

**SEÑOR JUEZ DE LA REPÚBLICA (REPARTO) E. S. D.**

**ASUNTO:** ACCIÓN DE TUTELA por vía de hecho administrativa y vulneración de derechos fundamentales. **ACCIONANTE:** JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ **ACCIONADOS:** COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (CNSC), UNIVERSIDAD LIBRE y ALCALDÍA DE GUARNE (ANTIOQUIA).

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ**, mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.065.663.203, domiciliado en Valledupar, actuando en nombre propio, acudo respetuosamente ante su Despacho para promover ACCIÓN DE TUTELA, de conformidad con el artículo 86 de la Constitución Política y el Decreto 2591 de 1991, en contra de la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (CNSC)**, la **UNIVERSIDAD LIBRE**, y la **ALCALDÍA DE GUARNE (ANTIOQUIA)**, con el objeto de que se amparen mis derechos fundamentales vulnerados con las actuaciones que paso a describir.

## **I. HECHOS**

**PRIMERO:** Actuando bajo la confianza legítima que inspira la administración pública, me inscribí en la Convocatoria "Procesos de Selección - Antioquia 3 de 2023", para el empleo de **Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03**, ofertado por la Alcaldía de Guarne (OPEC 203788).

**SEGUNDO:** La Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC), que funge como ley del concurso, estableció de manera clara y explícita en el apartado de "Requisitos" de estudio, la exigencia de "Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en **NBC: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES...**".

**TERCERO:** Para acreditar dicho requisito, aporté mi título profesional de **INGENIERO AGROINDUSTRIAL**, otorgado por la Universidad Popular del Cesar, coincidiendo de forma

**directa, literal e irrefutable** con el texto publicado por la propia administración en la OPEC.

**CUARTO:** De manera sorpresiva y arbitraria, en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, fui calificado como **"NO ADMITIDO"**, bajo el argumento de que mi disciplina académica "no se encuentra prevista dentro de la OPEC". Esta decisión inicial ya constituye un desconocimiento flagrante de la norma del concurso.

**QUINTO: LA CONTRADICCIÓN MANIFIESTA QUE CONFIGURA LA VÍA DE HECHO.** Tras presentar la reclamación correspondiente, la Universidad Libre, en nombre de la CNSC, emitió una respuesta que evidencia una contradicción insalvable y un actuar ilógico:

- **Primero, la entidad ACCIONADA RECONOCE Y TRANSCRIBE la norma correcta.** En su respuesta, cita textualmente el requisito de la OPEC, que dice: "...educación superior de PROFESIONAL en NBC: **INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES** Disciplina Académica: INGENIERIA DE ALIMENTOS.". Con esto, la propia entidad admite que "INGENIERIA AGROINDUSTRIAL" forma parte del requisito.
- **Segundo, la entidad ACCIONADA SE CONTRADICE a sí misma de forma flagrante.** A renglón seguido de haber transcrito el texto anterior, concluye de manera absurda: "...la que usted aportó, no se encuentra dentro de las señaladas por el mismo. Por lo anterior, se informa que no es procedente su solicitud y se confirma que no cumple con el requisito de educación requerido por el empleo.".

En resumen, la entidad accionada lee en voz alta una norma que me da la razón, y acto seguido, decide inexplicablemente que esa misma norma dice lo contrario. Esto no es un error de interpretación, es un acto deliberado que desafía la lógica y la legalidad.

## II. DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS

La actuación de las entidades accionadas, materializada en un acto administrativo que se aparta por completo de la legalidad y la razón, vulnera flagrantemente mis siguientes derechos fundamentales:

- **DERECHO AL DEBIDO PROCESO (ART. 29 C.P.)**
- **DERECHO DE ACCESO AL DESEMPEÑO DE FUNCIONES Y CARGOS PÚBLICOS (ART. 40 C.P.)**
- **DERECHO AL TRABAJO (ART. 25 C.P.)**
- **DERECHO A LA IGUALDAD (ART. 13 C.P.)**
- **PRINCIPIO DE BUENA FE Y CONFIANZA LEGÍTIMA (ART. 83 C.P.)**

## III. ANÁLISIS JURÍDICO Y JURISPRUDENCIAL DE LA VULNERACIÓN

La decisión de inadmitirme al concurso constituye una **vía de hecho administrativa** por incurrir en defectos que la hacen incompatible con el ordenamiento jurídico. A continuación, se detallan los fundamentos legales y jurisprudenciales que sustentan esta afirmación:

### 1. Violación Directa del Principio de Legalidad: La Convocatoria como Ley del Concurso

- **Normativa Aplicable:** El numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004 establece de manera inequívoca que la Convocatoria "(...) es *norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes*". Dicha norma es reiterada en el

**Artículo 13 del Acuerdo de la Convocatoria**, que especifica que la Verificación de Requisitos Mínimos se hace con base en lo "trascrito en la OPEC".

- **Análisis del Caso Concreto:** Las entidades accionadas han violado este principio de forma directa. La "norma reguladora" en este caso es la OPEC, la cual, como se ha probado,

**incluye textualmente el título "INGENIERIA AGROINDUSTRIAL"**. Al ignorar su propio texto y excluirme, la administración se apartó de la ley que ella misma creó para este proceso. El Consejo de Estado, en reiterada jurisprudencia (ver Sentencia del 24 de mayo de 2012, Rad. 0421-10), ha insistido en que las reglas de los concursos son

**intangibles e inmodificables** una vez iniciado el proceso, precisamente para garantizar la legalidad y la igualdad.

## **2. Configuración de un Defecto Fáctico por Valoración Probatoria Irracional**

- **Jurisprudencia Aplicable:** La Corte Constitucional (Sentencia SU-195 de 2012) ha definido el defecto fáctico como el que surge cuando el juez (o en este caso, la autoridad administrativa) toma una decisión sin el pleno respaldo de las pruebas, ya sea por omitir su valoración, por valorarlas de manera contraevidente o por darles un alcance que no tienen.
- **Análisis del Caso Concreto:** La CNSC y la Universidad Libre incurrieron en un claro defecto fáctico. Tenían frente a sí dos pruebas documentales:

**1) La OPEC**, que dice "INGENIERIA AGROINDUSTRIAL" , y

**2) mi diploma**, que dice "INGENIERO AGROINDUSTRIAL". Una valoración lógica y racional de estas pruebas solo puede llevar a una conclusión: el cumplimiento del requisito. La decisión de "NO ADMITIR" es una conclusión contraevidente, que se aparta por completo del acervo probatorio, configurando así una vía de hecho.

## **3. Exceso Ritual Manifiesto y Prevalencia del Derecho Sustancial**

- **Jurisprudencia Aplicable:** La Corte Constitucional (Sentencia T-234 de 2018, entre otras) ha desarrollado la doctrina del "exceso ritual manifiesto" para censurar aquellas decisiones que se amparan en un formalismo extremo, sacrificando la justicia material y los derechos sustanciales. Se trata de una aplicación de la prevalencia del derecho sustancial sobre las formas, consagrada en el artículo 228 de la Constitución.
- **Análisis del Caso Concreto:** La actuación de las accionadas es un ejemplo paradigmático de este defecto. Al ignorar la mención explícita de mi título en el NBC y aferrarse a una interpretación aislada y contradictoria de la

"disciplina académica", están privilegiando una formalidad inexistente sobre el derecho sustancial que tengo a participar en el concurso, al haber demostrado la idoneidad académica requerida por la propia norma. La finalidad de la norma no es excluir por tecnicismos, sino garantizar un perfil; perfil que cumplo a cabalidad.

#### 4. Desconocimiento del Principio de Confianza Legítima

- **Normativa y Jurisprudencia Aplicable:** Derivado del principio de buena fe (Art. 83 C.P.), la confianza legítima protege a los administrados de cambios súbitos e intempestivos por parte de la administración. Implica que el Estado debe ser coherente con sus propios actos. El Consejo de Estado ha reiterado que la administración queda vinculada por sus propias decisiones y publicaciones.
- **Análisis del Caso Concreto:** Al publicar la OPEC con unos términos claros, la administración generó en mí la expectativa legítima de que, si cumplía con esos términos, sería admitido. Mi actuación (inscribirme, pagar los derechos, aportar los documentos) se basó en esa confianza. La decisión de las accionadas de contradecir su propia publicación es un acto que defrauda esa confianza y viola el principio de respeto al acto propio.

#### IV. PETICIÓN

Con fundamento en los hechos y el detallado análisis jurídico expuesto, solicito a usted, señor(a) Juez, lo siguiente:

1. **AMPARAR** mis derechos fundamentales al debido proceso, al acceso a cargos públicos, al trabajo y a la igualdad, quebrantados por la vía de hecho administrativa de las accionadas.
2. **ORDENAR** a la **COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (CNSC)** y a la **UNIVERSIDAD LIBRE** que, en un término perentorio de cuarenta y ocho (48) horas, **dejen sin efecto** la decisión de "NO ADMITIDO" y, en su lugar, profieran un nuevo acto administrativo en el que se me declare "**ADMITIDO**" en el proceso de selección para el empleo de Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03 (OPEC 203788), garantizando mi continuidad en el concurso.
3. **PREVENIR** a las entidades accionadas para que en el futuro se abstengan de incurrir en actuaciones similares que vulneren los derechos fundamentales de los concursantes.

**Como medida cautelar (Art. 7, Decreto 2591 de 1991):** Solicito respetuosamente se ordene la suspensión provisional de la etapa de aplicación de pruebas para la OPEC 203788, hasta tanto se decida de fondo la presente acción, para evitar que se consolide un perjuicio irremediable.

#### V. PRUEBAS

Solicito se tengan como pruebas los siguientes documentos, los cuales anexo:

1. Copia de mi Cédula de Ciudadanía.
2. Copia del diploma y acta de grado como Ingeniero Agroindustrial.
3. Pantallazo de la OPEC del empleo (SIMO).
4. Pantallazo del resultado de "NO ADMITIDO".
5. Copia de la reclamación presentada.
6. Copia de la respuesta a la reclamación, donde consta la contradicción.
7. Copia del Acuerdo de la Convocatoria.

## VI. JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento, manifiesto que no he presentado ninguna otra acción de tutela por los mismos hechos y derechos aquí invocados.

## VII. NOTIFICACIONES

- **Accionante (Javier Alberto Escorcía Vasquez):**
  - Correo electrónico: javiiskrciia31@gmail.com
  - Teléfono: 3164667521
  - Dirección: [Indicar dirección de residencia]
- **Accionados:**
  - **Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC):** Carrera 16 No. 96-64, Bogotá D.C. Correo para notificaciones judiciales: [notificacionesjudiciales@cns.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cns.gov.co)
  - **Universidad Libre:** Carrera 10 # 8-07, Bogotá D.C. Correo para notificaciones judiciales: [notificaciones.judiciales@unilibre.edu.co](mailto:notificaciones.judiciales@unilibre.edu.co)
  - **Alcaldía de Guarne:** Carrera 50 No. 50-02, Guarne, Antioquia. Correo para notificaciones judiciales: [notificacionjudicial@guarne-antioquia.gov.co](mailto:notificacionjudicial@guarne-antioquia.gov.co)

Con toda atención,



**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ C.C. No. 1.065.663.203**

Señores,

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (CNSC)

Carrera 19 No. 85-35

Bogotá D.C., Colombia

ASUNTO: RECLAMACIÓN PERENTORIA DE ADMISIÓN EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS POR EVIDENTE ERROR EN LA APLICACIÓN DE LAS EQUIVALENCIAS Y EL DESCONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO Y JURISPRUDENCIAL, PARA EL EMPLEO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO 367, GRADO 03, CONVOCATORIA PROCESOS DE SELECCIÓN - ANTIOQUIA 3 DE 2023.

REFERENCIA:

Aspirante: JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ

Número de Cédula de Ciudadanía: 1.065.663.203

Número de Inscripción: 872070944

Empleo al que aplica: Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03, Denominación 212

Convocatoria: Procesos de Selección - Antioquia 3 de 2023

Entidad: Alcaldía de Guarne

Resultado de Verificación de Requisitos Mínimos: NO ADMITIDO

Respetados Comisionados, Con la máxima consideración y en ejercicio irrestricto de mi derecho fundamental al debido proceso (Art. 29 C.P.), al acceso al desempeño de funciones y cargos públicos (Art. 40 C.P.), y al principio de igualdad en el concurso público de méritos (Art. 125 C.P. y Ley 909 de 2004), presento la presente RECLAMACIÓN URGENTE E IRREBATIBLE contra la decisión de "NO ADMITIDO" en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos. Es innegable que la evaluación realizada ha incurrido en un manifiesto y grave error fáctico y jurídico al no reconocer mi título profesional, el cual, conforme a las equivalencias establecidas y el marco normativo aplicable, me habilita plenamente para el cargo.

### **I. FUNDAMENTOS FÁCTICOS DE LA INDEBIDA NO ADMISIÓN Y EL CLARO CUMPLIMIENTO POR EQUIVALENCIAS**

Me inscribí en la Convocatoria Procesos de Selección - Antioquia 3 de 2023 , de la ALCALDÍA DE GUARNE, para optar por el empleo de Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03.

Como soporte de mi formación académica, aporté mi título de Ingeniero Agroindustrial expedido por la UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR el 12 de abril de 2024.

El Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para el cargo de Técnico Administrativo (Código 367, Grado 03) , es inequívoco al establecer en su numeral "VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA", para el nivel profesional, la exigencia de la "Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional, en disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento -NBC- en:

Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos".

Es crucial destacar que mi título de Ingeniero Agroindustrial se subsume de manera precisa y directa en el NBC de "Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos", lo que constituye una equivalencia de formación académica plenamente válida.

La ingeniería agroindustrial es una rama de la ingeniería que se centra específicamente en los procesos de producción, transformación, conservación y comercialización de productos agropecuarios y alimentarios, siendo intrínseca y fundamentalmente ligada al sector de alimentos.

A pesar de la claridad del Manual de Funciones, el resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos me declaró "NO ADMITIDO" , aduciendo la observación: "No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OREC".

## **II. IMPERATIVOS JURÍDICOS QUE EXIGEN LA ADMISIÓN CON BASE EN EQUIVALENCIAS Y NORMATIVA VIGENTE.**

VULNERACIÓN FLAGRANTE DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y VINCULATORIEDAD DE LAS BASES DEL CONCURSO (Artículo 40 de la Ley 909 de 2004): El Manual de Funciones no es un mero documento orientativo; es la norma jurídica particular y vinculante que rige el proceso de selección y que establece los requisitos del cargo. Al desconocer la validez de mi título de Ingeniero Agroindustrial, el cual está explícitamente comprendido en el NBC "Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos" establecido en su propio manual, la entidad evaluadora no solo contraviene sus propias reglas, sino que además introduce un requisito no previsto o una interpretación irrazonable y restrictiva, violando el principio de la buena fe y la confianza legítima. La jurisprudencia del Consejo de Estado ha sido constante al señalar que "las reglas de los concursos de méritos son intangibles e inmodificables por la administración una vez iniciado el proceso, y su estricto cumplimiento es garantía del principio de igualdad" (Sentencia del Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo,

Sección Segunda, Subsección "A", Rad. 11001-03-25-000-2010-00109-00(0421-10), del 24 de mayo de 2012).

**APLICACIÓN ERRÓNEA Y RESTRICTIVA DEL CRITERIO DE EQUIVALENCIAS – ERROR MANIFIESTO E INJUSTIFICADO:** La observación "la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OREC" es, en este caso particular, un error manifiesto e inexcusable. Mi título de Ingeniero Agroindustrial se inserta lógicamente y es directamente equivalente al NBC de "Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos", tal como lo faculta el propio manual. La CNSC, como garante del mérito y de la correcta aplicación de las normas de carrera, tiene el deber de aplicar un criterio de interpretación teleológico y sistemático de las normas, y no una simple literalidad que desconozca la naturaleza y el alcance de las disciplinas profesionales y los Núcleos Básicos del Conocimiento definidos por el Ministerio de Educación Nacional. Es imperativo que se corrija este error que me excluye injustificadamente del proceso.

**DESCONOCIMIENTO DE LA RAZÓN DE SER DE LAS EQUIVALENCIAS Y EL PRINCIPIO PRO HOMINE:** Las tablas de equivalencias se establecen precisamente para permitir la participación de profesionales cuyas denominaciones de títulos, aunque no sean idénticas, sí pertenecen al mismo campo del conocimiento y cumplen con la finalidad del requisito. Limitar la interpretación a una coincidencia literal de la denominación del título, ignorando el NBC que lo acoge y su pertinencia al cargo, es una interpretación restrictiva y arbitraria que vulnera el principio pro homine y desvirtúa la finalidad de las equivalencias. La Ley 1801 de 2016, si bien es el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, establece en su Artículo 3 los principios rectores de la convivencia, incluyendo la transparencia y la proporcionalidad en la aplicación de las normas, principios que deben irradiar todo actuar administrativo, incluyendo los concursos de méritos.

**VULNERACIÓN DEL DERECHO AL DEBIDO PROCESO Y ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA (Artículos 29 y 40 C.P.):** La no admisión, basada en una interpretación que contradice el propio Manual de Funciones y el concepto de equivalencia, vulnera mi derecho fundamental al debido proceso y al acceso en igualdad de condiciones a la función pública. Este proceso debe estar regido por el mérito y la adecuada aplicación de las normas, y no por errores en la validación que distorsionan la realidad de mi cualificación profesional.

### **III. SOLICITUD PERENTORIA DE ADMISIÓN**

Por todo lo anteriormente expuesto, y en virtud de la clara evidencia de que mi título de Ingeniero Agroindustrial cumple con los requisitos del Manual de Funciones para el cargo de Técnico Administrativo, así como con la correcta aplicación de las equivalencias de formación académica, solicito de manera **IMPOSTERGABLE Y SIN DILACIONES** a la Comisión Nacional del Servicio Civil:

ORDENAR LA INMEDIATA REEVALUACIÓN Y RECTIFICACIÓN de mi verificación de requisitos mínimos.

RECONOCER Y VALIDAR SIN AMBAGES mi título profesional de Ingeniero Agroindustrial como plenamente conforme con el requisito de formación académica exigido en el Manual Específico de Funciones bajo el Núcleo Básico del Conocimiento de "Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos".

PROCEDER A MI ADMISIÓN DEFINITIVA E INMEDIATA en el proceso de selección para el empleo de Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03, y garantizar mi continuidad en todas las etapas subsiguientes del concurso sin ningún tipo de dilación.

PRUEBAS DOCUMENTALES QUE SUSTENTAN LA PRESENTE RECLAMACIÓN Y AVALAN MI DERECHO:

Copia de la Constancia de Inscripción.

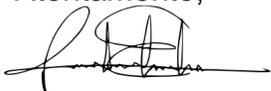
Copia del Resultado de la Verificación de Requisitos Mínimos.

Copia íntegra del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales del empleo de Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03, resaltando la sección VII, "Requisitos de Formación Académica y Experiencia", donde se especifica el NBC "Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos".

Copia del Diploma de Ingeniero Agroindustrial y Acta de Grado, expedidos por la Universidad Popular del Cesar.

Exhorto a la Honorable Comisión a actuar con la celeridad y la justicia que el caso amerita, corrigiendo este error que afecta directamente mi aspiración legítima a un cargo de carrera administrativa.

Atentamente,



JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ

Cédula de Ciudadanía No. 1.065.663.203

Correo electrónico: javiiskrciia31@gmail.com

Teléfono: 3164667521

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Y EN SU NOMBRE LA

**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**



CONFIERE TÍTULO DE

**INGENIERO AGROINDUSTRIAL**

A

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VÁSQUEZ**

C.C. N°. 1065663203 DE VALLEDUPAR

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS  
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

**DIPLOMA**

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 12 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

ROBER TRINIDAD ROMERO RAMÍREZ  
Rector

HEDILKA JUDITH JIMÉNEZ RÍOS  
Vicerrector Académico

ARMANDO LUIS COTES DE ARMAS  
Decano

LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES  
Secretario General

32262  
VIGILADA MINEDUCACIÓN

33077

SECRETARÍA GENERAL DE LA U.P.C  
ACTA DE GRADO COLECTIVA N°. 364  
AROTADO EN EL FOLIO N°. 130  
DEL LIBRO DE DIPLOMAS N°. 18  
VALLEDUPAR 12 DE ABRIL DE 2024



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**  
CREADA POR LA LEY 34 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 1976



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, compulsa a continuación copia del ACTA DE GRADO N°.364 correspondiente al DOCE (12) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

## ACTA DE GRADO

En Valledupar Departamento del Cesar, EL DOCE (12) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024), se llevó a cabo el Acto de Grado presidido por el Rector de la Universidad, Doctor ROBER TRINIDAD ROMERO RAMÍREZ, en el cual la Universidad Popular del Cesar, autoriza para el efecto según código SNIES: N° 3237 del Ministerio de Educación Nacional, conferir el Título de INGENIERO AGROINDUSTRIAL

A

**ESCORCIA VASQUEZ  
JAVIER ALBERTO**

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°.1065663203 expedida en VALLEDUPAR, quien cumplió con los requisitos académicos que los reglamentos y normas legales exigen para tal fin, y se le otorgó el DIPLOMA N°.32262 registrado en el Folio 130 del Libro No.18

El Rector  
El Decano de la Facultad  
El Secretario General

Fdo. ROBER TRINIDAD ROMERO RAMÍREZ  
Fdo. ARMANDO LUIS COTES DE ARMAS  
Fdo. LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES

Es fiel copia tomada del Acta Colectiva, en lo pertinente.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Valledupar, el DOCE (12) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

  
LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES  
Secretario General

*Técnico 6 – Técnico Administrativo 367-03 – Secretaría de Salud – Información en Salud (2 Cargos)*

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	03
N° de cargos:	Once (11)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA DE SALUD – INFORMACIÓN EN SALUD</b>	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Operar y mantener actualizados los sistemas de información relacionada con la gestión de la Administración Municipal en el sector salud, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema General de Seguridad social en Salud, de conformidad con los lineamientos establecidos por entidades y organismos competentes y las directrices recibidas.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar técnicamente la identificación, selección y consolidación de bases de datos de los beneficiarios del régimen subsidiado de la población pobre y vulnerable del Municipio, atendiendo las disposiciones vigentes que regulan la materia de los lineamientos de las entidades del orden departamental y nacional.</li> <li>2. Adelantar acciones de verificación y seguimiento a la atención de los beneficiarios del régimen subsidiado del Municipio y al cumplimiento de las obligaciones por parte de las entidades prestadoras de servicios en salud contratadas de acuerdo con los procedimientos previstos en la entidad.</li> <li>3. Ejecutar oportunamente acciones para garantizar a la población pobre y vulnerable no asegurada del Municipio la prestación de los servicios de salud, así como para efectuar su ingreso al régimen subsidiado de conformidad con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente sobre la materia.</li> <li>4. Participar técnicamente en el análisis de la capacidad financiera o posibilidades de cofinanciación de la afiliación de la población pobre y vulnerable de municipio al régimen subsidiado.</li> <li>5. Realizar las actividades relacionadas con el procedimiento para el reconocimiento y pago de los servicios en salud recibidos por los beneficiarios</li> </ol>	

## MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

del régimen subsidiado, tanto en el municipio de Guarne como en otras localidades, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.

6. Promover en la jurisdicción la afiliación al régimen contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud de las personas con capacidad de pago, así como promover y desarrollar estrategias para evitar la evasión y elusión de aportes como lo indica la norma.
7. Realizar visitas periódicas a las entidades prestadoras de salud ubicadas en el municipio con el fin de establecer la real cobertura de los servicios de salud a nivel local, teniendo en cuenta las competencias legales y los procedimientos previstos para tal fin.
8. Apoyar técnicamente los diferentes procesos de auditorías que se realicen en relación con la atención en salud de vinculados y de régimen subsidiado, con el objetivo de garantizar en cumplimiento de las obligaciones y de la normatividad vigente sobre el tema.

### Funciones comunes al nivel Técnico:

1. Apoyar en la ejecución de los procesos instrumentales del área y sugerir alternativas para el tratamiento y generación de nuevos procesos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos.
2. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.
3. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
4. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, de conformidad con los lineamientos e instrucciones recibidas, parámetros de los procesos y la normativa vigente.
5. Realizar seguimiento al mantenimiento de los equipos e instrumentos al servicio de la dependencia, registrando los controles periódicos necesarios, y reportando las novedades de manera oportuna.
6. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

## V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura del Estado.
2. Normas básicas sobre los procedimientos de la dependencia.

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
3. Análisis y procesamiento de datos. 4. Estadística básica. 5. Protocolo de servicio y atención al ciudadano. 6. Manejo de herramientas ofimáticas, correo electrónico y aplicativos de gestión institucional.	
<b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	
<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li> <li>• Compromiso con la Organización.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Adaptación al cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad Técnica</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional, en disciplinas académicas de del Núcleo Básico del Conocimiento -NBC- en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salud pública: Administración en Salud.</li> <li>• Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines: Ingeniería Sanitaria.</li> <li>• Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos.</li> <li>• Contaduría Pública.</li> </ul>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.
<b>ALTERNATIVAS - EQUIVALENCIAS</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título de formación técnica profesional o tecnológica adicional al inicialmente exigido, en disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento -NBC- en:	No aplica.

## MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

- Salud pública: Administración en Salud.
- Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines: Ingeniería Sanitaria.
- Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos.
- Contaduría Pública

Tarjeta, registro o matrícula profesional en los casos exigidos por La Ley.



La República de Colombia  
y en su Nombre, la  
**Institución Educativa**  
**Eduardo Suárez Orcasita**

Valledupar - Cesar

Autorizado por la Secretaria Municipal según Resolución  
No. 000281 del 03 Noviembre de 2011

Confiere a :

**JAVIER A. ESCORCIA VASQUEZ**

Identificado (a) con T.I. No. 94030915385 Expedida en \_\_\_\_\_

El Título de:  
**Bachiller Académico**

Por haber alcanzado los logros de formación integral correspondientes para el nivel de educación  
Media Académica de acuerdo al proyecto educativo institucional - P.E.I



  
Heber Bacilio Ruiz Caamaño  
Rector

  
Ana Jesús López López  
Secretario (a)

Anotado en el control interno del plantel en el  
Libro No. 1, Folio No. 123, Diploma No. 32  
Dado en Valledupar, a 05 de Diciembre de 2011



## Institución Educativa Eduardo Suárez Orcasita

DANE  
120001003246

En la ciudad de Valledupar, a los 5 días del mes de diciembre del año 2011 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SUÁREZ ORCASITA, Institución aprobada en los niveles de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica; Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No. 000281 de 03 Noviembre de 2011.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyo número de orden, nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.



Es fiel copia tomada del Acta original general No. 12 de fecha 5 de Diciembre de 2011 que consta de 106 alumnos y que comienza con el nombre de ADELKIN JOSE ACUÑA ESCOBAR y se cierra con el nombre de LIZET PATRICIA ZULETA SARMIENTO.

Firmada y Sellada por **HEBER BACILIO RUIZ CAAMAÑO** (Rector)  
y **ANAJESÚS LÓPEZ LÓPEZ** (Secretaria)  
Dada en Valledupar a los 5 días del mes de Diciembre del año 2011.

Firmado y Sellado

Acta de Grado

  
\_\_\_\_\_  
Rector

  
\_\_\_\_\_  
Secretario (a)





Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad  
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria Procesos de Selección - Antioquia 3 de 2023  
ALCALDÍA DE GUARNE

Fecha de inscripción: dom, 25 ago 2024 18:48:02

Fecha de actualización: dom, 25 ago 2024 18:48:02

JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ

Documento	Cédula de Ciudadanía	Nº 1065663203
Nº de inscripción	872070944	
Teléfonos	3164667521	
Correo electrónico	javiiskrciia31@gmail.com	
Discapacidades		

Datos del empleo

Entidad	ALCALDÍA DE GUARNE		
Código	367	Nº de empleo	203788
Denominación	212	TECNICO ADMINISTRATIVO	
Nivel jerárquico	Técnico	Grado	3

DOCUMENTOS

Formación

PROFESIONAL	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
EDUCACION INFORMAL	sena
BACHILLER	Eduardo Suarez Orcasita
EDUCACION INFORMAL	sena

Experiencia laboral

Empresa	Cargo	Fecha	Fecha terminación
Quile delicias de novillo	lider de bodega	04-may-22	

Otros documentos

Documento de Identificación





Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1065663203*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

### **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector  
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

72009231 - 02/12/2020  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9114002226309CC1065663203C.



## EL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

### CERTIFICA

Que JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1065663203 de Valledupar, realizó y aprobó el curso de TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS con una intensidad horaria de Sesenta (60) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Valledupar. a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

*SENA: Una Organización con Conocimiento*

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9114002226309CC1065663203E.

■ Resultados

Proceso de Selección:

ALCALDÍA DE GUARNE - Abierto

Prueba:

Verificación de Requisitos Mínimos

Empleo:

OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACION RELACIONADA CON LA GESTION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SECTOR SALUD, ASI COMO GENERAR Y REPORTAR LA INFORMACION REQUERIDA POR EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ENTIDADES Y ORGANISMOS COMPETENTES Y LAS DIRECTRICES RECIBIDAS. 367

Número de evaluación:

1101087806

Nombre del aspirante:

JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ

Resultado: No Admitido

Observación:

El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección.

Apreciado(a) aspirante: Los resultados aquí registrados pueden tener modificaciones con ocasión de las reclamaciones y/o acciones judiciales que presenten los aspirantes.

[Detalle resultados](#)

■ Listado de aspirantes al empleo

Aprobación	Número de evaluación	Número inscripción	Puntaje
Admitido	1101083674	834269617	No Aplica
Admitido	1101083755	834877792	No Aplica
Admitido	1101083791	837233968	No Aplica
Admitido	1101084016	842199025	No Aplica
Admitido	1101084137	844629049	No Aplica
Admitido	1101084162	844873969	No Aplica
Admitido	1101084178	846119046	No Aplica
Admitido	1101084269	848741998	No Aplica
Admitido	1101087912	873758003	No Aplica
Admitido	1101088018	875226520	No Aplica



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1065663203*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los tres (3) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por  
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector  
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

62664791 - 03/09/2019  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9114001968957CC.1065663203C.



## EL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

### CERTIFICA

Que JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1065663203 de Valledupar, realizó y aprobó el curso de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Valledupar, a los tres (3) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por  
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

**SENA: Una Organización con Conocimiento**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://identificados.sena.edu.co> bajo el número: 9114001968957CC1065663203E.



JAVIER ALBERTO

- PANEL DE CONTROL
- Información personal
- Formación
- Experiencia
- Produc. intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPPEC)
- Audiencias
- Ver pagos realizados
- Cambiar contraseña



**CNCS**  
COMISION NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
salud, Merito y Oportunidad

### Técnico administrativo

📍 nivel: técnico 📄 denominación: técnico administrativo 🎓 grado: 3 📄 código: 367 📄 número opcc: 203788 📄 asignación salarial: \$4183337 📄 vigencia salarial: 2024 📄 ALCALDÍA DE GUARNE - Abierto 📄 Cierre de inscripciones: 2024-08-26

👤 Total de vacantes del empleo: 1 [Manual de Funciones](#)

#### Propósito

operar y mantener actualizados los sistemas de información relacionada con la gestión de la administración municipal en el sector salud, así como generar y reportar la información requerida por el sistema general de seguridad social en salud, de conformidad con los lineamientos establecidos por entidades y organismos competentes y las directrices recibidas.

#### Funciones

- APOYAR TÉCNICAMENTE LA IDENTIFICACION, SELECCION Y CONSOLIDACION DE BASES DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO DE LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE DEL MUNICIPIO, ATENDIENDO LAS DISPOSICIONES VIGENTES QUE REGULAN LA MATERIA DE LOS LINEAMIENTOS DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.
- ADELANTAR ACCIONES DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE LOS BENEFICIARIOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO DEL MUNICIPIO Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS EN SALUD CONTRATADAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LA ENTIDAD.
- EJECUTAR OPORTUNAMENTE ACCIONES PARA GARANTIZAR A LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASI COMO PARA EFECTUAR SU INGRESO AL REGIMEN SUBSIDIADO DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE LA MATERIA.
- PARTICIPAR TÉCNICAMENTE EN EL ANALISIS DE LA CAPACIDAD FINANCIERA O POSIBILIDADES DE COFINANCIACION DE LA AFILIACION DE LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE DE MUNICIPIO AL REGIMEN SUBSIDIADO.
- REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LOS SERVICIOS EN SALUD RECIBIDOS POR LOS BENEFICIARIOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO, TANTO EN EL MUNICIPIO DE GUARNE COMO EN OTRAS LOCALIDADES, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL JEFE INMEDIATO
- PROMOVER EN LA JURISDICCION LA AFILIACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LAS PERSONAS CON CAPACIDAD DE PAGO, ASI COMO PROMOVER Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA EVASION Y ELUSION DE APORTES COMO LO INDICA LA NORMA.
- REALIZAR VISITAS PERIODICAS A LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD UBICADAS EN EL MUNICIPIO CON EL FIN DE ESTABLECER LA REAL COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD A NIVEL LOCAL, TENIENDO EN CUENTA LAS COMPETENCIAS LEGALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA TAL FIN.
- APOYAR TÉCNICAMENTE LOS DIFERENTES PROCESOS DE AUDITORIAS QUE SE REALICEN EN RELACION CON LA ATENCION EN SALUD DE VINCULADOS Y DE REGIMEN SUBSIDIADO, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE EL TEMA.
- FUNCIONES COMUNES AL NIVEL TECNICO:
- APOYAR EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS INSTRUMENTALES DEL AREA Y SUGERIR ALTERNATIVAS PARA EL TRATAMIENTO Y GENERACION DE NUEVOS PROCESOS, EN CONCORDANCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.
- DISEÑAR, DESARROLLAR Y APLICAR SISTEMAS DE INFORMACION, CLASIFICACION, ACTUALIZACION, MANEJO Y CONSERVACION DE RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES.
- BRINDAR ASISTENCIA TECNICA, ADMINISTRATIVA U OPERATIVA, DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES RECIBIDAS, Y COMPROBAR LA EFICACIA DE LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS.
- ADELANTAR ESTUDIOS Y PRESENTAR INFORMES DE CARACTER TECNICO Y ESTADISTICO, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS E INSTRUCCIONES RECIBIDAS, PARAMETROS DE LOS PROCESOS Y LA NORMATIVA VIGENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS AL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA, REGISTRANDO LOS CONTROLES PERIODICOS NECESARIOS, Y REPORTANDO LAS NOVEDADES DE MANERA OPORTUNA.
- LAS DEMAS QUE LES SEAN ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL AREA DE DESEMPEÑO Y LA NATURALEZA DEL EMPLEO.

#### Requisitos

📚 **Estudio:**Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: CONTADURIA PUBLICA ,O, Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA SANITARIA ,O, Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: SALUD PUBLICA Disciplina Académica: ADMINISTRACION EN SALUD ,O, Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA DE ALIMENTOS.

📅 **Experiencia:** Veinticuatro(24) meses de EXPERIENCIA RELACIONADA

#### Alternativas

📚 **Estudio:** Título de FORMACION TECNICA PROFESIONAL en NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: TECNICA PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA ,O, Título de TECNOLÓGICA en NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: TECNOLOGIA EN CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES Disciplina Académica: TECNOLOGIA EN INGENIERIA DE ALIMENTOS.

📅 **Experiencia:** NO REQUIERE EXPERIENCIA

#### Equivalencias

📄 [Ver aquí](#)

#### Vacantes

👤 **Dependencia:** SECRETARIA DE SALUD, 🏠 **Municipio:** Guarne, **Total vacantes:** 1

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Prueba:

Verificación de Requisitos Mínimos

Resultado:

No Admitido

Observación:

El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección.

Los documentos en estado sin validar, serán verificados en la prueba de Valoración de Antecedentes, siempre y cuando el acuerdo del proceso de selección lo indique

### Formación

Institución	Programa	Estado	Observación	Consultar documento
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL - CODIGO SNIES: *3237*	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OPEC. nedform.	
SENA	Tratamiento Primario de Residuos Solidos	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform.	
SENA	Higiene y Manipulación de Alimentos	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform.	
Eduardo Suarez Orcasita	Bachiller Académico	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform.	

1 - 4 de 4 resultados

« < 1 > »

### Experiencia

Empresa	Cargo	Fecha ingreso	Fecha salida	Estado	Observación	Consultar documento
Quile delicias de novillo	Lider de Bodega	2022-05-04	2024-01-30	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter.	

1 - 1 de 1 resultados

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Wi  
« < 1 > »



Bogotá D.C., agosto de 2025

Aspirante

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ**

Inscripción: 872070944

Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024.

Antioquia 3.

**Nro. de Reclamación SIMO 1129802961**

**Asunto:** Respuesta a la reclamación presentada con ocasión a los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos en el marco de los Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024, del Sistema General de Carrera Administrativa - Antioquia 3.

Aspirante:

La Comisión Nacional de Servicio Civil - CNSC y la Universidad Libre suscribieron el Contrato de Prestación de Servicios No. 427 de 2025, cuyo objeto es *“Adelantar el proceso de selección para la provisión de los empleos vacantes en las modalidades de ascenso y abierto del sistema general de carrera administrativa de las entidades que conforman los Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024 - Antioquia 3, y 2636 de 2024 - CNSC 5, desde la etapa de verificación de requisitos mínimos hasta la consolidación de los resultados definitivos para la conformación de las listas de elegibles”* (Subrayado fuera del texto).

En virtud del referido contrato, se establece como obligación específica de la Universidad Libre la de: *“5. Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones, peticiones, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, durante toda la vigencia de este y con ocasión de la Ejecución de las etapas del proceso de selección contratada”; por ello, nos dirigimos a usted con el propósito de dar respuesta a la reclamación formulada con ocasión a los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, la cual fue presentada dentro de los términos legales establecidos.

Así las cosas, en cumplimiento de lo previsto en el Acuerdo que establece las reglas del Proceso de Selección y su respectivo Anexo, el pasado 01 de agosto del 2025, se publicaron los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos; por lo que los aspirantes podían presentar sus reclamaciones **ÚNICAMENTE** a través de **SIMO**, dentro de los **dos (2) días hábiles** siguientes; es decir **desde las 00:00 del lunes 04 de agosto, hasta 23:59 del martes 05 de agosto de 2025**, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección y en concordancia con el artículo 12 del Decreto Ley 760 de 2005.

Una vez vencido el término otorgado, se evidenció que, en vigencia del mismo, a través del aplicativo SIMO, usted formuló reclamación en la que señala:

*“RECLAMACION”*

*“Javier Alberto Escorcía Vásquez ha presentado una reclamación ante la CNSC por su no admisión en el proceso de selección para Técnico Administrativo en la Alcaldía de Guarne. Alega que su título de Ingeniero Agroindustrial cumple con los requisitos al pertenecer al Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos , según el Manual de Funciones del cargo. La CNSC lo excluyó argumentando que la disciplina académica no estaba prevista. Escorcía Vásquez considera esta decisión un error manifiesto e inexcusable , violatorio del principio de legalidad y la vinculatoriedad de las bases del concurso. Sostiene que se desconoce la razón de ser de las equivalencias y el principio pro homine. Solicita la reevaluación y rectificación de su situación, el reconocimiento de su título y su admisión inmediata.”*

Adicionalmente, mediante documento anexo manifiesta lo siguiente:



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

*“III. SOLICITUD PERENTORIA DE ADMISIÓN Por todo lo anteriormente expuesto, y en virtud de la clara evidencia de que mi título de Ingeniero Agroindustrial cumple con los requisitos del Manual de Funciones para el cargo de Técnico Administrativo, así como con la correcta aplicación de las equivalencias de formación académica, solicito de manera IMPOSTERGABLE Y SIN DILACIONES a la Comisión Nacional del Servicio Civil: ORDENAR LA INMEDIATA REEVALUACIÓN Y RECTIFICACIÓN de mi verificación de requisitos mínimos. RECONOCER Y VALIDAR SIN AMBAGES mi título profesional de Ingeniero Agroindustrial como plenamente conforme con el requisito de formación académica exigido en el Manual Específico de Funciones bajo el Núcleo Básico del Conocimiento de "Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos". PROCEDER A MI ADMISIÓN DEFINITIVA E INMEDIATA en el proceso de selección para el empleo de Técnico Administrativo, Código 367, Grado 03, y garantizar mi continuidad en todas las etapas subsiguientes del concurso sin ningún tipo de dilación.”*

En atención a lo expuesto, a continuación, encontrará respuesta de fondo, suficiente, coherente y pertinente a los cuestionamientos interpuestos en su escrito de reclamación.

Frente a su inconformidad relacionada con el ítem de Educación nos permitimos informar que:

1. Atendiendo la afirmación relacionada con la aparente vulneración de los derechos fundamentales al debido proceso, igualdad, trabajo, y al acceso al empleo público a través de concurso de méritos, se precisa que ni la Comisión Nacional del Servicio Civil, ni la Universidad Libre de Colombia (institución operadora de este concurso), han vulnerado derecho fundamental alguno con ocasión a la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, puesto que la misma se ha adelantado garantizando los principios contemplados en el artículo 28 de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004, por la cual se expiden las normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones, el cual consagra:

***“ARTÍCULO 28. Principios que orientan el ingreso y el ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa. La ejecución de los procesos de selección para el***



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

*ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa se desarrollará de acuerdo con los siguientes principios:*

- a) Mérito. Principio según el cual el ingreso a los cargos de carrera administrativa, el ascenso y la permanencia en los mismos estarán determinados por la demostración permanente de las calidades académicas, la experiencia y las competencias requeridas para el desempeño de los empleos;*
- b) Libre concurrencia e igualdad en el ingreso. Todos los ciudadanos que acrediten los requisitos determinados en las convocatorias podrán participar en los concursos sin discriminación de ninguna índole;*
- c) Publicidad. Se entiende por esta la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales;*
- d) Transparencia en la gestión de los procesos de selección y en el escogimiento de los jurados y órganos técnicos encargados de la selección;*
- e) Especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar los procesos de selección;*
- f) Garantía de imparcialidad de los órganos encargados de gestionar y llevar a cabo los procedimientos de selección y, en especial, de cada uno de los miembros responsables de ejecutarlos;*
- g) Confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes a acceder a los empleos públicos de carrera;*
- h) Eficacia en los procesos de selección para garantizar la adecuación de los candidatos seleccionados al perfil del empleo;*
- i) Eficiencia en los procesos de selección, sin perjuicio del respeto de todas y cada una de las garantías que han de rodear al proceso de selección.”*

En todo caso, se tiene que la garantía de los derechos fundamentales en el marco de un concurso de méritos no implica que los aspirantes tengan un derecho subjetivo a obtener un resultado favorable, sino a participar en condiciones de igualdad, con sujeción a las reglas



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

previamente establecidas en la convocatoria; por tanto, no toda inconformidad con los resultados puede traducirse en una vulneración de derechos fundamentales; y si bien una posible vulneración de los mismos podría centrarse en aspectos sustanciales del procedimiento llevado a cabo, ello exige demostrar una afectación directa, lo cual no se evidencia en el escrito de reclamación presentado por usted.

Así las cosas, el sólo hecho de que usted no haya obtenido el resultado deseado en esta etapa, no significa que el operador haya efectuado la Verificación de Requisitos Mínimos en contravía de las disposiciones antes mencionadas; y en ese contexto es evidente que no se han vulnerado sus derechos toda vez que se ha garantizado el cumplimiento de las disposiciones técnicas y normativas que enmarcan el Proceso de Selección – Antioquia 3.

**2.** Respecto al cuestionamiento relacionado con la falta de transparencia de la Universidad Libre en la ejecución del presente Proceso de Selección, es necesario aclarar el procedimiento que se debe ejecutar de manera previa a la apertura de la Convocatoria por parte de la CNSC, para lo cual nos permitimos transcribir el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, que señaló:

**“ARTÍCULO 2.2.6.3 Convocatorias.** *“Corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, con base en las funciones, los requisitos y el perfil de competencias de los empleos definidos por la entidad que posea las vacantes, de acuerdo con el manual específico de funciones y requisitos.*

*(...)”*

En concordancia con la norma citada, el artículo 2.2.6.3.4 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 051 de 2018, dispone:

**“ARTÍCULO 3.** *Adicionar el artículo 2.2.6.34 al Decreto 1083 de 2015, el cual quedará así:*  
*“Artículo 2.2.6.34 Registro de los empleos vacantes de manera definitiva. Los jefes de personal o quienes hagan sus veces en las entidades pertenecientes a los sistemas general de carrera y específico o especial de origen legal vigilados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, **deberán reportar los empleos vacantes** de manera definitiva, en el aplicativo Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC de la Comisión Nacional del Servicio Civil, con la*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

periodicidad y lineamientos que esta establezca.

Las **entidades deben participar con la Comisión Nacional de Servicio Civil en el proceso de planeación conjunta y armónica del concurso de méritos**. La convocatoria deberá ser firmada por la Comisión Nacional de Servicio Civil y por el jefe de la entidad pública respectiva.

Previo al inicio de la planeación del concurso **la entidad deberá tener actualizado su manual de funciones y competencias laborales** y definir los ejes temáticos.” (Negrilla y subrayado fuera del texto).

De lo expuesto, se establece que la planeación de la convocatoria se realizó de manera conjunta y armónica entre las entidades convocantes y la CNSC, conforme a los principios rectores del concurso de méritos; por lo que la Universidad Libre interviene únicamente como Operador designado, sin que le corresponda definir aspectos sustantivos del proceso, tales como la determinación de empleos, requisitos, funciones, perfiles o demás.

En este sentido, se tiene que el Acuerdo de Convocatoria constituye un instrumento normativo de obligatorio cumplimiento para todos los actores involucrados en el Proceso de Selección, incluidos los aspirantes, las entidades convocantes, la CNSC y el Operador designado; precisando que este documento incorpora principios fundamentales que rigen los Concursos de Méritos, entre los cuales se destaca el de **transparencia**, consagrado expresamente en el artículo 28 de la Ley 909 de 2004, que orienta el desarrollo íntegro de cada una de las etapas de la Convocatoria.

De otra parte, se advierte, que la antedicha Ley, ordena que las Unidades de personal de las entidades a proveer los cargos determinen los perfiles de los empleos que deberán ser provistos mediante proceso de selección por méritos, precisando que las OPEC reportadas son responsabilidad exclusiva de las Entidades convocantes, ya que ni la CNSC ni la Libre tienen injerencia en la exigencia de los requisitos del cargo, ya que del Manual de Funciones y Competencias Laborales, y de la OPEC reportada por las entidades participantes, se extraen los requisitos mínimos a tener en cuenta para la admisión de los postulantes, la calificación en la prueba de Valoración de Antecedentes y la definición de los ejes temáticos para la





construcción de las Pruebas Escritas; precisando adicionalmente que las Comisiones de Personal son las que ejercen la veeduría de los procesos de selección.

Teniendo en cuenta lo anterior, es imposible que se vislumbre un manto de duda del actuar de la Universidad Libre dentro del Proceso de Selección en el cual usted está participando, lo que significa que esta Institución Educativa actúa en estricto apego a la ley, a la convocatoria y a las normas que rigen el Proceso de Selección.

Aunado a lo anterior y específicamente en lo concerniente a la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, la Universidad Libre realizó su labor de verificación con los documentos que cada aspirante aportó a través del Aplicativo SIMO dentro del término establecido y de acuerdo con las reglas que rigen el Proceso de Selección, precisando que sólo se tuvo acceso en la modalidad de consulta, sin poder editar o manipular la información que allí reposa.

Así las cosas, no le asiste razón frente a los argumentos expuestos, respecto a la labor de la Universidad Libre en el desarrollo del Proceso de Selección, cuando el análisis realizado en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos se sustenta en su totalidad en los criterios establecidos en el Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección.

**3.** En lo que corresponde al Título de **INGENIERIA AGROINDUSTRIAL**, expedido por **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR** el 12 de abril de 2024, **en la ciudad de Valledupar**, el cual aportó para el requisito de educación exigido por el empleo, se precisa que el mismo no es válido para la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, puesto que este no se encuentra dentro de las disciplinas académicas solicitadas por el empleo a proveer expresamente en la OPEC, la cual exige: ***Estudio:** Terminación y aprobación del pensem académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: CONTADURIA PUBLICA* Disciplina Académica: *CONTADURIA PUBLICA* ,O, *Terminación y aprobación del pensem académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES* Disciplina Académica: *INGENIERIA SANITARIA* ,O, *Terminación y aprobación del pensem académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: SALUD PUBLICA* Disciplina Académica: *ADMINISTRACION EN SALUD* ,O, *Terminación y aprobación del pensem académico de*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación

educación superior de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA DE ALIMENTOS.

Al respecto el artículo 2.2.3.5 del Decreto 1083 de 2015 señala:

**“ARTÍCULO 2.2.3.5 Disciplinas académicas.** Para efectos de la identificación de las disciplinas académicas de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, de que trata el artículo 23 del Decreto Ley 785 de 2005, las entidades y organismos identificarán en el manual de funciones y de competencias laborales los Núcleos Básicos del Conocimiento -NBC- que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES, tal como se señala a continuación: (...).”

(...)

**PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias a concurso para la provisión de los empleos de carrera, se indicarán los núcleos básicos del conocimiento de acuerdo con la clasificación contenida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, o **bien las disciplinas académicas o profesiones específicas que se requieran para el desempeño del empleo.** de las previstas en el respectivo manual específico de funciones y de competencias laborales, de acuerdo con las necesidades del servicio y de la institución.” (Subrayado y negrilla fuera del texto)

Entonces, nótese que, para el caso concreto, el empleo requiere expresamente la acreditación de las disciplinas académicas mencionada. No obstante, la que usted aportó, no se encuentra dentro de las señaladas por el mismo. Por lo anterior, se informa que no es procedente su solicitud y se confirma que no cumple con el requisito de educación requerido por el empleo.

Por los anteriores argumentos fácticos y legales, **CONFIRMAMOS** su estado de **NO ADMITIDO** dentro del Proceso de Selección en curso, motivo por el cual se dispone que usted **NO CONTINÚA** en concurso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley, el Acuerdo del Proceso de Selección y su Anexo, que rigen el presente Concurso de Méritos.



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación



Asimismo, se le informa que esta respuesta se comunica a través del sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), en el enlace SIMO; cumpliendo de esta manera con el procedimiento del Proceso de Selección y el mecanismo de publicidad que fija la Ley 909 de 2004 en su artículo 33.

Finalmente, se comunica al aspirante que contra la presente decisión **no procede recurso alguno**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.4. del Anexo del Acuerdo del Proceso de Selección.

Cordialmente,

**MARÍA DEL ROSARIO OSORIO ROJAS**

Coordinadora General

Procesos de Selección Nos. 2561 a 2616 de 2023, 2619 a 2622 y 2635 de 2024 - Antioquia 3

UNIVERSIDAD LIBRE

*Proyectó: Franciss Isabella Gutiérrez Brito*

*Supervisó: Keidy Judith Cabrera Ospino*

*Auditó: Nathalia Gallo.*

*Aprobó: Henry Javela Murcia*



**CNSC**

COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL

Igualdad, Mérito y Oportunidad



**UNIVERSIDAD  
LIBRE**  
Vigilada Mineducación



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1065663203*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

### **TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector  
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

72009231 - 02/12/2020  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9114002226309CC1065663203C.



## EL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

### CERTIFICA

Que JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1065663203 de Valledupar, realizó y aprobó el curso de TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS con una intensidad horaria de Sesenta (60) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Valledupar. a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

*SENA: Una Organización con Conocimiento*

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9114002226309CC1065663203E.

Prueba:

Verificación de Requisitos Mínimos

Resultado:

No Admitido

Observación:

El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección.

Los documentos en estado sin validar, serán verificados en la prueba de Valoración de Antecedentes, siempre y cuando el acuerdo del proceso de selección lo indique

### Formación

Institución	Programa	Estado	Observación	Consultar documento
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL - CODIGO SNIES: *3237*	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que la disciplina académica no se encuentra prevista dentro de la OPEC. nedform.	
SENA	Tratamiento Primario de Residuos Solidos	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform.	
SENA	Higiene y Manipulación de Alimentos	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que corresponde a una modalidad académica diferente a la solicitada por el empleo. nedform.	
Eduardo Suarez Orcasita	Bachiller Académico	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Educación, toda vez que no corresponde al nivel de formación académica requerido por el empleo. nedform.	

1 - 4 de 4 resultados

« < 1 > »

### Experiencia

Empresa	Cargo	Fecha ingreso	Fecha salida	Estado	Observación	Consultar documento
Quile delicias de novillo	Lider de Bodega	2022-05-04	2024-01-30	No Valido	No es posible tener en cuenta el documento para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, toda vez que, en el mismo no es identificable una relación con el empleo. nexinter.	

1 - 1 de 1 resultados

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Wi

« < 1 > »



JAVIER ALBERTO

- PANEL DE CONTROL
- Información personal
- Formación
- Experiencia
- Produc. intelectual
- Otros documentos
- Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPPEC)
- Audiencias
- Ver pagos realizados
- Cambiar contraseña



**CNCS**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
salud, Merito y Oportunidad

### Técnico administrativo

📍 nivel: técnico 📄 denominación: técnico administrativo 🎓 grado: 3 📄 código: 367 📄 número opec: 203788 💰 asignación salarial: \$4183337 📅 vigencia salarial: 2024 🏠 ALCALDÍA DE GUARNE - Abierto 📅 Cierre de inscripciones: 2024-08-26

👤 Total de vacantes del empleo: 1 [Manual de Funciones](#)

#### Propósito

operar y mantener actualizados los sistemas de información relacionada con la gestión de la administración municipal en el sector salud, así como generar y reportar la información requerida por el sistema general de seguridad social en salud, de conformidad con los lineamientos establecidos por entidades y organismos competentes y las directrices recibidas.

#### Funciones

- APOYAR TÉCNICAMENTE LA IDENTIFICACION, SELECCION Y CONSOLIDACION DE BASES DE DATOS DE LOS BENEFICIARIOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO DE LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE DEL MUNICIPIO, ATENDIENDO LAS DISPOSICIONES VIGENTES QUE REGULAN LA MATERIA DE LOS LINEAMIENTOS DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.
- ADELANTAR ACCIONES DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE LOS BENEFICIARIOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO DEL MUNICIPIO Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS EN SALUD CONTRATADAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LA ENTIDAD.
- EJECUTAR OPORTUNAMENTE ACCIONES PARA GARANTIZAR A LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD, ASI COMO PARA EFECTUAR SU INGRESO AL REGIMEN SUBSIDIADO DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE LA MATERIA.
- PARTICIPAR TÉCNICAMENTE EN EL ANALISIS DE LA CAPACIDAD FINANCIERA O POSIBILIDADES DE COFINANCIACION DE LA AFILIACION DE LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE DE MUNICIPIO AL REGIMEN SUBSIDIADO.
- REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LOS SERVICIOS EN SALUD RECIBIDOS POR LOS BENEFICIARIOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO, TANTO EN EL MUNICIPIO DE GUARNE COMO EN OTRAS LOCALIDADES, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL JEFE INMEDIATO
- PROMOVER EN LA JURISDICCION LA AFILIACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LAS PERSONAS CON CAPACIDAD DE PAGO, ASI COMO PROMOVER Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA EVASION Y ELUSION DE APORTES COMO LO INDICA LA NORMA.
- REALIZAR VISITAS PERIODICAS A LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD UBICADAS EN EL MUNICIPIO CON EL FIN DE ESTABLECER LA REAL COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD A NIVEL LOCAL. TENIENDO EN CUENTA LAS COMPETENCIAS LEGALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA TAL FIN.
- APOYAR TÉCNICAMENTE LOS DIFERENTES PROCESOS DE AUDITORIAS QUE SE REALICEN EN RELACION CON LA ATENCION EN SALUD DE VINCULADOS Y DE REGIMEN SUBSIDIADO, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE EL TEMA.
- FUNCIONES COMUNES AL NIVEL TECNICO:
- APOYAR EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS INSTRUMENTALES DEL AREA Y SUGERIR ALTERNATIVAS PARA EL TRATAMIENTO Y GENERACION DE NUEVOS PROCESOS, EN CONCORDANCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.
- DISEÑAR, DESARROLLAR Y APLICAR SISTEMAS DE INFORMACION, CLASIFICACION, ACTUALIZACION, MANEJO Y CONSERVACION DE RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES.
- BRINDAR ASISTENCIA TECNICA, ADMINISTRATIVA U OPERATIVA, DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES RECIBIDAS, Y COMPROBAR LA EFICACIA DE LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS.
- ADELANTAR ESTUDIOS Y PRESENTAR INFORMES DE CARACTER TECNICO Y ESTADISTICO, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS E INSTRUCCIONES RECIBIDAS, PARAMETROS DE LOS PROCESOS Y LA NORMATIVA VIGENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS AL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA, REGISTRANDO LOS CONTROLES PERIODICOS NECESARIOS, Y REPORTANDO LAS NOVEDADES DE MANERA OPORTUNA.
- LAS DEMAS QUE LES SEAN ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL AREA DE DESEMPEÑO Y LA NATURALEZA DEL EMPLEO.

#### Requisitos

🎓 **Estudio:** Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: CONTADURIA PUBLICA ,O, Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA SANITARIA ,O, Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: SALUD PUBLICA Disciplina Académica: ADMINISTRACION EN SALUD ,O, Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior de PROFESIONAL en NBC: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES Disciplina Académica: INGENIERIA DE ALIMENTOS.

📅 **Experiencia:** Veinticuatro(24) meses de EXPERIENCIA RELACIONADA

#### Alternativas

🎓 **Estudio:** Título de FORMACION TECNICA PROFESIONAL en NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: TECNICA PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA ,O, Título de TECNOLOGICA en NBC: CONTADURIA PUBLICA Disciplina Académica: TECNOLOGIA EN CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES Disciplina Académica: TECNOLOGIA EN INGENIERIA DE ALIMENTOS.

📅 **Experiencia:** NO REQUIERE EXPERIENCIA

#### Equivalencias

📄 [Ver aquí](#)

#### Vacantes

👤 **Dependencia:** SECRETARIA DE SALUD, 🏠 **Municipio:** Guarne, **Total vacantes:** 1

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad  
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria Procesos de Selección - Antioquia 3 de 2023  
ALCALDÍA DE GUARNE

Fecha de inscripción: dom, 25 ago 2024 18:48:02

Fecha de actualización: dom, 25 ago 2024 18:48:02

JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ

Documento	Cédula de Ciudadanía	Nº 1065663203
Nº de inscripción	872070944	
Teléfonos	3164667521	
Correo electrónico	javiiskrciia31@gmail.com	
Discapacidades		

Datos del empleo

Entidad	ALCALDÍA DE GUARNE		
Código	367	Nº de empleo	203788
Denominación	212	TECNICO ADMINISTRATIVO	
Nivel jerárquico	Técnico	Grado	3

DOCUMENTOS

Formación

PROFESIONAL	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
EDUCACION INFORMAL	sena
BACHILLER	Eduardo Suarez Orcasita
EDUCACION INFORMAL	sena

Experiencia laboral

Empresa	Cargo	Fecha	Fecha terminación
Quile delicias de novillo	lider de bodega	04-may-22	

Otros documentos

Documento de Identificación



*Técnico 6 – Técnico Administrativo 367-03 – Secretaría de Salud – Información en Salud (2 Cargos)*

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO</b>	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Técnico Administrativo
Código:	367
Grado:	03
N° de cargos:	Once (11)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
<b>II. ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA DE SALUD – INFORMACIÓN EN SALUD</b>	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Operar y mantener actualizados los sistemas de información relacionada con la gestión de la Administración Municipal en el sector salud, así como generar y reportar la información requerida por el Sistema General de Seguridad social en Salud, de conformidad con los lineamientos establecidos por entidades y organismos competentes y las directrices recibidas.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar técnicamente la identificación, selección y consolidación de bases de datos de los beneficiarios del régimen subsidiado de la población pobre y vulnerable del Municipio, atendiendo las disposiciones vigentes que regulan la materia de los lineamientos de las entidades del orden departamental y nacional.</li> <li>2. Adelantar acciones de verificación y seguimiento a la atención de los beneficiarios del régimen subsidiado del Municipio y al cumplimiento de las obligaciones por parte de las entidades prestadoras de servicios en salud contratadas de acuerdo con los procedimientos previstos en la entidad.</li> <li>3. Ejecutar oportunamente acciones para garantizar a la población pobre y vulnerable no asegurada del Municipio la prestación de los servicios de salud, así como para efectuar su ingreso al régimen subsidiado de conformidad con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente sobre la materia.</li> <li>4. Participar técnicamente en el análisis de la capacidad financiera o posibilidades de cofinanciación de la afiliación de la población pobre y vulnerable de municipio al régimen subsidiado.</li> <li>5. Realizar las actividades relacionadas con el procedimiento para el reconocimiento y pago de los servicios en salud recibidos por los beneficiarios</li> </ol>	

## MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

- del régimen subsidiado, tanto en el municipio de Guarne como en otras localidades, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
6. Promover en la jurisdicción la afiliación al régimen contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud de las personas con capacidad de pago, así como promover y desarrollar estrategias para evitar la evasión y elusión de aportes como lo indica la norma.
  7. Realizar visitas periódicas a las entidades prestadoras de salud ubicadas en el municipio con el fin de establecer la real cobertura de los servicios de salud a nivel local, teniendo en cuenta las competencias legales y los procedimientos previstos para tal fin.
  8. Apoyar técnicamente los diferentes procesos de auditorías que se realicen en relación con la atención en salud de vinculados y de régimen subsidiado, con el objetivo de garantizar en cumplimiento de las obligaciones y de la normatividad vigente sobre el tema.

### Funciones comunes al nivel Técnico:

1. Apoyar en la ejecución de los procesos instrumentales del área y sugerir alternativas para el tratamiento y generación de nuevos procesos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos.
2. Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.
3. Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
4. Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, de conformidad con los lineamientos e instrucciones recibidas, parámetros de los procesos y la normativa vigente.
5. Realizar seguimiento al mantenimiento de los equipos e instrumentos al servicio de la dependencia, registrando los controles periódicos necesarios, y reportando las novedades de manera oportuna.
6. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

## V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura del Estado.
2. Normas básicas sobre los procedimientos de la dependencia.



## MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

3. Análisis y procesamiento de datos.
4. Estadística básica.
5. Protocolo de servicio y atención al ciudadano.
6. Manejo de herramientas ofimáticas, correo electrónico y aplicativos de gestión institucional.

### VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Orientación a resultados.</li><li>• Orientación al usuario y al ciudadano.</li><li>• Compromiso con la Organización.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confiabilidad Técnica</li><li>• Disciplina</li><li>• Responsabilidad</li></ul>

### VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional, en disciplinas académicas de del Núcleo Básico del Conocimiento -NBC- en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Salud pública: Administración en Salud.</li><li>• Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines: Ingeniería Sanitaria.</li><li>• Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos.</li><li>• Contaduría Pública.</li></ul>	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

### ALTERNATIVAS - EQUIVALENCIAS

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o tecnológica adicional al inicialmente exigido, en disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento -NBC- en:	No aplica.

## MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

- Salud pública: Administración en Salud.
- Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines: Ingeniería Sanitaria.
- Ingeniería Industrial, Alimentos y Afines: Ingeniería de Alimentos.
- Contaduría Pública

Tarjeta, registro o matrícula profesional en los casos exigidos por La Ley.



■ Resultados

**Proceso de Selección:** ALCALDÍA DE GUARNE - Abierto

**Prueba:** Verificación de Requisitos Mínimos

**Empleo:** OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACION RELACIONADA CON LA GESTION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SECTOR SALUD, ASI COMO GENERAR Y REPORTAR LA INFORMACION REQUERIDA POR EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR ENTIDADES Y ORGANISMOS COMPETENTES Y LAS DIRECTRICES RECIBIDAS. 367

**Número de evaluación:** 1101087806

**Nombre del aspirante:** JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ **Resultado:** No Admitido

**Observación:** El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección.

Apreciado(a) aspirante: Los resultados aquí registrados pueden tener modificaciones con ocasión de las reclamaciones y/o acciones judiciales que presenten los aspirantes.

[Detalle resultados](#)

■ Listado de aspirantes al empleo

Aprobación	Número de evaluación	Número inscripción	Puntaje
Admitido	1101083674	834269617	No Aplica
Admitido	1101083755	834877792	No Aplica
Admitido	1101083791	837233968	No Aplica
Admitido	1101084016	842199025	No Aplica
Admitido	1101084137	844629049	No Aplica
Admitido	1101084162	844873969	No Aplica
Admitido	1101084178	846119046	No Aplica
Admitido	1101084269	848741998	No Aplica
Admitido	1101087912	873758003	No Aplica
Admitido	1101088018	875226520	No Aplica

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Y EN SU NOMBRE LA

# UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR



CONFIERE TÍTULO DE

## INGENIERO AGROINDUSTRIAL

A

### JAVIER ALBERTO ESCORCIA VÁSQUEZ

C.C. N.º 1065663203 DE VALLEDUPAR

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS  
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 12 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

ROBER TRINIDAD ROMERO RAMÍREZ  
Rector

HEDILKA JUDITH JIMÉNEZ RÍOS  
Vicerrector Académico

ARMANDO LUIS COTES DE ARMAS  
Decano

LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES  
Secretario General

32262  
VIGILADA MINEDUCACIÓN

33077

SECRETARÍA GENERAL DE LA U.P.C  
ACTA DE GRADO COLECTIVA N.º 364  
ANOTADO EN EL FOLIO N.º 130  
DEL LIBRO DE DIPLOMAS N.º 18  
VALLEDUPAR 12 DE ABRIL DE 2024



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, compulsu a continuación copia del ACTA DE GRADO N°.364 correspondiente al DOCE (12) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

## ACTA DE GRADO

En Valledupar Departamento del Cesar, EL DOCE (12) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024), se llevó a cabo el Acto de Grado presidido por el Rector de la Universidad, Doctor ROBER TRINIDAD ROMERO RAMÍREZ, en el cual la Universidad Popular del Cesar, autoriza para el efecto según código SNIES: N° 3237 del Ministerio de Educación Nacional, conferir el Título de INGENIERO AGROINDUSTRIAL

A

**ESCORCIA VASQUEZ  
JAVIER ALBERTO**

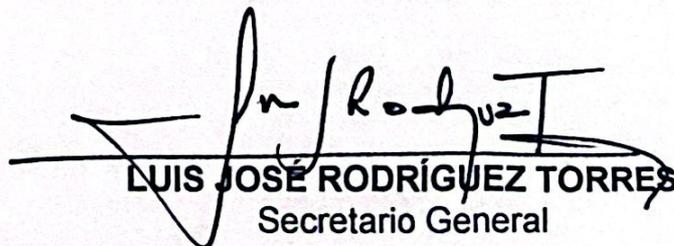
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°.1065663203 expedida en VALLEDUPAR, quien cumplió con los requisitos académicos que los reglamentos y normas legales exigen para tal fin, y se le otorgó el DIPLOMA N°.32262 registrado en el Folio 130 del Libro No.18

El Rector  
El Decano de la Facultad  
El Secretario General

Fdo. ROBER TRINIDAD ROMERO RAMÍREZ  
Fdo. ARMANDO LUIS COTES DE ARMAS  
Fdo. LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES

Es fiel copia tomada del Acta Colectiva, en lo pertinente.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Valledupar, el DOCE (12) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

  
LUIS JOSÉ RODRÍGUEZ TORRES  
Secretario General



REPÚBLICA DE COLOMBIA



**CNSC**  
COMISIÓN NACIONAL  
DEL SERVICIO CIVIL  
Igualdad, Mérito y Oportunidad

**ACUERDO No 3**  
10 de enero del 2024



*"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"*

**LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC,**

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política, en los artículos 7, 11, 12, 29 y 30 de la Ley 909 de 2004, modificada y adicionada por la Ley 1960 de 2019, en los artículos 2.2.6.1 y 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, el Decreto 498 de 2020 y en el numeral 21 del artículo 3 y 5 del artículo 14 del Acuerdo No. 75 de 2023 y,

**CONSIDERANDO:**

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y Entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Complementariamente, el artículo 130 superior dispone que *"Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial"*.

Además, el artículo 209 ibidem determina que *"la función administrativa (...) se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad (...)"*.

En concordancia con los anteriores preceptos, el artículo 7 de la Ley 909 de 2004 establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, *"(...) es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público (...), de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio (...), [que] con el fin de garantizar la plena vigencia del principio de mérito en el empleo público (...), (...) actuará de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad"*.

De conformidad con el artículo 11, literales a), c) e i), de la misma ley, le corresponde a la CNSC, entre otras funciones, *"Establecer (...) los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa (...)", "Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca la presente ley y el reglamento" (...) y "Realizar los procesos de selección para el ingreso al empleo público a través de las universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior, que contrate para tal fin"*.

El artículo 28 de la norma precitada señala que la ejecución de los procesos de selección para el ingreso y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa, se realizará de acuerdo con los principios de mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, transparencia, especialización de los órganos técnicos encargados de ejecutar estos procesos, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos utilizados para verificar la capacidad y competencias de los aspirantes, eficacia y eficiencia.

Por su parte, el artículo 29 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 2 de la Ley 1960 de 2019, determina que *"la provisión definitiva de los empleos públicos de carrera administrativa se hará mediante procesos de selección abiertos y de ascenso (...)", precisando que el de Ascenso "(...) tiene*

*"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"*

*como finalidad permitir la movilidad a un cargo superior dentro de la planta de personal de la misma Entidad, del mismo sector administrativo o dentro del cuadro funcional de empleos".*

El artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 498 de 2020, define el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera, señalando que "(...) Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá adelantarse proceso de selección específico para la respectiva entidad".

Sobre estos procesos de selección, el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, establece que las etapas de los mismos son la Convocatoria, el Reclutamiento, las Pruebas, las Listas de Elegibles y el Período de Prueba, estipulando en su numeral 1 que la Convocatoria "(...) es norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes".

El artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 051 de 2018, impone a los Jefes de Personal o a quienes hagan sus veces en las entidades pertenecientes a los Sistemas Generales, Específicos o Especiales de Carrera de origen legal vigilados por la CNSC, el deber de reportar los empleos vacantes de manera definitiva, en el módulo de SIMO denominado OPEC de la CNSC, con la periodicidad y lineamientos que esta Comisión Nacional establezca. Igualmente, dispone que tales Entidades deben participar con la CNSC en el proceso de planeación conjunta y armónica del concurso de méritos, debiendo tener previamente actualizados sus respectivos Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales, en adelante MEFCL. También les manda que deben priorizar y apropiar el monto de los recursos destinados para financiar estos concursos.

De igual forma, el párrafo del artículo 2 de la Ley 1960 de 2019, dispone como un deber de las Entidades Públicas, el de reportar la Oferta Pública de Empleos de Carrera en vacancia definitiva, en adelante OPEC, según el procedimiento que defina la CNSC, "(...) con el fin de viabilizar el concurso de ascenso regulado en (...) [este] artículo".

Para el reporte de la OPEC en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad, en adelante SIMO, la CNSC, mediante Acuerdo No. CNSC-20191000008736 del 6 de septiembre de 2019, modificado por el Acuerdo No. 20211000020726 del 4 de agosto de 2021 y Circular Externa No. 0011 del 24 de noviembre de 2021, dio los lineamientos, el plazo e instrucciones para que las Entidades Públicas cumplieran oportunamente con esta obligación.

Con relación al deber de "planeación conjunta y armónica del concurso de méritos", la Corte Constitucional, mediante Sentencia C-183 de 2019, M.P. Luis Guillermo Guerrero Pérez, precisó:

*Con fundamento en los anteriores elementos de juicio se procedió a analizar la constitucionalidad de la norma demandada [artículo 31, numeral 1, de la Ley 909 de 2004]. Este análisis concluyó, en primer lugar, que la interpretación según la cual para poder hacer la convocatoria son necesarias las dos voluntades: la de la CNSC y la de la Entidad u organismo, cuyos cargos se proveerán por el concurso, es abiertamente incompatible con la Constitución. Sin embargo, dado que hay otra interpretación posible, que se ajusta mejor a las exigencias constitucionales de colaboración armónica y de colaboración (art. 113 y 209 CP): la de entender que, si bien el jefe de la Entidad u organismo puede suscribir la convocatoria, como manifestación del principio de colaboración armónica, de esta posibilidad no se sigue de ningún modo (i) que pueda elaborarla, modificarla u obstaculizarla y (ii) que la validez de la convocatoria dependa de la firma del jefe de la Entidad o u organismo, y que la CNSC, en tanto autor exclusivo de la convocatoria, no puede disponer la realización del concurso sin que previamente se hayan cumplido en la Entidad cuyos cargos se van a proveer por medio de éste, los presupuestos de planeación y presupuestales previstos en la ley (Subrayado fuera de texto).*

Sobre las Listas de Elegibles, el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, ordena que:

*4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la Entidad contratada, por delegación de aquella, elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria del concurso en la misma Entidad.*

El artículo 2.2.1.5.1 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 2365 de 2019, "Por el cual se adiciona el Capítulo 5 al Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015

*"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"*

*establece "(...) los lineamientos para que las entidades del Estado den cumplimiento a lo establecido en el artículo 196 de la Ley 1955 de 2019, relacionado con la vinculación al servicio público de los jóvenes entre 18 y 28 años, que no acrediten experiencia, con el fin de mitigar las barreras de entrada al mercado laboral de esta población"*

Al respecto, la Sala Plena de Comisionados, en sesión del 31 de marzo de 2020, decidió no realizar la prueba de Valoración de Antecedentes para los precitados empleos, haciendo extensiva esta decisión, en sesiones del 25 de junio y 24 de diciembre de 2020 y 27 de abril de 2021, a los empleos de los Niveles Técnico y Asistencial que no requieren experiencia en su requisito mínimo, ofertados en otros procesos de selección.

En aplicación de la citada norma, el Gobierno Nacional a través de la Directiva Presidencial 01 de 2020, dirigida a las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, impartió la directriz al Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-, para que, en coordinación con la CNSC, identificara los empleos en vacancia definitiva que se encuentren ofertados mediante concursos de méritos, que no requieren Experiencia Profesional o que permiten la aplicación de equivalencias, con el fin de darlos a conocer a los jóvenes mediante su publicación en la página web de las entidades del Estado que se encuentren adelantado tales concursos.

En el mismo sentido, el artículo 9 de la Ley 2214 de 2022, *"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 196 de la ley 1955 de 2019, se toman medidas para fortalecer las medidas que promueven el empleo juvenil y se dictan otras disposiciones"*, resalta el deber de promocionar a los jóvenes de entre 18 y 28 años, que no cuenten con experiencia laboral, las vacantes a las que puedan acceder mediante concursos de méritos.

Igualmente, la Sala Plena de Comisionados, en sesión del 16 de abril de 2020, aprobó la aplicación de una Prueba de Ejecución para los empleos denominados Conductor o Conductor Mecánico, en lugar de la Prueba de Valoración de Antecedentes, aprobación que se ve reflejada en el Acta No. 032 de la misma fecha.

El artículo 2 del Decreto 498 de 2020, que adiciona el artículo 2.2.2.4.11 al Capítulo 4 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, dispone que:

*"(...) A los servidores públicos del nivel asistencial y técnico que hayan sido vinculados con anterioridad a la expedición de los Decretos 770 y 785 de 2005 que participen en procesos de selección, se les exigirán como requisitos para el cargo al que concursan, los mismos que se encontraban vigentes al momento de su vinculación, esto siempre que dichos servidores concursen para el mismo empleo en que fueron vinculados (...)*

De otra parte, el artículo 1 de la Ley 2043 de 2020, ordena *"(...) reconocer de manera obligatoria como experiencia profesional y/o relacionada aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título"*, precisando en sus artículos 3, 6 y 7:

**Artículo 3°. Definiciones.** *Para los efectos de la presente ley entiéndase como práctica laboral todas aquellas actividades formativas desarrolladas por un estudiante de cualquier programa de pregrado en las modalidades de formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el cual aplica y desarrolla actitudes, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral sobre los asuntos relacionados con el programa académico o plan de estudios que cursa y que sirve como opción para culminar el proceso educativo y obtener un título que lo acreditará para el desempeño laboral.  
(...)*

**Artículo 6°. Certificación.** *El tiempo que el estudiante realice como práctica laboral, deberá ser certificado por la Entidad beneficiaria y en todo caso sumará al tiempo de experiencia profesional del practicante.*

**Artículo 7°. Reglamentación.** *El Gobierno nacional en un término de tres meses reglamentará las disposiciones a fin de dar cumplimiento a la presente ley.*

Aunado a lo anterior, el artículo 2 de la Ley 2039 de 2020, modificado por el artículo 16 de la Ley 2113 de 2021, adicionado por los artículos 3 y 4 de la Ley 2119 de 2021 y por el artículo 9 de la Ley 2221 de 2022, establece:

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

**ARTÍCULO 2. Equivalencia de experiencias.** Con el objeto de establecer incentivos educativos y laborales para los estudiantes de educación superior de pregrado y posgrado, educación técnica, tecnológica, universitaria, educación para el trabajo y desarrollo humano, formación profesional integral/ del SENA, escuelas normales superiores, así como toda la oferta de formación por competencias (sic), a partir de la presente ley, las pasantías, prácticas, judicaturas, servicio en los consultorios jurídicos, monitorías (sic), contrato laborales, contratos de prestación de servicios, la prestación del Servicio Social PDET y la participación en grupos de investigación debidamente certificados por la autoridad competente, serán acreditables como experiencia profesional válida, siempre y cuando su contenido se relacione directamente con el programa académico cursado.

(...)

El Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio del Trabajo reglamentarán, cada uno en el marco de sus competencias, en un término no superior a doce (12) meses contados a partir de la expedición de la presente Ley, a fin de establecer una tabla de equivalencias que permita convertir dichas experiencias previas a la obtención del título de pregrado en experiencia profesional válida. En todo caso, el valor asignado a la experiencia previa será menor a aquella experiencia posterior a la obtención del respectivo título. En el caso del sector de la Función Pública, las equivalencias deberán estar articuladas con el Decreto 1083 de 2015 o el que haga sus veces.

**PARÁGRAFO 1.** La experiencia previa solo será válida una vez se haya culminado el programa académico, aunque no se haya obtenido el respectivo título, siempre y cuando no se trate de aquellos casos establecidos en el Artículo 128 de la Ley Estatutaria 270 de 1996.

**PARÁGRAFO 2.** En los concursos públicos de mérito se deberá tener en cuenta la experiencia previa a la obtención del título profesional. En la valoración de la experiencia profesional requerida para un empleo público, se tendrá en cuenta como experiencia previa para los fines de la presente ley, la adquirida en desarrollo y ejercicio de profesiones de la misma área del conocimiento del empleo público (Subrayado fuera de texto).

(...)

**PARÁGRAFO 4.** Para el caso del servicio en consultorios jurídico la experiencia máxima que se podrá establecer en la tabla de equivalencias será de seis (6) meses (Subrayado fuera de texto).

Mediante el artículo 4 de la Ley 2119 de 2021, fue adicionado un párrafo al artículo 2 de la Ley 2039 de 2020, en los siguientes términos:

*Parágrafo. Sin distinción de edad, quienes cuenten con doble titulación en programas de pregrado en educación superior, podrán convalidar la experiencia profesional obtenida en ejercicio de tales profesiones, siempre y cuando pertenezcan a la misma área del conocimiento.*

Por su parte, el artículo 1 del Decreto 952 de 2021, por el cual se reglamenta la precitada norma, dispone:

"Adicionar el Capítulo 6 al Título 5 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 del 2015, el cual quedará así:(...)

**Artículo 2.2.5.6.2. Ámbito de aplicación.** Las normas de este capítulo regulan el reconocimiento de experiencia previa como experiencia profesional válida y son aplicables para efectos de los procesos de inserción laboral y productiva de jóvenes en el sector público.

**Parágrafo 1.** De acuerdo con los artículos 5 de la Ley 1622 de 2013 y 1 de la Ley 2039 del 2020, las normas previstas en este capítulo son aplicables para efectos de los procesos de inserción laboral en el sector público de los jóvenes que estén entre los 14 y los 28 años.

**Parágrafo 2.** Las disposiciones contenidas en este capítulo son aplicables para efectos de la provisión temporal o definitiva de los empleos públicos (...). Las Entidades territoriales darán aplicación al contenido de este decreto.

**Parágrafo 3.** De acuerdo con los artículos 229 del Decreto Ley 019 de 2012 y 2.2.2.3.7 del Decreto 1083 de 2015, el ámbito de aplicación de las normas previstas en este capítulo expresamente excluye las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, cuya experiencia profesional solo se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

**Parágrafo 4.** De acuerdo con el párrafo 1 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, las prácticas en relación docencia de servicio en el área de la salud, el contrato de aprendizaje establecido en la Ley 789 de 2002 y sus decretos reglamentarios y la judicatura; seguirán siendo reguladas por las disposiciones especiales que se encuentren vigentes.

**Artículo. 2.2.5.6.3. Reconocimiento de experiencia previa como experiencia profesional.** Las autoridades encargadas del desarrollo y diseño de los concursos de méritos, los directores de contratación y los jefes de talento humano o quienes hagan sus veces deberán reconocer, como experiencia profesional válida, el noventa por ciento (90%) de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020; al desarrollo de las actividades formativas.

**Parágrafo 1.** El tiempo dedicado al desarrollo de las actividades de que trata el artículo 2 de la Ley 2039 de 2020 solo valdrá como experiencia profesional válida cuando el contenido de la actividad formativa o de práctica guarde relación directa con el programa cursado por el estudiante y cuando aporte la certificación que expida la autoridad competente.

**Parágrafo 2.** El reconocimiento de experiencia profesional válida previsto en este artículo únicamente operará si el

*"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"*

*estudiante ha culminado su programa formativo, siempre y cuando no se trate de los casos previstos en el artículo 128 de la Ley Estatutaria 270 de 1996.*

*Parágrafo 3. El ejercicio de las profesiones reguladas continuará rigiéndose por las disposiciones especiales que se encuentren vigentes (...) (Subrayado fuera de texto).*

*Parágrafo 4. De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, se tendrá como práctica laboral toda actividad formativa que desarrolle un estudiante de programas de formación complementaria, ofrecidos por las escuelas normales superiores, o de educación superior de pregrado, durante un tiempo determinado, en un ambiente laboral real, con supervisión y sobre asuntos relacionados con su área de estudio o desempeño y su tipo de formación; para el cumplimiento de un requisito para culminar sus estudios u obtener un título que lo acreditará para el desempeño laboral". (Subrayado fuera de texto).*

Mediante el Acuerdo No. 0165 de 2020, modificado por el Acuerdo No. 0013 de 2021, la CNSC "(...) *reglamenta la conformación, organización y manejo del Banco Nacional de Listas de Elegibles -BNLE para el Sistema General de Carrera y Sistemas Específicos y Especiales de origen legal en lo que les aplique*".

Con el Acuerdo CNSC No. 0166 de 2020, adicionado por el Acuerdo CNSC No. 236 de la misma anualidad, la CNSC estableció el procedimiento "(...) *para las Audiencias Públicas para escogencia de vacante de un empleo con diferentes ubicaciones en la jurisdicción de un municipio, departamento o a nivel nacional*".

En aplicación de la anterior normativa, la CNSC en el uso de sus competencias constitucionales y legales, adelantó conjuntamente con la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – en adelante ENTIDAD, la Etapa de Planeación para realizar el presente proceso de selección.

En cumplimiento de esta labor, la ENTIDAD registró en SIMO la correspondiente OPEC para este proceso de selección, la cual fue certificada por su Representante Legal y el Jefe de Unidad de Personal o su equivalente, al registrarla en este aplicativo y aceptar sus condiciones de uso, y certificando "(...) *que la información contenida en el presente Reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa – OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente*".

Adicionalmente, los referidos funcionarios, al certificar la aludida OPEC, asumieron que "*las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad (...), por lo que se exige a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada (...)*".

Así mismo, para este Proceso de Selección en la modalidad de Ascenso, dichos servidores públicos, mediante oficio con radicado CNSC No. 2023RE220782 del 23 de noviembre de 2023, certificaron para cada uno de los empleos ofertados por la referida entidad en esta modalidad, el cumplimiento de los requisitos contemplados en el artículo 2 de la Ley 1960 de 2019 y en los términos señalados en la Circular Externa de la CNSC No. 0011 de 2021.

Respecto de la aplicación del Decreto 2365 de 2019, para el presente proceso de selección la ENTIDAD reportó la existencia de empleos sin requisito mínimo de Experiencia, respecto de los cuales y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9º de la Ley 2214 de 2022, se efectuará la respectiva promoción en la etapa de divulgación del proceso.

Con relación a la aplicación del artículo 2 del Decreto Reglamentario 498 de 2020, la entidad reportó la existencia de servidores públicos provisionales activos de los niveles Asistencial y Técnico vinculados con anterioridad a la expedición del Decreto Ley 785 de 2005, que desde entonces no han cambiado de empleo.

Que el Acuerdo CNSC No. 75 de 2023<sup>1</sup>, asignó a los Despachos, entre otras, la función de "*Elaborar y presentar para aprobación de la Sala Plena de Comisionados, los Acuerdos y sus Anexos, así como*

<sup>1</sup> Por el cual se establece la estructura y se determinan las funciones de las dependencias de la Comisión Nacional del Servicio Civil y se adopta su reglamento de organización y funcionamiento.

*"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"*

*sus modificaciones, mediante los cuales se convoca y se establecen las reglas de los procesos de selección a su cargo, y suscribirlos una vez aprobados por la misma Sala Plena."*

Con fundamento en lo señalado en la jurisprudencia del Consejo de Estado que señaló: "(...) En ese sentido, esta Sección resalta que cuando la norma contenida en la disposición del numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 se refiere a suscripción de la convocatoria, implica que tanto la CNSC como la entidad beneficiaria deben adelantar ineludiblemente una etapa previa de planeación y coordinación interinstitucional por la implicaciones administrativas y presupuestales que ello comporta, sin que este proceso de participación e interrelación implique necesariamente que ambas entidades, a través de sus representantes legales, deban concurrir con su firma en el acto administrativo que incorpora la convocatoria al Proceso de Selección o concurso.(...)", el presente Acuerdo, podrá ser suscrito únicamente por la Comisión Nacional del Servicio Civil, gozando de plena validez legal.

Con base en la OPEC registrada y certificada en SIMO por la Entidad, la Sala Plena de la CNSC, conforme lo establecido en el numeral 21 del artículo 3 del Acuerdo No. CNSC-75 de 2023, en sesión del 19 de diciembre de 2023, aprobó el presente Acuerdo, mediante el cual se convoca y se establecen las reglas del proceso de selección y el Anexo Técnico de que trata este acto administrativo.

En mérito de lo expuesto, la CNSC.

#### ACUERDA:

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1. CONVOCATORIA.** Convocar a proceso de selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer las vacantes definitivas de los empleos referidos en el artículo 8 del presente Acuerdo, pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, que se identificará como "*Proceso de Selección No. 2572 – ANTIOQUIA 3*".

**PARÁGRAFO.** Hace parte integral del presente Acuerdo, el Anexo que contiene de manera detallada las *Especificaciones Técnicas* de cada una de las etapas del proceso de selección que se convoca. Por consiguiente, en los términos del numeral 1 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, este Acuerdo y su Anexo son normas reguladoras de este proceso de selección y obligan tanto a la Entidad objeto del mismo como a la CNSC, a la Universidad pública o privada o Institución de Educación Superior que lo desarrolle y a los participantes inscritos.

**ARTÍCULO 2. ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** La Entidad responsable del presente proceso de selección es la CNSC, quien en virtud de las disposiciones del artículo 30 de la Ley 909 de 2004, podrá suscribir contratos o convenios interadministrativos para adelantar sus diferentes etapas "*(...) con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas por ella para tal fin*".

**ARTÍCULO 3. ESTRUCTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** El presente proceso de selección comprende las siguientes etapas:

1. Convocatoria y divulgación
2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones
  - 2.1 Adquisición de derechos e inscripciones para la modalidad de ASCENSO (Cuando aplique)
  - 2.2 Identificación y declaratoria de desierto del concurso de vacantes sin inscritos de los empleos ofertados en la modalidad de ASCENSO. (Cuando aplique)
  - 2.3 Ajuste de la OPEC del Proceso de Selección en la modalidad de ABIERTO, para incluir las vacantes para las cuales se declaró desierto el Proceso de Selección en la modalidad de ASCENSO. (Cuando aplique)
  - 2.4 Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones para la modalidad de ABIERTO.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

3. Verificación de Requisitos Mínimos, en adelante VRM, de los participantes inscritos en cualquier modalidad del proceso de selección.
4. Aplicación de pruebas a los participantes admitidos en cualquier modalidad del proceso de selección
  - 4.1 Prueba de Competencias Funcionales
  - 4.2 Prueba de Competencias Comportamentales
  - 4.3 Prueba de Ejecución para empleos de Conductor o Conductor Mecánico (Cuando aplique)
  - 4.4 Valoración de antecedentes (Cuando aplique)
5. Conformación y adopción de las Listas de Elegibles para los empleos ofertados en este proceso de selección.

**PARÁGRAFO:** No se aplicará la Prueba de Valoración de Antecedentes para los empleos de los niveles Profesional, Técnico y Asistencial ofertados que no requieren experiencia, ni para los empleos del nivel asistencial del empleo denominado Conductor o Conductor Mecánico ofertados en el presente Proceso de Selección. (Cuando aplique)

**ARTÍCULO 4. VINCULACIÓN EN PERÍODO DE PRUEBA** Las actuaciones administrativas relativas al Nombramiento y al Período de Prueba, son de exclusiva competencia del nominador, las cuales deben seguir las reglas establecidas en la normatividad vigente sobre la materia, por ello, los jefes de las Unidades de Personal deben verificar el cumplimiento de requisitos para el ejercicio del empleo antes de efectuar el nombramiento.

**ARTÍCULO 5. NORMAS QUE RIGEN EL PROCESO DE SELECCIÓN.** El proceso de selección que se convoca mediante el presente Acuerdo, se regirá de manera especial, por lo establecido en la Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el Decreto Ley 760 de 2005, el Decreto Ley 785 de 2005, el artículo 9º de la Ley 1033 de 2006, el Decreto 1083 de 2015 y sus modificaciones, el artículo 263 de la Ley 1955 de 2019, la Ley 1960 de 2019, las Leyes 2039 de 2020 y 2043 de 2020, Ley 2119 de 2021, el Decreto 952 del 2021, el MEFCL vigente de la entidad, con base en el cual se realiza este proceso de selección, lo dispuesto en este Acuerdo y su Anexo y por las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia.

**PARÁGRAFO.** El artículo 2 de la Ley 2039 del 27 de julio de 2020, modificado por las Ley 2221 de 2022 y reglamentado por el Decreto 952 de 2021, regula algunos tipos de experiencia laboral también reglamentada por la Ley 2043 de 2020, por lo que para efectos de la VRM y la Prueba de Valoración de Antecedentes de este proceso de selección, se van a aplicar, en estos casos, según las especificaciones previstas en los respectivos apartes del Anexo del presente Acuerdo, las disposiciones pertinentes de la Ley 2043 del 2020, en virtud del principio de favorabilidad establecido en el artículo 53 de la Constitución Política, que dispone que debe aplicarse la situación normativa más favorable al trabajador cuando la misma se encuentre regulada en varias fuentes formales del derecho.

**ARTÍCULO 6. FINANCIACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** De conformidad con el artículo 9º de la Ley 1033 de 2006, reglamentado por el Decreto 3373 de 2007, las fuentes de financiación de los costos que conlleva el proceso de selección serán las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes:** El pago por concepto del derecho a participar, en cualquiera de sus modalidades (Ascenso o Abierto), el cual se cobrará según el nivel del empleo al que aspiren, así:
  - **Para el nivel Profesional:** Un salario y medio mínimo diario legal vigente (1.5 SMDLV).
  - **Para los niveles Técnico y Asistencial:** Un salario mínimo diario legal vigente (1 SMDLV).

Este pago se deberá realizar en la forma establecida en el presente Acuerdo y en las fechas que la CNSC determine, las cuales serán publicadas oportunamente en su sitio web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o el enlace de SIMO (<https://simo.cnsc.gov.co/>).

2. **A cargo de la entidad que oferta los empleos a proveer:** El monto equivalente al costo total de este proceso de selección menos el monto recaudado por concepto del pago del derecho a participar en el mismo que hagan los aspirantes a este proceso.

*"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"*

**PARÁGRAFO 1:** De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 3º del Decreto 051 de 2018, las dependencias encargadas del manejo de presupuesto en los entes territoriales deberán apropiar el monto de los recursos destinados para adelantar los concursos de méritos.

**PARÁGRAFO 2:** Los gastos de desplazamiento y demás gastos necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y a las diligencias de acceso a las mismas, en los casos en que este último trámite proceda, los asumirá de manera exclusiva el aspirante.

**ARTÍCULO 7. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN Y CAUSALES DE EXCLUSIÓN.** Los siguientes son los requisitos generales que los aspirantes deben cumplir para participar en este proceso de selección y las causales de exclusión del mismo.

• **Requisitos generales para participar en el Proceso de Selección en la modalidad de Ascenso (Cuando aplique)**

1. Ser ciudadano(a) colombiano(a) mayor de edad.
2. Registrarse en el SIMO.
3. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este proceso de selección.
4. Ser servidor público con derechos de carrera administrativa en la Entidad que oferta el respectivo empleo en esta modalidad, condición que debe mantener durante todo el proceso de selección.
5. Presentar cumplidamente, en las fechas y bajo los parámetros establecidos por la CNSC, las diferentes pruebas y demás actividades previstas para este proceso de selección.
6. Inscribirse en un empleo que represente "Ascenso" en términos del Nivel Jerárquico y/o grado y/osalario.
7. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo seleccionado, transcritos en la correspondiente OPEC, los cuales se encuentran establecidos en el MEFCL vigente de la Entidad que lo oferta, con base en el cual se realiza este proceso de selección.
8. No encontrarse incurso en causales constitucionales y/o legales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse.
9. No encontrarse incurso en situaciones que generen conflicto de intereses durante las diferentes etapas del presente proceso de selección y/o que persistan al momento de posesionarse.
10. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

• **Requisitos generales para participar en el Proceso de Selección en la modalidad Abierto:**

1. Ser ciudadano(a) colombiano(a) mayor de edad.
2. Registrarse en el SIMO.
3. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este proceso de selección.
4. Presentar cumplidamente, en las fechas y bajo los parámetros establecidos por la CNSC, las diferentes pruebas y demás actividades previstas para este proceso de selección.
5. No estar inscrito para un empleo ofertado en este Proceso de Selección en la modalidad de Ascenso
6. Cumplir con los requisitos mínimos del empleo seleccionado, transcritos en correspondiente OPEC los cuales se encuentran establecidos en el MEFCL vigente de la Entidad que lo oferta, con base en el cual se realiza este proceso de selección.
7. No encontrarse incurso en causales constitucionales y/o legales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones para desempeñar empleos públicos, que persistan al momento de posesionarse.
8. No encontrarse incurso en situaciones que generen conflicto de intereses durante las diferentes etapas del presente proceso de selección y/o que persistan al momento de posesionarse.
9. Los demás requisitos establecidos en normas legales y reglamentarias vigentes.

• **Son causales de exclusión de este proceso de selección:**

*“Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3”*

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. No ser ciudadano(a) colombiano(a) o ser menor de edad.
3. No presentar, en las fechas establecidas por la CNSC, las diferentes pruebas previstas para este proceso de selección, incluidas la de carácter clasificatorio.
4. No cumplir o no acreditar los requisitos mínimos del empleo al cual se inscribe el aspirante, establecidos en el MEFCL vigente de la Entidad que lo oferta, con base en el cual se realiza este proceso de selección, transcritos en la correspondiente OPEC.
5. Conocer y/o divulgar con anticipación las pruebas que se van a aplicar en este proceso de selección.
6. No presentar o no superar las pruebas de carácter eliminatorio establecidas para este proceso de selección.
7. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en este proceso de selección.
8. Divulgar las pruebas aplicadas en este proceso de selección.
9. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este proceso de selección.
10. Presentarse en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas a las pruebas previstas en este proceso de selección.
11. Renunciar voluntariamente en cualquier momento a continuar en este proceso de selección.
12. Transgredir las disposiciones contenidas tanto en el presente Acuerdo y su Anexo como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este proceso de selección.
13. Para los interesados en este proceso de selección en la modalidad de Ascenso, no acreditar derechos de carrera administrativa en la respectiva Entidad que lo oferta en esta modalidad el empleo de su interés o no mantener esta condición durante todo el proceso de selección o inscribirse en un empleo que no represente “Ascenso” en términos del Nivel Jerárquico y/o grado y/o salario.

Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier etapa de este proceso de selección, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales y/o administrativas a que haya lugar.

**PARÁGRAFO 1.** El trámite y cumplimiento de las disposiciones previstas en esta normativa serán responsabilidad exclusiva del aspirante. La inobservancia de lo señalado en los numerales anteriores de los requisitos de participación, será impedimento para tomar posesión del cargo.

**PARÁGRAFO 2.** En virtud de la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz. Las anomalías, inconsistencias y/o falsedades en la información, documentación y/o en las pruebas, o intento de fraude, podría conllevar a las sanciones legales y/o reglamentarias a que haya lugar, y/o a su exclusión del proceso de selección en el estado en que éste se encuentre.

**PARÁGRAFO 3.** Cuando un aspirante inscrito en el Proceso de Selección en la modalidad de Ascenso pierda los derechos de carrera administrativa en la ENTIDAD, el Representante Legal y/o el(la) jefe de la Unidad de Personal de la misma, debe informar a la CNSC inmediatamente dicha situación, caso en el cual, el concursante será excluido del presente proceso de selección.

**PARÁGRAFO 4.** En el evento en que las medidas adoptadas por las autoridades nacionales y/o locales para prevenir y mitigar el contagio por el COVID-19 o cualquier otra enfermedad de alto riesgo para la salud se encuentren vigentes a la fecha de presentación de las Pruebas previstas para este proceso de selección, los aspirantes citados a las mismas deberán acudir al lugar de su aplicación con los elementos de bioseguridad establecidos y cumplir estrictamente los protocolos que se definan para tal fin. A quienes incumplan con lo establecido en este Parágrafo no se le permitirá el ingreso al sitio de aplicación de las pruebas, y no habrá lugar a la reprogramación de las mismas en una fecha posterior, con lo que se entienden excluidos de este proceso de selección. Igual condición aplica para la diligencia del “Acceso a Pruebas”, a quienes en su momento lo soliciten, en los términos del Anexo del presente Acuerdo.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

**CAPITULO II**  
**EMPLEOS CONVOCADOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

**ARTÍCULO 8. OPEC PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN.** La OPEC para este proceso de selección es la siguiente:

**TABLA No. 1**  
**EMPLEOS OFERTADOS POR LA ENTIDAD**

NIVEL JERÁRQUICO	ASCENSO		ABIERTO		TOTAL	
	EMPLEOS	VACANTES	EMPLEOS	VACANTES	EMPLEOS	VACANTES
Profesional	235	362	195	331	430	693
Técnico	67	132	42	341	109	473
Asistencial	0	0	21	481	21	481
<b>TOTAL</b>	<b>302</b>	<b>494</b>	<b>258</b>	<b>1153</b>	<b>560</b>	<b>1647</b>

**TABLA No. 1.1**  
**EMPLEOS QUE NO REQUIEREN EXPERIENCIA (CUANDO APLIQUE)**

NIVEL JERÁRQUICO	EMPLEOS	VACANTES
Profesional	11	13
Técnico	0	0
Asistencial	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

**TABLA No. 1.2**  
**EMPLEOS DENOMINADOS CONDUCTOR O CONDUCTOR MECANICO (CUANDO APLIQUE)**

NIVEL JERÁRQUICO	EMPLEOS	VACANTES
Asistencial	1	36
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>36</b>

**PARÁGRAFO 1.** La OPEC que forma parte integral del presente acuerdo fue registrada en SIMO y certificada por la ENTIDAD y es de su responsabilidad exclusiva, así como el MEFCL que dicha entidad envió a la CNSC, con base en el cual se realiza este proceso de selección, según los detalles expuestos en la parte considerativa de este Acuerdo.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, inconsistencia, no correspondencia con las normas que apliquen, equivocación, omisión y/o falsedad de la información del MEFCL y/o de la OPEC reportada por la ENTIDAD, así como de las modificaciones que realice a esta información una vez iniciada la *Etapa de Inscripciones*, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo que la CNSC queda exenta de cualquier clase de responsabilidad frente a terceros por tal información.

En caso de existir diferencias entre la OPEC registrada en SIMO por la entidad y el MEFCL, prevalecerá este último, así mismo, en caso de presentarse diferencias entre dicho MEFCL y la ley, prevalecerán las disposiciones contenidas en la norma superior.

**PARÁGRAFO 2.** Es responsabilidad del Representante Legal de la Entidad informar mediante comunicación oficial a la CNSC, antes del inicio de la Etapa de Inscripciones de este proceso de selección, cualquier modificación que requiera realizar a la información registrada en SIMO con ocasión a errores en el reporte o del ajuste del MEFCL para las vacantes de los empleos reportados o de movimientos en la respectiva planta de personal. En todos los casos, los correspondientes ajustes a la OPEC registrada en SIMO los debe realizar la misma entidad, igualmente, antes del inicio de la referida Etapa de Inscripciones. Con esta misma oportunidad, debe realizar los ajustes que la CNSC le solicite por imprecisiones que llegase a identificar en la OPEC registrada.

Iniciada la *Etapa de Inscripciones* y durante la vigencia de las *Listas de Elegibles* de la entidad pública no podrá modificar la información registrada en SIMO para este proceso de selección.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

**PARÁGRAFO 3.** Los ajustes a la información registrada en SIMO de los empleos reportados en la OPEC, que la entidad solicite con posterioridad a la aprobación de este Acuerdo y antes de que inicie la correspondiente *Etapa de Inscripciones* para la modalidad Ascenso o Abierto, los cuales no modifiquen la cantidad de empleos o de vacantes reportadas por el nivel jerárquico, ni ninguna otra información contenida en los artículos del presente Acuerdo en los que se define la OPEC o las reglas que rigen este proceso de selección, se tramitarán conforme a lo establecido en los numerales 5 y 6 del artículo 14 del Acuerdo CNSC No. 075 de 2023, o aquel que lo modifique o sustituya.

**PARÁGRAFO 4.** En los casos en que la OPEC registrada en SIMO por la entidad señale para algún empleo, vacantes con diferentes ubicaciones geográficas o sedes, se debe entender que dichas ubicaciones geográficas o sedes son meramente indicativas, por lo que la entidad las puede cambiar en cualquier momento de este proceso de selección sin que ello implique un cambio en la OPEC o en este Acuerdo ni, por consiguiente, en las inscripciones de los aspirantes, quienes se inscriben a un empleo no a sus vacantes ni a sus ubicaciones geográficas o sedes, pues la entidad cuenta con una planta global de empleos, en virtud de la cual se entiende que los participantes en este proceso de selección, con su inscripción aceptan esta situación.

**PARÁGRAFO 5.** Bajo su exclusiva responsabilidad, el aspirante deberá consultar los requisitos y funciones de los empleos a proveer mediante este proceso de selección, tanto en el MEFCL vigente de la respectiva entidad con base en el cual se realiza el mismo, como en la OPEC registrada por dicha entidad y en la Ley, información que se encuentra publicada en el sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace SIMO.

**PARÁGRAFO 6.** El número de empleos y/o vacantes convocadas para el concurso abierto pueden aumentar dependiendo de las vacantes para las cuales sea declarado desierto el proceso de selección en la modalidad de ascenso. (Cuando aplique)

### CAPÍTULO III DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES

**ARTÍCULO 9. DIVULGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.** El presente Acuerdo y su Anexo se divulgarán en el sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace SIMO, en el sitio web de la entidad para la que se realiza este Proceso de Selección, en el sitio web del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y en el sitio web de la institución contratada para la realización de este concurso de méritos, a partir de la fecha que establezca esta Comisión Nacional y permanecerán publicados durante el desarrollo del mismo, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

**PARÁGRAFO 1.** En los términos del artículo 2.2.6.6 del Decreto 1083 de 2015, la OPEC se publicará en los medios anteriormente referidos, para que pueda ser consultada por los ciudadanos interesados en este proceso de selección, con al menos cinco (5) días hábiles de antelación al inicio de las inscripciones para las modalidades de Ascenso y Abierto, respectivamente.

**PARÁGRAFO 2.** Es responsabilidad de la entidad para la que se realiza el presente proceso de selección y el DAFP, la publicación en su sitio web del presente Acuerdo, su Anexo y sus modificatorios.

**ARTÍCULO 10. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.** De conformidad con el artículo 2.2.6.4 del Decreto 1083 de 2015, antes de dar inicio a la *Etapa de Inscripciones*, la *Convocatoria* podrá ser modificada o complementada, de oficio o a solicitud de la Entidad para la cual se realiza este proceso de selección, debidamente justificada y aprobada por la CNSC, y su divulgación se hará en los mismos medios utilizados para divulgar la *Convocatoria* inicial.

Iniciada la *Etapa de Inscripciones*, el proceso de selección sólo podrá modificarse en cuanto a las fechas de inscripciones y/o a las fechas, horas y lugares de aplicación de las pruebas. Las fechas y horas no podrán anticiparse a las previstas inicialmente. Estos cambios se divulgarán en el sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), enlace SIMO, y por los diferentes medios de comunicación que defina esta Comisión Nacional, por lo menos dos (2) días hábiles antes de la ocurrencia efectiva de los mismos

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

**PARÁGRAFO 1.** Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto por el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en adelante CPACA, o de la norma que lo modifique o sustituya.

**PARÁGRAFO 2.** Los actos administrativos mediante los cuales se realicen aclaraciones, correcciones, adiciones y/o modificaciones al presente Acuerdo y/o su Anexo, serán suscritos únicamente por la CNSC.

**ARTÍCULO 11. CONDICIONES PREVIAS A LA ETAPA DE INSCRIPCIONES.** Los aspirantes interesados en participar en este proceso de selección, ya sea en su modalidad de Ascenso o Abierto, antes de iniciar su trámite de inscripción, deben tener en cuenta las condiciones establecidas en los correspondientes apartes del Anexo del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 12. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES.** La CNSC informará en su sitio web, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) enlace SIMO, con al menos cinco (5) días hábiles de antelación, la fecha de inicio y duración de la *Etapa de Inscripciones* para este Proceso de Selección en las modalidades de Ascenso y Abierto, cuando este aplique. El procedimiento que deben seguir los aspirantes para realizar su inscripción es el que se describe en los respectivos apartes del Anexo del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO.** Si antes de finalizar el plazo de inscripciones para este Proceso de Selección en la Modalidad Abierto, no se han inscrito aspirantes para uno o varios empleos o se cuenta con menos inscritos que vacantes ofertadas, la CNSC, con fundamento en lo establecido en el artículo 2.2.6.10 del Decreto 1083 de 2015, ampliará dicho plazo, situación que será comunicada mediante aviso informativo y se divulgará con oportunidad a los interesados a través del sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y en el sitio web de la entidad para la cual se realiza este proceso de selección.

#### **CAPÍTULO IV VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS**

**ARTÍCULO 13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS.** La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el correspondiente MEFCL, la Constitución, la Ley y el reglamento transcritos en la OPEC para cada uno de los empleos ofertados en este proceso de selección, en las modalidades Ascenso y Abierto, se realizará a los aspirantes inscritos con base en la documentación que registraron en SIMO hasta la fecha del cierre de las inscripciones, conforme al último "Reporte de inscripción" generado por el sistema.

Se aclara que la VRM no es una prueba ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del proceso de selección.

La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se realiza a todos los aspirantes inscritos, de acuerdo a los estudios y experiencia exigidos para el empleo que hayan seleccionado y que estén señalados en el MEFCL y en la OPEC de la ENTIDAD, o en la ley, con el fin de establecer si son o no admitidos para continuar en el concurso de méritos.

Los aspirantes que acrediten cumplir con estos requisitos serán admitidos al proceso de selección y quienes no, serán inadmitidos y no podrán continuar en el mismo.

**PARÁGRAFO.** El artículo 2 del Decreto 498 de 2020, que adiciona el artículo 2.2.2.4.11 al Capítulo 4 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, solamente aplica para los funcionarios públicos provisionales activos, que fueron vinculados antes de la entrada en vigencia del Decreto 785 del 17 de marzo de 2005, en empleos de los Niveles Técnico y Asistencial, que desde entonces no han cambiado de empleo y que se inscriban a este mismo empleo en el presente proceso de selección, quienes, una vez certificados por la entidad correspondiente (nombres y apellidos, tipo y número de documento de identificación, fecha de ingreso al empleo, entre otros datos), en los términos, plazos, medios, etc., que le indique la CNSC, van a ser admitidos a este proceso de selección, para que presenten las respectivas pruebas. Los potenciales beneficiarios de esta norma que se inscriban en otros empleos o que la respectiva entidad no los certifique con la oportunidad, condiciones, etc.,

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

requeridas por la CNSC, van a ser tratados con las reglas generales de VRM establecidas para este proceso de selección. (Cuando aplique)

**ARTÍCULO 14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ETAPADE VRM.** Para la *Etapa de VRM*, los aspirantes deben tener en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en los apartes del Anexo del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 15. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE VRM, RECLAMACIONES SOBRE DICHS RESULTADOS Y DE LAS DECISIONES DE LAS RECLAMACIONES.** La información sobre la publicación de resultados, etapa de reclamaciones y las decisiones que resuelven las reclamaciones para la *Etapa de VRM*, deberá ser consultada en los respectivos apartes del ANEXO del presente Acuerdo.

#### CAPÍTULO V PRUEBAS A APLICAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

**ARTÍCULO 16. PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN.** De conformidad con el artículo 2.2.6.13 del Decreto 1083 de 2015, en concordancia con el numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, las pruebas a aplicar para las dos modalidades de proceso de selección (Ascenso y Abierto), tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad, adecuación y potencialidad de los aspirantes a los diferentes empleos que se convocan, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades y competencias requeridas para desempeñar con efectividad las funciones de los mismos. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

En los términos del numeral 3 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, "(...) las pruebas aplicadas o a utilizarse en esta clase de procesos de selección tienen carácter reservado. Sólo serán de conocimiento de las personas que indique la Comisión Nacional del Servicio Civil en desarrollo de los procesos de reclamación" (Subrayado fuera de texto).

Específicamente, en este proceso de selección se van a aplicar *Pruebas Escritas* para evaluar *Competencias Funcionales y Comportamentales; de ejecución - conducción (sí aplica); y la Valoración de Antecedentes*, según se detalla en las siguientes tablas:

**TABLA No. 2  
PRUEBAS A APLICAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN EN LAS  
MODALIDADES DE ASCENSO Y ABIERTO**

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Funcionales	Eliminatoria	60%	65.00
Competencias Comportamentales	Clasificatoria	20%	N/A
Valoración de Antecedentes	Clasificatoria	20%	N/A
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**TABLA No. 3  
PRUEBAS A APLICAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA  
LOS EMPLEOS DE CONDUCTOR MECÁNICO O CONDUCTOR\* (CUANDO APLIQUE)**

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Funcionales	Eliminatoria	30%	65.00
Competencias Comportamentales	Clasificatoria	25%	N/A
Prueba de Ejecución	Clasificatoria	45%	N/A
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

\* U otros con diferente denominación pero que su Propósito Principal sea el de conducir vehículos.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

**TABLA No. 4**  
**PRUEBAS A APLICAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LOS EMPLEOS QUE NO REQUIEREN EXPERIENCIA (CUANDO APLIQUE)**

PRUEBAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Competencias Funcionales	Eliminatoria	70%	65.00
Prueba de Competencias Comportamentales.	Clasificatoria	30%	N/A
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	

**ARTÍCULO 17. PRUEBAS ESCRITAS Y DE EJECUCIÓN (CUANDO APLIQUE).** Las especificaciones técnicas, la citación y las ciudades de presentación de estas pruebas se encuentran definidas en los respectivos apartes del Anexo del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con las especificaciones del Anexo de este Acuerdo, la (s) fechas y hora(s) de presentación de las *Pruebas Escritas y de Ejecución (cuando aplique)* de que trata este artículo, no se reprogramarán por causa de situaciones particulares, casos fortuitos o de fuerza mayor que presenten los participantes, pues al tratarse de pruebas masivas que se aplican a todos los aspirantes en una misma jornada, se deben garantizar los principios de igualdad frente a todos los que participan en este proceso de selección, de prevalencia del interés general sobre el particular, de economía y de celeridad, principios esenciales de un Estado Social de Derechos y particularmente, en esos concursos de méritos. Esta regla se entiende aceptada por los aspirantes con su inscripción a este proceso de selección.

**ARTÍCULO 18. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y RECLAMACIONES EN LAS PRUEBAS ESCRITAS Y DE EJECUCIÓN (Cuando aplique).** La información respecto a la publicación de los resultados, las reclamaciones y las decisiones que resuelven las reclamaciones que tales resultados generen, se debe consultar en los correspondientes apartes del Anexo del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 19. PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Se aplicará únicamente a los aspirantes que hayan superado la prueba de carácter eliminatorio establecida en el artículo 16 del presente Acuerdo. Las especificaciones técnicas de esta prueba se encuentran definidas en el Anexo del presente Acuerdo.

**PARÁGRAFO 1:** No se aplicará la Prueba de Valoración de Antecedentes para los empleos que no requieran experiencia, ni para los empleos del nivel asistencial ofertados denominado Conductor o Conductor Mecánico. (Cuando aplique)

**PARÁGRAFO 2.** Para los aspirantes a los que se refiere el artículo 2.2.2.4.11 del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 2º del Decreto 498 de 2020, que se inscribieron a los mismos empleos de los niveles Técnico y Asistencial en los que fueron vinculados antes de la entrada en vigencia del Decreto 785 de 2005 y en los que desde entonces hayan permanecido, la Prueba de Valoración de Antecedentes se va a realizar con base en los requisitos que se exigen para estos empleos en el MEFCL utilizado para el presente proceso de selección reportados a la OPEC, o en la Ley en caso de aplicar. (Cuando aplique)

**ARTÍCULO 20. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y RECLAMACIONES EN LA PRUEBA DE VALORACION DE ANTECEDENTES.** La información sobre la publicación de los resultados de la Prueba de Valoración de Antecedentes, las reclamaciones y de las decisiones que resuelven las reclamaciones que tales resultados generen, se debe consultar en el Anexo del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 21. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.** Por posibles fraudes, por copia o intento de copia, divulgación y/o sustracción o intento de divulgación y/o sustracción de materiales de las pruebas previstas para este proceso de selección, suplantación o intento de suplantación, ocurridas e identificadas antes, durante y/o después de la aplicación de dichas pruebas o encontradas durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procesamiento de los

*“Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3”*

respectivos resultados, la CNSC y/o la universidad o institución de Educación Superior que se haya contratado para el desarrollo del presente proceso de selección, adelantarán las actuaciones administrativas correspondientes, en los términos del Capítulo I del Título III de la Parte Primera del CPACA o de la norma que lo modifique o sustituya, de las cuales comunicarán por escrito, en medio físico o en SIMO a los interesados para que intervengan en las mismas.

El resultado de estas actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas presentadas por los aspirantes involucrados y, por ende, a su exclusión del proceso de selección en cualquier momento del mismo, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

**ARTÍCULO 22. MODIFICACIÓN DE PUNTAJES OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS APLICADAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.** En virtud de los preceptos de que tratan los literales a) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004 y del artículo 15 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC, de oficio o a petición de parte, podrá modificar los puntajes obtenidos por los aspirantes en las pruebas presentadas en este proceso de selección, cuando se compruebe que hubo error.

**ARTÍCULO 23. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CONSOLIDADOS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS APLICADAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.** La CNSC publicará en su sitio web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co) y/o enlace SIMO, los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas en este proceso de selección, conforme a lo previsto en el presente Acuerdo.

#### **CAPÍTULO VI LISTAS DE ELEGIBLES**

**ARTÍCULO 24. CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con las disposiciones del numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, la CNSC conformará y adoptará, en estricto orden de mérito, las *Listas de Elegibles* para proveer las vacantes definitivas de los empleos ofertados en el presente proceso de selección, con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, debidamente ponderados. En los casos que procedan, estas listas también deberán ser utilizadas para proveer las vacantes definitivas de empleos iguales o equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la Convocatoria del presente proceso de selección en la misma entidad, en los términos de la norma precitada, del artículo 1 del Decreto 498 de 2020, el Acuerdo 0165 de 2020, modificado por el Acuerdo No. CNSC – 0013 de 2021, o de las normas que lo modifiquen, adicione o sustituyan.

**PARÁGRAFO 1.** El concepto de Lista General de Elegibles para empleo equivalente, del que trata el Acuerdo CNSC No. 0165 de 2020 o la norma que lo modifique o sustituya, será aplicable en este proceso de selección, según las disposiciones de esa norma.

**PARÁGRAFO 2:** En el presente Proceso de Selección, los elegibles para los empleos ofertados en la Modalidad de Ascenso, tienen derecho a ser nombrados solamente en las vacantes ofertadas en esta modalidad.

**ARTÍCULO 25. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** A partir de la fecha que disponga la CNSC, se publicarán oficialmente en un sitio web, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), enlace Banco Nacional de Listas de Elegibles, los actos administrativos que conforman y adoptan las Listas de Elegibles de los empleos ofertados en el presente proceso de selección

**ARTÍCULO 26. EXCLUSIONES DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** En los términos del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de una *Lista de Elegibles*, la Comisión de Personal de la entidad para la cual se realiza el presente proceso de selección, podrá solicitar a la CNSC, *exclusivamente a través del SIMO, en forma motivada*, la exclusión de esta lista de la persona o personas que figuren en ella, *cuando haya comprobado* cualquiera de los hechos a los que se refiere el precitado artículo de dicha norma. *Las solicitudes de esta clase que se reciban por un medio diferente al indicado en el presente Acuerdo, no serán tramitadas.*

Recibida una solicitud de exclusión que reúna todos los requisitos anteriormente indicados, la CNSC iniciará la actuación administrativa de que trata el artículo 16 del Decreto Ley 760 de 2005, la que

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

comunicará por escrito al aspirante interesado mediante una alerta en SIMO o al correo electrónico registrado en este aplicativo con su inscripción para que, si así lo considera, intervenga en la misma. De no encontrarla ajustada a estos requisitos, será archivada, decisión que será notificada a la Comisión de Personal a través de SIMO o del medio que disponga la CNSC.

La exclusión de Lista de Elegibles, en caso de prosperar, procede sin perjuicio de las acciones de carácter disciplinario, penal o de otra índole a que hubiere lugar

**ARTÍCULO 27. MODIFICACIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES.** La CNSC, de oficio o a petición de parte, mediante acto administrativo debidamente motivado, excluirá de las Listas de Elegibles a los participantes en este proceso de selección, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en los puntajes obtenidos en las distintas pruebas aplicadas y/o en la ponderación y/o sumatoria de estos puntajes.

Estas listas también podrán ser modificadas por la CNSC, de oficio, a petición de parte o como producto de las solicitudes de corrección de resultados o datos y reclamaciones presentadas y resueltas, adicionándolas con una o más personas o reubicándola(s), cuando compruebe que hubo error, casos para los cuales se expedirá el respectivo acto administrativo modificatorio. También podrá ser modificada por la misma autoridad, de conformidad a lo establecido en los artículos 14 y 15 del Decreto Ley 760 de 2005.

Iniciada la actuación administrativa correspondiente, que se tramitará y decidirá en los términos del Decreto Ley 760 de 2005, y en lo que este no contemple se aplicará lo dispuesto en el Capítulo I del Título III de la Parte Primera del CPACA o la norma que lo adicione, modifique o sustituya. Los actos administrativos que se profieran se comunicarán a los interesados por correo electrónico y/o en el enlace SIMO, para que intervenga(n) en la misma.

Los actos administrativos por medio de los cuales se resuelvan las actuaciones de las que tratan los artículos 15 y 16 del Decreto Ley 760 de 2005, serán comunicados y/o notificados, según corresponda a través SIMO y/o mediante correo electrónico.

**ARTÍCULO 28. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** La firmeza de la posición de un aspirante en una *Lista de Elegibles* se produce cuando no se encuentra inmerso en alguna de las causales o situaciones previstas en los artículos 14 y 15 del Decreto Ley 760 de 2005 o en las normas que los modifiquen o sustituyan, de conformidad con las disposiciones de los artículos 26 y 27 del presente Acuerdo.

La firmeza de la posición en una *Lista de Elegibles* para cada aspirante que la conforma operará de pleno derecho.

**PARÁGRAFO.** Agotada la actuación administrativa de exclusión o modificación de la Lista de Elegibles, la CNSC comunicará a la entidad la firmeza de dicha lista por el medio que esta Comisión Nacional determine.

**ARTÍCULO 29. FIRMEZA TOTAL DE UNA LISTA DE ELEGIBLES.** La firmeza total de una *Lista de Elegibles* se produce cuando la misma tiene plenos efectos jurídicos para quienes la integran.

**ARTÍCULO 30. DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la respectiva *Lista de Elegibles*, ocuparán la misma posición en condición de empatados. En estos casos, para determinar quién debe ser nombrado en período de prueba, la **ENTIDAD** deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, en su orden:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con quien tenga derechos en carrera administrativa.
3. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2, numeral 3, de la Ley 403 de 1997.

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Abierto y Ascenso, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – Proceso de Selección No. 2572 de 2023 - ANTIOQUIA 3"

5. Con quien haya realizado la Judicatura en las Casas de Justicia o en los Centros de Conciliación Públicos o como Asesores de los Conciliadores en Equidad, en los términos previstos en el inciso 2 del artículo 50 de la Ley 1395 de 2010.
6. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la *Prueba sobre Competencias Funcionales*.
7. Con quien haya obtenido mayor puntaje en la *Prueba de Valoración de Antecedentes* o en la de *Ejecución*, cuando aplique.
8. Con quien haya obtenido mayor puntaje en la *Prueba de Competencias Comportamentales*.
9. La regla referida a los varones que hayan prestado el servicio militar obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.
10. Finalmente, de mantenerse el empate, éste se dirimirá mediante sorteo con la citación de los interesados, de lo cual se deberá dejar la evidencia documental.

**ARTÍCULO 31. AUDIENCIA PÚBLICA PARA LA ESCOGENCIA DE VACANTES LOCALIZADAS EN DIFERENTES UBICACIONES GEOGRÁFICAS O SEDES.** En firme la *Lista de Elegibles* de acuerdo al número de vacantes y a la posición de mérito de los elegibles, se programará y realizará la(s) audiencia(s) pública(s) de escogencia de vacantes localizadas en diferentes ubicaciones geográficas o sedes, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Acuerdo No. CNSC-0166 de 2020, adicionado por el Acuerdo No. CNSC-0236 de la misma anualidad, o en las normas que los modifiquen o sustituyan.

**ARTÍCULO 32. RECOMPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE UNA LISTA DE ELEGIBLES.** Es la reorganización de la posición que ocupan los elegibles en una *Lista de Elegibles* en firme, como consecuencia de situaciones tales como, no aceptar el nombramiento, no tomar posesión dentro de los términos legales, ser excluido de la Lista de Elegibles con fundamento en lo señalado en el presente Acuerdo, o ser nombrado en el empleo para el cual concursó o en otro en virtud al uso de listas de empleos iguales o equivalentes, conforme a lo establecido en el Acuerdo CNSC No. 165 de 2020, sin que deba emitirse otro acto administrativo que la modifique.

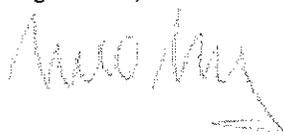
La posesión en un empleo de carácter temporal efectuado con base en una lista de elegibles en firme, no causa el retiro de esta.

**ARTÍCULO 33. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con las disposiciones del numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, por regla general, las *Listas de Elegibles* tendrán una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la fecha en que se produzca su firmeza total.

**ARTÍCULO 34. VIGENCIA.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y publicación en el sitio web de la CNSC, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., el 10 de enero del 2024



**MAURICIO LIÉVANO BERNAL**  
COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL  
DESPACHO DE COMISIONADO MAURICIO LIÉVANO BERNAL  
Comisión Nacional Del Servicio Civil



**FEDERICO ANDRÉS GUTIÉRREZ ZULUAGA**  
REPRESENTANTE LEGAL

**ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

Proyectó: Harold Fabian Ramirez Vera – Técnico Administrativo – Despacho Mauricio Liévano Bernal  
Aprobó: Carolina Martínez Cantor – Profesional Especializado – Despacho Mauricio Liévano Bernal







# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1065663203*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los tres (3) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por  
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector  
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

62664791 - 03/09/2019  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9114001968957CC.1065663203C.



## EL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

### CERTIFICA

Que JAVIER ALBERTO ESCORCIA VASQUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1065663203 de Valledupar, realizó y aprobó el curso de HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Valledupar, a los tres (3) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por  
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ  
Subdirector CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE  
REGIONAL CESAR

**SENA: Una Organización con Conocimiento**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificadoc.com.edu.co> bajo el número: 9114001968957CC1065663203E.



La República de Colombia  
y en su Nombre, la  
**Institución Educativa**  
**Eduardo Suárez Orcasita**  
Valledupar - Cesar

Autorizado por la Secretaria Municipal según Resolución  
No. 000281 del 03 Noviembre de 2011

Confiere a :

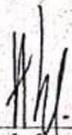
**JAVIER A. ESCORCIA VASQUEZ**

Identificado (a) con T.I. No. 94030915385 Expedida en \_\_\_\_\_

El Título de:  
**Bachiller Académico**

Por haber alcanzado los logros de formación integral correspondientes para el nivel de educación  
Media Académica de acuerdo al proyecto educativo institucional - **P.E.I**



  
Heber Bacilio Ruiz Caamaño  
Rector

  
Ana Jesús López López  
Secretario (a)

Anotado en el control interno del plantel en el  
Libro No. 1 Folio No. 123 Diploma No. 32  
Dado en Valledupar, a 05 de Diciembre de 2011

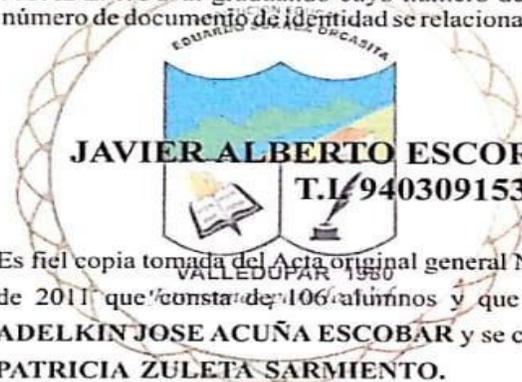


## Institución Educativa Eduardo Suárez Orcasita

DANE  
120001003246

En la ciudad de Valledupar, a los 5 días del mes de diciembre del año 2011 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SUÁREZ ORCASITA, Institución aprobada en los niveles de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica; Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No. 000281 de 03 Noviembre de 2011.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica. Llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyo número de orden, nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.



Es fiel copia tomada del Acta original general No. 12 de fecha 5 de Diciembre de 2011 que consta de 106 alumnos y que comienza con el nombre de ADELKIN JOSE ACUÑA ESCOBAR y se cierra con el nombre de LIZET PATRICIA ZULETA SARMIENTO.

Firmada y Sellada por **HEBER BACILIO RUIZ CAAMAÑO** (Rector)  
y **ANAJESÚS LÓPEZ LÓPEZ** (Secretaria)

Dada en Valledupar a los 5 días del mes de Diciembre del año 2011.

Firmado y Sellado

Acta de Grado

  
\_\_\_\_\_  
Rector

  
\_\_\_\_\_  
Secretario (a)

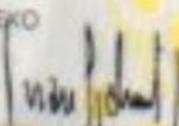


**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL A DE**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NÚMERO **1.065.663.203**  
**ESCORCIA VASQUEZ**  
 APELLIDOS  
**JAVIER ALBERTO**  
 NOMBRES  





**09-MAR-1994**  
 FECHA DE NACIMIENTO  
**VALLEDUPAR**  
 (CESAR)  
 LUGAR DE NACIMIENTO  
**1.72**      **B+**      **M**  
 ESTATURA      G.S. RH      SEXO  
**01-JUN-2012 VALLEDUPAR**  
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION  
  
 REGISTRADOR NACIONAL  
 JUAN CARLOS GALINDO VALENZUELA



A-1200150-00887954-M-1065663203-20170309      0054137407A 3      1684301021