección de tutelas y demandas, entre otras, que cumplen con los verbos rectores exigidos por el Decreto 1083 de 2015.

21. Sin embargo, fui **excluido injustificadamente** del proceso de selección por la no validación de mi experiencia, sin motivación suficiente ni análisis razonado que considerara la equivalencia funcional de mis actividades.

| Experiencia | | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------|--------------|-----------|--|-------------------------------------|--|
| Empresa | Cargo | Fecha ingreso | Fecha salida | Estado | Observación | Consultar documento | |
| INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS | ABOGADO ESPECIALIZADO | 2024-03-15 | 2024-10-09 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter. | Consultar documento | |
| REHABILITADOR ASOCIADOS LTDA. | ASESOR JURIDICO | 2023-04-01 | 2024-02-28 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter. | Consultar documento | |
| UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA | DOCENTE | 2022-11-08 | 2024-06-12 | No Valido | Documento no válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, el empleo al que se postuló no solicita Experiencia Docente. nexdoc. | Consultar documento | |
| FIDUPREVISORA PROFESIONAL S.A | PROFESIONAL 4 | 2022-08-24 | 2022-09-15 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter. | Consultar documento | |
| ASESORIAS JURIDICAS OSPINO | ABOGADO | 2018-01-22 | 2024-02-28 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter. | Consultar documento | |
| JUZGADO 15 DE INSTANCIA PENAL MILITAR HONOREM | SUSTANCIADOR AUXILIAR AD- | 2017-01-16 | 2017-06-16 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter. | Consultar documento | |
| JUZGADO 6 DE INSTRUCCION PENAL MILITAR HONOREM | SUSTANCIADOR AUXILIAR AD- | 2016-04-01 | 2016-07-31 | No Valido | No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter. | Consultar documento | |

22. Presenté reclamación ante la CNSC y la Universidad Libre, acompañada de un cuadro comparativo detallado entre mis funciones y las exigidas por el cargo, así como del Manual de Funciones del Inspector de Trabajo.

23. De acuerdo con el **Decreto 1083 de 2015**, en su artículo **2.2.6.3.1**, la experiencia profesional relacionada es aquella que guarda correspondencia con las funciones del empleo convocado, no necesariamente de forma idéntica, sino **funcionalmente equivalente**, de acuerdo con los **verbos rectores**, el **nivel jerárquico** y la **naturaleza de las actividades desempeñadas**. La norma establece que:

“Se entiende por experiencia relacionada la adquirida en empleos cuyo ejercicio implique el desempeño de funciones que guarden correspondencia con aquellas propias del cargo a proveer, en atención a su nivel jerárquico, la naturaleza de las funciones y los conocimientos requeridos.”
(Artículo 2.2.6.3.1 del Decreto 1083 de 2015)

Esta definición exige a las entidades evaluadoras no limitarse a una interpretación estrictamente literal o formal de las certificaciones aportadas, sino realizar un análisis **integral, contextualizado y funcional**, que considere la similitud sustancial de las

funciones desempeñadas por el aspirante con aquellas exigidas para el cargo en concurso.

la Corte Constitucional, en la **Sentencia 034 de 2015**, reafirmó que:

"Cuando el aspirante acredita una experiencia profesional que, aunque no idéntica, es equivalente en términos funcionales con las funciones del cargo convocado, se impone a la administración el deber de valorar razonadamente la documentación, conforme a criterios objetivos, sin incurrir en decisiones automáticas o carentes de motivación suficiente."

la Corte Constitucional, en la **Sentencia C-102 de 2022**, afirmó que:

(...) el mérito es el principio transversal y la piedra angular sobre el cual se instituye el servicio público. Pero de ello no se sigue que el concurso sea el único mecanismo para acreditar tal calidad, ni que los empleos y cargos públicos que respondan a otros caminos de ingreso sean ajenos al ideal del mérito. En efecto, las excepciones a la carrera administrativa (v.gr. el libre nombramiento y remoción, la elección popular o los trabajadores oficiales) no implican que esas formas de elección o designación no expresen el mérito o se contrapongan al mismo. El mérito no necesariamente es sinónimo de capacidades técnicas y títulos académicos, pues en un sentido amplio cubre tanto calificaciones objetivas como la valoración -transparente- de aspectos subjetivos necesarios para acreditar la aptitud, como lo es la idoneidad moral del aspirante.

- 24.** La decisión de excluirme vulnera los principios de **igualdad, mérito, objetividad** y el derecho al acceso al empleo público en condiciones equitativas, excluyéndome de presentar las pruebas escritas que si son eliminatorias y clasificatorias.
- 25.** Me encuentro en **estado de indefensión**, ya que el proceso no prevé recursos eficaces antes de la etapa de pruebas escritas, por lo que acudo a la presente acción de tutela en busca de protección de mis derechos constitucionales.
- 26.** Señor juez soy padre de familia y cabeza de hogar, responsable del sustento económico y bienestar de mi núcleo familiar. Mi participación en el Proceso de Selección No. 2618 de 2024 representa no solo una oportunidad de crecimiento profesional, sino también la posibilidad de acceder a un empleo digno y estable que me permita garantizar una mejor calidad de vida para mi familia. En ese sentido, acudo ante usted, señor(a) Juez, con profundo respeto por la función judicial y por la institucionalidad, no para pedir un trato privilegiado, sino simplemente para solicitar que mi experiencia profesional relacionada sea valorada de forma objetiva, razonada y conforme al principio de mérito, tal como lo establece la Constitución y la jurisprudencia nacional.
- 27.** Lo único que solicito a su señoría es que me sea reconocida la posibilidad de continuar en el proceso de selección, permitiéndome presentar las pruebas escritas en igualdad de condiciones frente a los demás más de 8.000 participantes para este cargo, sin que se me excluya por una decisión carente de motivación y que desconoce las evidencias aportadas. Mi petición no busca alterar el orden del mérito,

sino tener acceso a competir bajo las mismas reglas y oportunidades, como lo ordena el Estado Social de Derecho.

II. FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Constitución Política: artículos 1, 13, 29, 40.7, 83 y 86.
- Decreto 2591 de 1991.
- Decreto 1083 de 2015 – Manual Único de Funciones del Estado.

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 1, establece que la República es un Estado Social de Derecho, fundamentado en la dignidad humana, el respeto a los derechos fundamentales y la prevalencia del interés general. Este principio orienta todas las actuaciones de las entidades públicas, exigiendo que los procesos administrativos, en especial los relacionados con la carrera administrativa y el acceso a cargos públicos, se desarrollen garantizando la protección y el respeto efectivo de los derechos fundamentales de los ciudadanos, como la igualdad, el debido proceso y la participación en condiciones de equidad.

El derecho a la igualdad, consagrado en el artículo 13, es uno de los pilares del Estado Social de Derecho, y en el contexto de los concursos y provisión de empleos públicos, este derecho impone a las entidades la obligación de actuar con imparcialidad, transparencia y objetividad, garantizando que la selección y el nombramiento se realicen con base en el mérito y en condiciones de igualdad para todos los participantes. Cualquier acción que discrimine o que no respete el orden de mérito puede configurar una vulneración a este derecho fundamental, generando un daño irreparable en la carrera profesional del aspirante.

En el mismo sentido, el artículo 29 protege el derecho al debido proceso, el cual abarca la garantía de que toda persona tenga acceso a procedimientos justos, equitativos y con las debidas garantías procesales. Esto implica, en materia de carrera administrativa, que los procesos de selección deben estar claramente reglamentados, que los aspirantes deben tener derecho a la información completa sobre el estado de los procesos y vacantes, y que cualquier decisión que pueda afectar sus derechos debe ser tomada respetando estrictamente los procedimientos legales y los principios de transparencia y participación.

El derecho de petición es un mecanismo fundamental para que los ciudadanos puedan solicitar información a las autoridades y exigir respuestas claras, completas y oportunas. Este derecho es esencial para la transparencia en los procesos públicos, permitiendo a los aspirantes y ciudadanos en general ejercer control social y garantizar que las entidades cumplan con sus deberes legales, especialmente en la administración del recurso humano y en la provisión de cargos públicos.

Los artículos 83 y 86 constitucionales establecen que los derechos fundamentales deben ser protegidos de manera inmediata y efectiva. El artículo 83 ordena que toda persona afectada en sus derechos puede acudir a la acción de tutela para obtener una protección rápida y eficaz, y el artículo 86 determina que la tutela es un mecanismo preferente para la protección

de los derechos constitucionales, cuando no existan otros medios judiciales o administrativos de defensa o cuando éstos resulten insuficientes. Por ello, en casos como el presente, la acción de tutela es idónea para prevenir daños irreparables, ordenar medidas cautelares y garantizar la efectividad de los derechos fundamentales en el marco de los procesos administrativos.

El Decreto 2591 de 1991 desarrolla el derecho de petición, estableciendo que las entidades públicas deben responder las solicitudes de los ciudadanos en términos claros, completos y oportunos. Este decreto refuerza la obligación de la administración pública de garantizar transparencia y acceso a la información, especialmente cuando esta información es clave para el ejercicio de otros derechos fundamentales, como la participación en concursos públicos y la provisión de empleos.

Por su parte, el Decreto 1083 de 2015, que contiene el Manual Único de Funciones del Estado, regula el Sistema General de Carrera Administrativa y define los procedimientos para la elaboración y uso de listas de elegibles, así como la provisión de vacantes en la administración pública. Este marco normativo impone a las entidades la obligación de proveer los cargos disponibles en estricto orden de mérito y conforme a los principios de igualdad, mérito y publicidad, lo que constituye una garantía para quienes participan en los procesos de selección y esperan ser nombrados conforme a sus resultados.

La Corte Constitucional, mediante la Sentencia SU-446 de 2011, ha establecido que el acceso a cargos públicos debe respetar el derecho fundamental a la igualdad, y que las listas de elegibles deben ser utilizadas conforme a la normatividad vigente, para evitar arbitrariedades o discriminaciones. Esta sentencia subraya que cualquier irregularidad en la utilización de las listas o en la asignación de vacantes puede afectar de manera grave y directa los derechos de los ciudadanos.

La Sentencia T-380 de 2010, por su parte, señala la importancia de proteger el debido proceso en todos los procedimientos administrativos, incluyendo los procesos de selección de personal. La Corte ha precisado que la transparencia, la participación efectiva y el acceso a la información son garantías indispensables para asegurar que el proceso se desarrolle con justicia y equidad, protegiendo los derechos de los aspirantes.

Finalmente, la Sentencia T-126 de 2022 ha reiterado la necesidad de que las autoridades adopten medidas cautelares en materia de tutela para evitar que actos administrativos que vulneran derechos fundamentales se consoliden, especialmente cuando existe riesgo de daño irreparable. Esta jurisprudencia respalda la solicitud de suspensión temporal de las pruebas escritas y la paralización del proceso de selección mientras se resuelve la tutela, garantizando así la protección efectiva del derecho a la igualdad y el debido proceso del peticionario.

En conclusión, los principios constitucionales y legales, junto con la interpretación de la Corte Constitucional, obligan a la entidad a actuar con estricto respeto por los derechos fundamentales del peticionario, asegurando la transparencia, igualdad y legalidad en la provisión de vacantes y en el uso de las listas de elegibles, así como a garantizar la protección judicial oportuna frente a cualquier vulneración. Por ello, es procedente ordenar medidas

cautelares para suspender las pruebas escritas y cualquier actuación que pueda afectar irreparablemente dichos derechos, hasta que se resuelva plenamente la presente tutela.

Los artículos 86 de la Constitución Política y 10 del Decreto 2591 de 1991 establecen que la acción de tutela es un mecanismo de defensa judicial, mediante el cual toda persona, puede reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando estos resulten vulnerados o amenazados por la acción u omisión de las autoridades públicas o de los particulares en algunos casos.

Según lo expuesto por la Corte Constitucional en Sentencia SU067/22, la convocatoria se convierte en ley del concurso, una vez que la Entidad Pública:

"Al expedir el acuerdo de convocatoria, se expide una norma obligatoria que se erige en el referente normativo primordial de la actuación administrativa. De tal suerte, que la Jurisprudencia Constitucional ha establecido que el principio de la confianza legítima es plenamente aplicable en el ámbito específico de los concursos de méritos. En concreto, ha manifestado que «los aspirantes en un concurso tienen derecho a la confianza legítima ello implica el suscitadas por un sujeto de derecho en razón de un determinado comportamiento, y que producen efectos jurídicos, no pueden ser objeto de cambios bruscos e intempestivos por parte de la Administración, defraudando la buena fe y la transparencia con la que deben actuar los organismos del Estado».

En este sentido, la Corte ha advertido que «quien participa en un concurso público para proveer un cargo lo hace con la seguridad del que se debe respetar las reglas impuestas por dicho concurso de méritos.

Esta corporación ha destacado que la principal consecuencia que se sigue de la aplicación de la confianza legítima en los concursos de méritos es la obligación, que recae en la Administración, consistente en observar las normas que ella misma se ha impuesto para la tramitación de estas actuaciones administrativas

"

Los concursos, cuya finalidad sea el acceso a la función pública, deben sujetarse estrictamente a los procedimientos y condiciones fijados de antemano y que las reglas que los rigen son obligatorias, no sólo para los participantes sino también para la administración que, al observarlas, se ciñe a los postulados de la buena fe (C.P. art. 83), cumple los principios que según el artículo 209 superior guían el desempeño de la actividad administrativa y respeta el debido proceso (C.P. art.29), así como los derechos a la igualdad (C.P. art. 13) y al trabajo (C.P. art de los concursantes. Una actitud contraria defrauda las justas expectativas de los particulares y menoscaba la confianza que el proceder de la administración está llamado a generar". Corte Constitucional. Sentencia SU-069 de 2022. MP Paola Andrea Meneses Mosquera.

PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE TUTELA EN CONCURSOS DE MÉRITOS

La Sentencia N° 76001-23-33-000-2016-00294-01 emanada del Honorable

Consejo de Estado - Sala Contenciosa Administrativa - SECCIÓN SEGUNDA, de 1 de junio de 2016 señaló que las decisiones que se dictan en el desarrollo de un concurso de méritos para la provisión de empleos generalmente constituyen actos de trámite y contra estos no proceden los recursos de la vía gubernativa ni los medios de control que regula la Ley 1437 de 2011 -CPACA. Por tanto, en el evento de presentarse, en desarrollo del concurso la flagrante violación de un derecho fundamental, la acción de tutela para el afectado resulta procedente ante la carencia de medios de defensa judiciales para lograr la continuidad en el concurso... La carrera administrativa cuyo origen constitucional se encuentra en el artículo 125 de la Constitución Política, es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. En este sentido, la carrera administrativa funge, entonces, como un principio y una garantía constitucional... Así pues, el concurso de méritos está dirigido a garantizar la selección objetiva del aspirante, según la evaluación y determinación de su capacidad e idoneidad para asumir las funciones a desempeñar, de manera que se impida la subjetividad o arbitrariedad del nominador o contrarios a los principios y valores constitucionales. En este sentido, las personas que superen el concurso de méritos entran a formar parte del registro de elegibles para los cargos por los que optaron y concursaron, en orden descendente por los puntajes obtenidos en los procesos de selección, la especialidad y las sedes territoriales para las que aplicaron. Las Valoraciones de estos factores se deben realizar por medios técnicos, que respondan a criterios de objetividad, imparcialidad, con parámetros previamente determinados.

De acuerdo con el **Decreto 1083 de 2015**, en su artículo **2.2.6.3.1**, la experiencia profesional relacionada es aquella que guarda correspondencia con las funciones del empleo convocado, no necesariamente de forma idéntica, sino **funcionalmente equivalente**, de acuerdo con los **verbos rectores, el nivel jerárquico y la naturaleza de las actividades desempeñadas**. La norma establece que:

"Se entiende por experiencia relacionada la adquirida en empleos cuyo ejercicio implique el desempeño de funciones que guarden correspondencia con aquellas propias del cargo a proveer, en atención a su nivel jerárquico, la naturaleza de las funciones y los conocimientos requeridos."

(Artículo 2.2.6.3.1 del Decreto 1083 de 2015)

Esta definición exige a las entidades evaluadoras no limitarse a una interpretación estrictamente literal o formal de las certificaciones aportadas, sino realizar un análisis **integral, contextualizado y funcional**, que considere la similitud sustancial de las funciones desempeñadas por el aspirante con aquellas exigidas para el cargo en concurso.

En el caso en cuestión, el empleo convocado —**Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Código 2003, Grado 14**— exige conocimientos y funciones orientadas al **derecho laboral, seguridad social, conciliación, inspección, representación jurídica y asesoría jurídica especializada**, competencias que fueron acreditadas por el accionante mediante certificaciones que reflejan más de 80 meses de experiencia profesional en dichas áreas. A pesar de ello, la verificación documental omitió realizar un examen razonado, técnico y detallado del contenido funcional de dicha experiencia.

Adicionalmente, el artículo **83 de la Constitución Política** consagra el principio de buena fe, el cual **presume la veracidad de las actuaciones ciudadanas**, y exige que la administración actúe de forma **objetiva, razonada y no arbitraria**. Esto refuerza el deber que tiene la entidad verificadora de **justificar adecuadamente la exclusión** del aspirante, especialmente cuando este ha presentado un cuadro comparativo detallado que demuestra la correspondencia funcional entre su experiencia y las funciones del empleo ofertado.

Finalmente, la Corte Constitucional, en la **Sentencia 034 de 2015**, reafirmó que:

"Cuando el aspirante acredita una experiencia profesional que, aunque no idéntica, es equivalente en términos funcionales con las funciones del cargo convocado, se impone a la administración el deber de valorar razonadamente la documentación, conforme a criterios objetivos, sin incurrir en decisiones automáticas o carentes de motivación suficiente."

la Corte Constitucional, en la **Sentencia C-102 de 2022**, afirmó que:

(...) el mérito es el principio transversal y la piedra angular sobre el cual se instituye el servicio público. Pero de ello no se sigue que el concurso sea el único mecanismo para acreditar tal calidad, ni que los empleos y cargos públicos que respondan a otros caminos de ingreso sean ajenos al ideal del mérito. En efecto, las excepciones a la carrera administrativa (v.gr. el libre nombramiento y remoción, la elección popular o los trabajadores oficiales) no implican que esas formas de elección o designación no expresen el mérito o se contrapongan al mismo. El mérito no necesariamente es sinónimo de capacidades técnicas y títulos académicos, pues en un sentido amplio cubre tanto calificaciones objetivas como la valoración -transparente- de aspectos subjetivos necesarios para acreditar la aptitud, como lo es la idoneidad moral del aspirante.

En consecuencia, es claro que la omisión de la CNSC y de la Universidad Libre al no valorar de manera detallada y sustancial la experiencia profesional relacionada del accionante constituye una vulneración a los principios de debido proceso, mérito, legalidad, igualdad y acceso al cargo público, y amerita la intervención judicial para su protección efectiva.

III. SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL

Con fundamento en el artículo 7 del Decreto 2591 de 1991, solicito al despacho que, como medida provisional y con el fin de evitar un perjuicio irremediable, se ordene **la suspensión inmediata de los efectos del proceso de verificación documental dentro del Proceso de Selección No. 2618 de 2024**, adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, en coordinación con la Universidad Libre – Sede Bogotá y el Ministerio del Trabajo, hasta tanto se resuelva de fondo la presente acción de tutela.

Esta solicitud se fundamenta en que la continuación del proceso en los términos actuales podría conllevar la exclusión definitiva del suscrito accionante, en desconocimiento de los principios de debido proceso, igualdad y acceso a la función pública, afectando de manera grave e irreversible mis derechos fundamentales. Dicha exclusión haría ineficaz cualquier fallo posterior de tutela, de no adoptarse esta medida de manera inmediata.

IV. PETICIONES

Solicito que, como consecuencia de la tutela, se disponga lo siguiente:

1. Que se tutelen mis derechos fundamentales al debido proceso, igualdad, mérito, dignidad humana y acceso al cargo público, como consecuencia de la protección solicitada, se ordene a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC y a la Universidad Libre, revisar de fondo y con carácter vinculante la documentación, pruebas, cuadro comparativos y certificaciones laborales aportadas, realizando un análisis individualizado, técnico, razonado y objetivo, con base en el principio de equivalencia funcional y conforme a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, reconociendo la experiencia profesional relacionada que he demostrado mediante los soportes de experiencia allegados.
2. Que, una vez demostrada la vulneración de mis derechos fundamentales, se disponga como medida definitiva mi reincorporación al proceso de selección No. 2618 de 2024 Ministerio de Trabajo en calidad de aspirante admitido, reconociendo que cumplo con el requisito de experiencia profesional relacionada, y en consecuencia, se me permita continuar en el concurso y presentar las pruebas escritas de conocimiento en igualdad de condiciones frente a los demás aspirantes, garantizando el principio de mérito, transparencia y acceso al empleo público en condiciones equitativas.
3. Solicito respetuosamente al despacho que ordene a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, que, en ejercicio de sus funciones y competencias, la suspensión inmediata y temporal de las pruebas escritas correspondientes al proceso de selección en el cual participo, hasta tanto se resuelva la presenta acción de tutela.

V. PRUEBAS

Solicito al despacho tener en cuenta los siguientes documentos:

1. Fotocopia simple de la cedula.
2. Constancia de inscripción al Proceso de Selección No. 2618 de 2024.
3. Certificados académicos (pregrado, especializaciones, diplomados, etc.).
4. Certificaciones laborales:
 - Abogado Junior (2018–2024).
 - Asesor Jurídico Externo (2023–2024).
 - Profesional Especializado – INCI (2024–2025).
 - Fiduprevisora S.A.
5. Oficio de reclamación ante la CNSC y Universidad Libre.
6. Respuesta Universidad Libre de Colombia y la CNSC.

7. Manual de funciones del cargo convocado Inspector de Trabajo y Seguridad Social I, identificado como un cargo de Nivel Profesional, con denominación de empleo Inspector de Trabajo y Seguridad Social, Código 2003, Grado 14.

VI. COMPETENCIA

Es usted competente para conocer esta acción, en virtud del artículo 1 del Decreto 1983 de 2017 y el artículo 2.2.3.1.2.1 del Decreto 1069 de 2015, conforme al reparto de tutelas contra entidades del orden nacional.

VII. JURAMENTO

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que no he interpuesto otra acción de tutela por los mismos hechos ni contra las mismas autoridades.

VIII. NOTIFICACIONES

Para efectos de notificación, señalo como parte accionante al señor AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNÁNDEZ, al correo electrónico augusto.ospino@hotmail.com, medio por el cual se garantizará la debida comunicación y traslado de las actuaciones procesales conforme al principio de publicidad y al derecho de defensa.

Como entidades accionadas, se solicita notificar a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, ubicada en la Carrera 7 No. 32-16, Bogotá D.C., con correo electrónico de notificación contacto@cncs.gov.co; a la Universidad Libre – Sede Bogotá, en la dirección Calle 8 Sur No. 5-80, Bogotá D.C., con correo institucional info@unilibre.edu.co; y al Ministerio del Trabajo, ubicado en la Carrera 7 No. 31 – 10, Edificio Worktech Center II P. H. – WTC, pisos 5, 8, 9, 10, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25, Bogotá D.C., con correos electrónicos notificacionesjudiciales@mintrabajo.gov.co y notificaciones.tutelas@mintrabajo.gov.co, en su calidad de entidades corresponsables del proceso de verificación documental dentro del Proceso de Selección No. 2618 de 2024, cuya actuación es objeto de esta solicitud de amparo constitucional.

DE USTED, SEÑOR(A) JUEZ,

MUY RESPETUOSAMENTE,



AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNÁNDEZ

C.C. 1.065.647.182 de Valledupar – Cesar

Celular: 323 379 8695

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.065.647.182**

OSPINO HERNANDEZ

APELLIDOS
AUGUSTO ENRIQUE

NOMBRES

Augusto Ospino Hernandez
FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-DIC-1992**

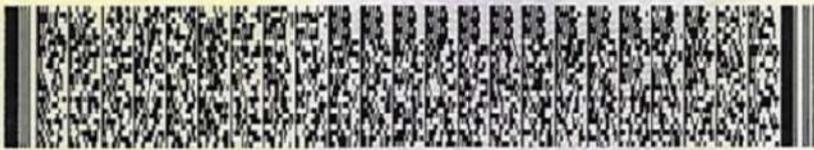
VALLEDUPAR
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

15-DIC-2010 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vacha
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1200100-01082004-M-1065647182-20190709 0066147930A 2 7805460242



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria PROCESO DE SELECCIÓN MINISTERIO DEL TRABAJO - Nro.
2618 de 2024. de 2024
MINISTERIO DEL TRABAJO

Fecha de inscripción: mié, 13 nov 2024 07:19:41

Fecha de actualización: jue, 31 oct 2024 13:37:40

augusto Enrique Ospino Hernandez

| | | |
|--------------------|----------------------------|---------------|
| Documento | Cédula de Ciudadanía | Nº 1065647182 |
| Nº de inscripción | 830825480 | |
| Teléfonos | 3233798695 | |
| Correo electrónico | augusto.ospino@hotmail.com | |
| Discapacidades | | |

Datos del empleo

| | | | |
|------------------|------------------------|---|--------|
| Entidad | MINISTERIO DEL TRABAJO | | |
| Código | 2003 | Nº de empleo | 221268 |
| Denominación | 113 | INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL | |
| Nivel jerárquico | Profesional | Grado | 14 |

DOCUMENTOS

Formación

| | |
|-----------------------------|--|
| EDUCACION INFORMAL | INSTITUTO TÉCNICO DE SISTEMA UPARSISTEM |
| EDUCACION INFORMAL | SENA |
| EDUCACION INFORMAL | SENA |
| ESPECIALIZACION PROFESIONAL | FUNDACION UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DE LA RIOJA - UNIR |
| EDUCACION INFORMAL | SENA |
| EDUCACION INFORMAL | SENA |
| FORMACION ACADEMICA | UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD |
| EDUCACION INFORMAL | SENA |

LA DECANA DE LA FACULTAD DE DERECHO CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

HACE CONSTAR:

Que, **AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERHANDEZ**, con documento de identificación No. 1.065.647.182 expedida en Valledupar, Cesar, se desempeñó como Sustanciador – Auxiliar Ad Honorem en el Juzgado Sexto Penal Militar durante el lapso del 16 de enero al 16 de junio del año 2017, con un horario de 8:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes, realizando actividades de proyección de autos interlocutorios, recepción de diligencias declaratorias en ocasión a las practicas jurídicas (judicatura). OSPINO HERNANDEZ, se desempeñó como sustanciador – auxiliar Ad honorem en el Juzgado Quince de Instancia de Brigada con Sede en Valledupar-Cesar, durante el lapso del 01 de abril al 31 de julio de 2016 con un horario de 8:00am a 12:00pm y de 2:00pm a 6:pm, realizando actividades de proyección de sentencias, adelantamiento de etapa procesal de juicio, asistencia a cortes marciales, realización de notificaciones, citaciones y emplazamientos en las formas prevista por la ley, expedición de boletas de libertad, encarcelamiento y cancelación de ordenes de captura.

La presente certificación se expide el día dieciocho (18) del mes de agosto de 2021 a solicitud del interesado en la ciudad de Valledupar Cesar, conforme a lo establecido por el decreto 616 de 2021.



SANDRA MILENA ACOSTA GONZALEZ
DECANA



ELIANYS YULIETH ROJAS VILLARREAL

ABOGADA

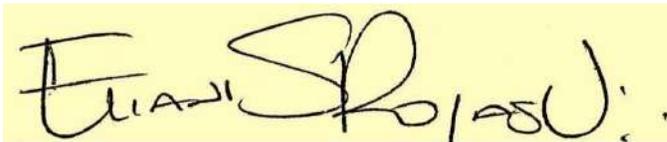
***MAGISTER EN DERECHO ECONÓMICO CON ÉNFASIS EN DERECHO
BANCARIO Y BURSÁTIL***

EL SUSCRITO ABOGADO LITIGANTE ELIANYS YULIETH ROJAS VILLARREAL

HACE CONSTAR QUE:

El señor **AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.065.647.182 de la ciudad de Valledupar, con tarjeta profesional N° 298.934 del C. S. de la Judicatura., se desempeñó como Abogado junior en la oficina de Abogados, ubicada en la Calle 17 N° 21 – 35 Barrio Dangond de Valledupar - Cesar, desde el 22 de Enero de 2018 hasta el 28 de Febrero de 2024, con una asignación básica mensual (\$ 1,652.100), en la que desempeñaba funciones generales tales como; brindar asesorías en asuntos jurídicos, análisis, redacción y contestaciones de peticiones, tutelas, demandas, memoriales, representación judicial y extrajudicial a personas naturales y/o privadas ante los diferentes juzgados y tribunales judiciales, apoyar en los conceptos jurídicos y proyectar respuestas en aspectos legales, realizar conciliaciones en derecho y seguimiento a procesos jurídicos en los despachos judiciales, entre otras funciones propias de la actividad profesional del ejercicio de la abogacía.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 06 días del mes de Marzo de 2024.



ELIANYS YULIETH ROJAS VILLARREAL

C.C No. 1.065.573.073 de Valledupar – Cesar

T.P. No. 176.096 del C. S. de la J.

**EL GERENTE DE REHABILITADORES ASOCIADOS LTDA - NIT:
800.239.9771**

CERTIFICA:

Que el señor (a) **AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.065.647.182**, expedido en la ciudad de Valledupar – Cesar, labora en esta empresa desde el día 01 de Abril del año 2023, hasta el 28 de Febrero de 2024, como Abogado especializado en Derecho Laboral y Seguridad Social, desempeñando el cargo de asesor jurídico contratista de la empresa, ejecutando las siguientes funciones:

FUNCIONES GENERALES

Generales **ASESOR JURIDICO EXTERNO**.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- 1). Asesorarías en el área de contratación laboral.
- 2). Representación legal ante juzgados y tribunales de justicia.
- 3). Proyectar respuestas a peticiones, consultas y requerimientos.
- 4). Brindar orientación en asuntos jurídicos requeridos en el ámbito de su competencia.
- 5). Adelantar proyección de conciliaciones judiciales y/o extrajudiciales y demás mecanismos alternativos de solución de conflictos.
- 6). Revisar y adelantar seguimientos a procesos judiciales, en términos legales en curso y actualización de la información de los en que tenga interés la empresa.

Para ejecutar esta labor es remunerado con un salario fijo mensual de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS (\$1.578.374)**, pagados conforme a lo expuesto en el capítulo I del título V del Código Sustantivo Del Trabajo.

Cualquier inquietud con gusto en será atendida.

La presente certificación se expide en la ciudad de Valledupar, a los 29 días del mes de Febrero de 2024, a solicitud del interesado.

Fabian Vega Camacho.

FABIAN ENRIQUE VEGA CAMACHO
C.C N° 1.065.605.816 de Valledupar - Cesar
Representante legal
REHABILITADORES ASOCIADOS LTDA.

HQ5 SAS

NIT : 901023218-6

CERTIFICA QUE:

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Nombre | AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ |
| Tipo de identificación | CEDULA DE CIUDADANIA |
| N° identificación | 1065647182 |
| Tipo de contrato | Contrato de Obra o labor |
| Empresa usuaria | FIDUCIARIA LA PREVISORA SA |
| Cargo | PROFESIONAL 4 |
| Fecha de ingreso | 24-Aug-2022 |
| Fecha de retiro | |
| Salario | \$ 4.763.347,00 |

La presente solicitud se expide la fecha 15-Sep-2022 a solicitud del interesado.

Cordialmente



DIEGO HAROL GAITAN LEÓN
REPRESENTANTE LEGAL
HUMAN QUALITY 5 SAS

La presente certificación debe ser verificada únicamente por correo electrónico y con el adjunto en el siguiente correo: info@hq5.com.co



| | | ACTA DE ENTREGA DE CARGO | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------|------------------------------------|
| Nombre: | AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ | Fecha de entrega: 14 /10/2022 | | | | |
| Denominación del cargo: | ABOGADO | Dependencia: | VICEPRESIDENCIA JURIDICA | | | |
| Área: | DEFENSA JURIDICA | Grupo de Trabajo: | ZONA 2 | | | |
| Jefe Inmediato: | LUIS SANABRIA RIOS | Cargo Jefe: | JEFE DE AREA | | | |
| <p>En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 3,4 y 5 de la Ley 951 del 2005, me permito hacer entrega del informe de gestión de mi cargo en razón a:</p> <p><input type="checkbox"/> Retiro definitivo <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Ascenso <input type="checkbox"/> Incapacidad prolongada / Licencia de maternidad <input type="checkbox"/> Vacaciones</p> | | | | | | |
| ADMINISTRACION CUENTAS DE CORREO | | | | | | |
| Diligencie si administra cuentas Institucionales : | | | | | | |
| La cuenta institucional a mi cargo t_aospino@fiduprevisora.com.co ha sido direccionada a: _____ (nombre colaborador) al correo: _____@fiduprevisora.com.co . | | | | | | |
| Diligencie sobre la asignación de su cuenta personal: | | | | | | |
| La cuenta personal a mi cargo _____@fiduprevisora.com.co ha sido direccionada a: _____ (nombre colaborador) al correo: _____@fiduprevisora.com.co , ó coloque el siguiente mensaje en el Outlook _____. | | | | | | |
| Cuenta Institucional hace referencia a la cuenta asignada a un funcionario para la administración de un tema específico eje mplo: qyr@fiduprevisora.com.co ; fomag@fiduprevisora.com.co ... | | | | | | |
| Cuenta personal hace referencia a la cuenta que la Fiduciaria asigna al funcionario ejemplo: fcontreras@fiduprevisora.com.co etc. | | | | | | |
| RELACIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES PENDIENTES (Relacione el estado en que queda el desarrollo de las responsabilidades o actividades a cargo, así como las que requieren seguimiento). | | | | | | |
| No. | | | | | | |
| 1. | Las actividades a mi cargo las desempeñaran los demás abogados adscritos a la zona 2 de conformidad con los parámetros establecido por la coordinadora de zona. | | | | | |
| 2. | Asistir a audiencias prejudiciales y judiciales | | | | | |
| 3. | Contestación de demandas | | | | | |
| 4. | Organización documental | | | | | |
| 5. | Elaboración de alegatos de conclusión | | | | | |
| 6. | Alimentar base de datos LEGIS y EKOGUIS | | | | | |
| RELACIÓN DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES PENDIENTES COMO ROL | | | | | | |
| No. | Nombre del Rol (ej. Vigía de SST, responsable ambiental, gestor SARO, etc.) | Funciones, responsabilidades, compromisos y/o actividades: | | | | |
| 1. | ABOGADO ZONA 2 | Realizar la defensa técnica y jurídica del fondo nacional de prestaciones sociales del magisterio FOMAG | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| ENTREGA DOCUMENTOS FISICOS Y ELECTRÓNICOS Y CIERRE APLICATIVOS DE INFORMACIÓN ASIGNADOS (Relacione los documentos o carpetas físicas y en rutas compartidas a devolver o entrega/reasignación de documentos en los aplicativos de correspondencia) | | | | | | |
| No. | Documento / expediente / aplicativo | Descripción asunto o tema | Relacione el formato del Documento/Expediente (Físico o Electrónico) | Si es Electrónico relacione la ruta compartida | Entregado/ Cerrado | En caso de responder "No" indicar: |
| 1. | CORREO ELECTRONICO | t_aospino@fiduprevisora.com.co | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |



| | | ACTA DE ENTREGA DE CARGO | | | |
|--|----------------------------------|---|--|----------------------|--|
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| <p>Nota: La entrega de expedientes en formato físico y electrónico debe realizarse por todos los funcionarios que se retiren de la entidad dando cumplimiento a lo establecido por el Archivo General de la Nación en el Artículo 15 de la Ley 594 de 2000 y los artículos 1,2 y 3 del Acuerdo 038 de 2002.</p> | | | | | |
| PROCESO DE MEJORA CONTINUA | | | | | |
| (Relacione hallazgos de entes de control interno - externo, planes de mejoramiento, acciones correctivas y/o preventivas, acciones de mejora, iniciativas y/o no conformidades que estén bajo su responsabilidad) | | | | | |
| No. Hallazgo | Tipo | Estado | Actividades Pendientes/Seguimiento | Fecha de Vencimiento | |
| | NINGUNO | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ENTREGA EVENTOS DE RIESGO | | | | | |
| (Relacione los eventos de riesgo, planes de acción SARO, planes de acción SARLAFT, gestión señales de alerta que estén bajo su responsabilidad) | | | | | |
| No. Evento | Tipo | Estado | Actividades Pendientes/Seguimiento | Fecha de Vencimiento | |
| | NINGUNO | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>Observaciones generales:</p> <p>A continuación elaborare carta donde expondré mi inquietud, queja y sugerencia sobre el trabajo realizado y en estado de periodo de prueba.</p> | | | | | |
| | | | | | |
| Firma del funcionario que hace entrega del cargo | | | Firma del funcionario que recibe cargo | | |
| Nombre: | AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ | | Nombre: | | |
| Firma Jefe Inmediato: | | | | | |
| <p>Nota: El ex trabajador, se compromete a guardar completa y absoluta confidencialidad incluso un año después de terminado el vínculo laboral frente a: base de datos de cualquier índole, información técnica y financiera, procedimientos, métodos, características propias de la empresa, listas de clientes, con el fin de obtener beneficios propios o frente a terceros y que ocasionen perjuicios para la FIDUPREVISORA S.A. so pena de incurrir en las sanciones disciplinarias o penales que correspondan.</p> | | | | | |
| VERSION 7 | | Original: GERENCIA DE TALENTO HUMANO Copias: 1. JEFE INMEDIATO; 2. FUNCIONARIO | | FR-GTH-03-006 | |

Bogotá D.C., 09 de Octubre de 2024

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN HUMANA Y DE
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL
DEL INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS INCI
CERTIFICA

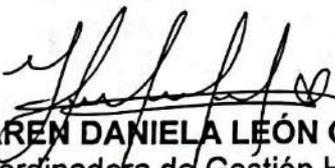
Que una vez revisada la hoja de vida de la servidora pública **AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.065.647.182 expedida en Valledupar, se constata que está vinculado en la entidad, desde el 15 de marzo del 2024 a la fecha, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 Grado 14** de la Oficina Asesora Jurídica, desempeñando las siguientes funciones:

1. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes, programas y proyectos del INCI para el cumplimiento de la misión institucional.
2. Realizar, coordinar o dirigir los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios y funciones del INCI para el mejoramiento de la satisfacción del usuario.
3. Realizar, coordinar y dirigir los proyectos asignados de conformidad con el Plan Estratégico del INCI.
4. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia de la dependencia y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
5. Realizar las actividades definidas en el Plan de Acción Anual, o las funciones de la dependencia de conformidad con las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
6. Dar asistencia profesional especializada a los usuarios de los procesos de la dependencia cumpliendo los protocolos de servicio y atención al ciudadano.
7. Elaborar los estudios previos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para adelantar las funciones y proyectos de la dependencia de conformidad con las normas legales vigentes y los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).
8. Supervisar los contratos para la adquisición de bienes y servicios necesarios para adelantar las funciones y proyectos de la dependencia de conformidad con las normas legales vigentes y los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG).
9. Realizar las actividades necesarias para ejecutar las acciones de mejoramiento, preventivas o correctivas definidas en el Plan Único de Mejoramiento Institucional de los procesos en donde participa y realizar las auditorías del Sistema Integrado de Gestión que le sean asignadas.
10. Llevar los registros establecidos en los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), Estrategia de Gobierno en Línea, y el programa de Gestión Documental en los procesos en donde participa.

11. Cumplir las actividades establecidas en los programas de seguridad industrial, salud ocupacional y el plan Integral de gestión ambiental de conformidad con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión.
12. Coordinar grupos de trabajo cuando sea designado por el director general.
13. Efectuar diligencias externas a las instalaciones del INCI cuando las necesidades del servicio lo requieran para la gestión de apoyo y el cumplimiento de la misión del INCI.
14. Apoyar las brigadas de trabajo administrativo ordenadas por la Dirección General tendientes a la realización o preparación de eventos de la entidad dentro o fuera de las instalaciones del INCI en el territorio nacional o la realización de actividades dentro del Programa de Gestión Documental.
15. Las demás que les sean asignadas por el representante legal del INCI, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo, la constitución, la ley y los reglamentos.

Que el funcionario en mención cumplió su periodo de prueba y se está a la espera del Registro Público de Carrera Administrativa.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada y con destino a quien pueda interesar a los nueve (09) días del mes de octubre de 2024.


KAREN DANIELA LEÓN GONZÁLEZ
Coordinadora de Gestión Humana y de la Información
desarrollohumano@inci.gov.co
Tel:3846666 Ext: 103
Carrera 13 No. 34 – 91

Proyecto: María Paula Moreno Vargas - Secretaria *PMV*.
Aprobó: Karen Daniela León González - Coordinador de Gestión Humana y de la Información 



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE



LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE TÍTULO DE

ABOGADO

A

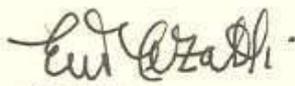
AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ

C.C. N.º. 1065647182 DE VALLEDUPAR

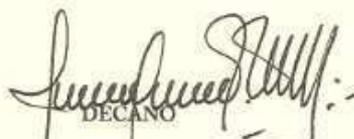
QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

Educación y Futuro
DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 29 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017


RECTOR


VICERRECTOR ACADÉMICO


DECANO


SECRETARIO GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA U.P.C
ACTA DE GRADO COLECTIVA N.º. 335
ASOTADO EN EL FOLIO N.º. 33
DEL LIBRO DE DIPLOMAS N.º. 11
VALLEDUPAR, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2017 19732

19378



**AUGUSTO ENRIQUE OSPINO
HERNÁNDEZ**

Calle 8 A # 19 f – 32 villa Mónica
Valledupar (Cesar)
Celular: 3232908373
Augusto.ospino@hotmail.com

**UNIVERSIDAD
SERGIO ARBOLEDA**
Escuela de Postgrados

La Universidad Sergio Arboleda con Presencia Jurídica reconocida mediante Resoluciones No. 16377 del 29 de octubre de 1984, No. 3472 del 8 de agosto de 1995 y No. 946 del 2 de mayo de 2002, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional,

TENIENDO EN CUENTA QUE

Augusto Enrique Ospino Hernández
C.C. 1.065.647.182 de Valledupar

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de

Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social

En fe de todo lo cual, firmamos y sellamos este diploma en la ciudad de Santa Marta, D.T.C.H.
El día 5 del mes de Septiembre del año 2019 .

[Signature]
RECTOR

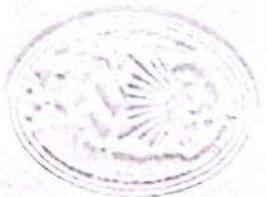
[Signature]
DECANO

[Signature]
SECRETARIO GENERAL

Acta No. 330 Tomo No. VI Folio No. 176

HOJADEVIDAAUGUSTOENRIQUEOSPINOHERNANDEZ





Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Querido Decano de la Facultad de
Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

Augusto Enrique Espino Hernández

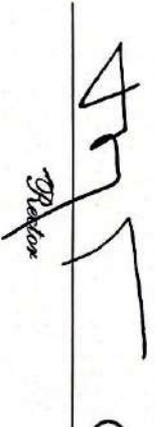
R.E. 1.065.647.182 de Talladinas

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

Especialista en Pensiones y Riesgos Laborales

Lo expiden el presente Diploma, respaldado con el sello mayor de la Universidad.

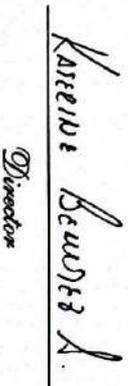
Bogotá, D. C., 23 de noviembre de 2023 Plata 023552 Folio 0240 Libro n.° 0091


Rector

Secretario General




Decano


Director

Matrícula: Registro n.° 1073629 Folio 0098 Libro 01 23885

Fecha: Bogotá, D. C., 21 de noviembre de 2023



Unicafam

Facultad de Ciencias
Administrativas

La Fundación Universitaria Cafam certifica que:

AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ

C.C. 1065647182

Cumplió y aprobó los requisitos establecidos para el Diplomado en:

CONTRATACIÓN ESTATAL

Realizado del 15 de mayo al 31 de julio de 2024 con una duración de 80 horas

Lina Paola Gómez Martínez

Directora de Extensión y Educación Continua

Francisco Javier Matiz Bulla

Decano Facultad de Ciencias Administrativas

Verificar
certificado
aquí:



Bogotá D.C., agosto de 2024

Certificado Original

Código: 14010120241C.1065647182UD

La Fundación Universitaria Internacional de La Rioja, debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, considerando que:

AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ

CC.1065647182

aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de:

ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En testimonio de lo anteriormente expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita
Bogotá D.C., agosto 30 de 2024



La Rectora



Vicerrector Académico



Secretaria General



Bogotá D.C., 16 de junio de 2025.

SEÑORES

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA

Asunto: Reclamación de Resultados y Solicitud de Verificación de Requisito Mínimo de Experiencia

Cordial saludo;

Yo, **Augusto Enrique Ospino Hernández**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.065.647.182 de Valledupar - Cesar, participé en el proceso de selección convocado por el Ministerio del Trabajo para el cargo de **Inspector de Trabajo y Seguridad Social** (Nivel Profesional, Grado 14, Código 2003, Número OPEC 221268), proceso que cerró inscripciones el 12 de noviembre de 2024, en el cual se ofertaron 577 vacantes. Con base en la información anteriormente mencionada y las calidades de mi formación académica y mi experiencia profesional, presento este recurso de reclamación para solicitar la verificación y reconocimiento del cumplimiento del requisito mínimo de trece (13) meses de experiencia profesional relacionada exigido en la convocatoria basado en los siguientes;

Hechos

1. Soy abogado egresado de la Universidad Popular del Cesar, con una sólida formación académica y complementaria enfocada en el área de Derecho Laboral, Seguridad Social, pensiones, riesgos laborales y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Mi preparación académica se refleja en los títulos y diplomados obtenidos, que incluyen especializaciones en Derecho Laboral y Seguridad Social por la Universidad Sergio Arboleda, y en Pensiones y Riesgos Laborales por la Universidad Externado de Colombia, así como un enfoque integral en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la especialización cursada en la Fundación Universitaria Internacional de La Rioja - UNIR. Complementan mi formación otros diplomados y cursos en áreas afines como contratación estatal, planeación estratégica y procesos pedagógicos, que respaldan mi perfil profesional orientado a la asesoría jurídica y gestión en temas laborales y de seguridad social, los relaciono a continuación;

Formación Académica y Complementaria

- Universidad Popular del Cesar: Derecho
- Universidad Sergio Arboleda: Especialización en Derecho Laboral y Seguridad Social
- Universidad Externado de Colombia: Especialización en Pensiones y Riesgos Laborales

- Fundación Universitaria Internacional de La Rioja - UNIR: Especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Fundación Universitaria CAFAM: Diplomado en Contratación Estatal
- COMFACESAR: Liquidación de Nómina

2. Esta formación académica especializada se encuentra en total sintonía con mi experiencia profesional, la cual he desarrollado en diversas entidades y empresas tanto del sector privado como público. A lo largo de mi trayectoria, he aplicado los conocimientos adquiridos en mi campo de acción profesional en derecho laboral, seguridad social y pensiones, riesgos laborales para brindar asesoría jurídica, representación judicial y extrajudicial, y seguimiento de procesos laborales complejos. Mi desempeño en estas áreas ha sido constante y pertinente, lo que ha permitido fortalecer mis competencias y aportar efectivamente al cumplimiento de los objetivos organizacionales relacionados con la protección y defensa de los derechos laborales y la seguridad social en Colombia.

3. Que según ***anexo por el cual se establecen las especificaciones técnicas de las diferentes etapas del “proceso de selección 2618 de 2024”, en las modalidades de ascenso y abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema general de carrera administrativa de la planta de personal del Ministerio Del Trabajo***, Artículo 10. Literal k) Expresa; “Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva Formación Profesional, en el *ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer*. Tratándose de experiencia adquirida en empleos públicos de las entidades del Nivel Nacional, la misma debe ser en empleos del Nivel Profesional o superiores, y en entidades del Nivel Territorial, en empleos del Nivel Profesional”.

4. La experiencia profesional relacionada que aportó como evidencia para el presente concurso de méritos es la siguiente, la cual está debidamente certificada y directamente relacionada con el perfil y las funciones del cargo al que postulo:

Experiencia

- **Instituto Nacional para Ciegos**
Cargo: Abogado Especializado Oficina Asesora Jurídica
Periodo: 2024-03-15 a la actualidad
- **Rehabilitadores Asociados Ltda.**
Cargo: Asesor Jurídico Externo – Derecho laboral y Seguridad Social
Periodo: 2023-04-01 a 2024-02-28
- **FIDUPREVISORA S.A.**
Cargo: Profesional 4
Periodo: 2022-08-24 a 2022-09-15

- **Asesorías Jurídicas Ospino**
Cargo: Abogado Junior Laboral y Seguridad Social
Periodo: 2018-01-22 a 2024-02-28

5. De acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria y la normatividad vigente, para que una experiencia profesional sea considerada relacionada con las funciones del cargo (***La Experiencia profesional relacionada es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pènsum acadèmico de la respectiva Formaci3n Profesional, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer***), de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, es necesario que al menos dos de las funciones desempeñadas guarden similitud directa con las responsabilidades del puesto. Considerando la amplia gama de funciones que ejerce un inspector —que incluyen inspecci3n, vigilancia, control, asesoría, conciliaci3n, investigaci3n y representaci3n jurídicade en materia laboral, pensional y de riesgos laborales, la experiencia profesional debe evidenciar el desarrollo de actividades que se alineen con estas competencias para ser reconocida como pertinente y válida. En mi caso, las funciones que he desempeñado en mis cargos anteriores cumplen ampliamente con este requisito, ya que coinciden en múltiples aspectos y funciones claves con las responsabilidades del inspector de trabajo en el Ministerio del Trabajo.

6. Con base a lo anterior, expongo experiencias profesionales específicas para que sean tenidas en cuenta y reconocidas, dado que cumplen con el requisito mínimo de trece (13) meses de experiencia exigidos en la convocatoria. ***La Experiencia profesional relacionada es la adquirida a partir de la terminaci3n y aprobaci3n del pènsum acadèmico de la respectiva Formaci3n Profesional, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer***. Estas experiencias demuestran claramente el desempeño de funciones similares a las establecidas para el cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, por lo que solicito su validaci3n y reconocimiento dentro del proceso de selecci3n.

Experiencia Profesional Relacionada

- a. Abogado Junior Laboral y Seguridad Social Certificaci3n expedida por la abogada Magister Elianys Yulieth Rojas Villarreal, quien certifica que me desempeñé como Abogado Junior en derecho laboral y seguridad social en la oficina de abogados ubicada en la Calle 17 N° 21 – 35, Barrio Dangond, Valledupar - Cesar, desde el 22 de enero de 2018 hasta el 28 de febrero de 2024. acumulando un total de **6 años, 1 mes y 6 días**, (equivalente a **72 meses** de experiencia profesional relacionada).

Durante este período, mis funciones estuvieron enfocadas en las áreas de Derecho Laboral, Seguridad Social y Pensiones, incluyendo:

- Asesorías jurídicas especializadas en derecho laboral y seguridad social.
- Análisis, redacci3n y contestaci3n de peticiones, tutelas, demandas y memoriales relacionados con dichas áreas.
- Representaci3n judicial y extrajudicial ante juzgados y tribunales en asuntos laborales y pensionales.

- Elaboración de conceptos jurídicos y proyección de respuestas legales en temas laborales y de seguridad social.
- Realización de conciliaciones y seguimiento a procesos judiciales en las materias mencionadas.

Esta experiencia está directamente relacionada con el perfil profesional exigido para el cargo.

b. Asesor Jurídico Externo – Rehabilitadores Asociados Ltda. Certificación expedida a mi favor, donde se acredita que desempeñé funciones como Asesor Jurídico Externo en el área de Derecho Laboral y Seguridad Social, así como roles enfocados a contratación laboral, desde el 1 de abril de 2023 hasta el 29 de febrero de 2024, sumando un total de **11 meses**. Mis funciones específicas han incluido:

- Asesoría en contratación laboral y temas conexos de derecho laboral, seguridad social y pensiones.
- Representación legal ante juzgados y tribunales en asuntos de derecho laboral y pensional.
- Proyección de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos legales.
- Orientación en asuntos jurídicos de competencia en las áreas laborales y de seguridad social.
- Proyección y adelanto de conciliaciones judiciales y extrajudiciales en conflictos laborales.
- Revisión y seguimiento a procesos judiciales vigentes relacionados con estas materias.
- Representación ante el ministerio del trabajo en conciliaciones judiciales y extrajudiciales.

Esta experiencia complementa y confirma el cumplimiento del requisito de experiencia profesional mínima exigido.

Por lo anterior, solicito atentamente que sea verificada y reconocida la experiencia profesional presentada, la cual cumple con los parámetros de la convocatoria, como requisitos mínimos.

c. Profesional Especializado – Instituto Nacional para Ciegos (INCI) Certificación expedida a mi favor, donde se acredita que desempeño funciones como Profesional Especializado Código 2028 Grado 14, en la Oficina Asesora Jurídica del INCI, desde el 15 de marzo de 2024 hasta la fecha, sumando un total de **1 año, 3 meses** (equivalente a 15 meses de experiencia profesional relacionada).

Mis funciones específicas han incluido:

- Conceptuación y asesoría jurídica en temas relacionados con el derecho laboral y administrativo.
- Participación en la formulación y ejecución de proyectos institucionales en el marco de políticas públicas y normativas vigentes.
- Supervisión de contratos y seguimiento a su ejecución conforme a la normatividad contractual.

- Apoyo jurídico especializado en la atención a ciudadanos y usuarios institucionales, conforme a protocolos de servicio.
- Coordinación de equipos de trabajo en actividades jurídicas y administrativas, por delegación de la Dirección General.
- Elaboración de estudios previos y documentos contractuales para procesos de adquisición de bienes y servicios.
- Acompañamiento a la gestión legal de la entidad en cumplimiento de normas del sistema de seguridad social, riesgos laborales, y gestión pública.
- Ejecución de actividades en el marco del Sistema Integrado de Gestión (SIG), Seguridad de la Información (SGSI) y programas de mejora institucional.

Esta experiencia se encuentra directamente relacionada con funciones clave del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, tales como la aplicación e interpretación normativa, la vigilancia del cumplimiento legal en materia laboral y de seguridad social, la atención al ciudadano, la proyección de actos administrativos, y el desarrollo de procesos preventivos y correctivos frente a conflictos laborales.

Por lo anterior, solicito atentamente que sea verificada y reconocida esta experiencia profesional, la cual cumple con los parámetros establecidos en la convocatoria como requisito mínimo de experiencia profesional relacionada.

d. Abogado – Fiduprevisora S.A.

Certificación expedida a mi favor, en cumplimiento de los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 951 de 2005, donde se acredita que me desempeñé en el cargo de Abogado, adscrito a la Vicepresidencia Jurídica, área de Defensa Jurídica, grupo de trabajo Zona 2. El periodo de vinculación comprendió desde el 24 de agosto de 2022 hasta el 14 de octubre de 2022, sumando un total de **1 mes y 20 días** de experiencia profesional relacionada.

Durante mi permanencia en el cargo, desarrollé funciones directamente relacionadas con el ejercicio del Derecho Laboral, Administrativo y Procesal, destacando las siguientes actividades:

- Realización de la defensa técnica y jurídica del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG).
- Asistencia a audiencias prejudiciales y judiciales.
- Contestación de demandas presentadas contra el FOMAG.
- Elaboración de alegatos de conclusión.
- Organización documental del área jurídica.
- Alimentación y actualización de bases de datos institucionales como LEGIS y EKOGUIS.
- Administración de cuentas institucionales asignadas para el seguimiento y trámite de asuntos jurídicos.

Esta experiencia se encuentra directamente relacionada con funciones propias del perfil profesional requerido para cargos en el área de Derecho Laboral y Seguridad Social, tales

como la defensa judicial, la proyección de respuestas jurídicas, el manejo de bases normativas y el seguimiento procesal.

Por lo anterior, solicito atentamente que sea verificada y reconocida esta experiencia profesional, la cual cumple con los requisitos mínimos exigidos por la convocatoria como experiencia profesional relacionada.

7. El Manual del Inspector de Trabajo y Seguridad Social en Colombia contempla una gran variedad de funciones y responsabilidades asignadas a esta figura clave dentro del sistema laboral. El inspector de trabajo cumple con más de 30 funciones específicas que incluyen la vigilancia, supervisión, asesoría, inspección y control en materia laboral y de seguridad social, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y proteger los derechos de los trabajadores. Debido a la complejidad y diversidad de su rol, resulta difícil resumir todas sus funciones en un solo esquema, ya que estas cubren desde la supervisión de condiciones laborales hasta la resolución de conflictos y la promoción de mecanismos alternativos de solución de controversias. Por ello, al referirse al inspector de trabajo en términos generales, es importante reconocer la amplitud de su campo de acción y la multiplicidad de tareas que debe desempeñar para asegurar un ambiente laboral justo y conforme a la ley.

A continuación, presento una comparativa detallada entre las funciones establecidas para el cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social en el Ministerio del Trabajo y mi experiencia profesional, que evidencia la correspondencia y afinidad entre ambas. Esta comparación demuestra cómo las actividades y responsabilidades que he desempeñado en mis cargos anteriores están alineadas con las funciones requeridas por el Ministerio de Trabajo, reforzando así mi idoneidad para el puesto al que postulo.

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|---|---|--|
| 1. Ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control en empleo, trabajo, seguridad social, pensiones y riesgos laborales. | Asesoría y representación legal en derecho laboral, pensiones y seguridad social ante juzgados y el Ministerio del Trabajo. | Alta correspondencia con funciones sustantivas del cargo. | Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 2. Presentar informes sobre inspección, vigilancia y control, | Proyección de conceptos jurídicos, redacción de | Funciones coincidentes con el | INCI / Abogado Junior / Asesor |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|--|--|--|
| actualizar y utilizar datos. | informes, seguimiento legal y elaboración de documentación técnica. | análisis técnico-jurídico requerido. | Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 3. Rendir informes anuales sobre gestión, dificultades y logros. | Participación en seguimiento de proyectos, gestión legal y evaluación institucional. | Funciones similares en términos de control y reporte. | INCI / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 4. Investigar despidos ilegales y denuncias de acoso laboral. | Representación de trabajadores en casos de despido injustificado y acoso laboral; conciliaciones ante el Ministerio. | Función realizada directamente en la práctica jurídica. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 5. Identificar y adoptar medidas para evitar perjuicios en instalaciones y actividades laborales. | Conciliaciones para evitar conflictos graves, intervención en procesos de estabilidad laboral reforzada y riesgos. | Experiencia legal aplicada a la prevención de perjuicios. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 6. Apoyar representación en subcomisiones y comités. | Representación institucional en conciliaciones extrajudiciales, audiencias y procesos administrativos. | Alineada con funciones de representación ante autoridades. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / INCI |
| 7. Desarrollar programas preventivos y capacitaciones sobre normatividad | Asesorías a empleadores y trabajadores sobre normativas laborales; orientación jurídica preventiva. | Alta correspondencia funcional. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|---|---|--|
| laboral y seguridad social. | | | |
| 8. Ordenar paralización de trabajos por riesgos laborales. | Asesoramiento sobre riesgos laborales y derechos de trabajadores en situaciones de amenaza. | Función análoga desde el enfoque legal y de prevención. | Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 9. Instruir investigaciones administrativo-laborales y proyectar actos administrativos. | Elaboración de actos, conceptos, respuestas jurídicas; experiencia en documentación legal para procesos internos. | Alineada con la práctica legal pública y privada. | INCI / Abogado Junior |
| 10. Imponer sanciones, realizar visitas y verificar igualdad salarial. | Litigios por vulneraciones salariales; asesoría en materia de igualdad de remuneración. | Experiencia alineada desde la defensa judicial. | Abogado Junior / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 11. Realizar audiencias de conciliación laboral. | Conciliaciones judiciales y extrajudiciales, especialmente ante el Ministerio del Trabajo. | Función desempeñada de manera directa. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 12. Proponer mejoras normativas y acompañar en cumplimiento de normas laborales y de riesgos. | Participación en formulación jurídica institucional, conceptos y acompañamiento normativo. | Alta afinidad con el rol propositivo del cargo. | INCI / Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores |
| 13. Atender a ciudadanos y | Atención directa a ciudadanos, usuarios y empleadores; | Coincide plenamente con la | INCI / Asesor Jurídico Externo |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|--|---|--|
| tramitar solicitudes laborales. | gestión de consultas legales y peticiones. | función de orientación. | Rehabilitadores / Abogado junior |
| 14. Representar ante el Ministerio del Trabajo en audiencias de conciliación extrajudicial. | Participación directa como apoderado en audiencias de conciliación. | Función realizada en condiciones reales de la administración laboral. | Asesor Jurídico Externo Rehabilitadores / Abogado Junior |
| 15. Realizar seguimiento a procesos judiciales en curso relacionados con derecho laboral y pensional. | Revisión y seguimiento de procesos laborales activos. | Función alineada con el monitoreo permanente de conflictos laborales. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior |
| 16. Orientar jurídicamente sobre regulación del trabajo y relaciones laborales. | Consultoría permanente a empleadores y trabajadores sobre normas laborales. | Alta correspondencia con función educativa y de orientación. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior |
| 17. Participar en conciliaciones voluntarias o procesos alternativos de resolución de conflictos. | Proyección y desarrollo de conciliaciones extrajudiciales. | Directamente ejecutado como mecanismo de solución de conflictos. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior |
| 18. Brindar información técnica y jurídica sobre el cumplimiento de normatividad laboral. | Redacción de conceptos técnicos y respuestas a peticiones de clientes en temas normativos. | Función coincidente en el ámbito técnico-jurídico. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior / INCI |

| Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Experiencia profesional realizada de Augusto Enrique Ospino Hernández | Observación / Afinidad | Fuente del empleo experiencia profesional relacionada |
|--|--|--|--|
| 19. Realizar verificación jurídica para autorizar terminación de contrato por discapacidad. | Análisis de situaciones especiales de terminación de contrato, incluyendo estabilidad laboral reforzada. | Función relacionada desde la asesoría especializada. | Asesor Jurídico Externo / INCI |
| 20. Elaborar conceptos jurídicos sobre conflictos individuales del trabajo. | Emisión de conceptos sobre casos de despidos, derechos salariales y acoso. | Función coincidente en lo conceptual y resolutivo. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior / INCI |
| 21. Apoyar el cumplimiento de normas sobre trabajo infantil y protección de adolescentes. | Asesoría en contratos y condiciones especiales de trabajo, incluyendo población vulnerable. | Función vinculada a cumplimiento normativo especial. | Asesor Jurídico Externo / Abogado Junior / INCI |

7.1 Las funciones asignadas al cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social están estructuradas a partir de verbos rectores que orientan la naturaleza de sus responsabilidades dentro del servicio público. Estos verbos no solo delimitan el alcance funcional del rol, sino que permiten evaluar la correspondencia entre las tareas realizadas por el aspirante y las exigencias del perfil. Entre los verbos más representativos se encuentran: vigilar, supervisar, verificar, investigar, coordinar, asesorar, orientar, ejecutar, controlar y proyectar. Cada uno de ellos encierra un conjunto de acciones asociadas a la inspección, vigilancia, prevención y resolución de conflictos en el ámbito laboral, así como al cumplimiento de la normativa en materia de derecho laboral y de seguridad social. A continuación, se presenta una comparación entre estos verbos rectores y las funciones desarrolladas en mi experiencia profesional, con el fin de demostrar su equivalencia y pertinencia frente al perfil exigido en la convocatoria.

7.1.1 Cuadro Comparativo – Experiencia: Abogado Junior vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Abogado Junior (2018–2024) | Equivalencia / Observación |
|---------------------------------|---|--|--|
| Asesorar | Desarrollar programas de asistencia preventiva y orientar jurídicamente a empleadores y trabajadores. | Brindar asesoría jurídica especializada en derecho laboral, seguridad social y pensiones. | Función coincidente. Brindaste orientación jurídica continua en las mismas materias. |
| Conciliar | Realizar audiencias de conciliación en materia laboral. | Realización de conciliaciones extrajudiciales en derecho laboral entre particulares. | Coincidencia directa con el rol conciliador del inspector. |
| Proyectar | Elaborar conceptos jurídicos, actos administrativos o documentos legales. | Redacción de tutelas, demandas, conceptos jurídicos y respuestas legales a entidades y particulares. | Función totalmente alineada, cambia el contexto pero no el propósito. |
| Representar | Asistir audiencias, representar al Estado en procesos judiciales y trámites administrativos. | Representación judicial y extrajudicial de clientes ante juzgados y tribunales laborales. | Función similar desde el rol de abogado litigante privado. |
| Investigar | Adelantar investigaciones administrativas sobre infracciones laborales y de seguridad social. | Investigación y análisis jurídico de casos para determinar vulneración de derechos y sustentar demandas. | Equivalente en su aplicación técnica legal, aunque sin facultad sancionatoria. |
| Verificar | Realizar visitas e inspecciones, verificar cumplimiento normativo. | Evaluación documental de cumplimiento legal en casos concretos (derechos laborales, pensiones, etc.). | Función similar desde la revisión documental legal. |
| Ejecutar | Aplicar acciones de control, tramitar procedimientos sancionatorios, proyectar resoluciones. | Ejecutar acciones legales mediante demandas, recursos, tutelas y seguimiento judicial. | Se desempeñó desde lo judicial/litigioso, sin carácter administrativo sancionador. |

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Abogado Junior (2018–2024) | Equivalencia / Observación |
|---------------------------------|--|---|--|
| Orientar | Atender al ciudadano, brindar información legal clara, verificar documentación y tramitar solicitudes. | Apoyo y asesoría a ciudadanos sobre derechos laborales y pensionales, incluyendo trámites ante entidades. | Función directamente equivalente en atención y orientación jurídica personalizada. |

Mi experiencia como Abogado Junior no solo se alinea con múltiples roles funcionales del Inspector de Trabajo, sino que cumple en particular con los enfoques de:

- Asesoría jurídica
- Conciliación extrajudicial
- Redacción y análisis normativo
- Representación ante la jurisdicción laboral
- Orientación al ciudadano

Aunque el contexto fue desde la práctica litigiosa privada, las funciones técnicas, jurídicas y sustantivas son altamente coincidentes con las del cargo público, lo que demuestra una experiencia profesional válida y relacionada.

7.1.2 Cuadro Comparativo – Experiencia: Asesor Jurídico Externo vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Asesor Jurídico Externo (2023–2024) | Equivalencia / Observación |
|---------------------------------|--|---|---|
| Asesorar | Asistir preventivamente a empleadores y orientar sobre el cumplimiento de la normatividad laboral y de seguridad social. | Asesoría especializada en contratación laboral y derecho laboral para la empresa contratante. | Coincidencia directa: misma área, con enfoque de cumplimiento normativo. |
| Representar | Representación legal del Estado o del MinTrabajo en procesos relacionados con normas laborales y de seguridad social. | Representación legal de la empresa ante juzgados y tribunales en temas laborales y de seguridad social. | Función equivalente en la dimensión técnica y sustantiva, aunque desde el sector privado. |

| Verbo Rector (Inspector) | Función según el Manual del Inspector | Función Desempeñada como Asesor Jurídico Externo (2023-2024) | Equivalencia / Observación |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Proyectar | Proyección de actos administrativos y conceptos jurídicos. | Proyección de respuestas a peticiones, consultas, requerimientos y documentos jurídicos diversos. | Función plenamente coincidente en tareas de redacción jurídica y análisis normativo. |
| Conciliar | Realizar audiencias de conciliación extrajudicial en derecho laboral. | Proyección de mecanismos de conciliación judicial y extrajudicial en conflictos laborales. | Función idéntica en fondo, desde la óptica de la conciliación como MASC. |
| Verificar / Hacer seguimiento | Control e inspección del cumplimiento legal y normativo en empresas del sector. | Seguimiento a procesos judiciales vigentes relacionados con derechos laborales y actualización legal del estado de casos. | Función paralela orientada al cumplimiento y vigilancia legal desde el interés de la parte contratante. |
| Orientar | Atención al ciudadano y orientación sobre derechos laborales y de seguridad social. | Orientación jurídica interna sobre temas del ámbito legal laboral y de seguridad social. | Función equiparable aunque dirigida a una sola empresa, en lugar del público general. |

Como Asesor Jurídico Externo en Rehabilitadores Asociados demuestro una alta coincidencia funcional con las responsabilidades del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, en particular en:

- Asesoría legal laboral
- Proyección jurídica
- Representación judicial
- Conciliación extrajudicial
- Seguimiento y verificación de procesos
- Orientación legal especializada

7.1.3 Cuadro Comparativo – Experiencia: Profesional Especializado – INCI vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Función desempeñada en INCI | Equivalencia / Observación |
|---------------------------------|---|---|---|
| Formular / Diseñar | Proponer acciones de mejoramiento de la normatividad laboral. | Participar en la formulación y diseño de planes, programas y proyectos del INCI. | Coincidencia técnica en diseño de estrategias institucionales. |
| Conceptuar | Proyectar actos administrativos, resolver conflictos normativos. | Evaluar y conceptuar sobre materias de competencia jurídica, conforme a políticas del INCI. | Equivalente funcional en el análisis normativo y emisión de conceptos jurídicos. |
| Supervisar | Supervisar condiciones laborales y de seguridad social en empresas. | Supervisión de contratos de bienes y servicios conforme a normatividad vigente. | Similaridad de rol en vigilancia del cumplimiento normativo, aunque en contexto administrativo más amplio. |
| Asistir / Orientar | Atender ciudadanos brindando orientación laboral y en seguridad social. | Asistencia profesional especializada al usuario bajo protocolos de atención institucional. | Equivalencia funcional, aunque desde una óptica institucional general, no exclusivamente laboral. |
| Ejecutar / Implementar | Ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control. | Ejecutar planes de acción, actividades de mejoramiento, y auditorías del SIG y SGSI. | Coincidencia en ejecución y control, especialmente en procedimientos internos alineados con estándares estatales. |
| Coordinar | Participación en subcomisiones o comités sectoriales. | Coordinación de grupos de trabajo cuando es delegado por la Dirección General. | Coincidencia en competencias de liderazgo y gestión organizacional. |
| Elaborar | Elaborar actas, resoluciones y documentos administrativos. | Elaboración de estudios previos y documentos para procesos de contratación. | Función semejante en términos de producción documental con valor jurídico-administrativo. |

7.1.4 Cuadro Comparativo – Experiencia: Abogado fiduprevisora vs Inspector de Trabajo y Seguridad Social

| Verbo Rector (Inspector) | Función del Inspector de Trabajo y Seguridad Social | Función desempeñada en FOMAG | Equivalencia / Observación |
|---------------------------------|--|--|---|
| Defender | Defender los derechos laborales y sociales de los trabajadores. | Realizar la defensa técnica y jurídica del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG). | Función equivalente en defensa jurídica de derechos laborales y sociales. |
| Asistir / Orientar | Brindar asesoría y orientación en temas laborales y de seguridad social. | Asistir a audiencias prejudiciales y judiciales, contestar demandas y orientar en procedimientos legales. | Función coincidente en asesoría y acompañamiento jurídico. |
| Organizar | Organizar documentación relacionada con procesos laborales. | Organización documental relacionada con casos y procesos judiciales. | Función semejante en administración documental para soporte jurídico. |
| Elaborar | Elaborar documentos legales como alegatos y respuestas. | Elaboración de alegatos de conclusión y contestación de demandas. | Equivalencia directa en producción de documentos legales. |
| Actualizar / Alimentar | Mantener actualizada la información en bases de datos relacionadas con el trabajo. | Alimentar bases de datos LEGIS y EKOQUIS con información relevante. | Función análoga en gestión y actualización de información jurídica. |
| Supervisar / Controlar | Supervisar el cumplimiento de normas laborales y procesos judiciales. | Supervisar el desarrollo de funciones y actividades asignadas a otros abogados en la zona 2, conforme a directrices. | Supervisión en un ámbito jurídico-institucional. |

7.1.5 De acuerdo con el artículo 4º del Decreto 1083 de 2015, que compila y regula las funciones del empleo público en Colombia, las funciones asignadas a los profesionales deben expresarse claramente mediante verbos rectores que indiquen acciones concretas y observables, tales como formular, coordinar, supervisar, elaborar, y ejecutar. Estos verbos permiten precisar las responsabilidades y competencias dentro del marco legal vigente,

asegurando que la experiencia profesional refleje el cumplimiento de roles definidos y medibles. En el contexto de la defensa jurídica y la gestión de procesos laborales, por ejemplo, la aplicación de estos verbos rectores facilita la descripción funcional de actividades como la defensa técnica, la elaboración de documentos legales, la asesoría en audiencias y la actualización de bases de datos, en concordancia con las disposiciones establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo y la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo). Así, la correcta utilización de verbos rectores contribuye a la transparencia, eficiencia y legalidad en el desarrollo de la experiencia profesional relacionada con el derecho laboral y la seguridad social en Colombia.

8. Por todo lo expuesto, solicito respetuosamente a la Comisión Nacional del Servicio Civil y a la Universidad Libre encargada de la verificación de documentos que por favor tengan en cuenta la experiencia profesional relacionada y la formación académica aquí presentadas, las cuales están plenamente ajustadas al perfil y funciones del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social.

9. Toda mi vida profesional he estado dedicado al derecho laboral, seguridad social, pensional, riesgos laborales, así como también en la seguridad y salud en el trabajo, lo que me ha permitido desarrollar competencias sólidas y experiencia relevante que confío sea considerada debidamente. Confío en que se realice una revisión objetiva y justa, pues considero que la NO validación de esta experiencia profesional relacionada representa una injusticia que afecta mi derecho legítimo a participar en igualdad de condiciones en este proceso del concurso de meritocracia.

10. La experiencia profesional relacionada es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pónsum académico de la respectiva Formación Profesional, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer. La experiencia profesional relacionada que presento supera ampliamente el requisito mínimo de trece (13) meses exigidos en la convocatoria.

11. En primer lugar, me desempeñé como Abogado Junior desde el 22 de enero de 2018 hasta el 28 de febrero de 2024, acumulando un total de **6 años, 1 mes y 6 días**; posteriormente, como Asesor Jurídico Externo desde el 01 de Abril de 2023 hasta el 29 de Febrero de 2024, sumando **11 meses** y, de igual forma, he venido desempeñándome como Profesional Especializado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Nacional para Ciegos (INCI) desde el 15 de marzo de 2024 hasta la fecha, con una experiencia de **1 año, 3 meses**. En estos tres cargos he desarrollado funciones exclusivamente en las áreas de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos laborales y seguridad y salud en el trabajo, que constituyen las competencias centrales y áreas funcionales del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social. Estas experiencias están debidamente certificadas y reflejan una práctica profesional constante y especializada, que no solo cumple, sino que excede con claridad el requisito mínimo establecido en la convocatoria, sumando un total de más de **ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada** para participar en el concurso de mérito del Ministerio del Trabajo en el cargo de **Inspector de Trabajo y Seguridad Social** (Nivel Profesional, Grado 14, Código 2003, Número OPEC 221268).

Pretensiones

1. Que se verifique y reconozca la experiencia profesional relacionada aportada, en particular las experiencias específicas presentadas, como cumplimiento del requisito mínimo de experiencia de 13 meses de experiencia profesional relacionada exigido para el cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social.
2. Que se realice una revisión exhaustiva y objetiva de los documentos y certificaciones presentados, reconociendo la relación directa entre mis funciones desempeñadas y las responsabilidades del cargo convocado.
3. Que se subsanen las observaciones que han llevado a la no validación de mi experiencia profesional, otorgándome el derecho a continuar en el proceso de selección en igualdad de condiciones.
4. Que se garantice el respeto al principio de derecho de equidad y transparencia e igualdad en la evaluación de mi postulación, reconociendo toda la formación académica y experiencia laboral pertinente.
5. Solicito de manera respetuosa que, en virtud del análisis expuesto y con base en la documentación y certificaciones adjuntas, se reconozca y verifique la experiencia profesional relacionada que he acumulado de manera continua y especializada en el campo del derecho laboral, la seguridad social, los riesgos laborales y áreas afines, desempeñando funciones sustantivas en estricta correspondencia con las exigencias del perfil del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social. Dicha experiencia supera ampliamente el requisito mínimo establecido en la convocatoria, por lo que solicito se me admita en el concurso para la presentación del examen de méritos, en garantía de mis derechos y en observancia del principio de mérito que rige el acceso al empleo público.

Anexos

1. Reporte de inscripción Convocatoria PROCESO DE SELECCIÓN MINISTERIO DEL TRABAJO - Nro. 2618 de 2024. de 2024 Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN MINISTERIO DEL TRABAJO
2. Certificados de Formación Académica y Complementaria incluye certificados de cursos, diplomados y especializaciones relacionadas con derecho laboral, seguridad social, pensiones y salud en el trabajo.
3. Certificación de Experiencia Profesional como Abogado Junior Documento expedido por la abogada Magister Elianys Yulieth Rojas Villarreal que acredita mi desempeño como Abogado Junior Laboral desde enero de 2018 hasta febrero de 2024. Duración: 6 años, 1 mes y 6 días (desde el 22 de enero de 2018 hasta el 28 de febrero de 2024).
4. Documento que acredita mi desempeño como Asesor Jurídico Externo en Rehabilitadores Asociados desde el 1 de abril de 2023 hasta el 29 de febrero de 2024, con una duración total equivalente a 11 meses, desempeñando funciones propias del

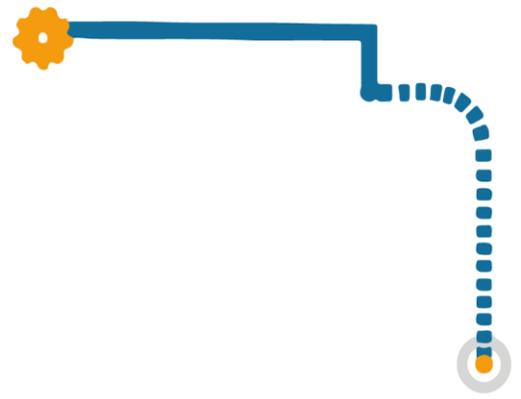
cargo de Asesor Jurídico Externo especializado en Derecho Laboral y Seguridad Social.

5. Certificación de Experiencia Profesional como Profesional Especializado – Instituto Nacional para Ciegos (INCI) Documento que acredita mi desempeño como Profesional Especializado, Código 2028 Grado 14, en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Nacional para Ciegos (INCI), desde el 15 de marzo de 2024 hasta la fecha actual. Duración: Desde el 15 de marzo de 2024 hasta el 13 de junio de 2025, equivalente a 1 año y 3 meses exactos (15 meses de experiencia profesional relacionada).
6. Certificación de Experiencia Profesional como Abogado – Fiduprevisora S.A. Documento que acredita mi desempeño como Abogado en la Vicepresidencia Jurídica, área de Defensa Jurídica, Grupo de Trabajo Zona 2.
7. Funciones esenciales del empleo Inspector de trabajo y Seguridad Social.

Cordialmente,



AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNÁNDEZ
C.C. 1.065.647.182 de Valledupar – Cesar
Correo electrónico: augusto.ospino@hotmail.com
Teléfono: 323 379 8695



Bogotá D.C., julio de 2025.

Aspirante

AUGUSTO ENRIQUE OSPINO HERNANDEZ

Inscripción: 830825480

Cédula: 1065647182

Proceso de Selección No. 2618 de 2024.

La ciudad.

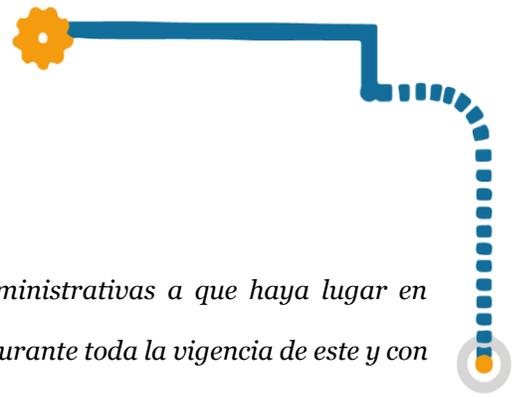
Nro. de Reclamación SIMO 1101786664

Asunto: Respuesta a la reclamación presentada con ocasión a los resultados preliminares de la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos - VRM, efectuada en el marco del Proceso de Selección Ministerio del Trabajo No. 2618 al 2024 del Sistema General de Carrera Administrativa.

Aspirante:

La Comisión Nacional de Servicio Civil - CNSC y la Universidad Libre suscribieron Contrato de Prestación de Servicios No. 413 de 2025, cuyo objeto es *“Adelantar el proceso de selección para la provisión de los empleos vacantes en la modalidad ascenso y abierto del sistema especial de carrera administrativa de las contralorías territoriales, identificado como Proceso de Selección no. 1358 al 1417 de 2020, así como la provisión de los empleos vacantes en las modalidades de ascenso y abierto del sistema general de carrera administrativa del Ministerio del Trabajo, identificado como Proceso de Selección no. 2618 de 2024, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de los resultados definitivos para la conformación de las listas de elegibles.”*

En virtud del referido contrato, se establece como obligación específica de la Universidad Libre la de *“9) Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones,*



peticiones, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, durante toda la vigencia de este y con ocasión de la Ejecución de las etapas de los procesos de selección contratada.”; por ello, nos dirigimos a usted con el propósito de dar respuesta a la reclamación formulada con ocasión a los resultados publicados en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos - VRM, la cual fue presentada dentro de los términos legales establecidos.

Así las cosas, en cumplimiento de lo previsto en el Acuerdo de convocatoria No. 20 del Proceso de Selección No. 2618 de 2024 y su respectivo Anexo el pasado 13 de junio de 2025, se publicaron los resultados preliminares de las Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos - VRM; por lo que los aspirantes podían presentar sus reclamaciones **ÚNICAMENTE** a través de **SIMO**, dentro de los **dos (2) días hábiles** siguientes, es decir, **desde las 00:00 horas del 16 de junio hasta las 23:59 horas del día 17 de junio de 2025**. Precizando que los días 14 y 15 de junio de 2025 no se habilitó el aplicativo SIMO; en consideración a que esos días no eran hábiles, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo del Acuerdo de Convocatoria y en concordancia con el artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005 o de la norma que lo modifique o sustituya.

Una vez vencido el término otorgado, se evidenció que, en vigencia del mismo, a través del aplicativo SIMO, usted formuló reclamación en la que señala:

“RECLAMACION FORMAL VRM EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA”

“Yo, Augusto Enrique Ospino Hernández, identificado con cédula de ciudadanía N 1.065.647.182 de Valledupar - Cesar, presento este recurso de reclamación para solicitar la verificación y reconocimiento del cumplimiento del requisito mínimo. Soy abogado egresado de la Universidad



Popular del Cesar, con una sólida formación académica y complementaria enfocada en el área de Derecho Laboral, Seguridad Social, pensiones, riesgos laborales y Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Mi preparación académica se refleja en los títulos y diplomados obtenidos, que incluyen especializaciones en Derecho Laboral y Seguridad Social por la Universidad Sergio Arboleda, y en Pensiones y Riesgos Laborales por la Universidad Externado de Colombia, así como un enfoque integral en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la especialización cursada en la Fundación Universitaria Internacional de La Rioja - UNIR.”

Adicionalmente, usted presentó un documento donde manifiesta:

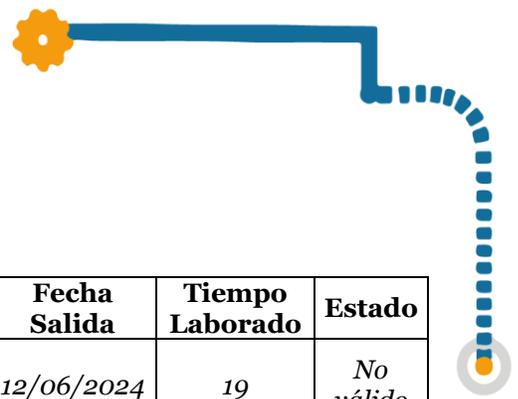
“ solicito respetuosamente a la Comisión Nacional del Servicio Civil y a la Universidad Libre encargada de la verificación de documentos que por favor tengan en cuenta la experiencia profesional relacionada y la formación académica aquí presentadas, las cuales están plenamente ajustadas al perfil y funciones del cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social.”

En atención a lo expuesto, a continuación, encontrará respuesta suficiente, coherente y pertinente a sus cuestionamientos, interpuestos en su escrito de reclamación:

1. En consideración a su solicitud, se procede a indicar cuáles fueron los documentos cargados por usted con el fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos por el empleo.

Así las cosas, las certificaciones aportadas por usted en el ítem de Experiencia son las siguientes:

| Folio | Empresa | Cargo | Fecha Ingreso | Fecha Salida | Tiempo Laborado | Estado |
|-------|---------------------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|-----------|
| 1 | Instituto nacional para ciegos | Abogado especializado | 15/03/2024 | 9/10/2024 | 6 | No válido |
| 2 | Rehabilitadores asociados ltda. | Asesor juridico | 1/04/2023 | 28/02/2024 | 10 | No válido |



| Folio | Empresa | Cargo | Fecha Ingreso | Fecha Salida | Tiempo Laborado | Estado |
|-------|--|----------------------------------|---------------|--------------|-----------------|-----------|
| 3 | Universidad nacional abierta y a distancia | Docente | 8/11/2022 | 12/06/2024 | 19 | No válido |
| 4 | Fiduprevisora s.a | Profesional 4 | 24/08/2022 | 15/09/2022 | 0 | No válido |
| 5 | Asesorias jurídicas ospino | Abogado | 22/01/2018 | 28/02/2024 | 73 | No válido |
| 6 | Juzgado 15 de instancia penal militar | Sustanciador auxiliar ad-honorem | 16/01/2017 | 16/06/2017 | 5 | No válido |
| 7 | Juzgado 6 de instrucción penal militar | Sustanciador auxiliar ad-honorem | 1/04/2016 | 31/07/2016 | 4 | No válido |

(Información extraída de su inscripción en el aplicativo SIMO)

Respecto a los documentos que cargó en el ítem de Experiencia, se precisa que, aquellos documentos que aparecen como NO VÁLIDOS son los siguientes:

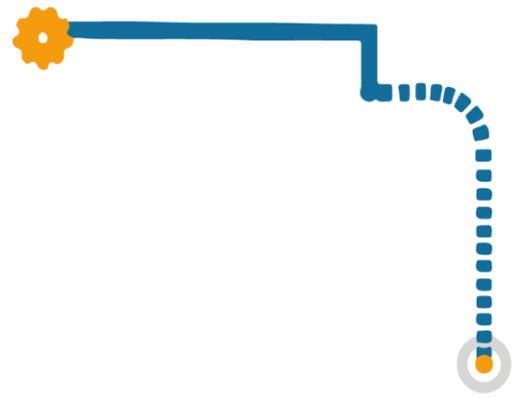
2. Referente a los **folios 1 al 7**, las certificaciones laborales expedidas por las entidades ya mencionadas, se indica que las mismas no son válidas en la Etapa de VRM, por cuanto NO se trata de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.

Cabe precisar que la OPEC solicita 13 meses de experiencia profesional relacionada para el cumplimiento del requisito mínimo.

Ahora bien, respecto a la relación entre la experiencia obtenida en el cargo desempeñado y el empleo para el cual concursa, se indica que únicamente puede determinarse como resultado de un análisis funcional, que para este caso, una vez realizado dicho análisis, se observa que no existe la relación funcional requerida.

Al respecto, el Anexo del Acuerdo de la Convocatoria para la que se inscribió, señala:

3. VERIFICACION DE REQUISITOS MINIMOS



3.1.1. Definiciones

(...)

i) Experiencia Relacionada: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.7).

k) Experiencia Profesional Relacionada: Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pènsum académico de la respectiva Formación Profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de Formación Técnica Profesional o Tecnológica, no se considerará Experiencia Profesional (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.7).

(...)

3.1.2.2. Certificación de la Experiencia

(...)

Todas las certificaciones de Experiencia deben indicar de manera expresa (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.2.3.8):

- Nombre o razón social de la entidad que la expide.
- Empleo o empleos desempeñados, con fechas de inicio (día, mes y año) y terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”.

• Funciones de cada uno de los empleos desempeñados, salvo que la Constitución o la ley las establezca.

Quando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.



En los casos en que la Constitución o la ley establezca las funciones del empleo o se exija solamente Experiencia Laboral o Profesional, no es necesario que las certificaciones laborales las especifiquen.

La Experiencia adquirida con la ejecución de Contratos de Prestación de Servicios, se debe acreditar con las correspondientes certificaciones de ejecución de tales contratos o mediante las respectivas Actas de Liquidación o Terminación. Estas certificaciones o actas deben estar debidamente suscritas por la autoridad competente, o quienes hagan sus veces, de la institución pública o privada que certifica y deben contener, al menos, la siguiente información:

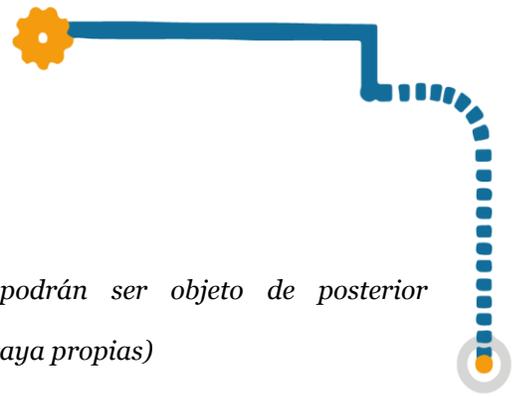
- *Nombre o razón social de la entidad que la expide.*
- *Objeto(s) contractual(es) ejecutado(s), con fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año) para cada uno de ellos, evitando el uso de la expresión “actualmente”.*
- **Obligaciones contractuales cumplidas con cada uno del (los) objeto(s) contractual(es) ejecutados.**

*En los casos en que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la Experiencia se acreditará mediante declaración del mismo (Decreto 1083 de 2005, artículo 2.2.2.3.8), siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio (día, mes y año) y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación (en horas día laborable, no con términos como “dedicación parcial”) **y las funciones o actividades desarrolladas**, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.*

(...)

Es importante que los aspirantes tengan en cuenta:

- **Las certificaciones que no reúnan las condiciones** anteriormente señaladas, por regla general, no serán tenidas como válidas y, en consecuencia, no serán objeto de

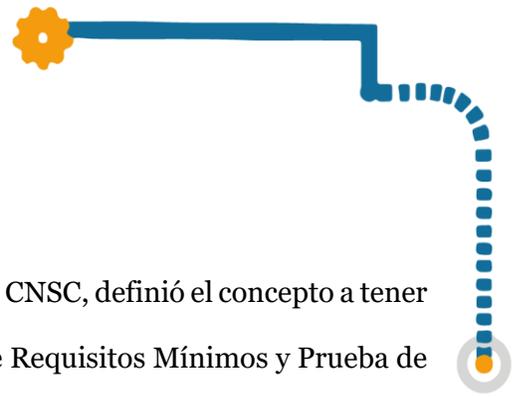


evaluación en este proceso de selección, ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección. (...)" (Negrilla y subraya propias)

En este orden, se precisa que las certificaciones laborales expedidas por las entidades ya mencionadas, no son válidas para el cumplimiento del requisito mínimo de experiencia por cuanto no se encuentran relacionadas con las funciones de la OPEC 221268. Para mayor claridad se indica que la experiencia acreditada con la señalada certificación se enfoca en el desarrollo de actividades enmarcadas en *“Asesorarías en el área de contratación laboral. 2). Representación legal ante juzgados y tribunales de justicia. 3). Proyectar respuestas a peticiones, consultas y requerimientos. Proponer contenidos y recursos académicos a la red del curso, en coherencia con los lineamientos institucionales, en pro del mejoramiento continuo. 2. Participar en la red de curso y los procesos pertinentes en la red curricular que corresponda. 3. Desarrollar los reportes que le sean solicitados de acuerdo con las responsabilidades de su rol. ; Brindar asesorías en asuntos jurídicos, análisis, redacción y contestaciones de peticiones, tutelas, demandas, memoriales, representación judicial y extrajudicial a personas naturales y/o privadas ante los diferentes juzgados y tribunales judiciales”,* y, por su parte, el empleo al que se inscribió no se relaciona con las funciones contempladas en el aplicativo SIMO ni el Manual de Funciones establecido por la OPEC.

Conforme lo expuesto, se reitera que la validación de la experiencia profesional relacionada se encuentra condicionada al que se evidencia similitud con las funciones del empleo al que se inscribe el aspirante; de tal modo que, al no encontrarse relacionada, la certificación laboral en mención no es válida para el cumplimiento del requisito mínimo.

Al momento de realizar el análisis donde se busca la relación entre la experiencia y el empleo, es un eje fundamental el propósito y las funciones de este, puesto que es con ello que es dable establecer relaciones de similitud.



En este sentido, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, definió el concepto a tener en cuenta por medio del Criterio Unificado para Verificación de Requisitos Mínimos y Prueba de Valoración de Antecedentes de los Aspirantes Inscritos en los Procesos de Selección que realiza la CNSC para proveer Vacantes Definitivas de Cargos de Carrera Administrativa, con fecha de 18 de febrero de 2021, del Comisionado Ponente Frídole Ballén Duque, de la siguiente manera:

4.2. Valoración de la experiencia relacionada

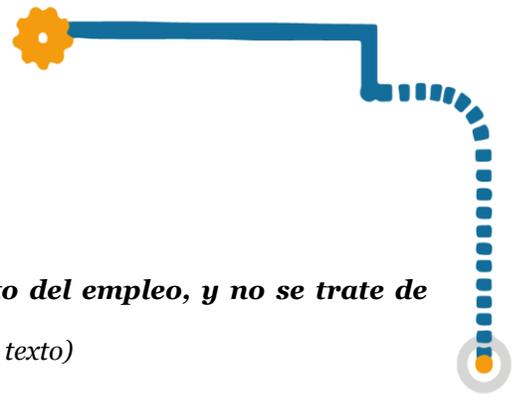
*Quando exista una sola función relacionada con alguna de las del empleo a proveer, será suficiente para entender cumplido el requisito de experiencia, siempre y cuando, la experiencia adquirida con la función o actividad desempeñada se relacione con alguna de las **funciones misionales del empleo, y no con una genérica o transversal, que es común a varios empleos distintos entre sí.**” (subraya y negrilla propia)*

Adicionalmente, el Anexo Técnico (Casos) Criterio Unificado frente a Situaciones Especiales que deben atenderse en la Verificación de Requisitos Mínimos y la Prueba de Valoración de Antecedentes de Aspirantes Inscritos en los Procesos de Selección que realiza la CNSC para Proveer Vacantes Definitivas de Empleos de Carrera Administrativa, contempla:

(...)

*la experiencia relacionada es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que **tengan funciones similares** a las del cargo a proveer o en una determinada área de trabajo o área de la profesión ocupación, arte u oficio.*

*Bajo este entendido, se acreditará, mediante la presentación de certificaciones laborales que describan las funciones desempeñadas por el aspirante, o el objeto y actividades contractuales y que **por lo menos una de ellas se encuentre relacionada con las del empleo a proveer,***



siempre que tenga relación directa con el propósito del empleo, y no se trate de funciones transversales o comunes. (negrillas fuera de texto)

De los anteriores apartados se obtiene que, cuando se debe entablar un vínculo de relación-similitud, entre los soportes de experiencia y el empleo, esto se debe enfocar puntualmente en las funciones principales del empleo, las cuales **están directamente encaminadas a la consecución del propósito del mismo**; a manera de ejemplificación, para determinar la naturaleza de las funciones, la Guía para establecer o modificar el manual de funciones y de competencias laborales, del Departamento Administrativo de la Función Pública contempla:

3.1 Descripción del propósito principal del empleo

Describe aquello que el empleo debe lograr o su razón de ser; es decir, el producto o servicio que ofrece y que lo caracteriza.

(...)

Cada empleo de la administración pública tiene un propósito principal o razón de ser único para el cumplimiento de la misión institucional. Dicho propósito es la descripción de su objeto fundamental en función del proceso/área al cual está adscrito.

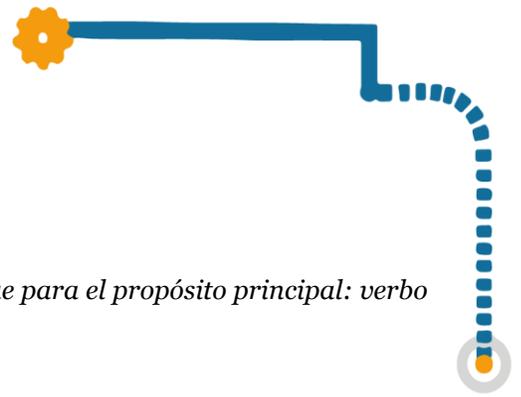
| Verbo | Objeto | Condición |
|---|--|---|
| La acción fundamental del empleo en función de los procesos en que participa y el área de desempeño específico. | Los aspectos sobre los que recae su acción dentro de su área de desempeño. | Los requerimientos de calidad que se espera obtener en los resultados de su función esencial. |

3.2 Descripción de las funciones esenciales del empleo

A. Describen lo que una persona debe realizar.

B. Responden a la pregunta: “¿qué debe hacerse para lograr el propósito principal?”.

C. Cada función enuncia un resultado diferente.



D. Su redacción sigue el mismo ordenamiento gramatical que para el propósito principal: verbo + objeto + condición.

Descripción de los conocimientos básicos o esenciales

(...)

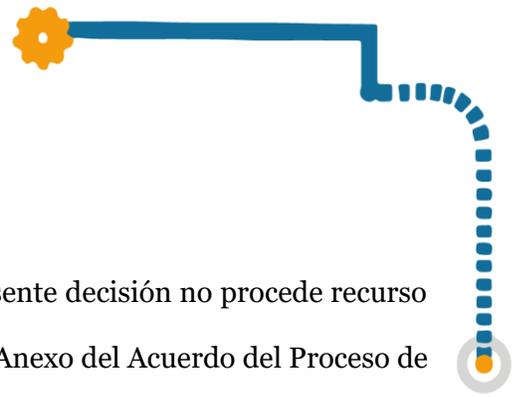
saberes que debe poseer y comprender quien esté llamado al desempeño del empleo para realizar las funciones esenciales tales como: teorías, principios, normas, técnicas, conceptos y demás aspectos.

Es por ello que, para el caso, al realizar el análisis se halló que el soporte en cuestión no guarda relación con las funciones misionales del empleo, como se explicó.

Conforme los anteriores argumentos fácticos y legales, **CONFIRMAMOS** su estado de **NO ADMITIDO** dentro del proceso de Selección, motivo por el cual se dispone que usted **NO CONTINÚA** en concurso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, que rigen el presente Concurso de Méritos.

La presente decisión atiende de manera particular a su reclamación; no obstante, acoge en su totalidad la atención de la respuesta conjunta, única y masiva, que autoriza la Sentencia T-466 de 2004 proferida por la Corte Constitucional, así como las previsiones que para estos efectos fija el Artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido en la Ley 1755 de 2015.

Asimismo, se le informa que esta decisión se comunicará a través de la página web oficial de la CNSC, www.cnsc.gov.co, en el enlace SIMO; cumpliendo de esta manera con el procedimiento del Proceso de Selección y el mecanismo de publicidad que fija la Ley 909 de 2004 en su Artículo 33.



Finalmente, se comunica al aspirante que contra la presente decisión no procede recurso alguno, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.4 del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección.

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO CABALLERO OSORIO.
Coordinador General - Proceso de Selección Ministerio del Trabajo.
UNIVERSIDAD LIBRE

Proyectó: Monica Neira Diaz
Supervisó: Ana Cristina Rubiano Lancheros
Auditó: Soraima Leguizamón
Aprobó: Luz Mery Naranjo Cárdenas

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO | |
|--|---|
| Nivel: | Profesional |
| Denominación del Empleo: | Inspector de Trabajo y Seguridad Social |
| Código: | 2003 |
| Grado: | 14 |
| No. de cargos: | 1258 (mil doscientos cincuenta y ocho) |
| Dependencia: | Donde se ubique el empleo |
| Cargo del jefe Inmediato: | Quien ejerza la supervisión directa |
| II. ÁREA FUNCIONAL. – DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO | |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL | |
| Ejecutar acciones de inspección, vigilancia y control en materia de empleo, trabajo y seguridad social en pensiones y riesgos laborales, incluyendo el desarrollo de conciliaciones extrajudiciales laboral en derecho, dentro del territorio de su jurisdicción, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas legales, reglamentarias y convencionales en el sector privado y sobre los derechos colectivos y riesgos laborales del sector público. | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES | |
| <p>Funciones generales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar los informes relacionados con el proceso de inspección, vigilancia y control de trabajo con la oportunidad y calidad requerida, así como, actualizar, interpretar y utilizar los datos e información en la ejecución de este, a la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial por intermedio del Director Territorial. 2. Rendir informe anual a la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial por intermedio del Director Territorial, sobre las dificultades y logros de su gestión, iniciativas que permitan superar los vacíos y las deficiencias procedimentales que se presentan en la aplicación de las disposiciones legales vigentes, así como, las recomendaciones pertinentes. 3. Adelantar investigación para el pronunciamiento sobre los despidos de trabajadores que hayan participado en cese de actividades que fuere declarado ilegal de que trata el Decreto número 2164 de 1959 y las normas que lo adicione o reformen. 4. Conocer sobre las denuncias presentadas por las víctimas de acoso laboral y cumplir con las funciones previstas en la Ley <u>1010</u> de 2006. 5. Identificar y adoptar las medidas necesarias para evitar graves perjuicios a la seguridad y conservación de talleres, locales, equipos, maquinarias y elementos básicos y para la ejecución de labores tendientes a la conservación de cultivos, así como el mantenimiento de semovientes, en el caso de que los huelguistas no autoricen el trabajo del personal necesario de estas dependencias conforme lo dispone el artículo <u>64</u> de la Ley 50 de 1990. 6. Apoyar y/o representar a los directores territoriales en lo relacionado con las subcomisiones departamentales y subcomités de los que hagan parte. 7. Las demás que le sean asignadas por el jefe de la dependencia en la que se ubique el Inspector de Trabajo y Seguridad Social y que correspondan a la naturaleza del cargo. <p>Rol de Función Preventiva</p> | |

8. Desarrollar programas de asistencia preventiva a las empresas y establecimientos, con el fin de que se dé cumplimiento a las disposiciones legales en materia de trabajo, empleo y seguridad social en pensiones y riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo y así mitigar y disminuir la ocurrencia de conflictos y riesgos laborales.
9. Desarrollar la función preventiva mediante el diálogo, la concertación y la celebración de acuerdos entre las partes para la solución de conflictos individuales y colectivos en el trabajo, mejorar la convivencia y el clima laboral.
10. Realizar acciones de asistencia preventiva en las que se capacitará a empleadores y trabajadores sobre las disposiciones legales en materia laboral, empleo, seguridad social en pensiones y riesgos laborales.
11. Promover la suscripción de acuerdos de mejora en las condiciones de empleo y trabajo y realizar el respectivo seguimiento.

Rol de función coactiva

12. Ordenar la paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas por inobservancia de la normativa, sobre prevención de riesgos laborales, de concurrir riesgo grave e inminente para la seguridad o salud de los trabajadores, hasta tanto se supere la inobservancia de la normatividad conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1610 de 2013, e informar a las demás autoridades competentes para que ordenen o adopten las medidas a que haya lugar conforme a las disposiciones legales.
13. Instruir las investigaciones administrativo-laborales en materia de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, y proyectar el correspondiente acto administrativo para firma del Director Territorial,
14. Ordenar que se lleve a cabo en las instalaciones del lugar de trabajo, en un plazo determinado, las modificaciones que sean necesarias para asegurar la aplicación estricta de las disposiciones legales sobre la Seguridad Social y la Salud de los trabajadores.
15. Imponer la sanción de cierre del lugar de trabajo cuando existan condiciones que pongan en peligro la vida, la integridad y la seguridad personal de los trabajadores, conforme al artículo 80 de la Ley 1610 de 2013.
16. Adelantar y decidir investigación administrativo-laboral en materia de derecho laboral individual, colectivo, seguridad social en pensiones, sobre el cumplimiento de las normas que rigen el trabajo de niñas, niños y, adolescentes y demás normas sociales que sean de su competencia.
17. Realizar visitas a las empresas de manera aleatoria y a partir de muestras representativas por sectores económicos que permitan verificar las prácticas de la empresa en materia de igualdad salarial o de remuneración e imponer las sanciones señaladas en el artículo 486 del Código Sustantivo del Trabajo en cumplimiento de la Ley 1496 de 2011.
18. Adelantar y decidir sobre la investigación cuando no hubiere acuerdo en las objeciones al Reglamento de Trabajo en concordancia con el artículo 17 de la Ley 1429 de 2010.
19. Ejercer prevención, inspección, vigilancia y control sobre empresas de servicios temporales, entidades que realizan actividades de intermediación laboral, cooperativas de trabajo asociado,

precooperativas de trabajo asociado, empresas asociativas de trabajo, agencias de gestión y colocación de empleo, bolsas de empleo y decidir las investigaciones.

20. Adelantar las investigaciones e imponer las sanciones a las empresas que disminuyan o fraccionen su capital o restrinjan sin justa causa la nómina de salarios para eludir las prestaciones de sus trabajadores, previo concepto técnico y/o económico de la Subdirección de Inspección.

Rol de función conciliadora

21. Realizar audiencias de conciliación en materia laboral inclusive en lo relacionado con conflictos rurales entre los propietarios o arrendadores de tierras y los ocupantes de ellas, arrendatarios, aparceros, colonos y similares.

Rol de mejoramiento de la normatividad laboral

22. Proponer acciones de mejoramiento de la normatividad laboral, mediante la implementación de iniciativas que permitan superar los vacíos y las deficiencias procedimentales que se presentan en la aplicación de las disposiciones legales vigentes.

Rol de función de acompañamiento

23. Dar acompañamiento a los empleadores en el cumplimiento de las normas laborales del sistema general de riesgos laborales y de pensiones.

Rol de función de atención al ciudadano

24. Atender a los ciudadanos brindándoles orientación laboral.
25. Dar trámite a las solicitudes relacionadas con los temas de competencia del ministerio del trabajo.
26. Efectuar los depósitos del acta de constitución de las organizaciones sindicales de primer grado, de sus juntas directivas, estatutos y reformas y de los cambios totales o parciales de las juntas directivas de las subdirectivas y comités seccionales y el envío en original al Grupo de Archivo Sindical de la Subdirección de Gestión Territorial, dependencia encargada de la custodia de estos documentos.
27. Autorizar la terminación de los contratos de trabajo en razón de la situación de discapacidad del trabajador, en el caso contemplado en el artículo 26 de la Ley 361 de 1997, modificado por el artículo 137 del Decreto Ley 19 de 2012.
28. Adelantar los trámites de autorización para el trabajo de niñas, niños y adolescentes en los términos de la Ley 1098 de 2006 y ejercer seguimiento al cumplimiento de esta.
29. Realizar las diligencias preliminares para dar cumplimiento a los numerales 3 y 4 del artículo 37 del Decreto número 1469 de 1978, respecto de las solicitudes de autorizaciones de despido colectivo o terminar labores, parcial o totalmente, ya sea en forma transitoria o definitiva, de trabajadores y suspensión temporal de actividades hasta por ciento veinte (120) días.
30. Verificar las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito en los casos previstos en la ley. En el acta que se levante de la diligencia, el inspector se limitará a describir lo que observe sobre los hechos objeto de la comprobación y a dejar las constancias que considere procedentes.

31. Identificar y adoptar las medidas necesarias para evitar graves perjuicios a la seguridad y conservación de talleres, locales, equipos, maquinarias y elementos básicos y para la ejecución de labores tendientes a la conservación de cultivos, así como el mantenimiento de semovientes, en el caso de que los huelguistas no autoricen el trabajo del personal necesario de estas dependencias conforme lo dispone el artículo 64 de la Ley 50 de 1990.
32. Asistir a las asambleas donde se vaya a decidir por huelga o tribunal de arbitramento, a solicitud de las organizaciones sindicales interesadas o los trabajadores.
33. Constatar ceses colectivos de actividades

Parágrafo 1. Los roles serán asignados por el Jefe Inmediato, los cuales deberán ser reportados a la Subdirección de Gestión del Talento Humano – Grupo Interno de Trabajo de Registro y Control. Cada vez que exista un cambio en los roles, estos deberán ser informados de manera inmediata.

Parágrafo 2. De las anteriores funciones a cargo de los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social, las siguientes solo se podrán cumplir por aquellos cuya profesión esté dentro del núcleo básico del conocimiento de Derecho y afines.

- Realizar audiencias de conciliación en materia laboral inclusive en lo relacionado con conflictos rurales entre los propietarios o arrendadores de tierras y los ocupantes de ellas, arrendatarios, aparceros, colonos y similares.
- Elaborar las actas de acreencias laborales.
- Conocer sobre las denuncias presentadas por las víctimas de acoso laboral y conminar preventivamente al empleador para dar aplicación a los mecanismos de prevención de acoso laboral.
- Actuar como árbitros en los procesos de arbitramento voluntario de tipo laboral, cuando los árbitros de las partes no se pusieren de acuerdo en el término de veinticuatro (24) horas.

Parágrafo 3.- Los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social cuyo título profesional pertenezca al núcleo básico del conocimiento en Derecho y Afines, podrán desarrollar las funciones en las Inspecciones de Trabajo. De igual manera, y por necesidades del servicio, los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social cuyo título profesional pertenezca a otros núcleos básicos del conocimiento diferente al de Derecho y afines, podrán desarrollar funciones en las Inspecciones de Trabajo, exceptuando las mencionadas en el parágrafo 2.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

1. Derecho Laboral
2. Derecho Administrativo
3. Conciliación
4. Seguridad Social
5. Riesgos Laborales

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMUNES | POR NIVEL JERARQUICO |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -Aprendizaje continuo -Orientación a resultados -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la Organización -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio | <ul style="list-style-type: none"> -Aporte técnico – Profesional -Comunicación efectiva -Gestión de procedimientos -Instrumentación de decisiones |

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|--|---|
| <p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Derecho y Afines -Medicina -Ingeniería Industrial y Afines -Administración -Economía. -Sociología, Trabajo Social y Afines -Psicología -Contaduría Pública <p>Título posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |
| ALTERNATIVA 1 | |
| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
| <p>Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Derecho y Afines -Medicina -Ingeniería Industrial y Afines -Administración -Economía. -Sociología, Trabajo Social y Afines -Psicología -Contaduría Pública <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |