

Villavicencio (Meta), tres (03) de julio de 2025

Señores  
**SIDCA 3 & UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA**

**REF:** reclamación por la inadmisión en la etapa de VRMCP  
**CÓDIGO DE EMPLEO:** I-203-M-01-(679) - ASISTENTE DE FISCAL II –  
INGRESO  
**NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:** 0024739

Ante el presente escrito respetuosamente interpongo la oportuna reclamación dentro del término ante la inadmisión del proceso de selección de la Fiscalía General de la Nación, en los siguientes términos:

**I. Del motivo de la inadmisión.**

Se aprecia en el apartado titulado **“Observación de la etapa VRMCP”** que, el motivo de descalificación fue en razón a la no acreditación del requisito mínimo de experiencia:

| Resultados      |                                                                                               |           |     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Número de Folio | Tipo de Documento                                                                             | Estado    | Ver |
| 1               | Nacionalidad                                                                                  | No válido |     |
| 2               | Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.     | No válido |     |
| 3               | Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. | No válido |     |
| 4               | Documento de identidad                                                                        | No válido |     |

Observación de la etapa VRMCP

El aspirante acredita solamente el Requisito Mínimo de Educación, sin embargo, NO acredita el Requisito Mínimo de Experiencia, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección.

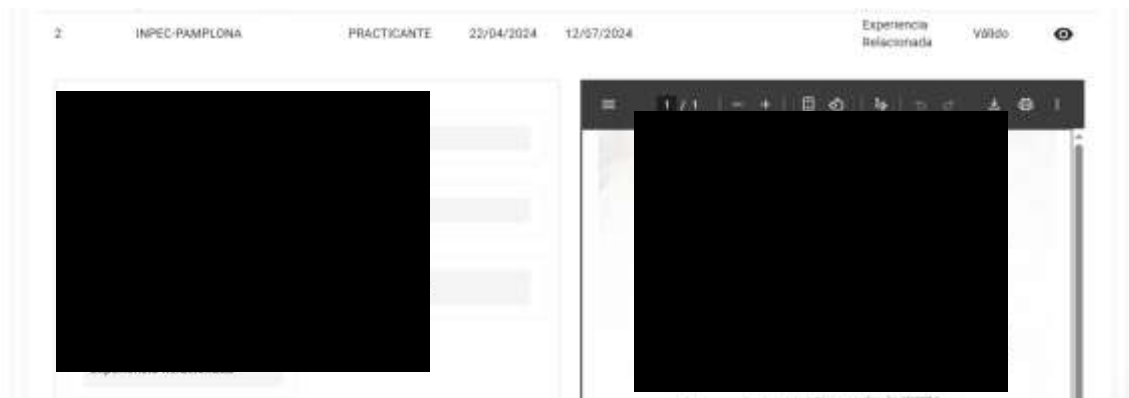
Situación muy alejada de la verdad, pues la suscrita concursante, adjuntó soporte de información relacionada para acreditar el requisito mínimo, el cual es de dos (02) años de experiencia relacionada

**II. De la acreditación del cumplimiento del requisito mínimo de experiencia.**

La suscrita concursante, realizó el cargue de documentos tendientes a la acreditación del pregrado **como egresada no graduada**, entre estos (i) el certificado de terminación de materias, expedidos por la oficina de admisiones, registro y control de la Universidad de Pamplona; (ii) terminación de las cuatro (04) asignaturas del consultorio jurídico, expedidos por la oficina de admisiones, registro y control de la Universidad de Pamplona; (iii) Certificado de prácticas en el INPEC de Pamplona; y (iv) Certificado de judicatura en curso.

Documentos que ciertamente son verificados y validados por ustedes **SIDC 3 y Universidad libre de Colombia**, tal y como se muestra a continuación:

| 2 | informal         | ingresados             | PAMPLONA                | VERIFICAR          | 2019/11/20/2019 | 2019/12/20/2019 | Válido     |        |  |
|---|------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------|--------|--|
| 3 | Educación formal | Profesional (Pregrado) | UNIVERSIDAD DE PAMPLONA | DERECHO - Pamplona | 13247           | 01/02/2020      | 26/12/2024 | Válido |  |



Ciertamente se evidencia una contradicción al momento de la calificación y verificación de requisitos mínimos, pues en un primer momento me validan los documentos cargados y después concluyen que no acredite la experiencia cuando evidentemente fue verificada.

### III. De la equivalencia de la experiencia relacionada.

En virtud de lo emanado por el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014, se procede a realizar las equivalencias tendientes a suplir el requisito de la experiencia relacionada:

*“1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.*

*2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.*

*3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.*

*4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP del SENA.*

*5. Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.*

*6. La equivalencia respecto de la formación que imparte el servicio nacional de aprendizaje, SENA, se establecerá así: • Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del SENA. • Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas. • Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.”*

Equivalencias que ustedes mismos confirman en la pág. del SIDCA 3, como se evidencia a continuación:

#### Equivalencia

2- Nivel Técnico y Asistencial Además de las equivalencias contempladas en el Artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014, se dará aplicación a las establecidas en el Artículo 3 de la Resolución 0470 de 2014: 1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad. 2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa. 3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos. 4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP del SENA. 5. Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. 6. La equivalencia respecto de la formación que imparte el servicio nacional de aprendizaje, SENA, se establecerá así: - Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del SENA. - Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas. - Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.

Trayendo a colación el numeral 3 de la citada ley, que es empero al caso de estudio de la suscrita concursante, refiere:

*“3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.*

*(...)”*

Teniendo en cuenta la citada equivalencia y como lo acreditan mis diez (10) semestres del pregrado de derecho, la suscrita cuenta con una experiencia relacionada de cinco (05) años, superando así el requisito mínimo del concurso para tal cargo, ello sin contar la experiencia como judicante y practicante.

| TABLA DE EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA RELACIONADA POR AÑOS DE UNIVERSIDAD - PREGRADO DERECHO |                                                             |        |          |        |          |        |          |        |          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| AÑOS                                                                                        | AÑO 2020                                                    |        | AÑO 2021 |        | AÑO 2022 |        | AÑO 2023 |        | AÑO 2024 |        |
| SEMESTRES CURSADOS                                                                          | 2020-1                                                      | 2020-2 | 2021-1   | 2021-2 | 2022-1   | 2022-2 | 2023-1   | 2023-2 | 2024-1   | 2024-2 |
| EQUIVALENCIA DE EXPERIENCIA                                                                 | 1 AÑO                                                       |        | 1 AÑO    |        | 1 AÑO    |        | 1 AÑO    |        | 1 AÑO    |        |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA                                                               | CINCO (05) AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA POR EQUIVALENCIA |        |          |        |          |        |          |        |          |        |

#### IV. De la pretensión

**PRIMERO:** Muy respetuosamente solicito al SIDCA 3 y a la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA, se me vuelva a realizar la verificación de requisitos mínimos, teniendo en cuenta las observaciones precisadas en esta reclamación.

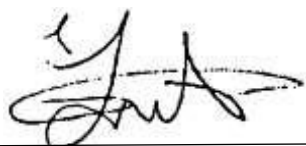
**SEGUNDO:** Se reconsidere la decisión y por lo tanto sea admitida en el concurso de la referencia para continúa dentro del proceso de selección.

#### V. De las pruebas

La suscrita solicita respetuosamente tener como pruebas los documentos en mención que fueron cargados a la plataforma y los cuales fueron verificados, pero que por omisión y/o error no se tuvieron en cuenta para la acreditación de los requisitos mínimos.

Espero su atención y colaboración.

Con el debido respeto,



[Redacted area]

Bogotá. D.C, julio de 2025

Aspirante

[REDACTED]

Concurso de Méritos FGN 2024

**Radicado de Reclamación No. VRMCP202507000000827**

**Asunto:** respuesta a la reclamación presentada en contra de los resultados preliminares de la Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, en el marco del Concurso de Méritos FGN 2024.

La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación (FGN), mediante el uso de las facultades legales conferidas en los artículos 4, 13 y 17 del Decreto Ley 020 de 2014 a través del Acuerdo No. 001 del 03 de marzo de 2025, convocó y estableció las reglas del Concurso de Méritos FGN 2024 para la provisión de algunas vacantes de la planta global de personal de la FGN que pertenecen al Sistema de Carrera Especial en las modalidades de Ascenso e Ingreso. El concurso contempla, entre otras etapas, la Verificación de los Requisitos Mínimos y de las Condiciones de Participación, con fundamento en la Oferta Pública de Empleos de la Carrera Especial –OPECE<sup>1</sup>, para cada una de las vacantes ofertadas en este concurso de méritos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del **Acuerdo No. 001 de 2025**, norma que regula el presente concurso de méritos, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podían presentar sus reclamaciones contra estos exclusivamente a través de la aplicación SIDCA3: <https://sidca3.unilibre.edu.co>. Estas deben ser atendidas por la UT Convocatoria FGN 2024 en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con

<sup>1</sup> En adelante OPECE

la Fiscalía General de la Nación.

En este contexto, el día 02 de julio de 2025 se publicaron los resultados preliminares de la Etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación (VRMCP), por tanto, el plazo para presentar reclamaciones transcurrió entre el 03 y el 04 del mismo mes y año.

En tales circunstancias, revisada la aplicación SIDCA3, se constató que, dentro del término establecido, usted presentó reclamación frente a los resultados publicados, en la cual solicita:

**“RECLAMACIÓN RESPECTO DEL MOTIVO DE INDAMISIÓN”**

*“La suscrita concursante, realizó el cargue de documentos tendientes a la acreditación del pregrado como egresada no graduada, entre estos (i) el certificado de terminación de materias, expedidos por la oficina de admisiones, registro y control de la Universidad de Pamplona; (ii) terminación de las cuatro (04) asignaturas del consultorio jurídico, expedidos por la oficina de admisiones, registro y control de la Universidad de Pamplona; (iii) Certificado de prácticas en el INPEC de Pamplona; y (iv) Certificado de judicatura en curso.*

*Documentos que ciertamente son verificados y validados por ustedes SIDC 3 y Universidad libre de Colombia (como se puede evidenciar en la pagina).*

*En virtud de lo emanado por el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 (equivalencias que ustedes mismos confirman en la pagina del SIDCA 3) y en concordancia con el numeral 3 de la Ley en mención, y teniendo en cuenta que se encuentran acreditados mis diez (10) semestres del pregrado de derecho, considera la suscrita que cuenta con una experiencia relacionada de cinco (05) años, superando así el requisito mínimo del concurso para tal cargo, ello sin contar la experiencia como judicante y practicante.”*

Igualmente, la aspirante adjunta documento anexo, donde se indica que:

*“(…) Ciertamente se evidencia una contradicción al momento de la calificación y verificación de requisitos mínimos, pues en un primer momento me validan los documentos cargados y después concluyen que no acredité la experiencia cuando evidentemente fue verificada (...) Teniendo en cuenta la citada equivalencia y como lo acreditan mis diez (10) semestres del pregrado de derecho, la suscrita cuenta con una experiencia relacionada de cinco (05) años, superando así el requisito mínimo del concurso para tal cargo, ello sin contar la experiencia como judicante y practicante. (...) PRIMERO: Muy respetuosamente solicito al SIDCA 3 y a la UNIVERSIDAD LIBRE DE*



*COLOMBIA, se me vuelva a realizar la verificación de requisitos mínimos, teniendo en cuenta las observaciones precisadas en esta reclamación.*

*SEGUNDO: Se reconsidere la decisión y por lo tanto sea admitida en el concurso de la referencia para continúa dentro del proceso de selección.(...)”.*

En virtud de lo anterior, y antes de dar respuesta de fondo a su reclamación, le recordamos que el Acuerdo antes citado es la norma reguladora del concurso, por lo cual obliga a la Fiscalía General de la Nación, a la UT Convocatoria FGN 2024 y a los participantes inscritos, tal como se establece en el artículo 4 de dicho acto administrativo:

Ahora, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, el referido Acuerdo, en su artículo 16, señala que la verificación de requisitos mínimos no es una prueba ni un instrumento de selección, por lo que, cumplir con los requisitos exigidos para el empleo al cual cada aspirante se inscribió es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, la cual, de no cumplirse, genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso. Por tal motivo, este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes cumplen con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo en el que cada aspirante se encuentre inscrito, con el fin de establecer si son admitidos o no para continuar en el concurso.

En atención a lo expuesto, a continuación, encontrará respuesta suficiente, coherente y pertinente al cuestionamiento interpuesto en su escrito de reclamación:

**1.** Frente a su primera petición “*Teniendo en cuenta la citada equivalencia y como lo acreditan mis diez (10) semestres del pregrado de derecho, la suscrita cuenta con una experiencia relacionada de cinco (05) años*”, se precisa que: En relación con su reclamación, y atendiendo la solicitud expresada en ésta sobre la procedencia de aplicar equivalencia con la certificación de Derecho, expedida por la universidad de Pamplona, el 26/12/2024, es preciso indicarle que no es posible acceder a lo solicitado, comoquiera que de tal documento fueron utilizados dos (2) años de educación superior para acreditar el cumplimiento del requisito mínimo de educación del empleo por el cual concursa. Por lo tanto, se le aclara que las equivalencias se realizan con el tiempo adicional a aquel con el que se dio cumplimiento a los requisitos mínimos del empleo.

De acuerdo con lo mencionado anteriormente, no es posible acceder a su solicitud, toda vez que el aspirante debía aportar, además de la documentación válida para el requisito mínimo de

educación, la experiencia complementaria para poder proceder a la aplicación de la equivalencia; por lo tanto, se confirma la validación inicialmente realizada.

Al respecto, el Acuerdo No. 001 de 2025 señala:

**“ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES.**

(...)

**5. CARGUE DE DOCUMENTOS:** Los aspirantes deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional (cuando aplique), licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para los factores educación y experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.

Es plena responsabilidad del aspirante cargar adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en la aplicación web SIDCA 3. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación web **hasta la fecha prevista de cierre de inscripciones**; posteriormente, no será posible el acceso para adicionar más documentos”.

Ahora bien, el documento acreditaba cinco (5) años de educación superior, de los cuales dos (2) fueron usados para el requisito mínimo; sin embargo, como ya se aclaró, estos no se pueden tener en cuenta para la aplicación de equivalencia. Así las cosas, a la luz de lo establecido, el tiempo restante no es suficiente para aplicarla:

“UN (1) AÑO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA Y VICEVERSA, O POR SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA Y CURSO ESPECÍFICO DE MÍNIMO SESENTA (60) HORAS DE DURACIÓN Y VICEVERSA, SIEMPRE Y CUANDO SE ACREDITE DIPLOMA DE BACHILLER PARA AMBOS CASOS.

Esto, toda vez que el empleo requiere 24 meses de experiencia **RELACIONADA**, por lo cual 3 años de educación superior serían equivalentes a 18 meses de experiencia relacionada.

2. En relación con su segunda afirmación de: “Muy respetuosamente solicito al SIDCA 3 y a la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA, se me vuelva a realizar la verificación de requisitos mínimos, teniendo en cuenta las observaciones precisadas en esta reclamación”. Se aclara que: En consideración a su solicitud, se procede a indicar cuáles fueron los documentos cargados por usted con el fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos por el empleo.

Las certificaciones aportadas por usted en el ítem de Experiencia son las siguientes:

| Folio | Empresa                                                                               | Cargo       | Fecha Ingreso | Fecha Salida | Tiempo Laborado | Estado    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------------|-----------------|-----------|
| 1     | CENTRO DE CONCILIACION, ARBITRAJE Y AMIGABLE COMPOSICION DE LA ORINOQUIA              | JUDICANTE   | 20/01/2025    | 15/04/2025   | 2 meses 26 días | Válido    |
| 2     | JUZGADO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PAMPLONA (NORTE DE SANTANDER) | PRACTICANTE | 25/09/2024    | 06/12/2024   | 2 meses 12 días | No válido |
| 3     | INPEC-PAMPLONA                                                                        | PRACTICANTE | 22/04/2024    | 12/07/2024   | 2 meses 21 días | Válido    |

| Folio | Empresa                                            | Cargo               | Fecha Ingreso | Fecha Salida | Tiempo Laborado     | Estado    |
|-------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------------|-----------|
| 4     | CONSULTORIO JURIDICO DE LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA | ESTUDIANTE ADSCRITO | 14/03/2023    | 26/12/2024   | 21 meses<br>13 días | No válido |

(Información extraída de su inscripción en el aplicativo SIDCA3)

Respecto a los documentos que cargó en el ítem de Experiencia, se precisa que aquellos documentos que NO fueron validados /o que aparecen como NO VÁLIDOS son los siguientes:

- En referencia al folio 2, este no fue válido toda vez que no puede evidenciarse que efectivamente el aspirante haya desempeñado el empleo. Al respecto es importante señalar que los documentos aportados para acreditar el cumplimiento de requisitos mínimos deben contener la formalidad establecida en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025:

**“ARTÍCULO 18. - CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.**

*En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la prueba de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:*

(...)

Las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, carnés y documentos diferentes a las certificaciones, en ningún caso serán válidos para acreditar experiencia. (subrayas fuera de texto)

(...)

**PARÁGRAFO.** Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo



*cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes”.*

- De acuerdo al folio 4 de experiencia, este no es válido porque **NO** indica la fecha de inicio y fecha de finalización, de manera que no se puede contabilizar la experiencia acreditada en la señalada certificación. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 001 de 2025, el cual, se reitera, es de obligatorio cumplimiento y establece:

**“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL**

(...)

**Experiencia:** *La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:*

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

(...)

**PARÁGRAFO. Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos**, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes”. (Subrayado y negrilla fuera del texto).

En este orden de ideas, se reitera que, para validar las certificaciones aportadas al concurso, estas deben contar con fecha de inicio y terminación de los cargos desempeñados,

conforme a lo estipulado en las normas antes transcritas, las cuales usted decidió aceptar al momento de inscribirse en el concurso.

Con base en lo expuesto, se confirma que el aspirante **YAZ** [REDACTED] [REDACTED] con los requisitos mínimos exigidos para el empleo: ASISTENTE DE FISCAL II identificado con el código OPECE I-203-M-01-(679) modalidad Ingreso, razón por la cual se mantiene su estado de **NO ADMITIDO**.

Esta decisión responde de manera particular y de fondo a su reclamación, en atención a las previsiones que para estos efectos fija el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. Contra esta no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

La presente respuesta se comunica a través de la aplicación SIDCA3 conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. 001 de 2025.

Cordialmente,

**FRIDOLE BALLÉN DUQUE**

Coordinador General del Concurso de Méritos FGN 2024

**UT Convocatoria FGN 2024**

Original firmado y autorizado.

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



## ACUERDO No. 001 DE 2025 (3 de marzo de 2025)

*“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”*

### LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los artículos 4° y 13° y el numeral 7 del artículo 17 del Decreto Ley 020 de 2014, y

#### CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en estos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 253 de la Carta Política dispone que “(...) La ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la Fiscalía General de la Nación, **al ingreso por carrera** y al retiro del servicio, a las inhabilidades e incompatibilidades, denominación, calidades, remuneración, prestaciones sociales y régimen disciplinario de los funcionarios y empleados de su dependencia”.

El Presidente de la República, en uso de las facultades extraordinarias otorgadas en la Ley 1654 de 2013, expidió los Decretos 016, 017, 018 y 020 de 2014, que en su orden, el primero modificó la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación, el segundo definió los niveles jerárquicos, modificó la nomenclatura y estableció los requisitos y equivalencias para los empleos, el tercero modificó la planta de cargos de la Fiscalía General de la Nación y, el cuarto clasificó los empleos y expidió el régimen de carrera especial de la Entidad.

Con la implementación de los Acuerdos de Paz para la terminación del conflicto armado, el Presidente de la República, haciendo uso de las facultades otorgadas en el artículo 2 del Acto Legislativo 01 de 2016<sup>1[1]</sup>, expidió el **Decreto Ley 898 de 2017** *“Por el cual se crea al interior de la Fiscalía General de la Nación la Unidad Especial de Investigación (...) y, en consecuencia, se modifica parcialmente la estructura de la Fiscalía General de la*

---

<sup>1[1]</sup> Acto Legislativo 01 de 2016 “Por medio del cual se establecen instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y el desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera”.



**Nación, la planta de cargos de la entidad y se dictan otras disposiciones**", razón por la cual, se modifican los Decretos Ley 016 y 018 de 2014, de manera tal que, en materia de estructura y conformación de la planta de personal de la Entidad, el Decreto Ley 898 de 2017 es el vigente a la fecha.

Por otra parte, mediante las Leyes 2010 del 27 de diciembre de 2019, 2111 del 29 de julio de 2021 y 2197 del 25 de enero de 2022 se crean, en su orden, la Dirección Especializada contra los Delitos Fiscales (adscrita a la Delegada para las Finanzas Criminales), la Dirección de Apoyo Territorial (adscrita a la Delegada para la Seguridad Territorial), la Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente y la Dirección Especializada contra los Delitos Informáticos (adscritas a la Delegada contra la Criminalidad Organizada), ordenando a la Fiscalía General de la Nación, la creación dentro de su planta de personal de 538 cargos, de los cuales 534 corresponden a cargos de carrera especial y, en consecuencia, le corresponde a la Comisión de la Carrera Especial adelantar las gestiones necesarias para su provisión mediante concurso de méritos, para lo cual fija, en el caso de la Dirección de Apoyo Territorial y la Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente, un plazo de dos (2) años para iniciar el concurso para su provisión.

El Decreto Ley 020 de 2014, en su artículo 2º define el sistema especial de carrera de la Fiscalía General de la Nación como (...) *"Un sistema técnico de administración de personal que, en cumplimiento de los principios constitucionales de la función pública, busca garantizar la igualdad de oportunidades para acceder a los cargos, previa demostración del mérito; proteger los derechos de los servidores a la estabilidad y permanencia en los mismos; desarrollar las capacidades técnicas y funcionales del servidor mediante la capacitación, los estímulos y el ascenso. Así mismo, pretende la eficiencia y eficacia de la función que cumplen los servidores, evaluada a través del desempeño del cargo y de las competencias laborales"*.

A su turno, el artículo 4º del Decreto Ley antes citado, indica que la administración de la carrera especial corresponde a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y el artículo 13 dispone que: (...) *"La facultad para adelantar los procesos de selección o concurso para el ingreso a los cargos de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de las entidades adscritas, es de las Comisiones de la Carrera Especial de que trata el presente Decreto Ley, la cual ejercerá sus funciones con el apoyo de la Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía o de la dependencia que cumpla dichas funciones o las de talento humano en las entidades adscritas. Para la ejecución parcial o total de los procesos de selección o concurso, la Fiscalía General de la Nación y las entidades adscritas podrán suscribir convenios*



*interadministrativos preferencialmente con la Institución Educativa adscrita a la Fiscalía General de la Nación, siempre que esta institución cuente con la capacidad técnica, logística y de personal especializado en la materia; de lo contrario, las Comisiones de Carrera Especial podrán suscribir contratos o convenios para tal efecto con otros organismos o entidades públicas o privadas especializadas en la materia".*

Por su parte, el artículo 7° del mismo Decreto Ley, establece que los empleos de la Fiscalía están distribuidos en grupos, así: 1) Grupo de Fiscalía, integrado por empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones relacionadas con el ejercicio de la acción y el proceso penal a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Fiscales; 2) Grupo de Policía Judicial, integrado por los empleos, de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones de policía judicial a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Policía Judicial; y, 3) Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, integrado por los empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones estratégicas, de apoyo a la gestión misional o funciones de carácter administrativo, y pertenecen a la planta del área administrativa de la Fiscalía.

De otra parte, el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, el cual fue declarado exequible mediante la **Sentencia C-387 de 2023**, proferida por la Corte Constitucional, señala:

***"Artículo 35. Listas de elegibles.** Las listas de elegibles serán conformadas con base en los resultados del concurso o del proceso de selección, en estricto orden de mérito y con los aspirantes que superen las pruebas en los términos indicados en la convocatoria.*

***La provisión definitiva de los empleos convocados** se efectuará en estricto orden descendente, una vez se encuentre en firme la lista de elegibles y después de adelantarse el estudio de seguridad de que trata el presente Decreto Ley.*

*Una vez los empleos hayan sido provistos en período de prueba, las listas de elegibles resultantes del proceso de selección **sólo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos**, con ocasión de la configuración de alguna de las causales de retiro del servicio para su titular. **Para los anteriores efectos, las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años.** (Subrayado y negrilla fuera de texto).*

En relación con los concursos o procesos de selección para proveer los cargos de la Fiscalía General de la Nación, el referido Decreto Ley 020 de 2014, en sus artículos 22, 23 y 24, dispone que estos podrán ser de ingreso y de ascenso, señalando que en los de ingreso, podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos y condiciones requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación, y que se podrán adelantar concursos de ascenso con el fin de reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera especial en la Fiscalía



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 4 de 43

General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

Mediante Resolución No. 001 del 29 de enero de 2018, la Fiscalía General de la Nación expidió el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la entidad (V5), modificado parcialmente mediante la Resolución 3861 del 16 de mayo de 2024, el cual se encuentra vigente a la fecha.

De igual manera, en el marco de la ejecución del Concurso de Méritos FGN 2021, mediante la Resolución No. 0018 del 30 de marzo de 2023, en concordancia con el artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014<sup>2</sup>, se declararon desiertas cinco (5) vacantes de cuatro denominaciones de empleo en la modalidad de ascenso, como quiera que luego de expedidas las listas de elegibles correspondientes, se evidenció que dichos empleos contaron con un número inferior de elegibles frente a las vacantes ofertadas, cuyo detalle se muestra a continuación:

**Tabla No. 1. Vacantes desiertas listas de elegibles Concurso de Méritos FGN 2021**

| No           | Denominación                                                   | Área / Proceso / Subproceso      | Vacantes desiertas |
|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1            | Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados | Extinción del Derecho de Dominio | 1                  |
| 2            | Técnico II                                                     | Gestión de Bienes                | 1                  |
| 3            | Técnico II                                                     | Gestión Documental               | 1                  |
| 4            | Técnico II                                                     | Gestión Financiera               | 2                  |
| <b>Total</b> |                                                                |                                  | <b>5</b>           |

Fuente: Resolución No. 0018 de 2023.

A su turno, en el desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022, una vez finalizada la etapa de Pruebas Escritas, se encontró que en veintidós (22) vacantes, de cuatro denominaciones de empleo en la modalidad de ascenso, el número de aspirantes que aprobaron las pruebas de carácter eliminatorio fue inferior al número de vacantes a proveer, las cuales se

<sup>2</sup> Artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014: "La respectiva Comisión de la Carrera Especial debe declarar desierto el proceso de selección o concurso dentro de los cinco (5) días siguientes a la constatación del hecho, cuando verifique que en el proceso de selección o concurso no se hubiere inscrito ningún aspirante, o se hubiere inscrito un número de participantes inferior al requerido en el concurso de ascenso, o ninguno de los aspirantes inscritos acredite los requisitos para el ejercicio del empleo, o ninguno haya aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

(...)

Una vez en firme la declaratoria de desierto de un concurso o proceso de selección, la respectiva Comisión de la Carrera especial deberá convocarlo nuevamente dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes." (Subrayado fuera de texto)



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 5 de 43

declararon desiertas mediante Resolución No. 0048 del 14 de diciembre de 2023<sup>3</sup>, cuyo detalle se muestra a continuación:

**Tabla No. 2. Vacantes desiertas Concurso de Méritos FGN 2022**

| No.   | Denominación                        | Área / Proceso / Subproceso                                     | Vacantes desiertas |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Asistente de Fiscal IV              | Fiscalía                                                        | 1                  |
| 2     | Técnico II                          | Investigación y Judicialización                                 | 10                 |
| 3     | Agente de Protección y Seguridad II | Policía Judicial                                                | 3                  |
| 4     | Profesional de Gestión III          | Gestión y Apoyo Administrativo - Criminalística                 | 2                  |
| 5     | Profesional de Gestión III          | Gestión y Apoyo Administrativo -Investigación y Judicialización | 6                  |
| Total |                                     |                                                                 | 22                 |

Fuente: Resolución No. 0048 de 2024

En consecuencia y en cumplimiento del artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014, las vacantes desiertas de los concursos de méritos FGN 2021 y 2022, deberán ser ofertadas en el presente concurso de méritos, salvo las adscritas al grupo o área de Policía Judicial.

Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección “B”, dentro del proceso con radicado 25000234100020200018500, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión del 27 de mayo de 2024, por unanimidad de los cuatro (4) miembros presentes, determinó la realización de un concurso de méritos en la vigencia 2024 para la provisión de 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, en las modalidades de ascenso e ingreso, conforme lo establecido en el Decreto Ley 020 de 2014.

Así mismo, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesiones del 12 y 21 de junio de 2024, aprobó por mayoría las condiciones y lineamientos

<sup>3</sup> “Por la cual se declara desierto el concurso de méritos para algunas vacantes, de los empleos ofertados para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades de ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema de Carrera Especial”



generales de índole técnica, bajo los cuales se desarrollará el concurso de méritos FGN 2024.

La Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección de Licitación Pública No. FGN-NC-LP-0004-2024, con el objeto de realizar la contratación del operador que desarrollaría el Concurso de Méritos FGN 2024; no obstante, en la etapa precontractual del proceso, la Alta Dirección decidió retirar los empleos del grupo de Policía Judicial de la OPECE a proveer en el Concurso de Méritos; resultado de ello, se revocó el proceso contractual.

En sesión de este órgano colegiado, del 12 de septiembre de 2024, conforme a las decisiones de la Alta Dirección, se decidió mantener la oferta de 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la FGN, **las cuales se distribuirán en los Grupos de Fiscalía y de Gestión y Apoyo Administrativo**, en los tres (3) niveles jerárquicos profesional, técnico y asistencial según corresponda; de igual manera, se mantienen los aspectos técnicos y procedimentales para la ejecución del concurso de méritos.

En virtud de ello, la Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección Licitación Pública No. FGN-NC-LP-0005-2024, resultado del cual se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0279-2024 entre la Fiscalía General de la Nación y **la UT Convocatoria FGN 2024**, que tiene por objeto *"Desarrollar el concurso de méritos FGN 2024 para la provisión de algunas vacantes definitivas de la planta de personal de la fiscalía general de la nación (FGN), pertenecientes al sistema especial de carrera, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme"*.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso comprende las siguientes etapas: a) Convocatoria; b) Inscripciones; c) Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para el desempeño del empleo; d) Publicación de la lista de admitidos al concurso o proceso de selección; e) Aplicación de pruebas de selección; f) Conformación de listas de elegibles; g) Estudio de seguridad y, h) Período de Prueba.

En virtud de lo establecido en los artículos 7 del Decreto Ley 020 de 2014 y 63 del Decreto Ley 898 de 2017, para el presente Concurso de Méritos, el criterio técnico a utilizar para la ubicación de las vacantes objeto de provisión se fundamenta en una ubicación mixta; de una parte, para el caso de los empleos adscritos al Grupo o Área misional de **Fiscalía**, serán ofertadas las vacantes en relación con la denominación de cada uno de los empleos que componen este grupo, esto es, el número de vacantes total para cada denominación de empleo, y de otra parte, para el caso del Grupo o Área **Gestión y Apoyo Administrativo**, la ubicación de las vacantes se encuentra distribuida en relación con los



Procesos y Subprocesos del Sistema de Gestión Integral-SGI, de la Entidad; empleos detallados en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE.

La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en desarrollo de la sesión llevada a cabo el día 24 de febrero de 2025, recibió la manifestación de impedimento de los representantes principales de los empleados y funcionarios, para discutir y aprobar el presente Acuerdo por tener un interés directo, dado que ellos o alguno de sus familiares participarán en el Concurso de Méritos. Dando cumplimiento al reglamento de la Comisión, la presidente del órgano colegiado estudió y aprobó las referidas declaraciones de impedimento, por lo que los comisionados se retiraron de la sesión en comento.

Dando cumplimiento al reglamento de la Comisión, se procedió a citar nuevamente a sesión de Comisión para que el asunto fuera discutido y aprobado con los representantes suplentes, en la cual, únicamente se presentó el representante suplente de los empleados, quien manifestó estar inmerso en causal de impedimento por conflicto de interés aparente; el escrito fue estudiado y aceptado en sesión extraordinaria del día 26 de febrero de 2025.

Dado que en la sesión del día 26 de febrero de 2025, no se presentó el representante suplente de los funcionarios, se procedió a citar nuevamente a sesión extraordinaria para el día 3 de marzo de 2025; en el desarrollo de esta sesión, el representante suplente de los funcionarios radicó manifestación de impedimento por conflicto de interés, el cual fue estudiado y aceptado por la presidente de la Comisión en dicha sesión.

En mérito de lo expuesto, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión extraordinaria del 3 de marzo de 2025, por unanimidad de los miembros presentes:

## **ACUERDA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1. CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS.** Convocar a concurso de méritos 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, pertenecientes al sistema de carrera especial que rige a la Entidad, 3.156 vacantes en la modalidad de Ingreso y 844 en la modalidad de Ascenso. Para los efectos del presente Acuerdo, se denominará Concurso de Méritos FGN 2024.



**PARÁGRAFO.** Para el Concurso de Méritos FGN 2024, los aspirantes podrán participar para sólo un empleo, de conformidad con la codificación detallada en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE, así:

- **Servidores de la FGN:**
  - a) **Que ostenten derechos de carrera especial:** el servidor podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ascenso** (el inmediatamente superior del que ostentan derechos de carrera) **o** en uno (1) en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.
  - b) **Que no ostenten derechos de carrera especial:** el servidor podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.
- **Ciudadanía en general:** el aspirante podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.

**ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS.** En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
5. Aplicación de pruebas.
  - a. Pruebas escritas
    - i. Prueba de Competencias Generales
    - ii. Prueba de Competencias Funcionales
    - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
  - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.



## 8. Período de Prueba.

**ARTÍCULO 3. RESPONSABLE DEL CONCURSO DE MÉRITOS.** En virtud del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0279-2024, la UT Convocatoria FGN 2024, es la responsable de la ejecución del presente concurso de méritos, bajo la supervisión designada por la FGN para el contrato y los lineamientos de la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.

**PARÁGRAFO.** Para la ejecución y desarrollo de las etapas del Concurso de Méritos FGN 2024, la UT Convocatoria FGN 2024, dispone de la aplicación web SIDCA 3, la cual estará a disposición de los ciudadanos interesados en participar en el concurso de méritos, en la página web de la Fiscalía General de la Nación [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co), a través del enlace al sitio web <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

**ARTÍCULO 4. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO DE MÉRITOS.** El concurso de méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo se rige de manera especial por lo establecido en la Ley 270 de 1996, modificada por la Ley 2430 de 2024, los Decretos Ley 016, 017, 018, 020 y 021 de 2014, el Decreto Ley 898 de 2017, el Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y la Resolución No. 0470 del 2014 y la Resolución No. 0016 de 2023 o aquella que la modifique, sustituya o adicione.

El presente Acuerdo es norma reguladora del concurso y obliga a la Fiscalía General de la Nación, a la UT Convocatoria FGN 2024 y a todos los participantes.

**ARTÍCULO 5. FINANCIACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** De conformidad con el artículo 46 del Decreto Ley 020 de 2014, las fuentes de financiación que conlleva la realización del Concurso de Méritos FGN 2024, son las siguientes:

- 1. A cargo de los aspirantes:** el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción en este Concurso en cualquiera de sus modalidades, ascenso o ingreso, cuyo valor está definido de acuerdo con el nivel jerárquico del empleo al que se aspire, así:
  - **Para empleos del Nivel Profesional:** 1.5 salarios mínimos diarios legales vigentes, al momento de la etapa de inscripciones.
  - **Para empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** 1 salario mínimo diario legal vigente, al momento de la etapa de inscripciones.



Los aspirantes deberán efectuar el pago de los derechos de inscripción en el concurso, **únicamente por medio virtual -botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en el módulo de la etapa de inscripciones.

**2. A cargo de la Fiscalía General de la Nación:** el monto equivalente al costo total de este concurso de méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción que realicen los aspirantes.

**PARÁGRAFO 1.** La UT Convocatoria FGN 2024 y la Fiscalía General de la Nación no se hacen responsables del valor que por derechos de inscripción se pague de manera errada; en consecuencia, no habrá en ningún caso devolución de dinero. Por ello, previo a la inscripción y pago correspondiente para el empleo seleccionado, en cualquiera de sus modalidades, el aspirante debe revisar todas las condiciones previstas en el presente Acuerdo y documentos complementarios para tal fin.

**PARÁGRAFO 2.** Los gastos de desplazamiento y demás necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y a la diligencia de acceso al material de estas, en los casos en que este último trámite proceda, deberán ser asumidos por el aspirante.

## CAPÍTULO II

### EMPLEOS OFERTADOS y MODALIDADES DEL CONCURSO

**ARTÍCULO 6. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE.** La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE- objeto del presente concurso de méritos, es la siguiente:

#### OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024

| GRUPO O PLANTA | NIVEL JERÁRQUICO | DENOMINACIÓN EMPLEO                                            | VACANTES |         |       |
|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|
|                |                  |                                                                | ASCENSO  | INGRESO | TOTAL |
| FISCALÍA       | PROFESIONAL      | Fiscal Delegado ante Tribunal de Distrito                      | 35       | 45      | 80    |
|                |                  | Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados | 150      | 270     | 420   |
|                |                  | Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito                        | 145      | 455     | 600   |



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 11 de 43

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE  
CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024**

| GRUPO O PLANTA                 | NIVEL JERÁRQUICO | DENOMINACIÓN EMPLEO                                  | VACANTES |         |       |
|--------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|----------|---------|-------|
|                                |                  |                                                      | ASCENSO  | INGRESO | TOTAL |
|                                |                  | Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos | 32       | 418     | 450   |
|                                | TÉCNICO          | Asistente de Fiscal IV                               | 78       | 172     | 250   |
|                                |                  | Asistente de Fiscal III                              | 90       | 160     | 250   |
|                                |                  | Asistente de Fiscal II                               | 150      | 530     | 680   |
|                                |                  | Asistente de Fiscal I                                | 0        | 350     | 350   |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO | PROFESIONAL      | Profesional Experto                                  | 16       | 11      | 27    |
|                                |                  | Profesional Especializado II                         | 0        | 65      | 65    |
|                                |                  | Profesional Especializado I                          | 14       | 13      | 27    |
|                                |                  | Profesional de Gestión III                           | 73       | 33      | 106   |
|                                |                  | Profesional de Gestión II                            | 1        | 119     | 120   |
|                                |                  | Profesional de Gestión I                             | 0        | 25      | 25    |
|                                | TÉCNICO          | Técnico III                                          | 8        | 4       | 12    |
|                                |                  | Técnico II                                           | 50       | 110     | 160   |
|                                |                  | Técnico I                                            | 0        | 40      | 40    |
|                                |                  | Secretario Ejecutivo                                 | 2        | 13      | 15    |
|                                | ASISTENCIAL      | Secretario Administrativo III                        | 0        | 3       | 3     |
|                                |                  | Secretario Administrativo II                         | 0        | 18      | 18    |
|                                |                  | Secretario Administrativo I                          | 0        | 85      | 85    |
|                                |                  | Auxiliar II                                          | 0        | 25      | 25    |
|                                |                  | Auxiliar I                                           | 0        | 90      | 90    |
|                                |                  | Asistente II                                         | 0        | 15      | 15    |
|                                |                  | Asistente I                                          | 0        | 15      | 15    |
|                                |                  | Conductor III                                        | 0        | 2       | 2     |
|                                |                  | Conductor II                                         | 0        | 60      | 60    |
|                                |                  | Conductor I                                          | 0        | 10      | 10    |
| TOTAL                          |                  | 844                                                  | 3156     | 4.000   |       |

**PARÁGRAFO 1.** La consulta de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, una vez iniciada la fase de divulgación del presente concurso de méritos, podrá ser realizada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co), a través del enlace al sitio web <https://sidca3.unilibre.edu.co>.



**PARÁGRAFO 2.** La OPECE para el presente concurso de méritos contiene toda la información respecto del empleo de interés del aspirante, como la codificación empleada que dé cuenta de la identificación del empleo; modalidad –ascenso o ingreso-; ubicación del empleo por Grupo o Proceso, según corresponda; número de vacantes; propósito y funciones del empleo; requisitos mínimos exigidos; condiciones de participación; equivalencias y asignación básica del empleo. La OPECE se identifica con la codificación correspondiente en el Anexo No. 1 OPECE, la cual hace parte integral del presente Acuerdo.

La OPECE identificará por denominación de empleo la ubicación de las vacantes por Dirección Seccional para el grupo de Fiscalía y Subdirecciones Regionales de Apoyo para el grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, salvo las ofertadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

**PARÁGRAFO 3.** En atención a la normatividad vigente, las vacantes que se pretenden proveer en carrera con el Concurso de Méritos FGN 2024, que estén ubicadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, serán ofertadas con su ubicación geográfica específica.

**PARÁGRAFO 4.** El número de vacantes convocadas en la modalidad de ingreso puede aumentar, en el evento que se declaren desiertas vacantes en la modalidad de ascenso.

**PARÁGRAFO 5.** La remuneración mensual registrada en la OPECE para cada empleo corresponde a la establecida en el Decreto 290 del 05 de marzo de 2024, por el cual se dictan normas sobre el régimen salarial y prestacional para los servidores públicos de la Fiscalía General de la Nación. **Los montos serán actualizados de acuerdo con las normas que se encuentren vigentes al momento de realizar el nombramiento en período de prueba y posesión.**

**ARTÍCULO 7. MODALIDAD DE INGRESO.** De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso en la modalidad de ingreso pretende la provisión definitiva de los empleos de la Fiscalía General de la Nación, en los cuales podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos mínimos requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en esta modalidad de ingreso, comprende un total de tres mil ciento cincuenta y seis (3.156) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el Anexo No. 1 OPECE, que forma parte integral del presente



Acuerdo y contenidas en la aplicación web SIDCA 3, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

**ARTÍCULO 8. MODALIDAD DE ASCENSO.** Esta modalidad de concurso pretende reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera en uno de los empleos de la planta de personal del sistema especial de carrera que rige a la Fiscalía General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa Especial -OPECE, en esta modalidad de ascenso, comprende un total de ochocientos cuarenta y cuatro (844) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el Anexo No. 1 OPECE, que forma parte integral del presente Acuerdo y contenidas en la aplicación web SIDCA 3, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

**PARÁGRAFO. Criterio para aplicar en la modalidad de Ascenso.** La participación en el concurso de méritos FGN 2024 en la modalidad de Ascenso se circunscribe a la promoción de un empleo al grado salarial inmediatamente superior, entendido este como la denominación y nomenclatura del empleo, del que se ostentan derechos de carrera, es decir, a uno de mayor jerarquía dentro del mismo grupo o planta (Fiscalía o Gestión y Apoyo Administrativo) y únicamente en los niveles jerárquicos Técnico y Profesional.

En el desarrollo del presente concurso, los servidores que ostenten derechos de carrera en el empleo de Secretario Administrativo III podrán optar en la modalidad de ascenso para el empleo de Secretario Ejecutivo. De igual manera, los servidores que ostenten derechos de carrera en el empleo Secretario Ejecutivo podrán optar por el empleo de Técnico III, en atención a que se trata del empleo con el grado salarial inmediatamente superior.

**ARTÍCULO 9. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.** Los siguientes son los requisitos generales que todos los aspirantes, independientemente de la modalidad, ascenso o ingreso, deben cumplir para participar en el presente concurso de méritos:

- a. Ser ciudadano colombiano.
- b. En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere **ser ciudadano colombiano de nacimiento**, condición que debe ser acreditada por el aspirante.
- c. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este concurso de méritos.
- d. Registrarse en la aplicación web SIDCA 3
- e. Cargar en la aplicación web SIDCA 3 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y



Condiciones de Participación y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones.

- f. Pagar adecuadamente los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, únicamente por medio virtual, botón PSE.

**PARÁGRAFO 1.** En concordancia con el artículo 25 del Decreto Ley 020 de 2014, adicionalmente, para participar en la modalidad de ascenso, el aspirante debe:

- a) Ser servidor público y estar escalafonado en la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y ostentar derechos de carrera en el empleo inmediatamente anterior al seleccionado para concursar, **condición que debe mantenerse durante todo el proceso de selección.**

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- b) Haber obtenido calificación **sobresaliente** en la evaluación de desempeño **anual u ordinaria**, en firme correspondiente a la vigencia 2024.

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Talento Humano de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- c) No haber sido sancionado disciplinaria ni fiscalmente dentro de los cinco (5) años anteriores a la convocatoria, esto es, a la fecha de cierre de inscripciones del concurso.

Estos requisitos **los deberá acreditar el aspirante aportando:**

- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones y,
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones.

**PARÁGRAFO 2.** De manera excepcional, el servidor que ostente derechos de carrera y que a la fecha de la inscripción al Concurso de Méritos no cuente con la calificación en firme



de la evaluación correspondiente a la vigencia 2024, por haber interpuesto los recursos de reposición y en subsidio apelación y estos no se hayan resuelto, podrá hacer valer únicamente la calificación correspondiente a la vigencia 2023, siempre y cuando ésta se encuentre en firme.

**PARÁGRAFO 3.** Es obligación de cada aspirante, acreditar dentro del término establecido, los requisitos antes señalados, excepto los consignados en los literales a) y b) del Parágrafo 1 de este artículo, los cuales serán consultados y verificados directamente con la Fiscalía General de la Nación.

**PARÁGRAFO 4.** En atención a la Ley 47 de 1993, el Decreto 2762 de 1991 y el Decreto 2171 de 2001, quien esté interesado en participar por una de las vacantes ofertadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá cargar al momento de la inscripción en la aplicación web SIDCA 3, la respectiva tarjeta de residencia expedida por la Oficina de Control de Circulación y Residencia, OCCRE, así como también deberá cumplir con los demás requisitos exigidos por la normatividad vigente para ejercer un cargo público en dicho Departamento.

**ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS.** Son causales de exclusión del concurso de méritos, independiente de la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este concurso de méritos.
3. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.
4. Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.
5. Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño, en atención a lo señalado en el artículo 9 del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO 1.** Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar.



El trámite de exclusión es responsabilidad de la UT Convocatoria FGN 2024, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba.

**PARÁGRAFO 2.** Los servidores que ostenten derechos de carrera que se presenten a un empleo vacante en la modalidad de ascenso, que se retiren del servicio y pierdan los derechos de carrera especial, **serán excluidos de manera automática del proceso de selección en la etapa en que se encuentren**, sin que se requiera adelantar actuación administrativa de exclusión, salvo que hagan parte de una Lista de Elegibles, caso en el cual se adelantará el trámite señalado en el Parágrafo 1.

**PARÁGRAFO 3.** En todo caso, en virtud del principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz y actuar en el marco de la ley.

### CAPÍTULO III

#### DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES

**ARTÍCULO 11. DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA.** De conformidad con el artículo 30 del Decreto Ley 020 de 2014, con una antelación no inferior a diez (10) días hábiles previos al inicio de las inscripciones, se publicará el presente Acuerdo de Convocatoria, en la página web de la Fiscalía General de la Nación, [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co), la red informática interna de la Entidad denominada FISCALNET, y en el enlace de la aplicación web SIDCA 3. Así mismo, la UT Convocatoria FGN 2024, publicará un anuncio en cualquier medio de comunicación de amplia circulación nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo previamente citado.

**ARTÍCULO 12. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.** De conformidad con el artículo 29 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de iniciarse la etapa de inscripciones, la convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto, hecho que será comunicado por los mismos medios utilizados para su divulgación.

Iniciadas las inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio y fecha de recepción de inscripciones, aplicación y acceso de las pruebas, fecha de respuesta a reclamaciones y publicación de las listas de elegibles.



La modificación de la fecha de las inscripciones se divulgará por los mismos medios utilizados para la divulgación de la convocatoria, por lo menos con dos (2) días de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas serán publicadas a través de la página web de la Fiscalía General de la Nación con enlace a la aplicación web SIDCA 3, con mínimo dos (2) días de anticipación a la **fecha inicialmente prevista para la aplicación** de las pruebas.

**PARÁGRAFO.** Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA.

**ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN.** Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.
- b. Es responsabilidad exclusiva de los aspirantes consultar la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en la aplicación web SIDCA 3.
- c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.
- d. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial para el presente proceso de selección será la aplicación web <https://sidca3.unilibre.edu.co>, por lo tanto, deberá consultarlo permanentemente. De igual forma, la UT Convocatoria FGN 2024 **podrá** comunicar a los aspirantes, información relacionada con el concurso de méritos, a través del correo electrónico personal que registre el aspirante en la aplicación web SIDCA 3.
- e. Con la inscripción, el aspirante acepta que la comunicación y notificación de las actuaciones que se generen con ocasión del concurso de méritos, tales como los resultados de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación y de las pruebas, las respuestas a las reclamaciones, los recursos y actuaciones administrativas, se realizarán a través de la aplicación web SIDCA 3.
- f. Inscribirse en el concurso no significa que el aspirante hubiera superado el mismo. Los resultados consolidados de las diferentes etapas serán la única forma para determinar el mérito y sus consecuentes efectos.



**ARTÍCULO 14. TÉRMINOS PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES.** La etapa de inscripciones se realizará de manera simultánea para las dos modalidades, ascenso e ingreso, y **tendrá un término de duración de veinte (20) días hábiles**, en los cuales los aspirantes podrán registrar e inscribir el empleo y vacante de su interés, en la modalidad ascenso o ingreso.

**PARÁGRAFO 1.** Finalizado el término de inscripciones establecido, y de no contar con inscritos en cualquiera de las 4.000 vacantes ofertadas, de conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, se abrirá una segunda fase, por el mismo término de la inicial, solamente para dichas vacantes. Si culminada esta fase, subsiste el hecho que no se cuente con inscritos, se declararán desiertas dichas vacantes y deberán ser convocadas en un nuevo concurso de méritos.

**PARÁGRAFO 2.** Teniendo en cuenta lo establecido en el parágrafo del artículo 24 del Decreto Ley 020 de 2014, una vez finalizado el término de inscripciones, si se evidencia que en la modalidad de ascenso no se inscribe como mínimo el doble de servidores con derechos de carrera por vacante a proveer, el concurso para estos empleos se declarará desierto, sin necesidad de un acto administrativo que así lo determine y continuarán en la modalidad de ingreso sin requerir una nueva inscripción, caso en el cual, se sumarán las vacantes y el número de inscritos a los correspondientes empleos y vacantes en la modalidad ingreso, de lo cual se informará oportunamente a los aspirantes inscritos.

**ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES.** De conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la UT Convocatoria FGN 2024, a través de la aplicación web SIDCA 3 y en la página web de la Fiscalía General de la Nación [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co), indicará las fechas de inicio y finalización de la etapa de Inscripciones para este Concurso, en las modalidades de ascenso e ingreso.

El procedimiento que deben seguir los aspirantes se encuentra detallado en la **"Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de documentos"**, la cual será publicada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co) y en el enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, y corresponde a:

- 1. REGISTRO EN LA APLICACIÓN WEB SIDCA 3.** Permitirá que el ciudadano ingrese sus datos personales y de contacto, entre los que se cuentan: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identificación, fecha y lugar de nacimiento, sexo, sujeto de especial protección, número telefónico, dirección de correo electrónico, dirección y ciudad de domicilio, si presenta o no condición de discapacidad.



La formalización del registro, esto es, la creación de la cuenta del aspirante en la aplicación web SIDCA 3, se hace por medio de un enlace único que será enviado a la dirección de correo electrónico registrado que permitirá al ciudadano crear una contraseña, que cumpla con las características de seguridad.

Después de cerrada la etapa de inscripciones, solo se podrán corregir errores relacionados con los datos personales del aspirante, a través del medio dispuesto para la atención de peticiones.

- 2. CONSULTA DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE.** El acceso y consulta a la OPECE, podrá hacerse en la aplicación web SIDCA 3 en la que encontrará de forma detallada la información relacionada en el Parágrafo 2 del artículo 6º de este Acuerdo, entre otros, identificación del empleo -codificación-, modalidad, ubicación en el grupo o planta o proceso o subproceso, ubicación geográfica, número de vacantes, salario, condiciones de participación tratándose de modalidad ascenso, requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo, propósito y funciones del empleo.
- 3. SELECCIÓN DE EMPLEO.** Una vez realizado el registro en la aplicación web SIDCA 3 y revisada la OPECE, el ciudadano deberá escoger un único (1) empleo (código OPECE) por el que va a participar.
- 4. SELECCIÓN DE LA CIUDAD DE APLICACIÓN DE PRUEBAS.** Una vez seleccionado el empleo y vacante de interés, el aspirante deberá seleccionar la ciudad de presentación de pruebas escritas. Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capital de departamento, de conformidad con el listado indicado en el artículo 25 del presente Acuerdo, señalando que esta ciudad puede ser diferente a la de la ubicación geográfica de la vacante. No habrá lugar a cambio de ciudad de aplicación de las pruebas escritas.
- 5. CARGUE DE DOCUMENTOS.** Los aspirantes deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional (cuando aplique), licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para los factores educación y experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.



Es plena responsabilidad del aspirante cargar adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en la aplicación web SIDCA 3. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación web **hasta la fecha prevista de cierre de inscripciones**; posteriormente, no será posible el acceso para adicionar más documentos.

6. **PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN.** Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en la aplicación web SIDCA 3, el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda. El pago debe realizarse **únicamente vía electrónica-botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en el módulo de la etapa de inscripciones.
7. **VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO.** Una vez finalizada la etapa de inscripciones, el aspirante podrá ingresar a la aplicación web SIDCA 3 con el usuario y contraseña creado en el registro, con el fin de descargar su certificado de inscripción en el empleo seleccionado para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024. De igual manera, podrá conocer el número de aspirantes inscritos para esa OPECE.

## CAPÍTULO IV

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS

**ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS.** De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.

La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, exigidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y las Leyes 270 de 1996 y 2430 de 2024, desarrollados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, para cada uno de los empleos ofertados en este concurso de méritos, en las modalidades de ascenso y de ingreso, se realizará a todos los aspirantes inscritos, con base únicamente en la documentación que cargaron y registraron en la aplicación web SIDCA 3 hasta la fecha del cierre de la etapa de inscripciones.

Este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes



CUMPLEN o NO CUMPLEN con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo que hayan seleccionado, con el fin de establecer si son ADMITIDOS o NO para continuar en el concurso de méritos.

**PARÁGRAFO 1.** Las equivalencias para el cumplimiento de los requisitos mínimos, a aplicar en el presente concurso de méritos, corresponderán únicamente a las previstas en el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 de la Fiscalía General de la Nación.

En virtud de la Ley 270 de 1996 y las normas que la modifiquen o sustituyan, no se aplicarán equivalencias a los empleos de FISCAL en sus distintas denominaciones.

**PARÁGRAFO 2.** La revisión de los documentos se realizará al inicio del proceso, sin perjuicio de realizar en cualquier momento nuevas revisiones para verificar el cumplimiento de los requisitos. La comprobación del incumplimiento de los requisitos para el ejercicio del empleo será causal de no admisión o de retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso de méritos, previo el debido proceso, en concordancia con el inciso segundo del parágrafo primero del artículo décimo del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS.** Los factores que se tendrán en cuenta para determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos serán los de Educación y el de Experiencia, verificación que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.

Para este efecto, en el presente concurso de méritos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones contenidas en las normas que regulan la materia:

#### **FACTOR DE EDUCACIÓN**

- **Estudios:** se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior, en los programas de pregrado, en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional; y, en programas de postgrado, en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.



- **Educación Formal:** es aquella que se imparte en establecimientos educativos reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas conducentes a grados y títulos.
- **Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES):** es un sistema de información que ha sido creado para responder a las necesidades de información de la educación superior en Colombia. Este sistema, consolida y suministra datos, estadísticas e indicadores de las Instituciones y programas académicos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.
- **Educación Informal:** de conformidad con la Ley 115 de 1994 o aquella que la modifique o adicione, se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas; y conduce a la obtención de certificados de participación.
- **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH:** es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas acreditadas en los términos del Decreto 1075 de 2015 o aquel que lo modifique o adicione, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal, y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.
- **Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET:** es el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre esta modalidad de educación.

## **FACTOR DE EXPERIENCIA**

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente concurso de méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.



- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.
- **Experiencia Profesional Relacionada:** es la adquirida después de la obtención del título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión y en desarrollo de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Relacionada:** es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Laboral:** es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

**ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.** En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la prueba de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

**Educación Formal:** se acredita mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones que gozan de la autorización del Estado para expedir títulos de idoneidad. Para su validez, requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.

La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado.

Para ser válidos, estos deberán contener, como mínimo, la siguiente información:



- Nombre o razón social de la institución educativa;
- Nombre y número de cédula de la persona a quien se le otorga el título o la certificación respectiva;
- Modalidad de los estudios aprobados (bachiller, técnico profesional, tecnólogo, universitario, especialización, maestría, doctorado);
- Denominación del título obtenido;
- Fecha de grado;
- Ciudad y fecha de expedición;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

**Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** los programas específicos de ETDH se acreditan mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la institución;
- Denominación del programa cursado;
- Fechas de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

En este nivel de educación, los Certificados pueden ser de:

- Técnico Laboral por Competencias.
- Conocimientos Académicos.
- Aptitud Profesional – CAP.
- Aptitud Ocupacional – CAO.

Es importante señalar, que solo se tendrán en cuenta en esta modalidad los certificados expedidos por instituciones registradas en el **SIET**.

Los certificados de los programas de ETDH que puntuarán en la prueba de valoración de antecedentes serán sólo aquellos relacionados con los saberes transversales o



competencias generales y a las funciones del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

**Educación Informal:** se acredita mediante constancia de asistencia y a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros. Las formalidades que deben contener estos certificados son:

- Nombre o razón social de la institución;
- Nombre y contenido del programa o evento;
- Intensidad horaria;
- Fecha de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

La intensidad horaria de los cursos se debe indicar en horas. Cuando se exprese en días, debe indicarse el número total de horas por día.

De no reunir los criterios anteriormente descritos en los soportes de educación, estos no serán tenidos en cuenta en el proceso.

Para la prueba de Valoración de Antecedentes se tendrán en cuenta los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y de educación informal realizados con fecha no superior a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de inscripciones, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

**Estudios en el Exterior:** los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior que se pretendan hacer valer en el presente concurso deberán encontrarse apostillados, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 7943 de 2022 o la que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Si se encuentra en idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En atención a lo previsto en el artículo 13 del Decreto Ley 017 de 2014, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los



certificados expedidos por las instituciones de educación superior correspondientes. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar los títulos debidamente homologados o convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

**Experiencia:** La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Decreto Ley 017 de 2014, cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración juramentada del aspirante, que se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas. La declaración rendida debe indicar de manera clara que la empresa se encuentra liquidada, cuando este sea el caso. Si la empresa o entidad no se encuentra liquidada, la sola declaración del aspirante no será validada para contabilizar experiencia en este concurso de méritos.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establece sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Con respecto a las certificaciones laborales que no precisen el día de inicio de labores, pero sí el mes y año, se toma el último día del mes inicial y el primer día del mes final. Si la



certificación señala el año, pero no indica el día y mes, se valida el último día del año inicial y el primer día del año final.

Las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, carnés y documentos diferentes a las certificaciones, en ningún caso serán válidos para acreditar experiencia.

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Las constancias de experiencia obtenidas en el exterior deben presentarse debidamente traducidas, apostilladas o legalizadas, según sea el caso. Si se encuentra en otro idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

**PARÁGRAFO.** Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.

Asimismo, se precisa que, con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones, no se podrán, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, corregir o complementar los documentos aportados.

**ARTÍCULO 19. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.** Los resultados de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación serán publicados en la aplicación web SIDCA 3, en donde se registrará el listado de aspirantes Admitidos y No admitidos. En el caso de los aspirantes no admitidos, se detallarán las razones de su no admisión.

Para conocer el resultado de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, cada aspirante deberá ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer su resultado.



**ARTÍCULO 20. RECLAMACIONES.** De conformidad con el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podrán presentar reclamación exclusivamente a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>; estas serán atendidas antes de la aplicación de las pruebas escritas, por parte de la UT Convocatoria FGN 2024, en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

Los documentos adicionales presentados por los aspirantes en la etapa de reclamaciones se consideran extemporáneos, por lo que en ningún caso serán tenidos en cuenta en este proceso de selección.

Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

**ARTÍCULO 21. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS.** Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de Admitidos y No Admitidos en la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, serán publicados a través de la aplicación web SIDCA 3, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación web SIDCA 3 con su usuario y contraseña.

## CAPÍTULO V

### PRUEBAS A APLICAR EN EL CONCURSO, CARÁCTER Y PONDERACIÓN

**ARTÍCULO 22. PRUEBAS Y PONDERACIÓN.** En el Concurso de Méritos FGN 2024 se aplicará una Prueba Escrita que evaluará Competencias Generales, Funcionales y Comportamentales, y una prueba de Valoración de Antecedentes, estructuradas de la siguiente manera:

| TIPO DE PRUEBA / COMPETENCIAS | CARÁCTER     | PESO PORCENTUAL | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO |
|-------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------|
| Generales y Funcionales       | Eliminatorio | 60%             | 65.00                      |



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 29 de 43

|                            |                |      |       |
|----------------------------|----------------|------|-------|
| Comportamentales           | Clasificatorio | 10%  | N / A |
| Valoración de Antecedentes | Clasificatorio | 30%  | N / A |
| TOTAL                      |                | 100% |       |

**ARTÍCULO 23. PRUEBAS ESCRITAS.** Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar los conocimientos, capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes para desempeñar con eficiencia las funciones y las responsabilidades de un cargo y establecer una clasificación de estos, respecto de las calidades requeridas para el desempeño del empleo.

La prueba escrita estará conformada por tres (3) componentes, a saber:

- a. **Componente Competencias Generales:** esta prueba evalúa y mide los niveles de dominio sobre los saberes básicos y sobre lo que todo aspirante a trabajar en la FGN, debe conocer de su quehacer institucional, en especial sobre la comprensión de la misión, la visión y los objetivos que como Entidad debe alcanzar.
- b. **Componente Competencias Funcionales:** esta prueba está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad real para desempeñar las funciones individuales de un empleo. Tienen relación con el desempeño o resultados concretos y predefinidos que el servidor público debe demostrar para ejercer un empleo y se define con base en el contenido funcional del mismo y su relación con el Grupo o Proceso o Subproceso donde se encuentre ubicada la vacante. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos. Esta prueba, acompañada de la de competencias generales, tiene como propósito garantizar que los aspirantes que la superen, cuentan con los conocimientos, habilidades y competencias adecuados para desempeñar el cargo para el cual concursan.
- c. **Componente Competencias Comportamentales:** prueba destinada a obtener una medida puntual y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos establecidos por la FGN, a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales y en especial en relación con el Grupo o Planta o Proceso según sea el caso, en el cual se encuentra vinculado el empleo y vacante a proveer. Estas competencias se encuentran identificadas en el Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos y comprenden las competencias comunes a todos los servidores de la entidad, las comunes por nivel jerárquico y las específicas para el grupo de Fiscalía.



**PARÁGRAFO.** De conformidad con el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014, las pruebas en los concursos o procesos de selección tienen carácter reservado. Solo son de conocimiento de los responsables de su elaboración y de las personas que indique la Comisión de la Carrera Especial, para efectos de atender las reclamaciones sobre las mismas.

**ARTÍCULO 24. CITACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS.** La citación para la presentación de las pruebas escritas, la hará la UT Convocatoria FGN 2024, por medio de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, a cada uno de los aspirantes admitidos en la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación.

Con la suficiente antelación se publicará la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas escritas.

Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capital de departamento en **una única fecha** de forma presencial en la ciudad seleccionada por los aspirantes en la etapa de inscripciones.

Previo a la aplicación de las pruebas escritas, la UT Convocatoria FGN 2024, publicará en la aplicación web, la **"Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de las Pruebas Escritas"**, la cual debe ser consultada por los aspirantes, previo a su presentación.

**PARÁGRAFO.** En el evento en que las medidas adoptadas por las autoridades nacionales o territoriales, para prevenir y mitigar el contagio por enfermedades infecciosas se encuentren vigentes a la fecha de presentación de las Pruebas Escritas previstas para este Concurso, los aspirantes citados a las mismas deberán acudir al lugar de su aplicación con los elementos de bioseguridad establecidos en tales medidas y cumplir estrictamente los protocolos que se definan para esta etapa.

**ARTÍCULO 25. CIUDADES DE APLICACIÓN.** Las ciudades en donde se aplicarán las pruebas escritas son: Arauca, Armenia, Barranquilla, Bogotá D.C, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Leticia, Manizales, Medellín, Mitú, Mocoa, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Puerto Carreño, Puerto Inírida, Quibdó, Riohacha, San Andrés, San José de Guaviare, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Yopal, Valledupar y Villavicencio. En el momento de la inscripción, cada aspirante seleccionará de este listado, aquella ciudad en la cual desea presentar las pruebas escritas. No habrá lugar a cambio de ciudad de aplicación de las pruebas escritas.



**ARTÍCULO 26. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS.** El resultado preliminar de las pruebas de carácter eliminatorio (componente General y Funcional) se publicará a través de la aplicación web SIDCA 3 a todos los aspirantes que las presenten, y solo para aquellos aspirantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio (**65.00 puntos**) en esta prueba, les serán publicados los resultados preliminares de la prueba de carácter clasificatorio de competencias comportamentales.

Para consultar los resultados, cada aspirante debe ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, creados en el registro previo a su inscripción.

**PARÁGRAFO.** El componente eliminatorio de la prueba escrita, esto es, de competencias Generales y Funcionales, así como el componente clasificatorio, de competencias Comportamentales, se calificará por grupo de referencia; es decir, por cada agrupación definida en la estructura de prueba dependiendo del nivel jerárquico y la ubicación en el grupo o proceso o subproceso. Se calificará numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales truncados.

**ARTÍCULO 27. RECLAMACIONES.** De conformidad con el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de las pruebas escritas, los aspirantes podrán presentar reclamaciones, únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

Las reclamaciones serán atendidas por la UT Convocatoria FGN 2024, por delegación y en virtud del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación y las decisiones que tome son de su exclusiva responsabilidad. Para atender las reclamaciones, la UT Convocatoria FGN 2024 podrá utilizar una respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Corte Constitucional.

De conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO 28. ACCESO A LAS PRUEBAS.** Durante el término de reclamaciones, frente a los resultados preliminares de las pruebas escritas, el aspirante podrá solicitar, de manera expresa, el acceso al material de las pruebas a fin de complementar o fundamentar su reclamación.

Para ello, la UT Convocatoria FGN 2024, citará a una jornada de acceso al material de pruebas, únicamente a los aspirantes que durante el periodo de reclamación lo hubiesen solicitado de manera expresa.



Esta jornada se adelantará en la misma ciudad en que el aspirante presentó las pruebas escritas. El aspirante sólo podrá acceder al material de pruebas por él presentadas, atendiendo el protocolo que para el efecto se establecerá, advirtiéndose que en ningún caso está autorizada la reproducción física o digital (fotocopia, fotografía, documento escaneado u otro similar) del material entregado para revisión. Lo anterior, con el fin de garantizar la reserva de la que goza el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014.

**PARÁGRAFO.** Adelantada la jornada de acceso al material de las pruebas escritas, la UT Convocatoria FGN 2024 habilitará la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, durante los **dos (2) días siguientes**, solo para los participantes que hayan solicitado el acceso y hubieran asistido a la citación, con el fin de que procedan a complementar su respectiva reclamación. Tal complemento sólo podrá ser interpuesto en el término aquí señalado y mediante la aplicación web mencionada.

**ARTÍCULO 29. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS.** Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de las pruebas escritas serán publicados a través de la aplicación web SIDCA 3, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación con su usuario y contraseña, creados en el registro de inscripción.

## **CAPÍTULO VI**

### **PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES**

**ARTÍCULO 30. VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Instrumento de selección que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral y que tiene por objeto valorar la formación y la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a lo previsto como requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer.

Esta prueba tiene carácter clasificatorio y se aplica únicamente a los participantes que hayan aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

La prueba de Valoración de Antecedentes es realizada por la UT Convocatoria FGN 2024, con base, **exclusivamente**, en los documentos aportados por los aspirantes en la aplicación web SIDCA 3 destinada para tal fin, en el momento de la inscripción y se calificarán numéricamente en escala de números enteros de cero (0) a cien (100) puntos, y su resultado será ponderado por el treinta por ciento (30%) asignado a esta prueba, según



lo establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 31. FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES Y SU PONDERACIÓN.** Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes serán los de educación y experiencia; la puntuación de estos factores se realizará sobre las condiciones de los aspirantes que excedan los Requisitos Mínimos previstos para el respectivo empleo.

En el presente Concurso, en la evaluación del factor Educación, se tendrán en consideración la Educación Formal, la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

En el factor Experiencia se considerará la profesional, profesional relacionada, relacionada y laboral, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

| Nivel / Factores | Experiencia (65%)       |             |             |         | Educación (35%) |                                        |          | Total |
|------------------|-------------------------|-------------|-------------|---------|-----------------|----------------------------------------|----------|-------|
|                  | Profesional Relacionada | Profesional | Relacionada | Laboral | Formal          | Para el Trabajo y el Desarrollo Humano | Informal |       |
| Profesional      | 45                      | 20          | N/A         | NA      | 25              | N/A                                    | 10       | 100   |
| Técnico          | N/A                     | N/A         | 45          | 20      | 20              | 5                                      | 10       | 100   |
| Asistencial      | NA                      | NA          | 45          | 20      | 20              | 5                                      | 10       | 100   |

**ARTÍCULO 32. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Para la evaluación del factor educación, se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los títulos y estudios **adicionales** a los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo y detallado en la OPECE, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 31 del presente Acuerdo, para cada factor, siempre y cuando se encuentren **relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación de la vacante, bien sea por grupo o planta o proceso.**

**Educación Formal:** en la siguiente tabla se establece la puntuación para los títulos de educación formal relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación, bien sea por grupo o planta (Fiscalía) o con el proceso (Gestión y Apoyo Administrativo).



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 34 de 43

**Empleos del nivel profesional:** la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 25 puntos.

| Nivel       | Doctorado | Maestría | Especialización | Título Universitario Adicional |
|-------------|-----------|----------|-----------------|--------------------------------|
| Profesional | 25        | 25       | 15              | 10                             |

**Empleos del nivel técnico:** la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.

| Nivel   | Posgrado Universitario | Título Universitario | Especialización Tecnológica | Tecnología | Especialización Técnica | Técnica Profesional - adicional |
|---------|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------|
| Técnico | 10                     | 20                   | 5                           | 15         | 5                       | 5                               |

**Empleos del nivel asistencial:** la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.

| Nivel       | Posgrado Universitario | Título Universitario | Especialización Tecnológica | Tecnología | Especialización técnica | Técnica Profesional - adicional |
|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------------|
| Asistencial | 10                     | 20                   | 5                           | 10         | 5                       | 5                               |

**Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará de acuerdo con el número total de certificados relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, por Grupo o Proceso o Subproceso según sea el caso, con fecha de expedición no mayor a 20 años, a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:

**Empleos del nivel Técnico y Asistencial:**

| Número de Certificados | Puntaje |
|------------------------|---------|
| 2 o más                | 5       |
| 1                      | 3       |

**Educación Informal:** la Educación Informal se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, Grupo o Proceso o Subproceso, con fecha de expedición no mayor a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 35 de 43

### Empleos del nivel profesional, técnico y asistencial:

| INTENSIDAD HORARIA    | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------|----------------|
| 160 o más horas       | 10             |
| Entre 120 y 159 horas | 4              |
| Entre 80 y 119 horas  | 3              |
| Entre 40 y 79 horas   | 2              |
| Hasta 39 horas        | 1              |

Los certificados de educación informal en los que no se establezca intensidad horaria, en ningún caso serán puntuados.

### ARTÍCULO 33. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

#### NIVEL PROFESIONAL

| EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA |                | EXPERIENCIA PROFESIONAL |                |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| NÚMERO DE AÑOS                      | PUNTAJE MÁXIMO | NÚMERO DE MESES / AÑOS  | PUNTAJE MÁXIMO |
| [15 años o más                      | 45             | [12 años o más          | 20             |
| [10 a 15 años)                      | 35             | [10 a 12 años)          | 18             |
| [8 a 10 años)                       | 30             | [8 a 10 años)           | 15             |
| [6 a 8 años)                        | 25             | [6 a 8 años)            | 12             |
| [4 a 6 años)                        | 20             | [4 a 6 años)            | 9              |
| [2 a 4 años)                        | 15             | [1 a 4 años)            | 6              |
| [1 a 2 años)                        | 10             | De 1 mes a un (1) año   | 3              |
| De 1 mes a un (1) año               | 5              |                         |                |

[ : Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo.

) : Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.



### NIVEL TÉCNICO Y ASISTENCIAL

| EXPERIENCIA RELACIONADA |                | EXPERIENCIA LABORAL    |                |
|-------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| NÚMERO DE MESES / AÑOS  | PUNTAJE MÁXIMO | NÚMERO DE MESES / AÑOS | PUNTAJE MÁXIMO |
| [15 años o más          | 45             | [8 años o más          | 20             |
| [10 a 15 años)          | 35             | [5 y 8 años)           | 15             |
| [8 a 10 años)           | 30             | [3 y 5 años)           | 10             |
| [6 a 8 años)            | 25             | [1 y 3 años)           | 5              |
| [4 a 6 años)            | 20             | De 1 mes a un (1) año  | 3              |
| [2 a 4 años)            | 15             |                        |                |
| [1 a 2 años)            | 10             |                        |                |
| De 1 mes a un (1) año   | 5              |                        |                |

[ : Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo,

) : Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.

**ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** La UT Convocatoria FGN 2024, publicará los resultados preliminares de esta prueba a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en la fecha que será informada con antelación, por este mismo medio.

En la publicación de resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia), especificando sobre los documentos cargados por el aspirante, la respectiva valoración y observación.



Para consultar el resultado, el aspirante debe ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, creados en la fase de registro e inscripción, en el cual pueden observar la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada, conforme al porcentaje establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 35. RECLAMACIONES FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes podrán acceder a la valoración realizada a cada factor y presentar reclamaciones sobre sus resultados, cuando lo consideren necesario.

Las reclamaciones se deben presentar únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, las cuales serán atendidas y respondidas por la UT Convocatoria FGN 2024, por el mismo medio.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, contra la decisión que resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

**ARTÍCULO 36. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Una vez atendidas las reclamaciones, se publicarán los resultados definitivos de la prueba de Valoración de Antecedentes con los puntajes obtenidos, a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

**ARTÍCULO 37. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.** En caso de presentarse alguna de las situaciones previstas en el artículo 44 del Decreto Ley 020 de 2014, la Comisión de la Carrera Especial adelantará las actuaciones necesarias para dejar sin efectos, en forma total o parcial, el concurso o proceso de selección, con ocasión a la ocurrencia de situaciones irregulares allí previstas.

## **CAPÍTULO VII**

### **LISTAS DE ELEGIBLES**

**ARTÍCULO 38. RESULTADOS CONSOLIDADOS.** Con base en los resultados definitivos en cada una de las pruebas aplicadas en el Concurso de Méritos FGN 2024, la UT



Convocatoria FGN 2024, consolidará los resultados definitivos ponderados de cada una de las pruebas aplicadas para cada aspirante según corresponda, los cuales servirán de insumo para la conformación de las listas de elegibles. El resultado consolidado y obtenido en cada una de las pruebas, se presentará en todos los casos en una escala numérica de 0.00 a 100, con una parte entera y dos decimales truncados, y será ponderado de acuerdo con el porcentaje asignado a cada prueba, según el artículo 22 del presente Acuerdo.

Estos resultados serán publicados en la aplicación web SIDCA 3, en fecha debidamente informada y para acceder a ellos cada aspirante ingresará con su usuario y contraseña creado en el momento del registro. Contra estos resultados consolidados no procede reclamación o recurso alguno.

**ARTÍCULO 39. CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, la UT Convocatoria FGN 2024, conformará las listas de elegibles en estricto orden de mérito con base en los resultados consolidados obtenidos por los aspirantes en las pruebas, para su adopción por parte de la Comisión de la Carrera Especial, considerando la codificación efectuada de los empleos por grupo o proceso, según sea el caso, de acuerdo con la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE, para cada modalidad -ingreso y ascenso.

**ARTÍCULO 40. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** Las Listas de Elegibles conformadas para cada codificación de empleo de acuerdo con la OPECE, resultado del presente concurso de méritos, se publicarán a través de la página oficial de la Fiscalía General de la Nación [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co), y en el enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

**ARTÍCULO 41. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con lo previsto en los artículos 35 y 38 del Decreto Ley 020 de 2014, las listas de elegibles adquieren firmeza luego de su expedición y publicación, y tendrán una vigencia de dos (2) años contados a partir de la respectiva publicación. La Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la respectiva Comisión de la Carrera Especial, excluir de la lista de elegibles en firme a cualquiera de sus integrantes, cuando haya comprobado alguna de las causales contenidas en la norma en cita, caso en el cual se deberá adelantar el trámite previsto en el artículo 43 del presente Acuerdo, circunstancia que no alterará la firmeza de la lista publicada.

**ARTÍCULO 42. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con el inciso cuarto del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, las Listas de Elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su publicación, y solo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos objeto de provisión en el presente concurso de méritos.



**ARTÍCULO 43. REMISIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES AL NOMINADOR.** Una vez se cuente con las listas de elegibles en firme, la Comisión de la Carrera Especial las remitirá al Nominador o a quien corresponda según el acto de delegación interno, para dar inicio a los trámites correspondientes a Estudio de Seguridad y Nombramiento en Período de Prueba.

**ARTÍCULO 44. EXCLUSIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con el artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles en firme, la Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la UT Convocatoria FGN 2024, la exclusión de cualquiera de sus integrantes siempre que se hubiera comprobado que:

1. No cumple requisitos para el ejercicio del empleo.
2. Aportó documentos falsos o adulterados para participar en el concurso o proceso de selección.
3. No superó las pruebas del concurso.
4. Fue suplantado por otra persona para la presentación de alguna de las pruebas previstas en el concurso.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones o cometió fraude en el concurso.
7. Fue incluido en la lista de elegibles como consecuencia de un error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.
8. Como resultado del estudio de seguridad.
9. No cumple con los requisitos de participación en el concurso modalidad ascenso.

Recibida la solicitud de exclusión, la UT Convocatoria FGN 2024, iniciará la actuación administrativa de que trata el inciso final del artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, la que se comunicará por escrito al interesado, para que intervenga en la misma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del recibo de la intervención se adoptará la decisión de exclusión o no de la lista de elegibles. La decisión se notificará a través de la página oficial de la Fiscalía, y en la aplicación web SIDCA 3, contra la cual procede el recurso de reposición, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**PARÁGRAFO.** El trámite de exclusión es responsabilidad de la UT Convocatoria FGN 2024, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, **salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba**, cuyo trámite corresponde a la Comisión de la Carrera Especial.



**ARTÍCULO 45. ESTUDIO DE SEGURIDAD.** De conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de la expedición de la resolución de nombramiento en periodo de prueba, se realizará el estudio de seguridad de carácter reservado. Del resultado del estudio se determinará la conveniencia o no del ingreso de la persona a la Fiscalía General de la Nación. El resultado negativo genera la exclusión inmediata del aspirante de la lista de elegibles.

En virtud de lo anterior, una vez en firme las listas de elegibles o ejecutoriada la actuación administrativa que resuelve la solicitud de exclusión, según corresponda, la Fiscalía General de la Nación procederá de manera inmediata a realizar el estudio de seguridad a los elegibles que tienen la posibilidad de ser nombrados según la posición que ocupan en la lista de elegibles, en relación con el número de vacantes ofertadas.

**PARÁGRAFO.** Con la inscripción, el aspirante acepta que, en el evento de formar parte de la lista de elegibles, en posición de mérito, la Fiscalía General de la Nación podrá acceder a la información que se requiera a efectos de realizar el Estudio de Seguridad, en las condiciones y bajo los parámetros que tenga establecidos.

**ARTÍCULO 46. AUDIENCIA PÚBLICA DE ESCOGENCIA.** Una vez realizado el estudio de seguridad a los elegibles con opción de nombramiento en relación con el número de vacantes ofertadas, la Subdirección de Talento Humano, previo al nombramiento en período de prueba, los citará a la audiencia pública de escogencia, para que, **en estricto orden descendente**, cada elegible seleccione la ubicación geográfica de la vacante de su preferencia en la Dirección Seccional correspondiente para el grupo de Fiscalías o la Subdirección Regional de Apoyo para el grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, según lo informado en el Anexo No. 1 OPECE que hace parte integral del presente Acuerdo.

En la citación a la audiencia de escogencia, la Subdirección de Talento Humano, deberá comunicar de manera detallada la ubicación específica de las vacantes a proveer, en relación con el empleo y número de vacantes objeto del concurso de méritos.

En el caso de recaer el nombramiento y escogencia de vacante, en elegibles cuya posición se encuentre en empate, durante la audiencia se dirimirá según los criterios señalados en el artículo 47 del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO:** Las audiencias públicas de que trata el presente artículo, se desarrollarán de acuerdo con la reglamentación establecida y debidamente comunicada al finalizar la etapa de pruebas.



**ARTÍCULO 47. DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** Los aspirantes que obtengan puntajes totales iguales dentro del concurso o proceso de selección ocuparán el mismo puesto en la lista de elegibles. Si esta situación se presenta en el primer lugar, el nombramiento recaerá en la persona que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 3 de la Ley 1448 de 2011 y artículo 3 de la Ley 2421 de 2024.

De persistir el empate, este se dirimirá teniéndose en cuenta el siguiente orden:

- 1.- Con el elegible, que certifique o reconozca, según corresponda, hacer parte de un grupo diferencial reconocido como sujetos de especial protección constitucional (Población étnica (indígenas, afrodescendientes, ROM y negros palenqueros); personas con orientación sexual e identidad de género diversas; o madre cabeza de familia).
- 2.- Con el elegible que ostente derechos de carrera, bien sea en el sistema especial de la FGN o en otros sistemas de carrera administrativa.
- 3.- Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2º numeral 3º de la Ley 403 de 1997 o aquellos que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- 4.- Según el puntaje obtenido por los elegibles empatados en cada una de las pruebas aplicadas, teniéndose en cuenta el siguiente orden:
  - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de carácter eliminatorio.
  - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de valoración de antecedentes.
  - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias comportamentales.
- 5.- Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo con la citación de los interesados, de lo cual se deberá dejar la evidencia.

**PARÁGRAFO.** Las anteriores reglas de desempate se aplicarán en todos los demás casos en donde se presente empate y de acuerdo con el número de vacantes a proveer, deba decidirse sobre quien recae el nombramiento.

**ARTÍCULO 48. NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA.** Concluida las audiencias de escogencia del empleo, la Subdirección de Talento Humano, en virtud de la delegación



de la facultad nominadora, procederá en estricto orden de mérito, a efectuar el nombramiento del aspirante en período de prueba en el empleo objeto del concurso.

**PARÁGRAFO 1.** De conformidad con el parágrafo del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, cuando la lista de elegibles elaborada como resultado del concurso esté conformada por un número menor de aspirantes al de los empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba y retirar del servicio a los provisionales, tendrá en cuenta la condición de padre o madre cabeza de familia, de discapacidad y de prepensionados, en los términos de las normas de seguridad social vigentes.

**PARÁGRAFO 2.** El aspirante que, ocupando un lugar de elegibilidad, y en el eventual caso que deba ser nombrado en período de prueba en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá acreditar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 47 de 1993, así como todos los demás requisitos legales para efectos del respectivo nombramiento.

**ARTÍCULO 49. TÉRMINO Y APROBACIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA.** De conformidad con el artículo 41 del Decreto Ley 020 de 2014, el período de prueba tendrá una duración de seis (6) meses. Vencido este término, dentro de los diez (10) días siguientes, el servidor será evaluado en su desempeño laboral con base en los instrumentos y condiciones establecidos para tal efecto en la Fiscalía General de la Nación.

Superado el período de prueba, el servidor adquiere los derechos de carrera, los cuales deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. Si la evaluación del período de prueba es insatisfactoria, el nombramiento del servidor deberá ser declarado insubsistente.

El servidor público con derechos de carrera especial que supere un concurso en la modalidad ascenso, será nombrado en período de prueba, al final del cual y de obtener calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, se le actualizará su inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. En caso contrario, regresará al empleo del cual es titular y conservará su inscripción en el Registro.

Durante el periodo de prueba de los servidores con derechos de carrera, el empleo del cual es titular quedará vacante de forma temporal y podrá ser provisto por encargo o mediante nombramiento provisional.

**ARTÍCULO 50. ANEXOS.** Hace parte integral del presente Acuerdo, el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de la Carrera Especial – OPECE, el cual se encuentra adjunto a esta



*Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".*  
Página 43 de 43

---

publicación, en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación [www.fiscalia.gov.co](http://www.fiscalia.gov.co), a través del enlace al sitio web <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/la-entidad/ofertas-de-empleo/concurso-de-meritos-ascenso-e-ingreso-4-000-vacantes-fgn-2024/>

**ARTÍCULO 51. VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en numeral 3 del artículo 3° del Decreto Ley 020 de 2014.

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025)

### **COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL**

**ANDREA DEL PILAR VERDUGO PARRA**  
Presidenta  
Delegada de la Fiscal General de la Nación

**ALEJANDRO GIRALDO LÓPEZ**  
Director Ejecutivo

**JOSÉ IGNACIO ANGULO MURILLO**  
Subdirector Nacional de Talento Humano (E)



**ACUERDO No. 001 DE 2025  
(03 de marzo de 2025)**

*“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”*

**ANEXO No. 1**

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE**

**1. Estructura de la identificación de los empleos y vacantes**

| I-101-M-01-(44) |                         |                      |         |          |
|-----------------|-------------------------|----------------------|---------|----------|
| I               | 101                     | M                    | 01      | 44       |
| Modalidad       | Denominación del Empleo | Ubicación por Grupos | Proceso | Vacantes |

**2. Codificación**

**2.1. Modalidad**

| MODALIDAD | CÓDIGO |
|-----------|--------|
| ASCENSO   | A      |
| INGRESO   | I      |

**2.2. Denominación de los empleos**

| NIVEL       | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO                                         | CÓDIGO |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| PROFESIONAL | FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO                       | 101    |
|             | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOS | 102    |
|             | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO                         | 103    |
|             | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS            | 104    |
|             | PROFESIONAL EXPERTO                                             | 105    |
|             | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II                                    | 106    |
|             | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I                                     | 107    |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| NIVEL       | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO       | CÓDIGO |
|-------------|-------------------------------|--------|
|             | PROFESIONAL DE GESTIÓN III    | 108    |
|             | PROFESIONAL DE GESTIÓN II     | 109    |
|             | PROFESIONAL DE GESTIÓN I      | 110    |
| TÉCNICO     | ASISTENTE DE FISCAL IV        | 201    |
|             | ASISTENTE DE FISCAL III       | 202    |
|             | ASISTENTE DE FISCAL II        | 203    |
|             | ASISTENTE DE FISCAL I         | 204    |
|             | TÉCNICO III                   | 205    |
|             | TÉCNICO II                    | 206    |
|             | TÉCNICO I                     | 207    |
|             | SECRETARIO EJECUTIVO          | 208    |
| ASISTENCIAL | SECRETARIO ADMINISTRATIVO III | 301    |
|             | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II  | 302    |
|             | SECRETARIO ADMINISTRATIVO I   | 303    |
|             | ASISTENTE II                  | 304    |
|             | ASISTENTE I                   | 305    |
|             | CONDUCTOR III                 | 306    |
|             | CONDUCTOR II                  | 307    |
|             | CONDUCTOR I                   | 308    |
|             | AUXILIAR II                   | 309    |
|             | AUXILIAR I                    | 310    |

### 2.3. Ubicación por Grupo o Área

| UBICACIÓN DE EMPLEO                                                                             | CÓDIGO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| MISIONAL                                                                                        | M      |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO                                                                  | AP     |
| MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | M-SAI  |

### 2.4. Procesos del Sistema de Gestión Integral- SGI



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

| PROCESO                                      | CÓDIGO |
|----------------------------------------------|--------|
| INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN              | 01     |
| COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL | 02     |
| PLANEACIÓN ESTRATÉGICA                       | 03     |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                          | 04     |
| GESTIÓN DE BIENES                            | 05     |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                    | 06     |
| GESTIÓN DOCUMENTAL                           | 07     |
| GESTIÓN FINANCIERA                           | 08     |
| GESTIÓN JURÍDICA                             | 09     |
| GESTIÓN TIC                                  | 10     |
| AUDITORÍA                                    | 11     |

### 3. Estructura de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE –

#### 3.1. Grupo Fiscalía

| GRUPO: FISCALÍA            |                                 |                                                                |                  |                    |         |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA | PROCESO SGI                     | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO                                        | CÓDIGO OPECE     | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                            |                                 |                                                                |                  | ASCENSO            | INGRESO |
| MISIONAL                   | INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN | FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO                      | A-101-M-01-(35)  | 35                 |         |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO                      | I-101-M-01-(44)  |                    | 44      |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS | A-102-M-01-(150) | 150                |         |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS | I-102-M-01-(269) |                    | 269     |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO                        | A-103-M-01-(144) | 144                |         |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO                        | I-103-M-01-(453) |                    | 453     |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS           | A-104-M-01-(31)  | 31                 |         |
|                            |                                 | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS           | I-104-M-01-(417) |                    | 417     |
|                            |                                 | ASISTENTE DE FISCAL IV                                         | A-201-M-01-(78)  | 78                 |         |
|                            |                                 | ASISTENTE DE FISCAL IV                                         | I-201-M-01-(172) |                    | 172     |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| GRUPO: FISCALÍA                  |                |                         |                  |                       |         |
|----------------------------------|----------------|-------------------------|------------------|-----------------------|---------|
| UBICACIÓN<br>POR GRUPO O<br>ÁREA | PROCESO<br>SGI | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO | CÓDIGO OPECE     | NÚMERO DE<br>VACANTES |         |
|                                  |                |                         |                  | ASCENSO               | INGRESO |
|                                  |                | ASISTENTE DE FISCAL III | A-202-M-01-(90)  | 90                    |         |
|                                  |                | ASISTENTE DE FISCAL III | I-202-M-01-(160) |                       | 160     |
|                                  |                | ASISTENTE DE FISCAL II  | A-203-M-01-(150) | 150                   |         |
|                                  |                | ASISTENTE DE FISCAL II  | I-203-M-01-(529) |                       | 529     |
|                                  |                | ASISTENTE DE FISCAL I   | I-204-M-01-(347) |                       | 347     |
| TOTAL                            |                |                         |                  | 678                   | 2391    |

### 3.2. Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo

| EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO<br>UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES |                                                                  |                              |                 |                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------|---------|
| UBICACIÓN<br>POR GRUPO O<br>ÁREA                                                              | PROCESO<br>SGI                                                   | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE<br>VACANTES |         |
|                                                                                               |                                                                  |                              |                 | ASCENSO               | INGRESO |
| MISIONAL                                                                                      | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN /                             | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-M-02-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               | COMUNICACIÓN Y<br>RELACIONAMIENTO<br>INSTITUCIONAL               | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-M-02-(1)  | 1                     |         |
|                                                                                               | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN /<br><br>GESTIÓN DE<br>BIENES | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-M-05-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                  | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-M-05-(6)  | 6                     |         |
|                                                                                               |                                                                  | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-M-05-(3)  |                       | 3       |
|                                                                                               |                                                                  | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-M-05-(13) |                       | 13      |
|                                                                                               |                                                                  | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-M-05-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                  | TÉCNICO II                   | I-206-M-05-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                  | TÉCNICO I                    | I-207-M-05-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                  | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II | I-302-M-05-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                  | ASISTENTE II                 | I-304-M-05-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                  | ASISTENTE I                  | I-305-M-05-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                  | AUXILIAR II                  | I-309-M-05-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                  | AUXILIAR I                   | I-310-M-05-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                  | CONDUCTOR II                 | I-307-M-05-(25) |                       | 25      |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

| EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO<br>UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES |                                                                           |                              |                 |                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------|---------|
| UBICACIÓN<br>POR GRUPO O<br>ÁREA                                                              | PROCESO<br>SGI                                                            | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE<br>VACANTES |         |
|                                                                                               |                                                                           |                              |                 | ASCENSO               | INGRESO |
|                                                                                               |                                                                           | CONDUCTOR I                  | I-308-M-05-(5)  |                       | 5       |
| MISIONAL                                                                                      | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN /<br><br>GESTIÓN<br>DOCUMENTAL         | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-M-07-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-M-07-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                           | TÉCNICO II                   | I-206-M-07-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | TÉCNICO I                    | I-207-M-07-(5)  |                       | 5       |
|                                                                                               |                                                                           | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II | I-302-M-07-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | ASISTENTE II                 | I-304-M-07-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | ASISTENTE I                  | I-305-M-07-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | AUXILIAR I                   | I-310-M-07-(4)  |                       | 4       |
| MISIONAL                                                                                      | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN /<br><br>GESTIÓN JURÍDICA              | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-M-09-(1)  | 1                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-M-09-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-M-09-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-M-09-(5)  | 5                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-M-09-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-M-09-(10) |                       | 10      |
| MISIONAL                                                                                      | MISIONAL<br>INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN /<br><br>GESTIÓN TIC       | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-M-10-(1)  | 1                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-M-10-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-M-10-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-M-10-(1)  | 1                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-M-10-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-M-10-(1)  | 1                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-M-10-(1)  |                       | 1       |
| MISIONAL                                                                                      | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN /<br><br>GESTIÓN DEL<br>TALENTO HUMANO | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-M-06-(3)  | 3                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-M-06-(1)  |                       | 1       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-M-06-(16) |                       | 16      |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-M-06-(2)  | 2                     |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-M-06-(2)  |                       | 2       |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-M-06-(11) | 11                    |         |
|                                                                                               |                                                                           | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-M-06-(4)  |                       | 4       |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO        |                                      |                               |                 |                       |         |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------|---------|
| UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES |                                      |                               |                 |                       |         |
| UBICACIÓN<br>POR GRUPO O<br>ÁREA                 | PROCESO<br>SGI                       | DENOMINACIÓN DEL EMPLEO       | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE<br>VACANTES |         |
|                                                  |                                      |                               |                 | ASCENSO               | INGRESO |
|                                                  |                                      | PROFESIONAL DE GESTIÓN II     | I-109-M-06-(32) |                       | 32      |
|                                                  |                                      | PROFESIONAL DE GESTIÓN I      | I-110-M-06-(6)  |                       | 6       |
| MISIONAL                                         | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN / | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II  | I-106-M-11-(1)  |                       | 1       |
|                                                  | AUDITORÍA                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN II     | I-109-M-11-(1)  |                       | 1       |
| MISIONAL                                         | INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN   | TÉCNICO III                   | A-205-M-01-(2)  | 2                     |         |
|                                                  |                                      | TÉCNICO III                   | I-205-M-01-(1)  |                       | 1       |
|                                                  |                                      | TÉCNICO II                    | A-206-M-01-(44) | 44                    |         |
|                                                  |                                      | TÉCNICO II                    | I-206-M-01-(86) |                       | 86      |
|                                                  |                                      | TÉCNICO I                     | I-207-M-01-(14) |                       | 14      |
|                                                  |                                      | SECRETARIO EJECUTIVO          | A-208-M-01-(2)  | 2                     |         |
|                                                  |                                      | SECRETARIO EJECUTIVO          | I-208-M-01-(9)  |                       | 9       |
|                                                  |                                      | SECRETARIO ADMINISTRATIVO III | I-301-M-01-(3)  |                       | 3       |
|                                                  |                                      | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II  | I-302-M-01-(10) |                       | 10      |
|                                                  |                                      | SECRETARIO ADMINISTRATIVO I   | I-303-M-01-(67) |                       | 67      |
|                                                  |                                      | ASISTENTE II                  | I-304-M-01-(5)  |                       | 5       |
|                                                  |                                      | ASISTENTE I                   | I-305-M-01-(6)  |                       | 6       |
|                                                  |                                      | CONDUCTOR III                 | I-306-M-01-(1)  |                       | 1       |
|                                                  |                                      | CONDUCTOR II                  | I-307-M-01-(17) |                       | 17      |
|                                                  |                                      | CONDUCTOR I                   | I-308-M-01-(3)  |                       | 3       |
|                                                  |                                      | AUXILIAR II                   | I-309-M-01-(12) |                       | 12      |
|                                                  |                                      | AUXILIAR I                    | I-310-M-01-(27) |                       | 27      |
| TOTAL                                            |                                      |                               |                 | 80                    | 425     |

**3.3. Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina  
Proceso y Grupo Misional**

| EMPLEOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA<br>GRUPO Y PROCESO MISIONAL |                                              |                 |                       |         |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------|---|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA /<br>PROCESO                                                                                  | DENOMINACION DEL EMPLEO                      | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE<br>VACANTES |         |   |
|                                                                                                                          |                                              |                 | ASCENSO               | INGRESO |   |
| MISIONAL – INVESTIGACIÓN Y<br>JUDICIALIZACIÓN / UBICADOS EN                                                              | FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE<br>DISTRITO | I-101-M-SAI-(1) |                       |         | 1 |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

| EMPLEOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA |                                                                |                 |                    |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------|--|
| GRUPO Y PROCESO MISIONAL                                                                     |                                                                |                 |                    |         |  |
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA / PROCESO                                                         | DENOMINACION DEL EMPLEO                                        | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE VACANTES |         |  |
|                                                                                              |                                                                |                 | ASCENSO            | INGRESO |  |
| EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA                     | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS | I-102-M-SAI-(1) |                    | 1       |  |
|                                                                                              | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO                        | A-103-M-SAI-(1) | 1                  |         |  |
|                                                                                              | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO                        | I-103-M-SAI-(2) |                    | 2       |  |
|                                                                                              | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS           | A-104-M-SAI-(1) | 1                  |         |  |
|                                                                                              | FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS           | I-104-M-SAI-(1) |                    | 1       |  |
|                                                                                              | ASISTENTE DE FISCAL II                                         | I-203-M-SAI-(1) |                    | 1       |  |
|                                                                                              | ASISTENTE DE FISCAL I                                          | I-204-M-SAI-(3) |                    | 3       |  |
|                                                                                              | SECRETARIO ADMINISTRATIVO I                                    | I-303-M-SAI-(1) |                    | 1       |  |
|                                                                                              | AUXILIAR I                                                     | I-310-M-SAI-(1) |                    | 1       |  |
| TOTAL                                                                                        |                                                                |                 | 2                  | 11      |  |

#### 3.4. Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo

| GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO |                                              |                              |                 |                    |         |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA              | PROCESO SGI                                  | DENOMINACION DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                                         |                                              |                              |                 | ASCENSO            | INGRESO |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-AP-02-(2) | 2                  |         |
|                                         |                                              | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-02-(1) |                    | 1       |
|                                         |                                              | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-02-(4) |                    | 4       |
|                                         |                                              | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-AP-02-(1) |                    | 1       |
|                                         |                                              | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-02-(3) | 3                  |         |
|                                         |                                              | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-02-(1) |                    | 1       |
|                                         |                                              | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-02-(5) |                    | 5       |
|                                         |                                              | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-02-(4) |                    | 4       |
|                                         |                                              | TÉCNICO III                  | A-205-AP-02-(2) | 2                  |         |
|                                         |                                              | TÉCNICO III                  | I-205-AP-02-(1) |                    | 1       |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO |                        |                              |                 |                    |         |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA              | PROCESO SGI            | DENOMINACION DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                                         |                        |                              |                 | ASCENSO            | INGRESO |
|                                         |                        | TÉCNICO II                   | I-206-AP-02-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | ASISTENTE I                  | I-305-AP-02-(2) |                    | 2       |
|                                         |                        | AUXILIAR I                   | I-310-AP-02-(2) |                    | 2       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-03-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-03-(4) |                    | 4       |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-03-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-AP-03-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-03-(6) | 6                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-03-(3) |                    | 3       |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-03-(4) |                    | 4       |
|                                         |                        | TÉCNICO III                  | A-205-AP-03-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | TÉCNICO III                  | I-205-AP-03-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | TÉCNICO II                   | I-206-AP-03-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | AUXILIAR I                   | I-310-AP-03-(1) |                    | 1       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN CONTRACTUAL    | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-AP-04-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-04-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-04-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-AP-04-(2) |                    | 2       |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-04-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-04-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-04-(6) |                    | 6       |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-04-(2) |                    | 2       |
|                                         |                        | ASISTENTE II                 | I-304-AP-04-(2) |                    | 2       |
|                                         |                        | AUXILIAR I                   | I-310-AP-04-(1) |                    | 1       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN DE BIENES      | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-AP-05-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-05-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-05-(7) |                    | 7       |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-05-(1) | 1                  |         |
|                                         |                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-AP-05-(1) |                    | 1       |
|                                         |                        | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-05-(3) | 3                  |         |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO |                            |                              |                  |                    |         |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA              | PROCESO SGI                | DENOMINACION DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE     | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                                         |                            |                              |                  | ASCENSO            | INGRESO |
| APOYO ADMINISTRATIVO                    | GESTIÓN DE BIENES          | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-05-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-05-(9)  |                    | 9       |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | TÉCNICO III                  | A-205-AP-05-(1)  | 1                  |         |
|                                         |                            | TÉCNICO III                  | I-205-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | TÉCNICO II                   | A-206-AP-05-(2)  | 2                  |         |
|                                         |                            | TÉCNICO II                   | I-206-AP-05-(5)  |                    | 5       |
|                                         |                            | TÉCNICO I                    | I-207-AP-05-(6)  |                    | 6       |
|                                         |                            | SECRETARIO EJECUTIVO         | I-208-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II | I-302-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | SECRETARIO ADMINISTRATIVO I  | I-303-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | ASISTENTE I                  | I-305-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | CONDUCTOR III                | I-306-AP-05-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | CONDUCTOR II                 | I-307-AP-05-(18) |                    | 18      |
|                                         |                            | CONDUCTOR I                  | I-308-AP-05-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                            | AUXILIAR II                  | I-309-AP-05-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                            | AUXILIAR I                   | I-310-AP-05-(22) |                    | 22      |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-AP-06-(1)  | 1                  |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-06-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-06-(8)  |                    | 8       |
|                                         |                            | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-06-(2)  | 2                  |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-AP-06-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-06-(17) | 17                 |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-06-(6)  |                    | 6       |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | A-109-AP-06-(1)  | 1                  |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-06-(18) |                    | 18      |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO |                            |                              |                  |                    |         |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA              | PROCESO SGI                | DENOMINACION DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE     | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                                         |                            |                              |                  | ASCENSO            | INGRESO |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-06-(5)  |                    | 5       |
|                                         |                            | TÉCNICO III                  | A-205-AP-06-(1)  | 1                  |         |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | TÉCNICO II                   | A-206-AP-06-(2)  | 2                  |         |
|                                         |                            | TÉCNICO II                   | I-206-AP-06-(7)  |                    | 7       |
|                                         |                            | TÉCNICO I                    | I-207-AP-06-(9)  |                    | 9       |
|                                         |                            | SECRETARIO EJECUTIVO         | I-208-AP-06-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II | I-302-AP-06-(3)  |                    | 3       |
|                                         |                            | SECRETARIO ADMINISTRATIVO I  | I-303-AP-06-(14) |                    | 14      |
|                                         |                            | ASISTENTE II                 | I-304-AP-06-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                            | ASISTENTE I                  | I-305-AP-06-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | AUXILIAR II                  | I-309-AP-06-(3)  |                    | 3       |
|                                         |                            | AUXILIAR I                   | I-310-AP-06-(13) |                    | 13      |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN DOCUMENTAL         | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-07-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-07-(1)  | 1                  |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-07-(2)  | 2                  |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-07-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-07-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | TÉCNICO II                   | I-206-AP-07-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | TÉCNICO I                    | I-207-AP-07-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                            | ASISTENTE II                 | I-304-AP-07-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                            | ASISTENTE I                  | I-305-AP-07-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                            | AUXILIAR II                  | I-309-AP-07-(5)  |                    | 5       |
|                                         |                            | AUXILIAR I                   | I-310-AP-07-(12) |                    | 12      |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN FINANCIERA         | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-08-(3)  |                    | 3       |
|                                         |                            | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-08-(1)  | 1                  |         |
|                                         |                            | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-08-(3)  | 3                  |         |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO |                    |                              |                  |                    |         |
|-----------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA              | PROCESO SGI        | DENOMINACION DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE     | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                                         |                    |                              |                  | ASCENSO            | INGRESO |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-08-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-08-(5)  |                    | 5       |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-08-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                    | TÉCNICO II                   | A-206-AP-08-(2)  | 2                  |         |
|                                         |                    | TÉCNICO II                   | I-206-AP-08-(2)  |                    | 2       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN FINANCIERA | TÉCNICO I                    | I-207-AP-08-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | SECRETARIO EJECUTIVO         | I-208-AP-08-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | ASISTENTE II                 | I-304-AP-08-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | AUXILIAR I                   | I-310-AP-08-(3)  |                    | 3       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN JURÍDICA   | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-AP-09-(4)  | 4                  |         |
|                                         |                    | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-09-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-09-(8)  |                    | 8       |
|                                         |                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-09-(3)  | 3                  |         |
|                                         |                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | I-107-AP-09-(3)  |                    | 3       |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-09-(9)  | 9                  |         |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-09-(4)  |                    | 4       |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-09-(10) |                    | 10      |
|                                         |                    | PROFESIONAL DE GESTIÓN I     | I-110-AP-09-(2)  |                    | 2       |
|                                         |                    | TÉCNICO II                   | I-206-AP-09-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | TÉCNICO I                    | I-207-AP-09-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | SECRETARIO EJECUTIVO         | I-208-AP-09-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | SECRETARIO ADMINISTRATIVO II | I-302-AP-09-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | AUXILIAR II                  | I-309-AP-09-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | AUXILIAR I                   | I-310-AP-09-(1)  |                    | 1       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | GESTIÓN TIC        | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-10-(1)  |                    | 1       |
|                                         |                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-10-(3)  |                    | 3       |
|                                         |                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I  | A-107-AP-10-(1)  | 1                  |         |



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

| GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO |             |                              |                 |                    |         |
|-----------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------|--------------------|---------|
| UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA              | PROCESO SGI | DENOMINACION DEL EMPLEO      | CÓDIGO OPECE    | NÚMERO DE VACANTES |         |
|                                         |             |                              |                 | ASCENSO            | INGRESO |
|                                         |             | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-10-(3) | 3                  |         |
|                                         |             | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-10-(3) |                    | 3       |
|                                         |             | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-10-(2) |                    | 2       |
|                                         |             | TÉCNICO II                   | I-206-AP-10-(2) |                    | 2       |
| GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO          | AUDITORÍA   | PROFESIONAL EXPERTO          | A-105-AP-11-(2) | 2                  |         |
|                                         |             | PROFESIONAL EXPERTO          | I-105-AP-11-(1) |                    | 1       |
|                                         |             | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II | I-106-AP-11-(2) |                    | 2       |
|                                         |             | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | A-108-AP-11-(2) | 2                  |         |
|                                         |             | PROFESIONAL DE GESTIÓN III   | I-108-AP-11-(1) |                    | 1       |
|                                         |             | PROFESIONAL DE GESTIÓN II    | I-109-AP-11-(3) |                    | 3       |
|                                         |             | TÉCNICO III                  | A-205-AP-11-(1) | 1                  |         |
|                                         |             | TÉCNICO I                    | I-207-AP-11-(1) |                    | 1       |
|                                         |             | SECRETARIO ADMINISTRATIVO I  | I-303-AP-11-(2) |                    | 2       |
|                                         |             | AUXILIAR I                   | I-310-AP-11-(1) |                    | 1       |
| TOTAL                                   |             |                              |                 | 84                 | 329     |
| TOTAL OPECE                             |             |                              |                 | 844                | 3156    |