

Bogotá, 26 de agosto de 2025

PARA:

DIRECTIVOS, TRABAJORES, DOCENTES, PROVEEDORES,

CONTRATISTAS **ESTUDIANTES** PRÁCTICA. Y

UNIVERSIDAD LIBRE.

DE:

PRESIDENCIA NACIONAL

ASUNTO:

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

TRABAJO (SG-SST)

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 2.2.6.8 del Decreto 1072 de 2015, el cual establece la obligación del empleador de asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección, nos permitimos informar que se ha elaborado y se adjunta a la presente circular un archivo en formato Excel que contiene la asignación de responsabilidades de acuerdo con los roles y cargos en la Universidad Libre.

Es fundamental tener en cuenta que estas responsabilidades hacen parte integral de cada contrato de trabajo y serán objeto de seguimiento y evaluación por parte del jefe inmediato, dentro del proceso de evaluación de desempeño anual.

Para garantizar la adecuada comprensión y aplicación de este proceso, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrollará las inducciones y reinducciones correspondientes, así como la actualización permanente de la matriz de responsabilidades.

Cordialmente,

Presidenta Nacional Universidad Libre



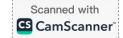




Scanned with CS CamScanner

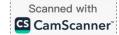
Definir recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora del SG-SST.	Documentar y permitir canales de designación de las responsabilidades en SST a todos los niveles de la organización, además debe rendir cuentas al interior de la Universidad en relación al desempeño responsabilidades designadas en el SG-SST, dentro de la evaluación de desempeño.	Conocer, apropiar, difundir y acatar la ruta de atención para casos de violencias de género, violencias sexuales y acoso sexual en el ámbito laboral y universitario como una herramienta dave en la defensa de una vida universitaria libre de violencias.	Dar cabal cumplimineto a la politica Integral de Universidad Saludable en relación a la pohibición de consumo de sustancias psicoactivas, alcohol, tabaco, vapeadores y sucedaneos.	Garantizar la divulgación de la Política de SST y Seguridad Vial y demás políticas necesarias del SG- SST a los trabajadores a cargo.	Planear, Organizar, Driigir, Desarrollar y Aplicar el SG-SST, además de esto Debe Definir, Firmar, Revisar, Velar, Apoyar y Evaluar el cumplimiento y desarrollo de la Politica los Objetivos, Metas, el Plan de Trabajo Anual y demás Políticas necesarias del SG-SST como mínimo una (1) yez al año.	Cumplir las Normas, Reglamentos e Instrucciones del Sitema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y del Plan estratégico de Seguridad Vial PESY, de la Universidad y Velar por la Protección de la Seguridad y la Salud de los Trabajadores a cargo si los tiene.	Informar oportunamente y garantizar que se brinden los Primeros Auxilios en caso de Accidente de Trabajo sea por personal capacitado o a través de líneas de atención.	RESPONSABILDADES	UNIVERSIDAD LIBRE
×	×	×	×	1	×	×	×	Presidente Nacional	
×	×	×	×	×	×	×	×	Delegados	
*	×	×	×		×	×	×	Rector Nacional	
×	× *	×	×	×	5 ×	*	×	Rector Seccional Vicepresidencia Nacional	25
	*	*	*	×		- 13	×	Censor Nacional	Ž
100	×	*	×			×	×		5
processor in the	× ×	× ×	× ×	×	to the stress with the part of the first	× *	×	Censor Seccional RECTY Secretario General Secretario	Ž
	net to the second second second	× ×	^ ×	×		×	× ,	Secretario Seccional	7
-	×	The second second	×	×	STATE OF STREET	× ×	×	Director de la Ori	Ę
	×	× ×	×	×		×	×	Jefe del Departamento Jurídico	S
- Annual or	× 14	×	×	×	×	× .	×	Auditor Interno	Ä
J. M.	*		×	×	^ ×	×	×	Jefe de Personal	=
	× ×	×	×	×		× /95	×	Director Nacional de Planeación	2
		11	Contract Charles &	Marie Film		Market State Comment			5
	× ×	×	×	×	F. X	× ×	×	Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	ENIT
	3 × 6	× 4	. ×	×	Ж Х	×	*	Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST	ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GES
	*	*	*	×	i kanada kanada da kanada k Kanada kanada ka	X	*	Asistentes de directivas nacionales y seccionales C RO	SISIE
		×	×	×		×	×	Jefes de Unidades Académicas y Administrativas	VIA DE
	× -	*	×	×	36 36	× ×	×	Profesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.	GEST
	*	×	×		×	× %	×	Docentes	2
	×	*	×	×	• 10 - 10	×	×	Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo	טב אבע
	* "	Section of the sectio	* ×		jų.	×	×	Técnico Administrativo I, II y III	200
	×	× ×			and all the real sections		×	Practicante y/o Aprendiz	3
	*	×	×			E AD ESTADO SE STRUCTURA SE STR	Processing Annual Control of the Con	Auxiliares operativos I, II y III (Jardinero, Conductor, aseados, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectores de café)	HOW DE SEGONIDAD I SALOD EN EL INABADO
90	×	×	X	×	X	X ****	3 C	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST)	5
	×	×	×	×	The character of the ch	X	N X	Comité de convivencia laboral (CCL)	2000
	×	×	×	*		×	*	Proveedores y Contratistas	1111
	, k	×	×			*	×	Brigada de emergencia	
1	×	×	×	T		1 71314	**	Estudiantes en práctica	

ASSONACION DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGUIDAD Y SALUD EN EL TRABADO Montre graph fallon, prisonal de mandrico de la prisona de graph fallon, prisonal de mandrico de mandrico de la prisona de mandrico de ma	t t	ı,	Ħ	16	vo	Sale Total Control (Control of	
N	Participar en las actividades de capacitación definido en el plan de capacitación del SG-SST y a las actividades de los Programas de Promoción y Prevención o Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos y así contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.	Involucrar los sistemas de decisiones en disponibles documentos de			Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes, gestionar las condiciones inseguras, que se presenten en el lugar de trabajo o en su area y proponer acciones de mejora, para prevenir alectaciones en su salud como del personal a su cargo (administrativos, Docentes, estudiantes en practica laboral y denhas partes interesadas) además debe acatar las acciones preventivas y correctivas decesarias que se tomen para el mejoramiento continuo del SG-SST.	RESPONSABILDADES	Universidad Liera
No.	×	×	×	· ×	×	Presidente Nacional	20
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SYTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADES D	×	×	×		×	Delegados	6
X	×	×	×	×	×	Rector Nacional	4
X	×	×	*	×	*	Rector Seccional	AS
X	×	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	*	×	*	Vicepresidencia Nacional	IGN
X	×	Samuel San In	*	×	×	2020年1月2日日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日	ACI
X	×		× *	*	×	Censor Seccional	Ŷ
X	×		×	×	×	Secretario General	Æ
X	×		×	×	×	Secretario Seccional	RES
X	×		as being a common particular for the fire	×	×		P
X	×	Land State Control	×	×	×	Jefe del Departamento Jurídico	ISA
X	×	j Parkannas	×	×	×		E
X	*		×	×			P P
X	×	26	* × ×	×	*	Director Nacional de Planeación	ES
X	×	*		* *	×	Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	DENTI
X	×	×	й. × м	× ×	W ×	Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST	RO DEI
X	×	× ×	A × A	*	> ×		_ SISTE
X	×	× ×	× vicini	×			MA DI
X	×	¥	60 × 20	×		Profesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.	E GEST
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	×	ж	× × -	*	* *	Docentes	ÓΝ
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	*	N ×	38 M	×	principal discourse X-1	Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo	DE SEG
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	* *	*	get the state of t	×	×	Técnico Administrativo I, II y III	URID
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	×			×	the state of the s	Practicante y/o Aprendiz	6
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	*			×		Conductor, aseados, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectores de	SALUD EN
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	×		× .	×	×	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST)	I EL TR
× × × Proveedores y Contratistas × × Brigada de emergencia	×			×	×	Comité de convivencia laboral (CCL)	ABAJO
	*			×	×	Proveedores y Contratistas	
Estudiantes en eráctica	×			×	*	Brigada de emergencia	4
	×			×		Estudiantes en práctica	4000



15	18	IJ	16	15	14	Control of the second
Reportar de forma oportuna e inmediata todo accidente o incidente al jefe inmediato y al área de SST, si tiene personas a su cargo deberá verificar el reporte, participar en la realización de la investigación y las enfermedades laborales propios del área o proceso donde se presentan.	Realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas sobre el SG-SST que defina el Ministerio del Trabajo	Apoyar a través del SG-SST la evaluación e identificación de los factores psicosociales que requieren intervención o fortalectimiento, con el fin de definir las necesidades prioritarias, y de manera interdisciplinaria, para establecer las acciones, estrategias y los planes para su intervención.	Definir las politicas de atención de los factores psicosociales, aprobar los planes, destinar los recursos para su implementación, proporcionar el apopo a las iniciativas de mejoramiento de las condiciones psicosociales y de salud de sus colaboradores, y finalmente hacer seguimiento a los resultados y retroalimentarios como parte del ciclo de mejoramiento.	Realizar revisión del SG-SST por lo menos una (1) vez al año, sobre el desarrollo de las etapas del SG-SST teniendo en cuenta el avance del SG-SST teniendo en cuenta el avance del sersollo el cuenta del consecuencia del permitan analizar la gestión, dar recomendaciones o generar compromisos para la toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora y evaluar las recomendaciones emanadas de estos para el mejoramiento del SG-SST, esto debe ser en compañía de la alta dirección y representantes del COPASST.	Establecer y facilitar mecanismos eficaces para recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y esternas para el autoreporte de condiciones de trabajo y de salud, ademis debe disponer de canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores o contratistas au cargo, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial y SST para que sean tramitadas, estudiadas, consideradas y atendidas por los responsables en la Universidad.	DINTERSONAL LINES RESPONSABILDADES
*		*	×	*	×	Presidente Nacional
×		×	*	×	×	Delegados
*	- 1	×	×	X	×	Rector Nacional
×		×	×	×	*	Rector Seccional
*	-				×	Vicepresidencia Nacional Censor Nacional
*	-				× ×	Censor Seccional
×	-				×	Censor Seccional DR
×					×	Secretario Seccional
×			4	R R	×	Director de la Ori
×					×	Jefe del Departamento Jurídico
×		× 113			× ×	Auditor Interno
*	-		Lipon a company	and the second s	×	Jefe de Personal
×			20 10 10		* * × *	Director Nacional de Planeación
×	×	×	*	*	×	Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST
×	*	×	×	*	** X	Rector Nacional Rector Seccional Vicepresidencia Nacional Censor Nacional Censor Nacional Censor Seccional Secretario General Secretario General Director de la Ori Jefe del Departamento Jurídico Auditor Interno Jefe de Personal Director Nacional de Planeación Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST Asistentes de directivas nacionales y seccionales Jefes de Unidades Académicas y Administrativas Profesionales Universitario I, II y III y Profesionales Universitario I, II y III y Profesionales Universitario I, II y III y
×			1		× ×	Asistentes de directivas nacionales y seccionales
×					* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	seccionales Defes de Unidades Académicas y Administrativas
*					× ×	Profesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.
*					[x x x	Docentes
*		*	*	×	× ×	Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo
×[P			8	Técnico Administrativo I, II y III
*	-					Practicante y/o Aprendiz
×	AT AT A STATE OF THE STATE OF T				6 (1 to 1) t	Docentes Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo Técnico Administrativo I, II y III Practicante y/o Aprendiz Auxiliares operativos I, II y III (Jardinero, Conductor, aseados, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectores de café) Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST) Comité de convivencia laboral (CCL)
*	×			× 1	Direction (Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST)
*	×	×	×	8.0	×	Comité de convivencia laboral (CCL)
×						Proveedores y Contratistas
×	*		1.1.1.1.1		The same of the sa	Brigada de emergencia
×	1 1				1 2 2 2 2 2 1 1 1	Estudiantes en práctica

29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T	
Participar en la evaluación de proveedores, productos y servicios a contratar por parte del Area encargada, previo a la contratación, para gestionar que se de el debido cumplimiento a los criterios de SST en su seccional.	Garantizar que se identifiquen y evaluen en las especificaciones relativas a las compras o adquisiciones de productos y servicios las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del SG-SST por parte de la Universidad en su seccional.	Evaluar el impacto sobre SST que puedan generar los cambios internos y externos en su seccional.	Implementar un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en su Seccional, además debe realizar las acciones necesarias para garantizar la Conformación, Capacitación, Entrenamiento y Dotación de la Brigada en su Seccional.	Garantizar la realización de las evaluaciones medicas 5 ocupacionales para todos los colaboradores de la Universidad en su seccional.	-	Apoyar el proceso de estructuración del programa de capacitación por lo menos una (1) vez al año, con la participación del COPAST y la alta dirección de la la participación del COPAST y la actual de consecución y cumplimiento del programa de capacitación.	Suministrar la información necesaria por los entes de control o grupo de apoyo del SG-SST, en referencia a condiciones de salud y de segundad.	Participar en los simulacros que programe el área de SST.	Asistir y cumplir con la realización de las evaluaciones medicas ocupacionales que realice la Universidad. Acatar las medidas de control propuestas por SST o recomendaciones medicas para prevenir efectos adversos en su salud y su segundad y también las de su personal a cargo si lo tiene.	RESPONSABILDADES	UMYERSDAD LIBRE
	×	×	Andrew State of the	tal a state of	0 - 3 -	Aran I	×	×	×	Presidente Nacional	
	×	×	And the second		1 47	(3)	×	×	×	Delegados	
	×	×		57,170	100		×	×	×	Rector Nacional	
	×	×	The project was free	he winds	and the	erice que conside pr	×	×	*	Rector Seccional	ASI
Property and	×	×	interpretation	4000		and the second	×	×	*	Vicepresidencia Nacional	GN/
	4	×	er Sking govern		722.475	distribution of the	×	×	×	Censor Nacional	CC
	3	×	The braces some			ignation of the September 1990 and the Septem	×	×	×	Censor Seccional PRECTIVOS Secretario General	Ň
		×	and other		The second second	Andrew Control (College or Control)	*	*	×	Secretario General 0	DEF
		×		duties and have	1 1 .		×	×	×	Secretario Seccional	?ESI
		×	and the second second	-	hila	migranic modern)	×	×	*	Director de la Ori	Š
-	Warman day S	×		grippe milder		and the second section by the	*	×	×	Jefe del Departamento Jurídico	ISA
	L	×	Agent may be an	and a	1		×	*	×	Auditor Interno	811
AND THE STATE OF	francis -	×		gerania e di error Nericano e un relicio de con	en e		×	×	*	Jefe de Personal	DAI
	1 .	×	And the state of	-	Heater Space	li .	*	×	*	Director Nacional de Planeación	DES
×	×	×		×	×	×	×	×	*	Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	DENT
×	×	×	×	×	×	×	*	×	×	Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GES
	×	×			man enter		×	×	*	Asistentes de directivas nacionales y seccionales	SISTE
×	×	×					×	×	Action of the Control	Jefes de Unidades Académicas y Administrativas	MA DE
		*					×	×	id sentence exercis X reserves and an interpretation of the state of the sentence of the state of the sentence of the senten	Profesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.	
-	1			1	i		×	×	× ×	Docentes	οŃ
*	*	*	×	×	×	*	No. of the last of	×	≥ (a) - x	Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo	DE SEG
						V	×	×	x	Técnico Administrativo I, II y III	URID
and the said		int.	and the second		many the		×	×	×	Practicante y/o Aprendiz	AD 1
							×	×	X constant	Auxiliares operativos I, II y III (Jardinero, Conductor, aseados, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectores de café)	IÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
					Section of the sectio		×	×	X	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST)	J EL TR
		¥ :		6		3	×	×	×	Comité de convivencia laboral (CCL)	АВАЈО
		Longran		6		42.1	×	×	*	Proveedores y Contratistas	5.1
		+	13 7 1		7.77	11000	×	×	×	Brigada de emergencia	
17					Pol 1		×	×	×	Estudiantes en práctica	W. W.



_	Past or the			Contract of the same			
35 Participar en la planificación de las auditorias.	Atender las visitas periodicas del área del SST, de acuerdo a las inspecciones de los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones de su área.	Vigilar el desarrollo de las actividades para su área, que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la Universidad de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.	32 Apoyar la realización de indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST, desde su área.	Gestionar que se definan e implementen las acciones preventivas y correctivas necesarias para su área, 31 con base en los resultados de la supervisión y medicion de la reficacia del 50-SST de las auditiorias y de la revisión por la alta dirección en su seccional.	Conformar el equipo investigador para la investigación de Accidentes, Incidentes de Trabajo y Enfermedades laborales en su Seccional, además debe apoyar la realización de los Planes de Acciden e Implementación y Desarrollo de actividades de Prevención de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades laborales y debera realizar reuniones ordinarias de manera mensual y estraordinarias cuando se presente un riesgo imminente o accidentalidad, dejar actas como evidencia. Solicitar periodicamente informes sobre accidentalidad y enfermedades laborales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente resolución. (Equipo investigador)	RESPONSAULDADES	UNIVERSIDAD LIBRE
	×	×	×	×	×	Presidente Nacional	
1	×	*	×	×	×	Delegados	
3	*	×	*	*	×	Rector Nacional	
	*	*	*	×	×	Rector Seccional	AS
Sec. 2	×	×	×	×	No. 12 Control of the	Vicepresidencia Nacional	G
	×	×	×	×		Censor Nacional	AC
T	×	×	×	×	The state of the s	Censor Seccional 교	Ď
T	×	*	×	×		Censor Seccional PROTIVOS Secretario General OS	DE
-	×	*	×	×		Secretario Seccional	R
F	×	*	×	×		Director de la Ori	SPC
1	×	×	×	×		Jefe del Departamento Jurídico	SNC
1	×	×	×	×		Auditor Interno	AB
-	×	×.	×	×		Jefe de Personal	E
10	×	×	×	×	Marine Committee	Director Nacional de Planeación	ADI
	×	×	*	×	×	Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	S DEN
	×	×	×	×	×	Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GEST
-	×	*	×	×		Asistentes de directivas nacionales y seccionales	LSISTE
9	×	×	×	×		Jefes de Unidades Académicas y Administrativas	MA DE
	×	×	×	×		Profesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.	GESTI
	×	×	15000	×		Docentes	ÓN
100	×	×	×	×	×	Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo	DE SEGI
1		The State of the S				Técnico Administrativo I, II y III	R
	W- 1		7			Practicante y/o Aprendiz	DADY
						Auxiliares operativos I, II y III (Jardinero, Conductor, aseados, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectores de café)	IÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
×	×	×		×	X	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST)	I EL TRA
						Comité de convivencia laboral (CCL)	\BAJO
			5.52			Proveedores y Contratistas	
						Brigada de emergencia	1
-			Sky	No. of the second		Estudiantes en práctica	
L	100	W- 155-1	100		THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF		West State

w	2	1		37	《范克· 公司》(1985年)
VERSIÓN 3	VERSIÓN 2	VERSIÓN 1	VERSIÓN	revuiones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución defectiva de las controversias no obstante debe formular un Plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad por ultimo debe hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja y verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado. En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Comitencia Laboral, informará a la alta dirección de la empresa, certará el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el inspector de trabajo o demandar ante el juez compretente, adicionalmente debe elaborar informes trimestrales sobre la gestión de de Comité que incluya estadisticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección.	CONTREMENTAD LIBRES ARESPONSABILDADES Recibir, dar trämite y examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo en las que se que puedan constituir acoso laboral además debe escuchar a las partes incluvidual sobre los hechos que diferen lugar a la queja así como las puebanos que las soportan adicionalmente debe adelantar que las soportan adicionalmente debe adelantar
jul-25	jul-24	sep-21	FECHA		Presidente Nacional Delegados
* ADICION DE RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A RUTA DE ATENCIÓN DE ACOSO SEXUAL LABORAL. * INCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES EN REFERENCIA. SALUDABLE. * INCLUSIÓN DE RESPONSABILIDADES EN REFERENCIA. SALUDABLE.	AJUSTE DE CARGOS CONFORME A ESTATUTOS ACTUALIZADOS	CREACIÓN DEL DOCUMENTO Y DEFINICIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES	CONTROL DE CAMBIOS CAMBIO		Rector Nacional Rector Seccional Vicepresidencia Nacional Censor Nacional Censor Seccional Secretario General Secretario Seccional Director de la Ori Jefe del Departamento Jurídico Auditor Interno Jefe de Personal Director Nacional de Planeación Responsable Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST Coordinador Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST Asistentes de directivas nacionales y seccionales Jefes de Unidades Académicas y Administrativas Profesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.
VALIA ALBINO - COORDINADOR SST SECCIONAL PEREIRA	VALIA ALBINO - COORDINADOR SST SECCIONAL PEREIRA	CESAR RESTREPO - COORDINADOR SST SECCIONAL BOGOTÁ	ELABORÓ		Docentes Profesionales, tecnólogos y técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo Técnico Administrativo I, II y III Practicante y/o Aprendiz Auxiliares operativos I, II y III (Jardinero, Conductor, aseados, auxiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectorea de café) Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST) Comité de convivencia laboral (CCL)
In him	CESAR RESTREPO - COORDINADOR SST SECCIONAL BOGOTÁ	DIANA CORTES - ASISTENTE NAL SG-SST	APROBÓ	'x x	Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo (COPASST) Comité de convivencia laboral (CCL) Proveedores y Contratistas Brigada de emergencia Estudiantes en práctica