



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

** La Oficina de Relaciones Interinstitucionales, como coordinador de los procesos de cooperación con la Universidad Libre, presenta esta ficha como instrumento para socializar información sobre convocatoria de cooperación nacional e internacionales a las cuales podrá aplicar la comunidad académica.

N°2025-065 Misión Académica–Empresarial en Medellín Del 21 al 24 de octubre de 2025

Fecha de publicación	19/08/2025
Fecha de cierre de convocatoria	29/08/2025
Alcance geográfico	Colombia
Convenio cooperación	Sin convenio de cooperación
Entidad que convoca:	Universidad Libre

1. Introducción

La Universidad Libre, en articulación con Ozono Agencia de Viajes – Turismo Educativo, invita a participar en la Misión Académica–Empresarial en Medellín, que se llevará a cabo entre el 21 y el 24 de octubre de 2025. Esta misión está dirigida a estudiantes interesados en fortalecer su formación académica y conocer de cerca experiencias del sector empresarial antioqueño, complementadas con actividades culturales y turísticas.

2. Requisitos

- Ser estudiante activo y matriculado de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Seccional Bogotá.
- Cumplir con las fechas establecidas en la convocatoria.

3. Itinerario de vuelos

- **Bogotá – Medellín:** martes 21 de octubre, salidas entre las 5:00 a.m. y las 11:35 a.m.
- **Medellín – Bogotá:** viernes 24 de octubre, salidas entre las 12:30 p.m. y las 10:00 p.m.

4. Actividades académicas y empresariales

- Visita a 3 o 4 empresas (según disponibilidad e intereses de los participantes).
- Algunas empresas tienen cupo máximo de **20 estudiantes por universidad por semana**. En caso de grupos de 40 personas, se programarán visitas similares en dos turnos.
- Préstamo de equipos de seguridad (cascos, gafas y tapaoídos), cuando sea requerido por la empresa.
- La visita a **Alico e Intal** exige indumentaria especial (bata, cofia y tapabocas) con un costo adicional de **\$20.000 por persona** (opcional).
- Algunas empresas pueden solicitar botas de seguridad (a cargo de cada participante).



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

5. Hospedaje

- **Opción 1:** Hotel Gold Medellín o similar. Acomodación múltiple (3 o 4 personas por habitación).
- **Opción 2:** Hotel Alcaraván (Itagüí) o similar. Acomodación doble o triple (2 o 3 personas por habitación).
- En ambos casos, se garantiza **habitación individual para el docente encargado del grupo**.

6. Transporte

- Vehículo exclusivo para el grupo con aire acondicionado, sillas reclinables y equipo de sonido.
- Traslado a las empresas y a sitios turísticos incluidos en la agenda.

7. Alimentación

- Incluye **3 desayunos**.
- Almuerzos y cenas libres, para que los participantes disfruten la gastronomía paisa.

8. Actividades turísticas

- **Pasadía Guatapé – Peñol**, incluye paseo en barco por la represa (no incluye ascenso a la Piedra del Peñol).

9. Coordinación y seguridad

- Coordinador logístico durante toda la misión.
- Seguro de viaje / tarjeta de asistencia médica (póliza Colasistencia Total).

10. Valores del paquete por persona

Tipo de hospedaje	20 a 25 estudiantes	26 a 34 estudiantes	35 o más estudiantes
Opción 1	\$1.995.000	\$1.945.000	\$1.895.000
Opción 2	\$1.895.000	\$1.845.000	\$1.795.000

Precios sujetos a disponibilidad. Cotización válida por 30 días. Aplican condiciones y restricciones.

11. Formas de pago

▮ Primer pago (reserva de cupo):

- Opción 1: \$795.000
- Opción 2: \$695.000
- *Fecha límite: 65 días antes del viaje (no reembolsable).*

▮ Segundo pago: 50% del saldo pendiente

- *Fecha límite: 35 días antes del viaje.*

▮ Tercer pago: Saldo restante

- *Fecha límite: 8 días antes del viaje.*

El incumplimiento en las fechas de pago implica la pérdida del cupo reservado”.



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

12. Documentos

Antes de realizar su postulación debe contar con los siguientes documentos en formato PDF.

- Cédula de ciudadanía.

13. Proceso de selección

- Contar con los documentos solicitados en la convocatoria en formato PDF legible.
- Deben entrar al Sistema de Información de la Universidad Libre (SIUL).
<https://siul.unilibre.edu.co/sinugwt/> , ([Ver procedimiento de registro](#))
- Seleccionar la opción de actualizar los datos personales (Proceso de administración).
- Seleccionar la opción de solicitud de movilidad académica (Procesos de movilidad) y diligenciar el formulario de postulación, adjuntando los documentos solicitados en la convocatoria.

14. Recomendaciones

Le solicitamos leer cuidadosamente esta convocatoria. Sus posibilidades de ser seleccionado se incrementan en la medida en que cumpla con los requisitos (internos y de la institución anfitriona) y siga las instrucciones aquí consignadas. Las postulaciones no podrán estar acompañadas de documentos y recomendaciones diferentes a las solicitadas en esta convocatoria.

Se solicita que antes de hacer preguntas el candidato haya estudiado en detalle esta convocatoria, ya que no se contestarán interrogantes que se respondan con las informaciones consignadas en este documento.

Para obtener información que no se encuentre disponible en la página web o en la presente convocatoria, sugerimos consultar en los siguientes puntos de información de las ORIs de Sede o remitir sus preguntas específicas a los correspondientes correos electrónicos:

Seccional Bogotá	ori@unilibre.edu.co	(+57) (1) 3821000 ext. 1036
------------------	--	-----------------------------

Firma autorización Director nacional Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Convocatoria ofrecida por:
	